



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักเกี่ยวกับวิชาชีพของตน เพื่อให้เกิดความสมดุลและความยั่งยืน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงโลกในศตวรรษที่ 21 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา มีการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) ขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ให้มีความเข้มแข็ง โดยผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในด้านวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอน พัฒนานวัตกรรม สร้างสิ่งใหม่ที่ส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	15
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	39
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	41
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	47
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	68
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	69
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	78
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	87
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการศึกษา	121
ภาคผนวก ค ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	129
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ	141
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	151
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	159
ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ	175
ภาคผนวก ซ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	181

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : XXXXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน 1 แบบวิชาการ จำนวน 42 หน่วยกิต
หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวน 42 หน่วยกิต

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..... ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม หลักสูตร.....

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2566 วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันอาชีวศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.2 นักวิชาการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาด้านการศึกษาในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

7.3 อาจารย์และนักวิจัยในสถาบันอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน

7.4 ผู้ประกอบธุรกิจด้านการศึกษา

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารที่มีองค์ความรู้ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
สู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ทางวิชาการ
ด้านการบริหารการศึกษา โดยใช้หลักการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบท
ที่เปลี่ยนแปลง
- 2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทักษะความสามารถในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับ
ความต้องการของสังคมและชุมชน
- 3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทักษะการบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์และ
แก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
มาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา
- 4) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และ
จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตร นักศึกษาจะสามารถ

แผน 1 แบบวิชาการ

PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่
เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา

Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

Sub PLO 1.2 วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย

PLO 2: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้าน
การบริหารการศึกษา มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับ
ความต้องการของสังคมและชุมชน

Sub PLO 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการ
บริหารการศึกษา

Sub PLO 2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษา เชิงวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา

Sub PLO 2.3 ออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา

PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษามีธรรมาภิบาล

แผน 2 แบบวิชาชีพ

PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา

Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

Sub PLO 1.2 วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย

PLO 2: วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา และปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา

Sub PLO 2.2 วิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

Sub PLO 2.3 ค้นคว้าแสวงหาความรู้การวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

PLO 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการศึกษการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษามีธรรมาภิบาล

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	Outcomes	
		Generic	Specific
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	ความรู้		✓
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ความรู้		✓
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	ความรู้		✓
PLO 2: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการบริหารการศึกษา มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการบริหารการศึกษา	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษา เชิงวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.3 ออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ และทักษะ		✓
PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	ทักษะ		✓
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษารายบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	คุณธรรม จริยธรรม ลักษณะบุคคล	✓	

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	Outcomes	
		Generic	Specific
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	ความรู้		✓
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ความรู้		✓
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	ความรู้		✓
PLO 2: วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา และปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.2 วิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.3 ค้นคว้าแสวงหาความรู้การวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ และทักษะ		✓
PLO 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการศึกษการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา	ทักษะ		✓
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษารายาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	คุณธรรม จริยธรรม ลักษณะบุคคล	✓	

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLO1		PLO2			PLO3	PLO4
	Sub1.1	Sub1.2	Sub2.1	Sub2.2	Sub2.3		
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓	✓	✓		
2. ด้านทักษะ			✓	✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล							✓

แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการศึกษา แนวคิดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการศึกษาถึงบริบททางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง บูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา มอบหมายงานให้ไปศึกษาได้ด้วยตนเอง มีการสืบค้นข้อมูล สรุปความรู้และนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ได้
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	ความรู้ : มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ข้อมูลและหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 2: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	
Sub PLO 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการปัญหาทางการศึกษา รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบและดำเนินการวิจัยทางการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาผลงานวิชาการและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	ยกตัวอย่างกรณีศึกษา สรุปความรู้และนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ได้ ทักษะ : มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในบริบททางการศึกษา โดยใช้ข้อมูลและหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา
Sub PLO 2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษา เชิงวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานในการออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา รวมถึงกระบวนการวิจัยทางการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการตีความผลลัพธ์ เพื่อให้สามารถออกแบบงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนได้อย่างเหมาะสม ทักษะ : มีทักษะความสามารถในการออกแบบการวิจัยที่มีความเหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การตั้งคำถามวิจัย และการเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสม รวมถึงประเมินคุณภาพของงานวิจัยและการปรับปรุงงานวิจัยให้มีความสมบูรณ์และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนได้อย่างแท้จริง
Sub PLO 2.3 ออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ทักษะ : มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษาสู่การสร้างความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง นำเสนอผลงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ จริยธรรม : มีการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ในการทำงานวิจัยและการนำเสนอข้อมูล รวมถึงการเปิดเผยผลการวิจัยอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและการนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสังคมและชุมชน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานวิจัยและการบริหารการศึกษา รวมถึงการตัดสินใจที่มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ
PLO3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	ทักษะ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเลือกใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	จริยธรรม : มีความซื่อสัตย์ในการทำงานและการตัดสินใจ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และการกระทำของตนเองต่อสังคมและชุมชน เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหารการศึกษาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง ลักษณะบุคคล : มีการนำทีมและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและการสนับสนุนทีมงาน มีความรับผิดชอบในการทำงานและการตัดสินใจ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง จิตสาธารณะ และความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประโยชน์ของสังคมและชุมชน ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารการศึกษา

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการศึกษา แนวคิดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการศึกษาถึงบริบททางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง บูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา มอบหมายงานให้ไปศึกษาได้ด้วยตนเอง มีการสืบค้นข้อมูล สรุปความรู้และนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ได้
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	ความรู้ : มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ข้อมูลและหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 2: วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา และปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการปัญหาทางการศึกษา รวมถึงการใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบและดำเนินการวิจัยทางการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาผลงานวิชาการและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทักษะ : มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในบริบททางการศึกษา โดยใช้ข้อมูลและหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา
Sub PLO 2.2 วิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานในการออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา รวมถึงกระบวนการวิจัยทางการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการตีความผลลัพธ์ เพื่อให้สามารถออกแบบงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนได้อย่างเหมาะสม ทักษะ : มีทักษะความสามารถในการออกแบบการวิจัยที่มีความเหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การตั้งคำถามวิจัย และการเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสม รวมถึงประเมินคุณภาพของงานวิจัยและการปรับปรุงงานวิจัยให้มีความสมบูรณ์และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชนได้อย่างแท้จริง
Sub PLO 2.3 ค้นคว้าแสวงหาความรู้การวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ทักษะ : มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษาสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง นำเสนอผลงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ จริยธรรม : มีการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ในการทำงานวิจัยและการนำเสนอข้อมูล รวมถึงการเปิดเผยผลการวิจัยอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและการนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสังคมและชุมชน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานวิจัยและการบริหารการศึกษา รวมถึงการตัดสินใจที่มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	ทักษะ : มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเลือกใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	จริยธรรม : มีความซื่อสัตย์ในการทำงานและการตัดสินใจ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และการกระทำของตนเองต่อสังคมและชุมชน เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหารการศึกษาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง ลักษณะบุคคล : มีการนำทีมและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและการสนับสนุนทีมงาน มีความรับผิดชอบในการทำงานและการตัดสินใจ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง จิตสาธารณะ และความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประโยชน์ของสังคมและชุมชน ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารการศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผน 1 แบบวิชาการ

รายวิชา	PLO1		PLO2			PLO3	PLO4	Cognitive Domain Knowledge ¹						Psychomotor Domain Skill ²					Affective Domain Attitudes or Character ³					Ethics
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3			K1: Remember	K2: Understand	K3: Apply	K4: Analyze	K5: Evaluate	K6: Create	S1: Imitate	S2: Manipulate	S3: Precision	S4: Articulate	S5: Natural	A1: Receive	A2: Respond	A3: Value	A4: Organize	A5: Internalize	
IE4021101 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา	✓										K4										A3			
IE4022101 ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา		✓									K4										A3			
IE4022102 นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา	✓										K5				S3						A3			E
IE4022103 ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา							✓				K4												A5	E
IE4022104 สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา			✓								K5		S1	S2	S3						A3			
IE4022105 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน				✓							K4										A3			
IE4022106 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา					✓	✓					K5	K6	S1	S2								A4		E
IE4022107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา				✓							K4				S3							A4		E
IE4022208 สัมมนาการบริหารทางการศึกษา				✓		✓					K5		S1	S2	S3							A3		E
IE4023101 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา					✓						K4		K6		S3							A4		E
IE4023102 จิตวิทยาการบริหาร		✓									K4										A3			E
IE4023103 การนิเทศการศึกษา		✓									K5				S3	S4	S5					A4	A5	E
IE4023104 การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา				✓							K4											A4		
IE4023105 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา		✓									K4										A3			
IE4023106 การบริหารและประเมินโครงการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	✓										K5	K6										A4		
IE4023107 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง			✓	✓	✓						K5					S4					A3			E
IE4024201 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				K5					S4	S5					A4	A5	E
IE4025201 วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					K6			S3						A3	A4		E

แผน 2 แบบวิชาชีพ

รายวิชา	PLO1		PLO2			PLO3	PLO4	Cognitive Domain Knowledge ¹						Psychomotor Domain Skill ²					Affective Domain Attitudes or Character ³					Ethics
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3			K1: Remember	K2: Understand	K3: Apply	K4: Analyze	K5: Evaluate	K6: Create	S1: Imitate	S2: Manipulate	S3: Precision	S4: Articulate	S5: Natural	A1: Receive	A2: Respond	A3: Value	A4: Organize	A5: Internalize	
IE4021101 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา	✓	✓									K4										A3			
IE4022101 ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา	✓	✓									K4										A3			
IE4022102 นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา	✓											K5				S3					A3			E
IE4022103 ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลัก ธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา							✓				K4												A5	E
IE4022104 สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา			✓	✓								K5		S1	S2	S3					A3			
IE4022105 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน				✓							K4										A3			
IE4022106 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา					✓	✓						K5	K6	S1	S2							A4		E
IE4022107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา				✓							K4					S3						A4		E
IE4022208 สัมมนาการบริหารทางการศึกษา				✓		✓						K5		S1	S2	S3						A3		E
IE4023101 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการ ศึกษา					✓						K4		K6			S3						A4		E
IE4023102 จิตวิทยาการบริหาร	✓	✓					✓				K4										A3			E
IE4023103 การนิเทศการศึกษา	✓	✓				✓	✓					K5				S3	S4	S5				A4	A5	E
IE4023104 การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา				✓							K4											A4		
IE4023105 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา		✓									K4										A3			
IE4023106 การบริหารและประเมินโครงการสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา	✓	✓										K5	K6									A4		
IE4023107 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง			✓	✓	✓							K5					S4				A3			E
IE4024201 การฝึกปฏิบัติการศึกษาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					K5					S4	S5				A4	A5	E
IE4025202 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						K6			S3					A3	A4		E

อ้างอิงจาก:

1. Bloom, B.S., Englehart, M. D., Furst, E.J., Hill, W. H., & Krathwohl, D.R. (1956). Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals. Handbook I: Cognitive domain. New York.
2. Dave, R.H. (1970). Psychomotor levels in Developing and Writing Behavioral Objectives, pp.20-21. R.J. Armstrong, ed. Tucson, Arizona: Educational Innovators Press.
3. McKay. Masia, B.B., Bloom, B.S. (1964). Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals: Handbook II: Affective domain.

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร							
	แผน 1 แบบวิชาการ				แผน 2 แบบวิชาชีพ			
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
1. เพื่อผลิตมหับัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เชื่อมโยงและต่อยอดความรู้ทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา โดยใช้หลักการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	✓				✓			
2. เพื่อผลิตมหับัณฑิตที่มีทักษะความสามารถในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน		✓	✓			✓	✓	
3. เพื่อผลิตมหับัณฑิตที่มีทักษะการบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา		✓	✓			✓	✓	
4. เพื่อผลิตมหับัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา				✓				✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ	วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น. ถึง 21.00 น.
	วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.
วัน-เวลา การสอนภาคพิเศษ	วันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

2. ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชาของหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา 3(3-0-9) นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา 3(3-0-9) การบริหารและประเมินโครงการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-9)
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-9) จิตวิทยาการบริหาร 3(3-0-9) การนิเทศการศึกษา 3(3-0-9) การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา 3(3-0-9) วิทยานิพนธ์ 12
PLO 2: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	
Sub PLO 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา มาพัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการบริหารการศึกษา	สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) วิทยานิพนธ์ 12
Sub PLO 2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษา เชิงวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-9) การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-9) สัมมนาการบริหารทางศึกษา 3(2-2-8) การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา 3(2-2-8)
Sub PLO 2.3 ออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-9)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง 3(3-0-9) วิทยานิพนธ์ 12
PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90) วิทยานิพนธ์ 12
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษามีธรรมาภิบาล	ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-9) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90) วิทยานิพนธ์ 12

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา 3(3-0-9) นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา 3(3-0-9) การบริหารและประเมินโครงการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-9)
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา 3(3-0-9) จิตวิทยาการบริหาร 3(3-0-9) การนิเทศการศึกษา 3(3-0-9) การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา 3(3-0-9) วิทยานิพนธ์ 12
PLO 2: วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา และปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา	สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) วิทยานิพนธ์ 12
Sub PLO 2.2 วิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-9) การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-9) สัมมนาการบริหารทางศึกษา 3(2-2-8) การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา 3(2-2-8)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
Sub PLO 2.3 ค้นคว้าแสวงหาความรู้การวิจัยทางการบริหาร การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-9) สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง 3(3-0-9) วิทยานิพนธ์ 12
PLO3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90) วิทยานิพนธ์ 12
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-9) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90) วิทยานิพนธ์ 12

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
ข. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
จ. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวม	42 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
ข. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
ง. หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
จ. ค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวม	42 หน่วยกิต

6. แผนการศึกษา

6.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4022101	ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา	3	3	0	9
IE4022102	นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา	3	2	2	8
IE4022103	ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	9
IE4022104	สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา	3	2	2	8
รวม		12	10	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 14

*หมายเหตุ: IE4021101 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา เป็นวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4022105	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน	3	3	0	9
IE4022106	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3	2	2	8
IE4022107	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3	2	2	8
IE40231XX	วิชาเลือก	3	-	-	-
รวม		12	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4024201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา**	3	(90)		
IE4022208	สัมมนาการบริหารทางศึกษา	3	2	2	8
IE4025201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		12	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

**** หมายเหตุ:** กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4025201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		9	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

6.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4022101	ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา	3	3	0	9
IE4022102	นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา	3	2	2	8
IE4022103	ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	9
IE4022104	สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา	3	2	2	8
รวม		12	10	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 14

*หมายเหตุ: IE4021101 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา เป็นวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4022105	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน	3	3	0	9
IE4022106	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3	2	2	8
IE4022107	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3	2	2	8
IE40231XX	วิชาเลือก	3	-	-	-
IE40231XX	วิชาเลือก	3	-	-	-
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4024201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3	(90)		
IE4022208	สัมมนาการบริหารทางศึกษา	3	2	2	8
IE40231XX	วิชาเลือก	3	-	-	-
รวม		9	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

** หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE4025202	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	-	-	-
รวม		6	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	ผลผลิต/ตัวบ่งชี้/ผลงานที่ได้
1	- เข้าใจหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา และนำองค์ความรู้มาบูรณาการด้านบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง - วิเคราะห์ปัญหา และจัดการการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา รวมถึงปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม หลักภาวะผู้นำ ส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อม ของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น - สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีได้ อย่างเหมาะสมกับทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึง ชุมชนทั่วไป	- ประเมินจากการทำงานและ รายงานที่ได้รับมอบหมาย - การตรวจผลงาน - แบบสังเกตพฤติกรรม การ เรียนรู้	-หัวข้อการทำวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่มา จากการเชื่อมโยงองค์ความรู้
2	- บูรณาการและประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยสร้างองค์ ความรู้และพัฒนา นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตาม สมรรถนะวิชาชีพ - วางแผนและดำเนินโครงการสำคัญหรือโครงการ วิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง - แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยาก ระดับสูงเชิงวิชาชีพได้ด้วยตนเอง - นำเสนอข้อมูลรายงาน รวมทั้งวิทยานิพนธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งใน รูปแบบที่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ การประชุมทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้ง วิทยานิพนธ์หรือ โครงการค้นคว้า ที่สำคัญและหรือการนำเสนอที่ไม่เป็นทางการ	- การนำเสนอโครงการหรือ รายงาน - การนำเสนอรายงาน ความก้าวหน้า - การนำเสนอผลการศึกษา วิทยานิพนธ์/ การศึกษาอิสระ - แบบประเมินสมรรถนะ ทางการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่ เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา	- วิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	ผลผลิต/ตัวบ่งชี้/ผลงานที่ได้
1	1. เข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา และพัฒนางานด้านบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง 2. วิเคราะห์ปัญหาและนำเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษามาวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทางการบริหารการศึกษาเชิงวิชาการและวิชาชีพ 3. จัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม หลักภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น	1. ประเมินจากการทำงานและ รายงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การตรวจผลงาน 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	-หัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่มาจากการเชื่อมโยงองค์ความรู้
2	1. บูรณาการและประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับตามสมรรถนะวิชาชีพ 2. วางแผนและดำเนินโครงการสำคัญหรือโครงการ วิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง แก้ไขปัญหาที่ มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงเชิงวิชาชีพ ได้ด้วยตนเอง 3. นำเสนอข้อมูลรายงาน รวมทั้งวิทยานิพนธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งใน รูปแบบที่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ การประชุมทาง วิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือ โครงการค้นคว้าที่สำคัญและหรือการนำเสนอที่ไม่ เป็นทางการ มีความเชี่ยวชาญการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 2. การนำเสนอโครงการหรือ รายงาน 3. การนำเสนอรายงาน ความก้าวหน้า 4. การนำเสนอผลการศึกษา วิทยานิพนธ์/ การศึกษา อิสระ 5. แบบประเมินสมรรถนะ ทางการบริหารการศึกษา สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่ เลี้ยง และผู้บริหาร สถานศึกษา	-การศึกษาค้นคว้าอิสระ

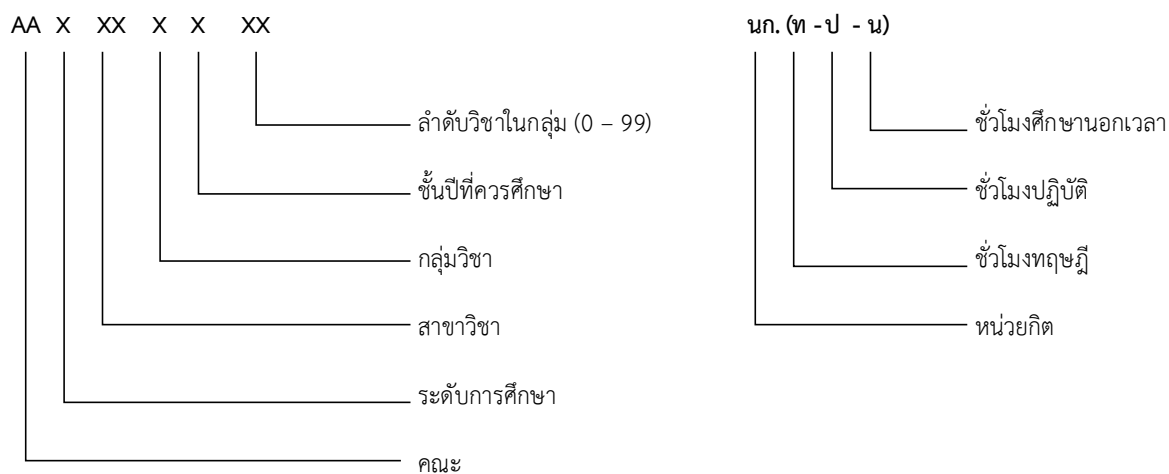
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คนที่ไม่บรรลุ

- ส่งเสริมนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารการศึกษาไม่เพียงพอโดยให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐาน
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด ชั่วโมงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
- แนะนำแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- สัมมนาร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศาสตร์ด้านการบริหาร การศึกษาในการศึกษาค้นคว้าและทำวิทยานิพนธ์

8. รายวิชา

8.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

IE คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Education)

ระดับการศึกษา

4 ปริญญาโท

รหัสสาขาวิชา

02 สาขาวิชาบริหารการศึกษา

กลุ่มวิชา

1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

2 หมวดวิชาบังคับ

3 หมวดวิชาเลือก

4 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 วิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

8.2 รายวิชาในหลักสูตร

○ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE4021101	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา* Educational Philosophy and Principles of Education	3(3-0-9)

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

○ หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE4022101	ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา Theories and Principles of Educational Administration	3(3-0-9)
IE4022102	นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Planning in Education	3(2-2-8)
IE4022103	ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาล ทางการบริหารการศึกษา Leadership, Morality, Ethics, Professional Ethics and Good Governance for Educational Administration	3(3-0-9)
IE4022104	สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา Seminar in Contexts and Trends in Education Administration	3(2-2-8)
IE4022105	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน Curriculum Administration and Student Affairs Administration	3(3-0-9)
IE4022106	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา Educational Administration Research	3(2-2-8)
IE4022107	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resource	3(2-2-8)
IE4022208	สัมมนาการบริหารทางศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-8)

○ หมวดวิชาเลือก แผน 1 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และแผน 2 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE4023101	การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Organizational Development and Educational Human Resources	3(2-2-8)
IE4023102	จิตวิทยาการบริหาร Management Psychology	3(3-0-9)
IE4023103	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-9)
IE4023104	การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา Educational Program and Project Management	3(2-2-8)
IE4023105	การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา Administration of Community and School Relationship	3(3-0-9)
IE4023106	การบริหารและประเมินโครงการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา Management and Project Evaluation for Educational Administration	3(3-0-9)
IE4023107	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง Advanced Statistics in Educational Research	3(2-2-8)

○ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

IE4024201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา** Professional Practicum in Educational Administration	3(90)
-----------	---	-------

** หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

○ วิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE4025201	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
IE4025202	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

9. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

IE4021101	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา	3(3-0-9)
	Educational Philosophy and Principles of Education ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับปรัชญาทั่วไป ลัทธิปรัชญา และพุทธปรัชญา ปรัชญาการศึกษา การศึกษาตามแนวทางพุทธทาสภิกขุ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ และหลักการจัดการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการศึกษาเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับกระแสสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี Theories and principles of general philosophy, buddhis philosophy, and educational philosophy; education by the way of Buddha Thas; educational theories, learning theories, learning psychology, and principles on learning management; applied learning management for serving economic system and technology	

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

○ หมวดวิชาบังคับ

IE4022101	ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)
	Theories and Principles of Educational Administration ทฤษฎี หลักการและกระบวนการทางการบริหารการศึกษา การบริหารจัดการองค์การยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุควิถีใหม่ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งสำหรับการเป็นองค์กรแห่งความสุข หลักการเกี่ยวกับองค์การ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหาร ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา แนวคิดร่วมสมัยในการบริหาร และแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษายุคสังคมแห่งการเรียนรู้และการเรียนรู้อย่างยั่งยืน Theories, principles, and educational administration process; organizational management in the digital age; changes in the world and society in the new normal era; risk and conflict management for a happy organization; organizational principles; application of administrative theory in accordance with the educational context; contemporary concepts in management, and trends in educational administration in the era of learning society and sustainable learning	

IE4022102	นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Planning in Education แนวคิด หลักการเกี่ยวกับนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์นโยบาย ปฏิบัติการจัดทำ นโยบายและแผนการศึกษา วางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ วางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพการศึกษา academic administration for quality and excellence; principles and processes for educational quality assurance; internal and external educational quality assurance; practice self-assessment report preparation; supervising and following up on the use of educational quality assurance results to develop educational institutions	3(2-2-8)
IE4022103	ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาล Leadership, Morality, Ethics, Professional Ethics and Good Governance for Educational Administration การวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพสำหรับ นักบริหาร ภาวะผู้นำทางวิชาการ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางโลก และสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความ เสี่ยงและความขัดแย้ง การนิเทศการศึกษา การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชนและท้องถิ่น การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับติดตาม ส่งเสริมและ ประเมินสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด Analyzing and synthesizing concepts and theories of morality, ethics, and administrators' professionals; academic leadership; transformational leadership; analysis of global and social changes; resource mobilization of educational; network management; risk and conflict management; educational supervision; promotion of relationship among educational institutions, communities, and locality; interaction and colleague development; monitoring, promote and evaluate educational institutions based on good governance and honesty, morality and ethics of the profession of educational institution administrators and professional ethics by the Teachers' Council of Thailand	3(3-0-9)

IE4022104 สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา**3(2-2-8)****Seminar in Contexts and Trends in Education Administration**

การวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานตะวันตก ตะวันออก และปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พลวัตทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ วิเคราะห์โครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ การศึกษา 4.0 สัมมนากระบวนการทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาการศึกษาในสภาพการณ์ต่าง ๆ

Analysis of western philosophy, eastern philosophy, and educational philosophy in accordance with child center approach; dynamic on politics, economics, socials and technology affecting education; national strategies in education; innovation and information technology for administration and learning; analyzing structure of ministry of education; thai education in era of Thailand 4.0; seminar on new paradigm for educational changes; problems and trends in organizing education in various situations

IE4022105 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน**3(3-0-9)****Curriculum Administration and Student Affairs Administration**

ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารและหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารแหล่งการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ รูปแบบและกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น

Theories of administration and school curriculum; management of learning resources and environment to promote learning management; evaluation of curriculum; teaching and learning management and tutoring as appropriate to social changes; measuring and evaluating learning outcomes; role of school administrators in academic administration; models and curriculum administration processes; extra-curricular activities administration and student activities to develop learners' potential to know management and thinking

IE4022106 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา**3(2-2-8)****Educational Administration Research**

หลักการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสืบค้น ทบทวนเอกสารงานวิจัยและการสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอผลการวิจัย การประเมินผลวิทยานิพนธ์งานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา และจรรยาบรรณการวิจัย

Principles of educational administration; research, retrieving and reviews of related literature in educational administration; formation of educational administration research framework; research design, data analysis; educational administration research proposal development; research presentation; research evaluation and criticism for educational administration professional development, and research ethics

IE4022107 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา**3(2-2-8)****Administration of Educational Resource**

ทฤษฎี หลักการ รูปแบบระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ หลักการและกระบวนการประกัน-คุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง การกำกับและติดตามการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้พัฒนาสถานศึกษา

Theory, principle, management system model and human resource development in education; laws related to education and educational institution administrators; administrative management, finance, supplies and locations; personnel management; network administration; academic administration for quality and excellence; principles and processes for educational quality assurance; internal and external educational quality assurance; practice self-assessment report preparation; supervising and following up on the use of educational quality assurance results to develop educational institutions

IE4022208 สัมมนาการบริหารทางศึกษา

3(2-2-8)

Seminar in Educational Administration

การอภิปรายเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา การสร้างอุดมการณ์ จิตวิญญาณของผู้บริหารยุคใหม่ แนวทางการพัฒนาการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การบริหารจัดการให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยวิธีการศึกษากรณีเฉพาะราย การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

Critical discussion, analysis and synthesis of knowledge in educational administration; creating the spiritual ideology of modern executives; guidelines for developing professional management; management for learners to develop life skills; management to provide care and assistance to students by the method of studying individual cases; knowledge management regarding educational administration

○ หมวดวิชาเลือก

IE4023101 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

3(2-2-8)

Organizational Development and Educational Human Resources

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับองค์การ การบริหารองค์การและการพัฒนาองค์การให้สามารถรับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ปฏิบัติการวางแผน วิเคราะห์งานและการออกแบบระบบงาน การคัดเลือก การสรรหา และการพัฒนาขีดความสามารถของคนในองค์การแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวโน้มการจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำเร็จขององค์การ

Concepts and principles of organizations; organizational administration and organizational development toward new technology and changes; principles and concepts of human resource development, human behaviors in organization; practice planning, task analysis, and work system design; personnel recruitment, and personnel potential development in learning organization, performance evaluation system; trends in organizational management, and human resource administration for success

IE4023102	จิตวิทยาการบริหาร Management Psychology แนวคิด หลักการ และทฤษฎีจิตวิทยาการบริหารคนและบริหารงาน บทบาทภาระหน้าที่ของผู้บริหาร หลักและศิลปะการนำจิตวิทยาการบริหารไปใช้ในองค์กร ศาสตร์แห่งจิตวิทยาการครองใจเพื่อนร่วมงาน หลักจิตวิทยาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หลักจิตวิทยาในการแก้ไขปัญหา ศิลปะการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา Concepts, principle, and theories of human management psychology, and management; roles and responsibilities of administrators; principles and art of applying managerial psychology to organizations; the science of psychology of dominating your colleagues; psychology to increase work efficiency; principles of psychology in solving problems; the art of winning the hearts of your subordinates	3(3-0-9)
IE4023103	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ การใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลาย ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร การสร้างพลังอำนาจและการพัฒนาศักยภาพครู การสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการและการนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ Principles, concepts, and guidelines of supervision; using variety technics of amicable supervision; psychology of supervision and communication; empowering teachers, and teacher's potential development; creating a culture for developing academic work and leading to being a learning person	3(3-0-9)
IE4023104	การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา Educational Program and Project Management แนวคิด หลักการ และวิธีการวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการทางการศึกษา การบริหารทรัพยากร การแก้ปัญหาและการปรับปรุงโครงการ การประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบริหารโครงการทางการศึกษาภายใต้การมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน การกำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลของโครงการ ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการเพื่อนำไปสู่การบริหารแผนงานด้วยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนออภิปรายกลุ่มใหญ่	3(2-2-8)

IE4023107	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง Advanced Statistics in Education Research	3(2-2-8)
หลักการ แนวปฏิบัติ เครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา สถิติพื้นฐานสำหรับการวิจัย การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย การทดสอบไค-สแควร์ การทดสอบความแตกต่างของค่าสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวนสหสัมพันธ์อย่างง่ายและสหสัมพันธ์พหุคูณ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง Principles, research practices, instruments and educational research instruments creating; basic statistics for research; analysis of chi-square; analysis of correlation; analysis of simple regression and multiple regression; practice of statistical packages application using for advanced data search and analytics		

○ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

IE4024201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา** Professional Practicum in Educational Administration	3(90)
ฝึกปฏิบัติการกิจทางการบริหารจัดการทางการศึกษาในองค์กรและสถาบันทางการศึกษา ภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เลือกสรร ตลอดจนศึกษาดูงานอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ การตัดสินใจและนำการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการบริหารทางการบริหารการศึกษาซึ่งใช้การวิจัยเป็นฐานในการดำเนินการ วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบ Professional work experience in educational administration in selected public or private educational; institutions within Thailand and other countries; training and field trip in educational institutes; decision making and problem solving using educational administration process based on research; and professional work experience analysis and report		

** หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

○ วิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

IE4025201	วิทยานิพนธ์	12
Thesis การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติ ในสาขาการบริหารการศึกษา ภายใต้ความควบคุมดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสร้างสิ่งใหม่ทางการศึกษา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา Research on educational administration using research process, methodology, and statistics under the supervision of thesis advisors, creating of new educational knowledge with emphasis on academic creativity, and applying theories and principles to develop educational administration		
IE4025202	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6
Independent Study การกำหนดสิ่งที่ต้องการศึกษาค้นคว้า การกำหนดวัตถุประสงค์การศึกษาค้นคว้าการวิเคราะห์วรรณกรรม การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การสังเคราะห์วรรณกรรม การวิจารณ์ผล การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียนเอกสารอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนรายงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ การเขียนบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ การเขียนบทความย่อ การเสนอรายงานวิชาการด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ Purpose of study; study aims and objectives; literature analysis; confidence evaluation of reviewed literature; literature synthesis; result discussions; citations and international bibliographic systems; full research report compilation; academic article authoring; abstract preparation; oral presentation; ethics and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works		

