



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบบันทึกนิเทศบริหารการศึกษา

.....  
ชื่อสถานศึกษา (ไทย หรือ อังกฤษ) .....  
สถานที่ตั้ง .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศสหกิจศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้ (ลงชื่อให้เหมือนกันทุกครั้ง)

| ชื่อ - นามสกุล<br>(ตัวอักษรบรรจง) | สาขาวิชา | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------------|----------|------------|
| 1 .....                           | .....    | .....      |
| 2 .....                           | .....    | .....      |
| 3 .....                           | .....    | .....      |
| 4 .....                           | .....    | .....      |
| 5 .....                           | .....    | .....      |
| 6 .....                           | .....    | .....      |
| 7 .....                           | .....    | .....      |
| 8 .....                           | .....    | .....      |
| 9 .....                           | .....    | .....      |
| 10 .....                          | .....    | .....      |

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น.

(ลงชื่อผู้บริหาร).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ: 1. กรณีไม่พบนักศึกษา ให้อาจารย์นิเทศก์เขียนแจ้งในช่องลายมือชื่อนักศึกษา

2. กรณีไม่พบผู้บริหาร ให้ฝ่ายบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาลงนามแทน