 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

แบบที่ ๒ กรณีขอรับการประเมิน  
 เฉพาะผลการสอน

(สำหรับ ผศ.)

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา/หมวดวิชา คณะ โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ (นาย/นาง/นางสาว)

เรียน คณบดีคณะ…………………………………………..

ด้วยข้าพเจ้า .....................(ชื่อ - สกุล)……………….….ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชา/หมวดวิชา.....................................................................  
มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..........................................(...รหัส ๔ หลัก...) อนุสาขาวิชา.................(ถ้ามี)........... (...รหัส ๖ หลัก...) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นแบบที่ ๒ กรณีขอรับการประเมินเฉพาะผลการสอน พร้อมนี้ ได้จัดส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ดังนี้

๑. แบบ ก.พ.อ. ๐๓ จำนวน ๕ ชุด

๒. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา........................................... จำนวน ๕ ชุด

๓. ข้อมูลของผู้เสนอขอรับการประเมินความสามารถในการสอน จำนวน ๕ ชุด

๔. สำเนาตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบประเมินผลการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรับรองการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(………………………………………………………………)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(……………………….…………………………………..)

หัวหน้าสาขาวิชา/หมวดวิชา……….........