10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา IE4024201 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นการฝึกปฏิบัติการระหว่างเรียนตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดที่มีแผนการจัดกิจกรรม มาตรฐานการเรียนรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทางความรู้ความสามารถและประสบการณ์การบริหารสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสากำหนด ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างคณาจารย์นิเทศก์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับผู้บริหารที่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- 4) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- 5) พัฒนาและใช้วัตรกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- 6) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- 7) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- 12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

10.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2

10.3 การจัดเวลาและตารางสอน

กำหนดการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภารับรองไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษาร้อยละ 50 และการฝึกการบริหารการศึกษาร้อยละ 50

11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์)

ข้อกำหนดเฉพาะที่เกี่ยวกับการทำโครงการงาน (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

11.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษาหรือบริหารสถานศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์กระบวนการวิจัยได้ด้วยตนเอง บนพื้นฐานทฤษฎีและสมมติฐานที่เหมาะสม ต้องควบคุมระยะเวลาในการวิจัยภายใต้ขอบเขตงานวิจัยที่กำหนดไว้

11.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือบริหารสถานศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ

11.3 ช่วงเวลา

11.3.1 แผน 1 แบบวิชาการ เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

11.3.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ เริ่มลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์

11.4 จำนวนหน่วยกิต

11.4.1 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

11.4.2 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

11.5 การเตรียมการ

การเตรียมการเพื่อทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เริ่มจากนักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในเรื่องที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ตรงกับกลุ่มวิชาที่นักศึกษาทำการวิจัย เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานวิจัย กรอบแนวคิด ในกระบวนการทำวิจัย และต้องมีการมอบหมายให้นักศึกษาทำการศึกษาเบื้องต้นค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัยที่จะทำ

11.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนที่ 2 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา		
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	1. อภิปรายกลุ่มย่อย 2. กรณีตัวอย่าง 3. สถานการณ์จำลอง 4. Problem-based Learning	1. การทดสอบย่อย การทดสอบ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	1. อภิปรายกลุ่มย่อย 2. กรณีตัวอย่าง 3. สถานการณ์จำลอง 4. Problem-based Learning	1. การทดสอบย่อย การทดสอบ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 2: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน		
Sub PLO 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการบริหารการศึกษา	1. อภิปรายกลุ่มย่อย 2. การไปทัศนศึกษา 3. Problem-based Learning 4. Research-based Learning 5. Active Learning 6. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
Sub PLO 2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษา เชิงวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา	1. อภิปรายกลุ่มย่อย 2. Problem-based Learning 3. Research-based Learning 4. Active Learning 5. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
Sub PLO 2.3 ออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	1. อภิปรายกลุ่มย่อย 2. การไปทัศนศึกษา 3. Problem-based Learning 4. Research-based Learning 5. Active Learning 6. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	1. ฝึกปฏิบัติ 2. อภิปรายกลุ่มย่อย 3. Problem-based Learning 4. Active Learning	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. นำเสนอรายงานในรูปแบบบทความทางวิชาการ
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	1. Research-based Learning 2. Professional Learning Community 3. Cased Study	1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน 2. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1: เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา			
Sub PLO 1.1 เลือกใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	1. การทดสอบย่อย การทดสอบ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. แบบทดสอบวัดผลรายวิชาต่าง ๆ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3. การตรวจผลงาน	1. ประเมินแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินตามสภาพจริง 3. Rubrics Scoring 4. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 1.2 เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ และหลักการวิจัย	1. การทดสอบย่อย การทดสอบ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
PLO 2: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน			
Sub PLO 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการ ด้านการบริหารการศึกษา	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 2. แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 3. แบบประเมินจากความสามารถในการอธิบายการอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอ	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. Rubrics Scoring 3. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 2.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางการบริหารการศึกษา เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ด้านการบริหารการศึกษา	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
Sub PLO 2.3 ออกแบบงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. นำเสนอรายงานในรูปแบบบทความทางวิชาการ	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 2. แบบประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอ 3. การตรวจผลงาน	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. Rubrics Scoring 3. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และรักษารายบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล	1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน 2. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. Rubrics Scoring 3. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด

2. การประเมินผลนักศึกษา

(1) การรับเข้านักศึกษาใหม่ โดยการประเมินด้วยข้อสอบและการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของหลักสูตรฯ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาใหม่ และเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พัฒนาหลักสูตรฯ

(2) การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน รายงาน การบ้าน การนำเสนอในชั้นเรียน งานกลุ่ม เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) โดยมีการกระจายน้ำหนักการประเมินและช่วงเวลาการประเมินที่เหมาะสม

(3) จัดกลไกควบคุมการประเมินนักศึกษาในรายวิชาให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาตามลักษณะและจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชาและเพื่อให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(4) การประเมินผลนักศึกษา ได้มีการชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาทราบเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ชัดเจน จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้ก่อนเริ่มการเรียนการสอน ต้องมีการชี้แจงอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งได้ระบุถึงช่วงเวลาที่จะทำการประเมินผล วิธีการที่จะใช้ประเมินผล หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการวัดประเมินผล

(5) วิธีการประเมินมีความชัดเจน ทุกรายวิชามีการระบุเกณฑ์การให้คะแนนและมีการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

(6) มีการสะท้อนกลับผลการประเมินให้กับนักศึกษาทราบโดยประกาศคะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบย่อย และคะแนนจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(7) มีกลไกควบคุมการประเมินนักศึกษาแต่ละรายวิชาและระหว่างรายวิชาที่ชัดเจนและสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอนในลำดับต่อไป

(8) การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผ่านกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และสอบการค้นคว้าอิสระทั้งในส่วนของการเขียนวิทยานิพนธ์ การนำเสนองานวิจัย จรรยาบรรณ และอื่น ๆ

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ประเมินผลเพื่อการพัฒนา (Formative Evaluation) จะทำเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเรื่องหนึ่ง โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต การซักถาม แบบสำรวจ รายการ แบบวัดเชิงสถานการณ์ และเครื่องมือวัดอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับตรวจสอบการมีสมรรถนะและคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (Lesson Learning Outcomes : LLOs)

1.2 การประเมินสรุป (Summative Evaluation) จะทำเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาแล้ว โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมินจากคุณภาพกิจกรรม/ โครงการ แบบประเมินจากการเลือกใช้เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามหลักการและกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แบบวัดเชิงสถานการณ์ แบบสำรวจรายการพัฒนานวัตกรรม สำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลนักเรียนมีการเรียนรู้บรรลุผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome : CLOs)

1.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินดังนี้

1. การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และคุณลักษณะพิเศษ (GA) หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษา รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิธีการดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเพื่อให้คะแนน มี 3 ลักษณะ ได้แก่

1.1 การประเมินแบบ Holistic Rubrics เป็นการประเมินในภาพรวมผลงานหรือกระบวนการ โดยกำหนดเกณฑ์และการให้คะแนนที่กำหนดไว้ 3-5 ระดับ แล้วเทียบกับคุณภาพผลงานหรือกระบวนการที่ไม่ได้แยกส่วนหรือแยกองค์ประกอบการให้คะแนน

1.2 การประเมินแบบ Analytic Rubrics เป็นการประเมินโดยพิจารณาแต่ละส่วนของงานตามความสามารถที่จะต้องปฏิบัติงาน แต่ละส่วนจะต้องกำหนดแนวทางการให้คะแนนในโดยมีคำนิยามหรือคำอธิบายลักษณะของงานส่วนนั้น ๆ ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

