 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ (นาย/นาง/นางสาว)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..............(ชื่อ – สกุล)…......ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชา/หมวดวิชา.............................คณะ................................มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา...................................... (.....รหัส ๔ หลัก......) อนุสาขาวิชา..............(ถ้ามี)................. (.....รหัส ๖ หลัก........) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นแบบที่ ๒ กรณีขอรับการประเมินเฉพาะผลการสอน พร้อมนี้ คณะ...........................ได้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑. แบบการพิจารณากลั่นกรองผลงานทางวิชาการฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

และเอกสารรายละเอียดประกอบการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

( )

คณบดีคณะ.................................................