1.3 การประเมินแบบ Annotated Holistic Rubrics เป็นการประเมินแบบ Holistic Rubrics ก่อนแล้ว จึงประเมินแยกส่วนอีกบางคุณลักษณะที่เด่น ๆ เพื่อใช้เป็นผลสะท้อนในบางคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

2. ตรวจสอบวิธีการดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ หลังสำเร็จการศึกษา

3. ตรวจสอบจากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ประเมินทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่อความรู้ ความสามารถที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 2 แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ห้องพักรับสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์และนักศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ โต๊ะรับประทานอาหาร เครื่องปรับอากาศ
2. ห้องประชุมสัมมนา ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนรวมถึงห้องสำหรับการทำวิทยานิพนธ์
3. ห้อง Smart Classroom ที่มีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ในห้อง Smart Classroom และห้องประชุมสัมมนา
5. ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูล เช่น EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text, Thai Digital Collection (ThaiLIS), คลังปัญญา ราชมงคลพระนคร เป็นต้น

3. งบประมาณตามแผน

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคปกติ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	-	-	-	-	-

3.1.2 งบประมาณรายรับภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	1,650,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000
รวมรายรับ	1,650,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000

3.1.3 งบประมาณรายรับภาคพิเศษ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	-	2,025,000	4,050,000	4,050,000	4,050,000
รวมรายรับ	-	2,025,000	4,050,000	4,050,000	4,050,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	479,973	489,763	500,141	511,141	522,802
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	479,973	489,763	500,141	511,141	522,802
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	1,010,000	2,505,000	2,505,000	2,505,000	2,505,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	330,000	660,000	660,000	660,000	660,000
รวม ค.	1,340,000	3,165,000	3,165,000	3,165,000	3,165,000
ง. งบลงทุน					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าครุภัณฑ์	250,000	135,000	135,000	135,000	135,000
รวม ค. + ง.	1,590,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000	3,300,000
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	63,600	66,000	66,000	66,000	66,000

งบประมาณรายจ่ายภาคพิเศษ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	489,763	500,141	511,141	522,802
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	-	489,763	500,141	511,141	522,802
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	-	1,417,500	2,602,50	2,602,500	2,404,500
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	607,500	1,215,000	1,215,000	1,620,000
รวม ค.	-	2,025,000	3,817,500	3,817,500	4,024,500
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	232,500	232,500	-
รวม ค. + ง.	-	2,025,000	4,050,000	4,050,000	4,024,500
จำนวนนักศึกษา	-	15	30	30	30
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	-	135,000	135,000	135,000	134,150

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคสมทบ แผน 1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	10	10	10	10

4.2 นักศึกษาภาคสมทบ แผน 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	15	15	15	15

4.3 นักศึกษาภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	-	15	15	15
รวม	-	15	30	30	30
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	15	15	15

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพ

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

(3) กรณีนักศึกษาต่างประเทศต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) รับรอง

(4) กรณีนักศึกษาต่างชาติ ต้องอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้นเพื่อช่วยในการปรับตัวและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน จำนวน 60 ชั่วโมง

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อม

หลักสูตรพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายดั่งเฝ้าติดตามแสดงในตาราง

ข้อ	กลยุทธ์การเตรียมความพร้อม การรับนักศึกษา	วิธีการ
1	การรับนักศึกษาใช้การตลาด เชิงรุกแบบสื่อออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ สร้างคอนเทนต์ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้เป็นที่น่าสนใจ - ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการแนะแนวเพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการเข้าศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

แนวทางการเตรียมความพร้อม การปรับพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่เข้ารับการศึกษ

1. กรณีรับนักศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่สมัครเรียน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา IE4021101 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการศึกษา เสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

2. กรณีรับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนในหลักสูตร จะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้นเพื่อช่วยในการปรับตัวและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน จำนวน 60 ชั่วโมง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรสากลนวัตกรรม ซึ่งหลักสูตรมีการนำรูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้ได้แก่ AUN QA ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานดังนี้

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหรือสาขาวิชาการของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทาง

วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

- กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยหรือ

- กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

9. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

- กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ

- กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ และ แผน 2 แบบวิชาชีพ

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) ผ่านภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการตั้งแต่คณะกรรมการสอบและเป็นระบบปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้ย ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

11. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่ง ทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน

12. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

13. การประเมินหลักสูตรจากผลสัมฤทธิ์ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยประเมินจากการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์สู่ภาคเอกชน หรือผู้ต้องการใช้นวัตกรรม

2. บัณฑิต

1. บัณฑิตที่จบการศึกษา มีงานสามารถประกอบอาชีพได้ด้วยตนเอง มีความคิด มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและวิชาการ ที่พร้อมด้วยจริยธรรมและคุณธรรมเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง

2. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ 4) ด้านลักษณะบุคคล เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงมาพัฒนาในหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป อีกทั้งมีการนำวิจัยสถาบันในทุกรอบการปรับปรุง

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชา มีการประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หา

สาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนา อาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ การสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี

การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- (2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์
- (3) ไมโครโฟนและลำโพงสำหรับประชุมทางไกล
- (4) ห้องประชุมกลุ่มย่อย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) มีการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคำนึงถึงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเชื่อมโยงสาระรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการสอน และนักศึกษาสามารถประเมินผลการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินมาจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษา ทำให้บัณฑิตที่จะจบการศึกษาออกไปมีความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการสถานศึกษาและบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การประกอบอาชีพและการวิจัยในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงนำไปสู่การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตร กำหนดหน้าที่และจัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร ตลอดจนการมีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาด้วยกระบวนการวิพากษ์ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนในทุก ๆ 5 ปี และมีการเชิญคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความเห็นหลักสูตร

แผนการบริหารและควบคุมคุณภาพ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) มีจัดการสัมมนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมกับหลักสูตรในการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงในทุกๆ เรื่อง ประกอบด้วย การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา การบริหารอาจารย์ ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อีกทั้ง หลักสูตรทำการเสนองบประมาณเพื่อเพิ่มสิ่งสนับสนุนการให้อาจารย์และนักศึกษาในด้านแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิจัย หลักสูตรได้จัดทำแผนการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (Plan, Do, Check, Act) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ทุกคนให้หลักสูตรเขียนแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา ดังแสดงในตาราง

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
1. กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	หลักสูตรได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรไปสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดคือ ผู้เรียน สถานประกอบการ ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ปกครอง ได้สอนในหลักสูตรและใช้แบบสอบถาม รวมถึงการสัมภาษณ์ เพื่อสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	ความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของศาสตร์และเทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง : เนื่องจากความรูต่าง ๆ ในรายวิชาของหลักสูตรต้องเผชิญกับบริบทความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงเป็นเหตุผลให้ในทุก ๆ ปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมเพื่อพิจารณาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและนำความรู้มาประยุกต์ เข้ากับรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร โดยพิจารณาถึงความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตรเป็นหลัก	- พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียหลักและผู้มีส่วนได้เสียรองได้ครอบคลุม หลังจากที่กรรมการบริหารหลักสูตรทำการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียจากนั้นทำการ ตรวจสอบ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาเพื่อให้คำแนะนำ และนำคำแนะนำไปพิจารณาในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียในหลักสูตร - วิธีการใดมาของความต้องการแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียเหมาะสม จากนั้นหลักสูตรได้ประชุม วางแผน และทบทวนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ สร้างภาวะความเป็นผู้นำ สามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเองกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบให้นักศึกษาร่วมอภิปรายผล และนำเสนอความคิดเห็น อีก	ความเสี่ยง : การกำหนดผู้สอนรวมถึงการกำหนด CLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs การบริหารความเสี่ยง : กรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องมีการตรวจสอบ CLOs จากระบบทะเบียน ถึงความสอดคล้องกับ PLOs ที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงกลยุทธ์การเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ กรณีพิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้อง	- PLOs ครอบคลุม TQF 4 ด้าน กรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบ และตรวจสอบ PLOs ที่ถูกสร้างขึ้น โดยพิจารณาความ ครอบคลุมกับ TQF ทั้ง 4 ด้าน เพื่อมั่นใจได้ว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรจะมีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ กลุ่มตามความต้องการ และความคาดหวังที่ได้รับมา

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	ทั้งยังจัดกิจกรรมการสัมมนา ศึกษาดูงาน นอกสถานที่ เพื่อให้นักศึกษาได้พบปะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจาก สถานการณ์จริง ทั้งนี้อาจารย์ ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วม ในการพิจารณาและกำหนด ความเหมาะสมที่จะให้ นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมใน รูปแบบหลากหลายลักษณะ ทั้งนี้ยังช่วยส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLO1-4 ของหลักสูตรฯ ได้	ให้แจ้งผู้สอนเพื่อทำการ ปรับปรุง และส่งให้กรรมการ บริหารหลักสูตรพิจารณา อนุมัติต่อไป	
3. กระบวนการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	กรรมการบริหารหลักสูตรมี การทวนสอบโดยให้ผู้มีส่วน ได้เสีย ประเมินทั้งระหว่าง การเรียนในรายวิชา ภายหลัง การเรียนและภายหลังการจบ การศึกษา หลักสูตรได้ดำเนิน การตามแผนที่วางไว้ โดย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการเรียนรู้ใน รายวิชา อีกทั้งควรให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจเลือกหัวข้อที่ ต้องการเรียนในบางรายวิชา เพื่อตรงกับความต้องการของ ผู้เรียน	ความเสี่ยง : การกำหนด CLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs การบริหารความเสี่ยง : มีการทวนสอบโดยให้ผู้เรียน ทำแบบสอบถาม ภายหลัง การเรียนและนำมาปรับปรุง ในการจัดการเรียนการสอน ครั้งถัดไป	- มีการทวนสอบโดยให้ ผู้เรียนทำแบบสอบถาม ภายหลังการเรียนและนำมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอนครั้งถัดไป - มีการปรับปรุงรายวิชาตาม รอบทุก 5 ปี
4. กระบวนการบริหารและ พัฒนาอาจารย์	หลักสูตรมีการจัดเตรียม งบประมาณเพื่อใช้ในการ พัฒนาฝึกอบรมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปี	ความเสี่ยง : - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีผลงานไม่ตรงตาม เกณฑ์	การสนับสนุนให้อาจารย์ เพิ่มพูน ความรู้ และทักษะใน การทำวิจัย โดยจัดทำแผน พัฒนาอาจารย์ มีการสนับสนุน

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	และส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาตามแผนการพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทั้งภายนอกและภายใน และการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย	- การลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง : กรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องทวนสอบและตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีทุนการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาได้ร่วมกันนำเสนอผลงานวิจัย	สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรได้เข้าร่วมการอบรมหรือเข้าร่วมนำเสนอผลงานร่วมกับนักศึกษาที่ปรึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรฯ
5. กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้	มีการกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของผู้เรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้	ความเสี่ยง : การศึกษาไร้พรมแดน การบริหารความเสี่ยง : คณะได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้หลักสูตรได้จัดเตรียมทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัย และสามารถจัดการเรียนการสอนได้แบบผสมผสานทุกรูปแบบของการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กัน เพื่อรองรับเหตุการณ์บางอย่างที่ไม่คาดคิด ซึ่งจะช่วยให้การเรียนการสอนของหลักสูตรสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น	มีการสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และจัดรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ซึ่งหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์
2. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการจัดการกับข้อร้องเรียน
3. เผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้องของ อาทิเช่น ผู้บริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต และนักศึกษา รับทราบ กรณีที่เพนนักศึกษาใหม่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้รับทราบ
4. กรณีมีข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องร่วมกันประชุมและดำเนินการแก้ไขกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้
5. ติดตามผลการจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์จากนักศึกษา
6. เมื่อจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมสรุปการดำเนินการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรต่อไป และแจ้งให้กับนักศึกษาทราบถึงแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น ๆ

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลทดสอบ

- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอน หรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้อง กับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มี

คุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้ความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

6. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อ ใหญ่เรียนบรรลุมাত্রฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

1. หลังจากเปิดให้มีการเรียนการสอนแล้ว เมื่อสิ้นสุดทุก ๆ ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องประชุมสรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ โดยมีการนำข้อมูลจาก

- มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้
- รายงานการดำเนินการจากอาจารย์ผู้สอน
- ผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- การสอบถามผู้เรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผล

2. หากพบว่าผู้เรียนยังไม่บรรลุมাত্রฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมাত্রฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้

7. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

1. กลุ่มผู้เรียนและผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนในการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<https://www.rmutp.ac.th/หลักสูตร/>)

2. ระดับคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นคณะที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ได้วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

- การทำกิจกรรมและการแนะแนวในสถานศึกษาเป้าหมาย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภาคใต้
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<https://teched.rmutp.ac.th/new/หลักสูตร/>)

- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<https://www.facebook.com/teched.rmutp>)

- เผยแพร่ข้อมูลผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น TikTok ของคณะ (https://www.tiktok.com/@smo_techedrmutp)

3. กลุ่มสถานศึกษา ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต และผู้สอนในหลักสูตร : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมและจัดทำแผนการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังนี้

- เผยแพร่ผ่านทางเฟซบุ๊กแฟนเพจของหลักสูตร
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านศิษย์เก่าที่กำลังศึกษาหรือเรียนจบในหลักสูตรอื่น ๆ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

"อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม

ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"ค่าจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนรู้การสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียง น้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและ

จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา
ในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒
หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลา
ครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก
ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน
ตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผล
สมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาและ
สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและ
คุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มิให้นักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาดทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ใน

ดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน
ทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่
ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓
เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมี
ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการ
สอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑
เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้ คณะกรรมการ พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน

รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ การะงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียน รายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๑.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา - สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า

๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้วจะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันทีลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันทีลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๖ ปี นับจากวันที่นักศึกษา

ผู้นั้น ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบคณะกรรมการสอบเป็น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้ว ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับ ผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลา ตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน

๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน / ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน | ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน ! จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบ ภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับ คะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ "รอพินิจ" โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับ คะแนน เฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำ ตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๖ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนดจำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบคณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะ ได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถ จัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน วิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะ ถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ได้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้ง เริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ครอบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ใน กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผล วิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษา ต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูล วิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้

นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ "ผ่าน" คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้า

อิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นนี้อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๖๑.๑ ศิษยารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศิษยารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศิษยารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออก จากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. 2559

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(2) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาการในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด 2

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ 1

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 13 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐาน ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

ข้อ 14 ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(2) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 16 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด 3

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 18 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้น

เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ 19 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 20 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(3) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ 22 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)
การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

การปฏิรูปการศึกษาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปรับตัว และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ จึงทำให้สังคมเล็งเห็นถึงความสำคัญกับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น สถาบันการศึกษาต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหาร จัดการสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม อีกทั้งความ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาวะการณ์ที่มีการแข่งขัน ผู้ที่มีความรู้และความสามารถนำความรู้มาใช้ได้ดี ดังนั้น คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ต้องมีคุณลักษณะที่ใฝ่รู้ใฝ่ เรียนตลอดชีวิต การพัฒนาคนจึงต้องอาศัยการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา โดยเฉพาะครู ผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีทักษะชีวิตที่ดี โดยเฉพาะผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในฐานะผู้นำองค์กรจะต้อง สามารถนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายสำคัญของชาติ คือ การพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ครูสภาซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพได้กำหนด คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีใบประกาศวิชาชีพผู้บริหาร รวมถึงการ มีอัตลักษณ์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตามที่สังคมคาดหวัง โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ด้านการวิจัย เพื่อให้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นอย่างครบถ้วน จึงทำให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร การศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศและความคาดหวังของสังคมจึงได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รับ กับบริบทดังกล่าวข้างต้น

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตรฯ จัดการประชุมรวบรวมข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษา รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก คณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยมีวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง ได้แก่

1. สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร สัมภาษณ์ และรับฟังการรายงานการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียงกัน (ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
2. สอบถาม และสัมภาษณ์บัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียงกัน (ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
3. วิเคราะห์ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
4. วิเคราะห์ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ซึ่งนำข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษารวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เห็นว่า โครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสม และหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานมีการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษามีทักษะในการทำวิจัย กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และมีความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับวิชาชีพที่เหมาะสม และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรได้จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ที่มีความทันสมัย รวมทั้งบรรยากาศในการเรียน การสอนมีความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรควรมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อโดยเฉพาะด้านการปรัชญาการศึกษา หลักการจัดการศึกษา และสาขาที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเสริมความรู้ด้านการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
2. คณะครุศาสตรอุตสาหกรรมควรจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนหลักสูตรมากกว่าที่ผ่านมา
3. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้หรือเทคนิคที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
4. หลักสูตรมีเน้นเรื่องการสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง
5. หลักสูตรควรเปิดโอกาสในการเรียนการสอนแบบผสมผสานและจะเป็นจุดสำคัญยิ่งในหลักสูตรต่อไป
6. งบประมาณในที่ใช้ในการศึกษาต่อมีความจำเป็นในระดับปานกลาง และอยากให้มีทุนสนับสนุนการวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์ให้มากขึ้น

จากข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรมีการกำหนด PLOs, CLOs และ YLOs มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเชื่อมโยง สร้างนักศึกษาให้เป็นผู้บริหารที่มีองค์ความรู้ ความชำนาญ มีทักษะการบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความสำคัญและการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย อัตลักษณ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษา
สถานศึกษา	แบบสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต	ข้อมูลความต้องการใช้บัณฑิตที่มีทักษะที่ต้องการความรู้ทักษะวิชาชีพทางการบริหารที่จำเป็นในสถานศึกษา
สำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา	ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ พ.ศ.2556	สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้
นักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	แบบสำรวจความประสงค์และแนวโน้ม การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	คุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา การนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ
ผู้ทรงคุณวุฒิ	สอบถามความคิดเห็น	การวิพากษ์หลักสูตร
ประเทศ : ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการจัดการ เรียนรู้

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
1	มทร.พระนคร : วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	เอกสาร	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรรมบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - สร้างความเข้มแข็งของ มหาวิทยาลัยตอบรับการเปลี่ยนแปลง - สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของสังคม และชุมชน
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม : วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	เอกสาร	- สร้างระบบและหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม - ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ส่งการเป็นครูและนักเทคโนโลยีมืออาชีพ - ส่งเสริมภาพลักษณ์ นักศึกษายุคใหม่โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรม นักศึกษาและกิจกรรมจิตสาธารณะ
3	นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (จำนวน 10 ราย)	แบบสอบถาม	- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี - เป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีเทคนิคและบุคลิกภาพเหมาะสม - สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และงานวิจัยตรงความต้องการของชุมชน - มีกระบวนการคิด สืบค้น วิเคราะห์ แก้ปัญหาและ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม - ใช้สถิติในการวิเคราะห์ ข้อมูลขั้นสูง - สามารถจัดการศึกษาเพื่อสร้าง บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
			ทางปัญญา - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารทางการศึกษา
4	ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ราย	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	- ควรพิจารณาการนำวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา / วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการสอนด้วย - ควรพิจารณาใน 4 มิติ ประกอบด้วย การบริหารงาน ทรัพยากร งบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป และประเด็นปัญหาเกิดจากการฝึกประสบการณ์ แนวทางการแก้ไข ปัญหา ในคำอธิบายรายวิชา - มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
5	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 5 ราย)	แบบสอบถาม	- ส่งเสริมการเรียนรู้ของ นักศึกษา บัณฑิตศิษย์เก่า คนในชุมชน รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป - เน้นการมีส่วนร่วมในชุมชนและการใช้จิตวิทยาในการบริหารบุคคล - ควรมีมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น - สามารถนำความรู้มาพัฒนาสถานศึกษา - สร้างผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง - เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ บริหารแหล่งการเรียนรู้ และกระบวนการบริหารงานให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด - การวางตัวเป็นกลางและการใช้เหตุผลในการบริหารงาน
6	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	เอกสาร/สัมภาษณ์	- มีการกำหนดสาระความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพที่ ครอบคลุมประกาศคุรุสภา - แสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพ - เน้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่หลากหลาย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
7	ประเทศ : แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	เอกสาร	- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาวะการณ์ที่มีการแข่งขัน ผู้ที่มีความรู้และความสามารถนำความรู้มาใช้ได้ดี ดังนั้น คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ต้องมีความรู้และคุณลักษณะที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต

3. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
PLO1: บูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง		สร้างระบบและหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี	ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า คนในชุมชน รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป	มีการกำหนดสาระความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพที่ครอบคลุม ประกาศนียบัตร	
Sub PLO 1.1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรรมบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับ ความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย ตอบรับการเปลี่ยนแปลง	ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ผลิตผู้นำทางการศึกษา ที่มีเทคนิคและ บุคลิกภาพเหมาะสม	เน้นการมีส่วนร่วมในชุมชน และการใช้จิตวิทยาในการบริหารบุคคล		ควรพิจารณาใน 4 มิติ ประกอบด้วย การบริหารงาน ทรัพยากรงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป และประเด็นปัญหาเกิดจากการฝึกประสบการณ์ แนวทางการแก้ไขปัญหา ในคำอธิบายรายวิชา
Sub PLO 1.2: แก้ไขปัญหาทางการศึกษา ในสถานศึกษาจากหลักวิชาการ หลักการวิจัยและสามารถทำงานเป็นทีมได้	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรคงานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน	ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ส่งเสริมเป็นครูและนักเทคโนโลยีมืออาชีพ		ควรมีมีทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น		
PLO 2: พัฒนาการนำวิจัยด้านการบริหารการศึกษาและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้				เขียนงานวิจัยเพื่อขอผลงานในระดับที่สูงขึ้น		ควรพิจารณาการนำวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา / วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการสอนด้วย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
Sub PLO 2.1: วิเคราะห์ปัญหา และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาพัฒนาผลงานวิชาการด้านการบริหารการศึกษา	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของสังคม และชุมชน		วิเคราะห์องค์ความรู้ และงานวิจัยตรงความต้องการของชุมชน	สามารถนำความรู้มาพัฒนาสถานศึกษา		
Sub PLO 2.2: ออกแบบงานวิจัยทางการบริหาร การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน				สร้างผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง		
Sub PLO 2.3: สร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาโดยนำผลงานวิจัยไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน					
PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุน การศึกษาการบริหาร การศึกษาของสถานศึกษา และนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา	- พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น แหล่งการเรียนรู้และสร้าง ประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม	- พัฒนานวัตกรรมทาง การศึกษาเพื่อใช้ในการ บริหารการศึกษา หรือ บริหารสถานศึกษา	- มีกระบวนการคิด สืบค้น วิเคราะห์ แก้ปัญหาและ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม - ใช้สถิติในการวิเคราะห์ ข้อมูลขั้นสูง	- เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ บริหารแหล่งการเรียนรู้ และ กระบวนการบริหารงานให้ สอดคล้องกับบริบทของชุมชน และสังคม		

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
PLO4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพของ ผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรร มาภิบาล		- ส่งเสริมภาพลักษณ์ นักศึกษายุคใหม่โดยให้ ความสำคัญกับกิจกรรม นักศึกษาและกิจกรรม จิตสาธารณะ	-จัดการศึกษาเพื่อสร้าง บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ ทางปัญญา -มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการ เป็นผู้บริหาร ทางการศึกษา	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถานศึกษาอย่าง เคร่งครัด - การวางตัวเป็นกลางและ การใช้เหตุผลในการ บริหารงาน	- แสดงออกถึงความเป็น มืออาชีพ	- มีความรู้ด้านกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา