



หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักเกี่ยวกับวิชาชีพของตน เพื่อให้เกิดความสมดุลและความยั่งยืน เพื่อเป็นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงโลกใน ศตวรรษที่ 21 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยและเพิ่มโอกาสทาง การศึกษา มีการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) ขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งโดยผลิตประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ใหม่ และสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้ตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	15
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	29
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	32
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	37
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	51
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	52
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	58
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	67
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการศึกษา	101
ภาคผนวก ค ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	111
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภา วิชาชีพ	123
ภาคผนวก จ ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	129
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	139
ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	147
ภาคผนวก ซ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ	153
ภาคผนวก ฌ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	161

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิชาชีพครู
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/ศูนย์ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491941109742
ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู
ภาษาอังกฤษ : Graduate Diploma Program in Teaching Profession

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
ชื่อย่อ (ไทย) : ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Graduate Diploma (Teaching Profession)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Grad.Dip. (Teaching Profession)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

34 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 25.....

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2566 วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาระดับอาชีวศึกษา ทั้งของภาครัฐและเอกชน หรือเป็นนักวิชาการอิสระ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงจวฬรพยบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีคุณลักษณะของครูที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูกำหนด สร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างตามอุดมการณ์และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู รัก เมตตา ปราศรดีต่อผู้เรียน แสดงออกอย่างมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีเหตุผล ยุติธรรม เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีภาวะผู้นำ

1.2.2 เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ความเป็นครู สามารถบูรณาการองค์ความรู้ บริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการศึกษาและผู้เรียน

1.2.3 เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีทักษะวิชาชีพครู ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพครูและติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

1.2.4 เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครองของผู้เรียน เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Outcomes : PLOs)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตร นักศึกษาจะสามารถ

PLO 1: ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด รอบรู้บริบทของโรงเรียน บทบาทหน้าที่ครู และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น

Sub PLO 1.1: ปฏิบัติงานครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด

Sub PLO 1.2: ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยความรักและศรัทธาวิชาชีพครู

Sub PLO 1.3: จัดการและแก้ปัญหาทางความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน

PLO 2: เชื่อมโยงองค์ความรู้ศาสตร์ความเป็นครู เพื่อใช้จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล

Sub PLO 2.1: จัดการศึกษาโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมหลากหลายและยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียน และบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน

Sub PLO 2.2: วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และเลือกใช้นวัตกรรมการสอนควบคู่กับการวิจัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

PLO 3: พัฒนานวัตกรรมงานในวิชาชีพครูอย่างสร้างสรรค์ และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

Sub PLO 3.2: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

PLO 4: ออกแบบกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมฐานการเรียนรู้และชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

Sub PLO 4.1: สรุปผลการทำงานของครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมการร่วมมือทางความรู้วิชาการ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครู บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)

PLO 5: แสดงถึงทักษะในการปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาของตนเอง

Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติการสอน ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้างนวัตกรรม วิจัยพัฒนาผู้เรียนและเผยแพร่

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	Outcomes	
		Generic	Specific
PLO 1: ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด รอบรู้บริบทของโรงเรียน บทบาทหน้าที่ครู และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น			
Sub PLO 1.1: ปฏิบัติงานครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด	จริยธรรม และคุณลักษณะ	✓	
Sub PLO 1.2: ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยความรักและศรัทธาวิชาชีพครู	จริยธรรม	✓	
Sub PLO 1.3: จัดการและแก้ปัญหาทางความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน	จริยธรรม และคุณลักษณะ	✓	
PLO 2: เชื่อมโยงองค์ความรู้ศาสตร์ความเป็นครูเพื่อใช้จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล			
Sub PLO 2.1: จัดการศึกษาโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม หลากหลาย และยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียน และบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.2: วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการ ชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และเลือกใช้นวัตกรรมการสอนควบคู่กับการวิจัยเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง	ความรู้ และทักษะ		✓
PLO 3: พัฒนานวัตกรรมงานในวิชาชีพครูอย่างสร้างสรรค์ และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง			
Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การ วิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและ พัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ความรู้ และทักษะ	✓	
Sub PLO 3.2: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการ แก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	ความรู้ ทักษะ และจริยธรรม	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	Outcomes	
		Generic	Specific
PLO 4: ออกแบบกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมบนฐานการวิจัยและชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ			
Sub PLO 4.1: สรุปผลการทำงานของครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและ ผู้เรียนให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	ทักษะ และจริยธรรม	✓	
Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมการร่วมมือทางความรู้วิชาการ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครู บนพื้นฐานความ แตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการ เรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)	ทักษะ และจริยธรรม	✓	
PLO 5:: แสดงถึงทักษะในการปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาของตนเอง			
Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติการสอน ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา	ทักษะ และลักษณะบุคคล		✓
Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้างนวัตกรรม วิจัยพัฒนาผู้เรียนและเผยแพร่	ทักษะ และลักษณะบุคคล		✓

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

PLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLO1			PLO2		PLO3		PLO4		PLO5	
	Sub1.1	Sub1.2	Sub1.3	Sub2.1	Sub2.2	Sub3.1	Sub3.2	Sub4.1	Sub4.2	Sub5.1	Sub5.2
1. ด้านความรู้				✓	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ด้านจริยธรรม	✓	✓	✓				✓	✓	✓		
4. ด้านลักษณะบุคคล	✓		✓							✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO 1: ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด รอบรู้บริบทของโรงเรียน บทบาทหน้าที่ครู และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น	
Sub PLO 1.1: ปฏิบัติงานครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด	จริยธรรม : มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน รวมถึงการปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมและจริยธรรมที่ดี รับผิดชอบต่อการสอนและการดูแลนักเรียน รวมถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถสอนและแนะนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลักษณะบุคคล : มีการทุ่มเทในการสอน มีความอดทน และมีความเข้าใจในความต้องการและปัญหาของนักเรียน มีความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่นและความเคารพจากนักเรียนและชุมชน
Sub PLO 1.2: ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยความรักและศรัทธาวิชาชีพครู	จริยธรรม : มีปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม ความเอาใจใส่และเข้าใจในความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคน
Sub PLO 1.3: จัดการและแก้ปัญหาทางความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอน	จริยธรรม : สามารถการจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมอย่างถูกต้องและเหมาะสม เคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักการทางจริยธรรมและการทำงานร่วมกับคนในชุมชน ลักษณะบุคคล : ตัดสินใจและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเหมาะสมในทุกสถานการณ์ทำงานร่วมกับคนในชุมชนอย่างมีจริยธรรม มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถจัดการและแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 2: เชื่อมโยงองค์ความรู้ศาสตร์ความเป็นครูเพื่อใช้จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล	
Sub PLO 2.1: จัดการศึกษาโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม หลากหลายและยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียน และบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการสอนและการเรียนรู้ หลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน ทักษะ : สามารถทักษะการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการเรียนรู้และสามารถหาวิธีแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความแตกต่างระหว่างบุคคลเหมาะสมกับบริบทการจัดการเรียนรู้และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
Sub PLO 2.2: วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และเลือกใช้นวัตกรรมการสอนควบคู่กับการวิจัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของนักเรียน จัดการชั้นเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เข้าใจในบริบทการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถปรับการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน ทักษะ : สามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของนักเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและการจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม การจัดการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	เรียนรู้ทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง เพื่อให้สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 3: พัฒนานวัตกรรมงานในวิชาชีพครูอย่างสร้างสรรค์ และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	
Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับนักเรียน พัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการวิจัยในชั้นเรียน สร้างนวัตกรรมและการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ทักษะ : สามารถออกแบบและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และนวัตกรรมในการปฏิบัติงานและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์
Sub PLO 3.2: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอนและการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ : สามารถพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	จัดการเรียนรู้ ทำการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จริยธรรม : มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบในการพัฒนานวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของนักเรียนในการเก็บและใช้ข้อมูลการเรียนรู้ มีความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรม
PLO 4: ออกแบบกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมฐานการวิจัยและชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ	
Sub PLO 4.1: สรุปผลการทำงานของครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	ทักษะ : มีทักษะในการวิเคราะห์และประเมินการทำงานร่วมกับชุมชน เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการพัฒนาการเรียนรู้และการสอน สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เข้าใจและการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม จริยธรรม : เคารพและยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมของนักเรียน สื่อสารและการทำงานร่วมกับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการปฏิบัติตน ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ รวมถึงการทำงานร่วมกับชุมชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมการร่วมมือทางความรู้วิชาการ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครู บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)	ทักษะ : สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักเรียนและครู เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการสอน พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม สร้างและนำชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนาวิชาชีพครู จริยธรรม : เคารพและยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคมของนักเรียนและชุมชน สื่อสัจยและรับผิดชอบในการสร้างและจัดกิจกรรมการร่วมมือทางวิชาการ ปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม และการทำงานร่วมกับนักเรียนและชุมชน เพื่อให้ นักเรียนเห็นคุณค่าและปฏิบัติตาม
PLO 5:: แสดงถึงทักษะในการปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	
Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติการสอน ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา	ทักษะ : สามารถวางแผนและดำเนินการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน ใช้ภาษาอย่างถูกต้องและชัดเจนในการสื่อสารกับนักเรียน เพื่อนร่วมงานและผู้ปกครอง เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงการสอนตามสถานการณ์จริงในสถานศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	ลักษณะบุคคล : มีการสื่อสารอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูดและการเขียน ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและดำเนินการสอน รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการเรียนการสอน ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทีมงาน เปิดรับและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาการสอนและการเรียนรู้ร่วมกัน
Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้างนวัตกรรม วิจัยพัฒนาผู้เรียนและเผยแพร่	ทักษะ : สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการวางแผนและดำเนินการสอน รวมถึงการจัดการชั้นเรียน การประเมินผล การเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นำเสนอผลงานในที่ประชุม หรือการแบ่งปันความรู้กับเพื่อน ลักษณะบุคคล : มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา วิธีการสอนใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู รวมถึงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมและการทำงานร่วมกับนักเรียนและเพื่อนร่วมงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	PLO 1			PLO 2		PLO 3		PLO 4		PLO 5		Cognitive Domain Knowledge ¹						Psychomotor Domain Skill ²					Affective Domain Attitudes or Character ³					Ethics	
	Sub 1.1	Sub 1.2	Sub 1.3	Sub 2.1	Sub 2.2	Sub 3.1	Sub 3.2	Sub 4.1	Sub 4.2	Sub 5.1	Sub 5.2	K1: Remember	K2: Understand	K3: Apply	K4: Analyze	K5: Evaluate	K6: Create	S1: Imitate	S2: Manipulate	S3: Precision	S4: Articulate	S5: Natural	A1: Receive	A2: Respond	A3: Value	A4: Organize	A5: Internalize		
ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู				✓											K4											A3			
จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน		✓		✓	✓										K4												A4		E
ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร				✓	✓										K4											A3			E
กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน				✓	✓				✓						K4												A4		E
กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน								✓	✓						K4											A3			
การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้						✓	✓	✓	✓						K4						S4							A5	E
การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียน						✓	✓	✓								K5					S4						A4		E
การประเมินเพื่อการเรียนรู้และประกัน คุณภาพการศึกษา					✓	✓										K5											A4		
จรรยาบรรณวิชาชีพและวัฒนธรรม สู่ความเป็นครู	✓		✓												K4													A5	E
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน								✓						K3							S4						A4		E
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			✓							✓	✓						K6					S5						A5	E
ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา			✓							✓	✓						K6					S5						A5	E

อ้างอิงจาก:

1. Bloom, B.S., Englehart, M. D., Furst, E.J., Hill, W. H., & Krathwohl, D.R. (1956). Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals. Handbook I: Cognitive domain. New York.
2. Dave, R.H. (1970). Psychomotor levels in Developing and Writing Behavioral Objectives, pp.20-21. R.J. Armstrong, ed. Tucson, Arizona: Educational Innovators Press.
3. McKay. Masia, B.B., Bloom, B.S. (1964). Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals: Handbook II: Affective domain.

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
1. เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างตามอุดมการณ์และจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู รัก เมตตา ปราศรดีต่อผู้เรียน แสดงออกอย่างมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีเหตุผล ยุติธรรม เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีภาวะผู้นำ	✓			✓	✓
2. เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ความเป็นครู สามารถบูรณาการองค์ความรู้ บริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการศึกษาและผู้เรียน	✓	✓	✓		
3. เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีทักษะวิชาชีพครู ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามในการแสวงหาทางเลือกใหม่ที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพครู และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	✓		✓		✓
4. เพื่อผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครองของผู้เรียน เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์			✓	✓	

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลาการสอนภาคสมทบ	วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น. ถึง 21.00 น.
วันเสาร์-อาทิตย์	เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

2. ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ไม่มี

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชาของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
PLO 1: ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด รอบรู้บริบทของโรงเรียน บทบาทหน้าที่ครู และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น	
Sub PLO 1.1: ปฏิบัติงานครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด	จรรยาบรรณวิชาชีพและวัฒนธรรมสู่ความเป็นครู 3(3-0-9)
Sub PLO 1.2: ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยความรักและศรัทธาวิชาชีพครู	จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน 3(3-0-9)
Sub PLO 1.3: จัดการและแก้ปัญหาทางความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน	จรรยาบรรณวิชาชีพและวัฒนธรรมสู่ความเป็นครู 3(3-0-9) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1(45) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3(270) ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา 3(270)
PLO 2: เชื่อมโยงองค์ความรู้ศาสตร์ความเป็นครูเพื่อใช้จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล	
Sub PLO 2.1: จัดการศึกษาโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม หลากหลายและยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียน และบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-9) จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน 3(3-0-9) กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(3-0-9) ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3(3-0-9)
Sub PLO 2.2: วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และเลือกใช้นวัตกรรมการสอนควบคู่กับการวิจัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-9) การประเมินเพื่อการเรียนรู้และประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-9) จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน 3(3-0-9) กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(3-0-9)
PLO 3: พัฒนานวัตกรรมงานในวิชาชีพครูอย่างสร้างสรรค์ และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	
Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียน 3(2-2-8) การประเมินเพื่อการเรียนรู้และประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-9) การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ 3(2-2-8)
Sub PLO 3.2: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียน 3(2-2-8) การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ 3(2-2-8)
PLO 4: ออกแบบกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมบนฐานการวิจัยและชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ	
Sub PLO 4.1: สรุปผลการทำงานของครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1(45) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียน 3(2-2-8) การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ 3(2-2-8) กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-9)
Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมการร่วมมือทางความรู้วิชาการ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครู บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)	กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(3-0-9) การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ 3(2-2-8) กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-9)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด	
PLO 5:: แสดงถึงทักษะในการปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาของตนเอง		
Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติการสอน ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3(270)
	ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา	3(270)
Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้างนวัตกรรม วิจัยพัฒนาผู้เรียนและเผยแพร่	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3(270)
	ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา	3(270)

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 34 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ก	หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
ข	หมวดวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
รวม		34	หน่วยกิต

6. แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE3011101	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3	3	0	9
IE3011102	จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3	3	0	9
IE3011103	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3	3	0	9
IE3012101	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	1	-	-	-
รวม		10	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE3011104	กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3	3	0	9
IE3011105	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	3	3	0	9
IE3011106	การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	3	2	2	8
IE3012102	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3	-	-	-
รวม		12	8	2	26

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 10

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE3011207	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียน	3	2	2	8
IE3011208	การประเมินเพื่อการเรียนรู้และประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	9
IE3011209	จรรยาบรรณวิชาชีพและวัฒนธรรมสู่ความเป็นครู	3	3	0	9
IE3012203	ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา	3	-	-	-
รวม		12	8	2	26

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 10

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1	1. วิเคราะห์ความรู้เนื้อหาวิชาที่สอน วิทยาการความรู้สมัยใหม่ ออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้ด้านจิตวิทยา การจัดการชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี ได้สอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ที่หลากหลายในวิชาชีพ จิตวิทยาผู้เรียนเพื่อเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล 2. สร้างความเสมอภาคในการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดการคิดแก้ไขปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3. ใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา	1.สังเกตพฤติกรรม 2.การนำเสนอรายงาน 3.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4.การทดสอบย่อย/การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 5.การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- มาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) - เกณฑ์การประเมิน (Rubrics Scoring) - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - รายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การประเมินตามสภาพจริง
2	1. สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา มีจิตวิญญาณความเป็นครู 2. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมาย แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความถูกต้อง โปร่งใสเหมาะสม 3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียน ให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม และนำไปสู่การสร้างกิจกรรมความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	1.สังเกตพฤติกรรม 2.การนำเสนอรายงาน 3.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4.การทดสอบย่อย/การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 5.การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- มาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) - เกณฑ์การประเมิน (Rubrics Scoring) - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - รายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - การประเมินตามสภาพจริง

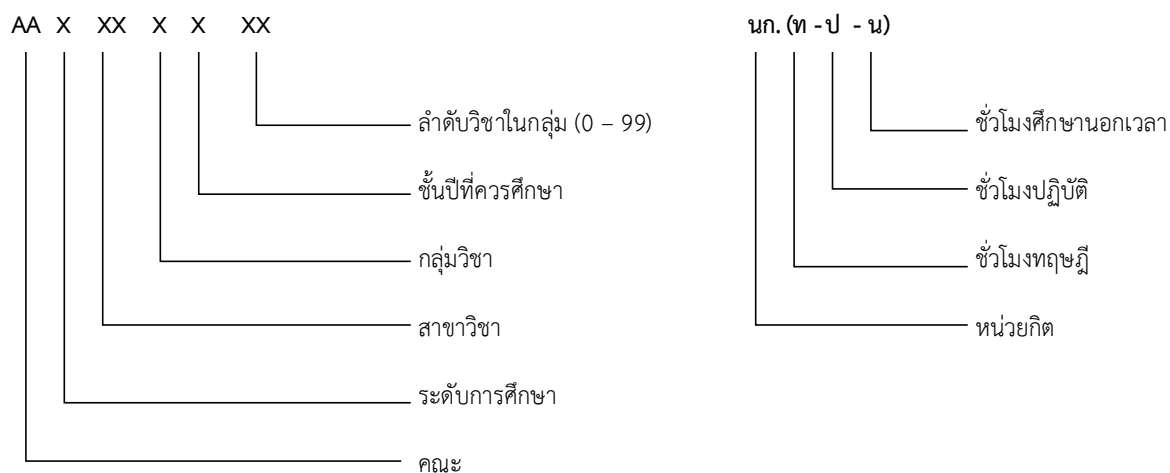
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้กรณีที่ไม่บรรลุ

- จัดการสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม เช่น การติวพิเศษหรือการให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคล
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

8. รายวิชา

8.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

IE คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Education)

ระดับการศึกษา

3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาชีพครู

กลุ่มวิชา

1 หมวดวิชาบังคับ

2 หมวดวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

8.2 รายวิชาในหลักสูตร

○ หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE3011101	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communication Language for Teachers	3(3-0-9)
IE3011102	จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน Psychology for Teachers to Develop Learners	3(3-0-9)
IE3011103	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Education Philosophy and Curriculum Development	3(3-0-9)
IE3011104	กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Process and Classroom Management	3(3-0-9)
IE3011105	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Strategies for Building Relationships Between Educational Institutions and Communities	3(3-0-9)
IE3011106	การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ Integration for Learning Management Innovation Development	3(2-2-8)
IE3011107	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียน Research and Developing Innovation for Learning	3(2-2-8)
IE3011108	การประเมินเพื่อการเรียนรู้และประกันคุณภาพการศึกษา Assessment for Learning and Educational Quality Assurance	3(3-0-9)
IE3011109	จรรยาบรรณวิชาชีพและวัฒนธรรมสู่ความเป็นครู Professional Ethics and Culture for Becoming a Teacher	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE3012101	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience Training During Study	1(45)
IE3012102	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู Teaching Professional Experience Training	3(270)
IE3012203	ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา Professional Internship in Studies	3(270)

9. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE3011101	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communication Language for Teachers การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อความหมาย การประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในบริบทชีวิตประจำวันและการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทของวิชาชีพครู บูรณาการใช้ภาษากับสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา Using Thai and English for communication; the use of the skills of listening, speaking, reading and writing both in Thai and foreign language to communicate properly; application of foreign languages in the context of daily life and work in accordance with the context for teaching professional; integrating language with digital media and technology for education	3(3-0-9)
IE3011102	จิตวิทยาสำหรับครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน Psychology for Teachers to Develop Learners ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา เชาวนปัญญาและการเรียนรู้ของผู้เรียนตามช่วงวัย ธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละช่วงวัย การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ Fundamental theories of fundamental psychology; psychology for teachers; learning psychology; human development psychology; psychology of guidance and counseling; intelligence and learning of students according to age; nature of learners in each age group; caring for helping and developing individual learners according to their potential	3(3-0-9)

IE3011103	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-9)
	Education Philosophy and Curriculum Development	
	ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาการศึกษา แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกที่ส่งผลต่อการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตร การประเมินผลหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการศึกษา	
	Theories related to educational philosophy; concept of sufficiency economy philosophy for learning management; theories of educational; changes in society and the world that affect education; curriculum development; curriculum development model; curriculum analysis; curriculum evaluation; applying the curriculum to educational management	
IE3011104	กระบวนการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(3-0-9)
	Learning Process and Classroom Management	
	ทฤษฎีด้านการจัดการเรียนรู้ ศาสตร์การสอน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การเขียนแผนการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียนเพื่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้วิชาเอกสำหรับการเรียนการสอน	
	Theories of learning management; teaching science; guidelines for preparing learning plans; writing a learning plan; learning management model and learning experience management; classroom management for learning; organizing activities to create a learning atmosphere; integrating knowledge of major subjects for teaching and learning	

IE3011105	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-9) Strategies for Building Relationships Between Educational Institutions and Communities หลักการสร้างความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชน การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน การใช้จิตวิทยาชุมชน กลยุทธ์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน การศึกษาบริบทชุมชนบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น Principles for creating cooperation and support from the community; building good relationships between educational institutions Parents and community; using community psychology; strategies and tools used for development; creating a collaborative network to support quality learning for students; studying community context based on cultural differences; promoting and preserving local wisdom culture
IE3011106	การบูรณาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ 3(2-2-8) Integration for Learning Management Innovation Development การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เทคนิคการประเมินสื่อและกลยุทธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน การบูรณาการความรู้ในศาสตร์ความเป็นครู การบูรณาการเนื้อหาเฉพาะกับการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Using digital technology in learning management for education and learning management; learning management innovation; using information technology for communication; development of media and innovation for student learning; techniques for evaluating media and learning strategies appropriate to learners; integrating knowledge in the science of teaching; integrating specific content with innovative design for learning

IE3011107	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียน	3(2-2-8)
Research and Developing Innovation for Learning		
หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัย รูปแบบ การออกแบบและกระบวนการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สถิติเพื่อการวิจัยและการทดสอบสมมติฐาน การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอผลงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้และสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ บทบาทครูในฐานะนักวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้		
Principles, concepts, and guidelines regarding research; research design and process; researcher ethics; research to solve problems and develop students; statistics for research and hypothesis testing; practice training and presentation of research results; applying research results and creating research to develop learning management and create learning innovations; teacher's role as classroom researcher; development of professional learning communities; using research results to improve the quality of learning management		
IE3011108	การประเมินเพื่อการเรียนรู้และประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-9)
Assessment for Learning and Educational Quality Assurance		
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		
Learning measurement and evaluation; using tools to measure and evaluate learning outcomes; practice measuring and evaluating learning outcomes; using assessment results to develop students; Theories of educational quality assurance; laws related to quality assurance; evaluation for educational quality assurance		

IE3011109	จรรยาบรรณวิชาชีพและวัฒนธรรมสู่ความเป็นครู Professional Ethics and Culture for Becoming a teacher บทบาทและหน้าที่ของครู เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพครู การจัดการความรู้และการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง หลักธรรมาภิบาลในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริตต่อวิชาชีพการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของครู คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด จิตอาสาและจิตสาธารณะเพื่อการเรียนรู้ หน้าที่พลเมืองของประเทศและของสังคมโลก Roles and responsibilities of teachers; teaching profession standards; law relating to teaching profession; knowledge management and professional development; application of good governance to profession; professional honesty and integrity; teacher's role model conduct; morality and ethics of teaching profession; teaching professional ethics as regulated by the Teachers' Council of Thailand; volunteerism and public spirit for learning; duties of citizens of the country and of the world society	3(3-0-9)
-----------	--	----------

○ หมวดวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

IE3012101	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience Training During Study ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครู การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาบริบทของชุมชนและพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การออกแบบแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน Practice performing teacher duties; participation in the development and promotion of educational institution curricula; study the community context and the basis of cultural differences in living together; observation of learning management; creating a learning plan; test design; test or measurement tools; exam marking scoring; learning result judgement	1(45)
-----------	--	-------

IE3012102	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3(270)
Teaching Professional Experience Training		
ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาโดยมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมและเตรียมงานด้านวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาโครงการทางวิชาการ และพัฒนาตนเองตามแนวทางที่พระราชบัญญัติการศึกษากำหนดและสัมมนาแนวทางแก้ไข		
Educational planning practices in collaborating with educational institution to improve and develop curriculum; lesson planning; organization of activity and preparation of classroom research; academic project development; self-development according to Education Act regulated as well as seminar arrangement to solve problems		
IE3012203	ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา	3(270)
Professional Internship in Studies		
ฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู ฝึกทักษะ กระบวนการสอน เทคนิคในการถ่ายทอดในรูปแบบของนักเรียนเป็นสำคัญ วิธีการสอนแบบบูรณาการ การวางแผนการสอน การเลือกยุทธวิธีสอน การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เทคนิคการแก้ปัญหาและการวัดผล		
Teaching profession experiences; skill training; teaching process; student-centered transferring techniques; integrated teaching method; lesson planning; teaching strategy selection; use of suitable materials; problem-solving techniques and measurement		

10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา IE3022101 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน IE3022102 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และรายวิชา IE3022203 ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู เป็นการฝึกปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดที่มีแผนการจัดกิจกรรม มาตรฐานการเรียนรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้อยู่ในหมวดวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

10.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกสอน

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกสอนของนักศึกษา มี 3 ด้านดังนี้

ก) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
- 2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- 3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- 4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เฝ้าผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม
- 5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ข) ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม
 - 3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
 - 4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน
 - 5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ
- ค) ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- 1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
 - 3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
 - 4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

10.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่

ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2

10.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา จัดเต็มเวลาในวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1 ถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2 ของหลักสูตร

11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์)

ไม่มี

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1: ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด รอบรู้บริบทของโรงเรียน บทบาทหน้าที่ครู และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น		
Sub PLO 1.1: ปฏิบัติงานครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด	1.Problem-based Learning 2.การเรียนรู้จากกรณี ศึกษา 3.การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
Sub PLO 1.2: ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยความรักและศรัทธาวิชาชีพครู	1.การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
Sub PLO 1.3: จัดการและแก้ปัญหาทางความถูกต้องและเหมาะสมทั้งใน การฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน	1.การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
PLO 2: เชื่อมโยงองค์ความรู้ศาสตร์ความเป็นครูเพื่อใช้จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล		
Sub PLO 2.1: จัดการศึกษาโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การสอนได้ อย่างสอดคล้องเหมาะสม หลากหลายและยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียน และบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน	1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนแบบมี ส่วนร่วม ปฏิบัติการ	1. ประเมินจากผลการเรียน แบบร่วมมือ 2. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปิดตลอดการศึกษา

Sub PLO 2.2: วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และเลือกใช้นวัตกรรมการสอนควบคู่กับการวิจัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง	1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนแบบมี ส่วนร่วม ปฏิบัติการ	1. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 2. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปilotอดการศึกษา
PLO 3: พัฒนานวัตกรรมงานในวิชาชีพครูอย่างสร้างสรรค์ และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง		
Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	1. การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ 2. การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการ	1. สังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 3. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ
Sub PLO 3.2: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ 2. การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการ	1. สังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 3. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ
PLO 4: ออกแบบกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมฐานการเรียนรู้และชุมชนการเรียนรู้ เชิงวิชาชีพ		
Sub PLO 4.1: สรุปผลการทำงานของครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1. การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการ	1. สังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมความร่วมมือทางความรู้วิชาการ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)	1. Community Based Learning	1. สังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

PLO 5: : แสดงถึงทักษะในการปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ในสาขาวิชาของตนเอง		
Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติการสอน ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา	1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้างนวัตกรรม วิจัยพัฒนาผู้เรียนและเผยแพร่	1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1: ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด รอบรู้บริบทของโรงเรียน บทบาทหน้าที่ครู และการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น			
Sub PLO 1.1: ปฏิบัติงานครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 2. การตรวจผลงาน	1. Rubric Scoring 2. ตามระเบียบ จรรยาบรรณวิชาชีพครู 3. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 1.2: ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมด้วยความรักและศรัทธาวิชาชีพครู	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ 2. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
Sub PLO 1.3: จัดการและแก้ปัญหาทางความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ 2. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
PLO 2: เชื่อมโยงองค์ความรู้ศาสตร์ความเป็นครูเพื่อใช้จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล			
Sub PLO 2.1: จัดการศึกษาโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การสอนได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม หลากหลายและยืดหยุ่นกับสภาพผู้เรียน และบริบทชุมชนที่มีความแตกต่างกัน	1. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 2. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดการศึกษา	1. แบบทดสอบวัดผลรายวิชาต่าง ๆ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3. การตรวจผลงาน	1. Marking Schemes 2. Rubric Scoring 3. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
Sub PLO 2.2: วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการชั้นเรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และเลือกใช้นวัตกรรมการสอน ควบคู่กับการวิจัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง	1. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 2. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ 3. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดการศึกษา		
PLO 3: บูรณาการทักษะวิชาชีพครูที่สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพครูและติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง			
Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 3. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 2. การตรวจผลงาน	1. Rubric Scoring 2. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 3.2: สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ 3. ประเมินจากการลงมือปฏิบัติ		
PLO 4: ออกแบบกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมฐานการวิจัยและชุมชนการเรียนรู้ เชิงวิชาชีพ			
Sub PLO 4.1: สรุปผลการทำงานของครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อพัฒนานตนเองและผู้เรียนให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 2. การตรวจผลงาน	1. Rubric Scoring 2. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมการร่วมมือทางความรู้วิชาการเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ		
PLO 5: แสดงถึงทักษะในการปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาของตนเอง			
Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติการสอนใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูสำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา	1. Rubric Scoring 2. ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้างนวัตกรรมวิจัย พัฒนา ผู้เรียนและเผยแพร่	1. สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในการเรียนรู้ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ประเมินผลเพื่อการพัฒนา (Formative Evaluation) จะทำเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเรื่องหนึ่ง โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต การซักถาม แบบสำรวจ รายการ แบบวัดเชิงสถานการณ์ และเครื่องมือวัดอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับตรวจสอบการมีสมรรถนะและคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (Lesson Learning Outcomes : LLOs)

1.2 การประเมินสรุป (Summative Evaluation) จะทำเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาแล้ว โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมินจากคุณภาพกิจกรรม/ โครงการ แบบประเมินจากการเลือกใช้เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามหลักการและกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แบบวัดเชิงสถานการณ์ แบบสำรวจรายการพัฒนานวัตกรรม สำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลนักศึกษามีการเรียนรู้บรรลุผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome : CLOs)

1.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินดังนี้

1. การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และคุณลักษณะพิเศษ (GA) หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษา รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิธีการดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเพื่อให้คะแนน มี 3 ลักษณะ ได้แก่

1.1 การประเมินแบบ Holistic Rubrics เป็นการประเมินในภาพรวมผลงานหรือกระบวนการ โดยกำหนดเกณฑ์และการให้คะแนนที่กำหนดไว้ 3-5 ระดับ แล้วเทียบกับคุณภาพผลงานหรือกระบวนการที่ไม่ได้แยกส่วนหรือแยกองค์ประกอบการให้คะแนน

1.2 การประเมินแบบ Analytic Rubrics เป็นการประเมินโดยพิจารณาแต่ละส่วนของงานตามความสามารถที่จะต้องปฏิบัติงาน แต่ละส่วนจะต้องกำหนดแนวทางการให้คะแนนในโดยมีคำนิยามหรือคำอธิบายลักษณะของงานส่วนนั้น ๆ ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

1.3 การประเมินแบบ Annotated Holistic Rubrics เป็นการประเมินแบบ Holistic Rubrics ก่อนแล้ว จึงประเมินแยกส่วนอีกบางคุณลักษณะที่เด่น ๆ เพื่อใช้เป็นผลสะท้อนในบางคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา

2. ตรวจสอบวิธีการดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ หลังสำเร็จการศึกษา

3. ตรวจสอบจากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ประเมินทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่อความรู้ ความสามารถที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ห้องพักรับสำหรับการจัดการเรียนการสอนพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ห้องประชุมสัมมนา
3. ห้อง Smart Classroom
4. ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูล เช่น EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text, Thai Digital Collection (ThaiLIS), คลังปัญญา ราชมงคลพระนคร เป็นต้น

3. งบประมาณตามแผน

3.2 งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	5,400,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000
รวมรายรับ	5,400,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	370,286	392,503	416,053	441,016	467,477
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	370,286	392,503	416,053	441,016	467,477
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	1,125,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	1,080,000	1,260,000	1,260,000	1,260,000	1,260,000
รวม ค.	2,205,000	3,060,000	3,060,000	3,060,000	3,060,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
รวม ค. + ง.	3,205,000	4,560,000	4,560,000	4,560,000	4,560,000
จำนวนนักศึกษา	180	360	360	360	360
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	17,806	12,667	12,667	12,667	12,667

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
รวม	180	360	360	360	360
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	180	180	180	180

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- (2) เป็นไปตามข้อกำหนดของครุสภา
- (3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายดังเอียงดั่งแสดงในตาราง

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหาการปรับตัวในด้านการเรียนและการบริหารเวลา	■ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำการวางแผนการเรียน ■ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงติดตามผลการเรียนตลอดระยะเวลาของการศึกษา
2	นักศึกษาบางรายเป็นบัณฑิตจบใหม่ไม่มีสถานศึกษาให้ฝึกประสบการณ์	■ หลักสูตรให้คำแนะนำการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาเครือข่าย และออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้เป็นกรณี

4. กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อม (เพิ่มเติม)

แนวทางการเตรียมความพร้อม การปรับพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่เข้ารับการศึกษ

1.กรณีรับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนในหลักสูตร จะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้นเพื่อช่วยในการปรับตัวและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน จำนวน 60 ชั่วโมง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การ ประกันคุณภาพหลักสูตรสากลอื่นๆ ซึ่งหลักสูตรมีการนำรูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้ ได้แก่ AUN QA ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานดังนี้

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหรือสาขาวิชาการของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

1. บัณฑิตที่จบการศึกษา มีงานสามารถประกอบอาชีพได้ด้วยตนเอง มีความคิด มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและวิชาการ ที่พร้อมด้วยจริยธรรมและคุณธรรมเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง

2. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ 4) ด้านลักษณะบุคคล เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงมาพัฒนาในหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป อีกทั้งมีการนำวิจัยสถาบันในทุกรอบการปรับปรุง

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร

(3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก

(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนามีคุณสมบัติ ทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาบริหารการศึกษามีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่

ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทัน ความทันสมัยในสาขาวิชาบริหารการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบ หลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาบริหาร การศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ การสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชา ในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนด ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้อง ทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มี ประสิทธิภาพ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมึ การดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ แผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมี หน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสิทธิภาพภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียน การสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริง ของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(2) การตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะบ่งชี้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- (2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์
- (3) ไมโครโฟนและลำโพงสำหรับประชุมทางไกล

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินการให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและบริหารคุณภาพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) ดำเนินการบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ ดังนี้

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคำนึงถึงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเชื่อมโยงสาระรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการสอน และนักศึกษาสามารถประเมินผลการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินมาจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษา ทำให้บัณฑิตที่จะจบการศึกษาออกไปมีความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการสถานศึกษาและบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การประกอบอาชีพและการวิจัยในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงนำไปสู่การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตร กำหนดหน้าที่และจัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร ตลอดจนการมีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาด้วยกระบวนการวิพากษ์ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนในทุก ๆ 5 ปี และมีการเชิญคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความเห็นหลักสูตร

แผนการบริหารและควบคุม

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) มีจัดการสัมมนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมกับหลักสูตรในการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงในทุกๆ เรื่องประกอบด้วย การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การบริหารอาจารย์ ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อีกทั้ง หลักสูตรทำการเสนองบประมาณเพื่อเพิ่มสิ่งสนับสนุนการให้อาจารย์และนักศึกษาในด้านแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิจัยหลักสูตรได้ จัดทำแผนการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (Plan, Do, Check, Act) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ทุกคนให้หลักสูตรเขียนแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา ดังแสดงในตาราง

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
1. กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	หลักสูตรได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรไปสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดคือ ผู้เรียน สถานประกอบการ ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ปกครอง ได้สอนในหลักสูตรและใช้แบบสอบถามรวมถึงการสัมภาษณ์ เพื่อสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	ความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของศาสตร์และเทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง : เนื่องจากความรูต่าง ๆ ในรายวิชาของหลักสูตรต้องเผชิญกับบริบทความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงเป็นเหตุผลให้ในทุก ๆ ปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมเพื่อพิจารณาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของและนำความรู้มาประยุกต์ เขากับรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร โดยพิจารณาถึงความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตรเป็นหลัก	- พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียหลักและผู้มีส่วนได้เสียรองได้ครอบคลุม หลังจากกิจกรรมการบริหารหลักสูตรทำการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียจากนั้นทำการ ตรวจสอบ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาเพื่อให้คำแนะนำ และนำคำแนะนำไปพิจารณาในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียในหลักสูตร - วิธีการใดมาของความต้องการแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียเหมาะสม จากนั้นหลักสูตรได้ประชุม วางแผน และทบทวนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ สร้างภาวะความเป็นผู้นำ สามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเองกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบให้นักศึกษาร่วมอภิปรายผล และนำเสนอความคิดเห็น อีกทั้งยัง	ความเสี่ยง : การกำหนดผู้สอนรวมถึงการกำหนด CLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs การบริหารความเสี่ยง : กระบวนการบริหารหลักสูตรจะต้องมีการตรวจสอบ CLOs จากกระบวนทะเบียน ถึงความสอดคล้องกับ PLOs ที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมถึง กลยุทธ์การเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้กรณีพิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องให้แจ้งผู้สอนเพื่อทำ	- PLOs ครอบคลุม TQF 4 ด้าน กระบวนการบริหารหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบ และตรวจสอบ PLOs ที่ถูกสร้างขึ้น โดยพิจารณาความ ครอบคลุมกับ TQF ทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรจะมีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ กลุ่มตามความต้องการและความคาดหวังที่ได้รับมา

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพจาก สถานการณ์จริง ทั้งนี้อาจารย์ ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วม ในการพิจารณาและกำหนด ความเหมาะสมที่จะให้ นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมใน รูปแบบหลากหลายลักษณะ ทั้งนี้ยังช่วยส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLO1-4 ของหลักสูตรฯ ได้	การปรับปรุง และส่งให้ กรรมการ บริหารหลักสูตร พิจารณาอนุมัติต่อไป	
3. กระบวนการวัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	กรรมการบริหารหลักสูตรมี การทวนสอบโดยให้ผู้มีส่วนได้ เสีย ประเมินทั้งระหว่าง เรียนในรายวิชา ภายหลังการ เรียนและภายหลังการจบ การศึกษา หลักสูตรได้ดำเนิน การตามแผนที่วางไว้ โดย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการเรียนรู้ใน รายวิชา	ความเสี่ยง : การกำหนด CLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs การบริหารความเสี่ยง : มีการทวนสอบโดยให้ผู้เรียน ทำแบบสอบถาม ภายหลังการ เรียนและนำมาปรับปรุงในการ จัดการเรียนการสอนครั้งถัดไป	- มีการทวนสอบโดยให้ ผู้เรียนทำแบบสอบถาม ภายหลังการเรียนและนำมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอนครั้งถัดไป - มีการปรับปรุงรายวิชาตาม รอบทุก 5 ปี
4. กระบวนการบริหารและ พัฒนาอาจารย์	หลักสูตรมีการจัดเตรียม งบประมาณเพื่อใช้ในการ พัฒนาฝึกอบรมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปี และส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้า รับการอบรมและพัฒนาตาม แผนการพัฒนาอาจารย์ที่ สอดคล้องกับความจำเป็นและ ความต้องการของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการ เปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทั้ง	ความเสี่ยง : - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีผลงานไม่ตรงตาม เกณฑ์ - การลาออกของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง : กรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องทวนสอบและตรวจสอบ คุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไป	การสนับสนุนให้อาจารย์ เพิ่มพูน ความรู้ และทักษะใน การทำวิจัย โดยจัดทำแผน พัฒนาอาจารย์ มีการสนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร หลักสูตรได้เข้าร่วม การอบรมหรือเข้าร่วม นำเสนอผลงานร่วมกับ นักศึกษาที่ปรึกษาที่ศึกษาใน หลักสูตรฯ

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	ภายนอกและภายใน และการ สำรวจความคิดเห็นของผู้มี ส่วนได้เสีย	ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ไว้ และมีทุนการวิจัยให้ นักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ ปรึกษากับนักศึกษาได้ร่วมกัน นำเสนอผลงานวิจัย	
5. กระบวนการบริหาร ทรัพยากรการเรียนรู้	มีการกำหนดวิธีการในการ ประเมินความรู้และทักษะ ของผู้เรียน เพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ตั้งไว้	ความเสี่ยง : การศึกษาไร้ พรมแดน การบริหารความเสี่ยง : คณะ ได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้หลักสูตรได้จัดเตรียม ทรัพยากรการเรียนการสอนที่ ทันสมัย และสามารถจัดการ เรียนการสอนได้แบบ ผสมผสานทุกรูปแบบ ของการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ กัน เพื่อรองรับเหตุ การณ์ บางอย่างที่ไม่คาดคิด ซึ่งจะช วยให้การเรียนการสอนของ หลักสูตรสามารถดำเนินการไป ได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น	มีการสนับสนุนทรัพยากรการ เรียนรู้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดการเรียน การสอนให้มีความทันสมัย และจัดรูปแบบการเรียนรู้ แบบผสมผสานตาม สถานการณ์ในปัจจุบัน

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ซึ่งหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์
2. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการจัดการกับข้อร้องเรียน
3. เผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติให้ผุ้เกี่ยวข้องของ อาทิตีเซน ผู้บริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่
ปรึกษานิสิต และนักศึกษา รับทราบ กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งแนวทางการ
ปฏิบัติให้รับทราบ
4. กรณีมีข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องร่วมกันประชุมและดำเนินการแก
ไขกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้
5. ติดตามผลการจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์จากนักศึกษา

6. เมื่อจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมสรุปการดำเนินการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรต่อไป และแจ้งให้กับนักศึกษาทราบถึงแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น ๆ

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลัง การสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

(3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการทำกิจกรรมและคะแนนจากผลทดสอบ

(4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน คูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

(4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

6. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อใหญ่เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

1. หลังจากเปิดให้มีการเรียนการสอนแล้ว เมื่อสิ้นสุดทุก ๆ ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมสรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ โดยมีการนำข้อมูลจาก

- มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้
- รายงานการดำเนินการจากอาจารย์ผู้สอน
- ผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- การสอบถามผู้เรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผล

2. หากพบว่าผู้เรียนยังไม่บรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้

7. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

1. กลุ่มผู้เรียนและผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<https://www.rmutp.ac.th/หลักสูตร/>)

2. ระดับคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นคณะที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ได้วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

- การทำกิจกรรมและการแนะแนวในสถานศึกษาเป้าหมาย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภาคใต้

- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<https://teched.rmutp.ac.th/new/หลักสูตร/>)

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

"อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"ค่าจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียง น้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและ

จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา
ในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒
หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลา
ครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก
ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน
ตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผล
สมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาและ
สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ในนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและ
คุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้

โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์

ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน
ทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่
ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓
เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมี
ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการ
สอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑
เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีนั้นให้ คณะกรรมการ พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน

รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ การะงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียน รายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)
หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๑.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา - สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษากินกว่า

๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้วจะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันทีลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันทีลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๖ ปี นับจากวันที่นักศึกษา

ผู้นั้น ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบคณะกรรมการสอบเป็น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้ว ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับ ผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลา ตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน

๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน / ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน | ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน ! จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ "รอพินิจ" โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษา

เป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำ ตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อย

กว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนดจำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบคณะ จะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้

นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะ ได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถ จัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน วิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะ ถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ได้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้ง เริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ใน กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผล วิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษา ต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูล วิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้

นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ "ผ่าน" คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้า

อิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นนี้อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการค้นคว้าอิสระได้รับ

ทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๖๑.๑ ศิษยารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศิษยารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศิษยารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง

ได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๒๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูล

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๓

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษานั้นๆออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. 2559

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

(1) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(2) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด 2

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ 1

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่าง การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย

(3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผล การศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนใน ใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 13 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐาน ภายในสิบห้าวันนับจาก วันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตาม วรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปี การศึกษานั้น

ข้อ 14 ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบ แสดงผลการศึกษา

(2) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่านเป็นที่พอใจ)

(4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 16 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด 3

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 18 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ 19 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาติประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 20 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(3) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ 22 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)
 - 2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)
 - 3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)
 - 4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)
- การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

การปฏิรูปการศึกษาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปรับตัวและนำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ จึงทำให้สังคมเล็งเห็นถึงความสำคัญกับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น สถาบันการศึกษาต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม อีกทั้งความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาวะการณ์ที่มีการแข่งขัน ผู้ที่มีความรู้และความสามารถนำความรู้มาใช้ได้ดี ดังนั้น คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ต้องมีคุณลักษณะที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต การพัฒนาคนจึงต้องอาศัยการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา โดยเฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพตลอดจนมีทักษะชีวิตที่ดี นอกจากนี้ครูสภาซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะประกอบวิชาชีพครูต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู รวมถึงการมีอัตลักษณ์ของครูตามที่สังคมคาดหวัง โดยจะต้องเป็นผู้นำที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ด้านพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นอย่างครบถ้วน จึงทำให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการศึกษาดำเนินนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศและความคาดหวังของสังคมจึงได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รับกับบริบทดังกล่าวข้างต้น

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตรฯ จัดการประชุมรวบรวมข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษา รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยมีวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง ได้แก่

1. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร สัมภาษณ์ และรับฟังการรายงานการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียงกัน (ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาอุตสาหกรรม)

2. สอบถาม และสัมภาษณ์บัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียงกัน (ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตร์ อดสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาอุตสาหกรรม)
3. วิเคราะห์ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
4. วิเคราะห์ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ซึ่งนำข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษารวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความเห็นเห็นว่า โครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสม และหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานมีกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้ นักศึกษามีทักษะในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และมีความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับวิชาชีพที่เหมาะสม และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรได้จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ที่มีความทันสมัย รวมทั้งบรรยากาศในการเรียน การสอนมีความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรควรเป็นผู้ประกอบอาชีพครูอยู่ในสถานศึกษา
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมควรจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนหลักสูตรมากกว่าที่ผ่านมา
3. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้หรือเทคนิคที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
4. หลักสูตรมีเน้นเรื่องการสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง
5. หลักสูตรควรเปิดโอกาสในการเรียนการสอนแบบผสมผสานและจะเป็นจุดสำคัญยิ่งในหลักสูตรต่อไป

จากข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรมีการกำหนด PLOs, CLOs และ YLOs มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเชื่อมโยง สร้างนักศึกษาให้เป็นผู้บริหารที่มีองค์ความรู้ ความชำนาญ มีทักษะการบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาที่มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในสถานศึกษา

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความสำคัญและการเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย อัตลักษณ์คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่สอดคล้องกับการจัด การศึกษา
สถานศึกษา (ผู้ใช้บัณฑิต)	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	ข้อมูลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในการ ประกอบวิชาชีพครู
สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	- ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
ศิษย์เก่า	แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	ข้อมูลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการพัฒนา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
1	มทร.พระนคร : วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	เอกสาร	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มี ความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับ ความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - สร้างความเข้มแข็งของ มหาวิทยาลัยตอบ รับการเปลี่ยนแปลง - สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์ งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ ตอบสนองต่อ ความต้องการของสังคม และ ชุมชน
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม : วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	เอกสาร	- สร้างระบบและหลักสูตร การเรียนรู้ตลอด ชีวิต - ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ตามคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยี

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
			ดิจิทัลและนวัตกรรม - ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ส่งเสริมเป็นครูและนักเทคโนโลยีมืออาชีพ - ส่งเสริมภาพลักษณ์ นักศึกษายุคใหม่โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรม นักศึกษาและกิจกรรม จิตสาธารณะ
3	ศิษย์เก่า (จำนวน 10 ราย)	แบบสอบถาม	- มีความรู้ทางวิชาชีพครูในการประกอบวิชาชีพ - รู้จักการใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนการสอน - สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริง - มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ออนไลน์และในรูปแบบห้องเรียน - มีความรู้ที่ทันสมัยในสาขาวิชาที่ตนเองสอน - เขียนบทความทางวิชาการ - เครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นำความรู้ด้านProject ไปใช้ในการสร้างผลงานทางวิชาชีพ
4	ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ราย	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	- ควรเน้นเข้าใจในบริบทของบุคคล องค์กร การสื่อสาร การเปิดใจในการทำงาน - ควรให้บัณฑิตมีมิติการมองในเชิงบวก เชิงลบ และหาทางออกที่ดีจะทำให้การเปิดรับการเสนอแนะในองค์กรได้ดี - ควรเน้นองค์ความรู้ใหม่ ๆ สอดคล้องแทรกเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มเติม
5	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 5 ราย)	แบบสอบถาม	- จัดกิจกรรมจิตอาสา หรือโครงการจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาผู้เรียน - ปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอาใจใส่นักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมบนพื้นฐานความแตกต่าง

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
			- วางตนและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพครู - มีความรู้ในด้านวิทยาการสมัยใหม่ และจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับผู้เรียน - จัดทำแผนการเรียนรู้ที่ถูกต้อง - สร้างสรรค์งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา - จัดบริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านวิชาชีพ - เข้าใจบริบทของชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่หรือปฏิบัติงานอยู่ - รู้จักใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ - นำผลงานนักเรียนไปแข่งขันในระดับภาค/ภูมิภาค
6	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	เอกสาร/สัมภาษณ์	- มีการกำหนดสาระความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพที่ ครอบคลุมประกาศคุรุสภา - แสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพ - เน้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสากำหนด
7	ประเทศ : แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	เอกสาร	- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาวะการณ์ที่มีการแข่งขัน ผู้ที่มี ความรู้และความสามารถนำความรู้มาใช้ได้ดี ดังนั้น คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ต้องมี คุณลักษณะที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต

3. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
PLO 1: แสดงออกถึงพฤติกรรมมีจิต วิญญาณความเป็นครู ปฏิบัติงานและ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิต สาธารณะ และแสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรมด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เหมาะสม	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ พร้อมเป็น “นวัตกร บุรณา การ” มีความ รอบรู้ มี ความสามารถ ในการปรับตัว และรับมือ กับความท้าทายได้ อย่างรวดเร็ว	ส่งเสริมอัตลักษณ์นักศึกษา ยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญ กับกิจกรรมนักศึกษาและ กิจกรรมจิตสาธารณะ		จัดกิจกรรมจิตอาสา หรือ โครงการจิตสาธารณะเพื่อ พัฒนาผู้เรียน	มีการกำหนดสาระ ความรู้และมาตรฐาน วิชาชีพที่ ครอบคลุมประกาศ คุรุสภา	
Sub PLO 1.1: ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยจิตวิญญาณ ความเป็นครูประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม อันดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย พัฒนานตนเองอย่าง ต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ได้ เป็นที่ยอมรับและนับถือของบุคคล ชุมชนและสังคม	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ พร้อมเป็น “นวัตกร บุรณา การ” มีความ รอบรู้ มี ความสามารถ ในการปรับตัว และรับมือ กับความท้าทายได้ อย่างรวดเร็ว		มีความรู้ทางวิชาชีพครูใน การประกอบวิชาชีพ	ปฏิบัติตนตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ		
Sub PLO 1.2: เอาใจใส่ เข้าใจความ แตกต่างระหว่างบุคคล สร้างความ เสมอภาคในการเรียนรู้ของผู้เรียน และ ให้คุณค่าต่อความหลากหลายของ ผู้เรียนในสังคมพหุวัฒนธรรม		ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคุณลักษณะที่พึง ประสงค์อยู่บนพื้นฐานการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรม	รู้จักการใช้จิตวิทยาในการ จัดการเรียนการสอน	เอาใจใส่รักเรียนทุกคนอย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียมบน พื้นฐานความแตกต่าง		

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
Sub PLO 1.3: จัดการและคิด แก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วย ความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในการ ฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน และการทำงานร่วมกับคนในชุมชนโดย เชื่อมโยงกับสิทธิและหน้าที่ความเป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง		พัฒนาชุมชนและสังคม ให้ ความสำคัญกับงานวิจัยและ บริการวิชาการ สูการเป็นครู และนักเทคโนโลยีมีอาชีพ		วางตนและปฏิบัติตนได้ อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพครู		
PLO 2: ออกแบบหลักสูตรโดยใช้องค์ ความรู้ศาสตร์ความเป็นครู เพื่อใช้จัด การศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่อ การศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความ แตกต่างระหว่างบุคคล	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ พร้อมเป็น “นวัตกร บัณฑิต การ” มีความ รอบรู้ มี ความสามารถ ในการ ปรับตัวและรับมือ กับความ ท้าทายได้อย่างรวดเร็ว		สามารถนำความรู้ไปใช้ใน การเรียนการสอนได้จริง			
Sub PLO 2.1: วิเคราะห์ความรู้ เนื้อหาวิชาที่สอน วิเคราะห์ความรู้ สมัยใหม่ โดยบูรณาการกับวิชาชีพครู ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การ จัดการเรียนรู้ จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ การวิเคราะห์ แก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล เหมาะสมกับบริบทการจัดการเรียนรู้ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และบริบทโลก		ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคุณลักษณะที่พึง ประสงค์อยู่บนพื้นฐานการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรม	มีความรู้ในการจัดการเรียน การสอนแบบผสมผสาน ออนไลน์และในรูปแบบ ห้องเรียน	มีความรู้ในด้านวิทยาการ สมัยใหม่ และจัดการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับผู้เรียน	มีการกำหนดสาระ ความรู้และมาตรฐาน วิชาชีพที่ ครอบคลุมประกาศ คุรุสภา	

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
Sub PLO 2.2: ออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ความรู้ เกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการชั้น เรียน สื่อและเทคโนโลยี การวัดและ ประเมินผล และปฏิบัติการจัดการ เรียนรู้ในสถานการณ์จำลองและ สถานการณ์จริงได้สอดคล้องกับบริบท การเรียนรู้ที่หลากหลายในวิชาชีพ	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ พร้อมเป็น “นวัตกร บุรณา การ” มีความ รอบรู้ มีความสามารถ ในการ ปรับตัวและรับมือ กับความ ท้าทายได้อย่างรวดเร็ว			จัดทำแผนการเรียนรู้ที่ ถูกต้อง	มีการกำหนดสาระ ความรู้และมาตรฐาน วิชาชีพที่ครอบคลุม ประกาศ คุรุสภา	
PLO 3: บุคลากรทักษะวิชาชีพครูที่ สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่าง สร้างสรรค์ และสร้างแรงบันดาลใจให้ ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพ ครูและติดตามความก้าวหน้าของ ศาสตร์ทางการศึกษาและศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง		ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคุณลักษณะที่พึง ประสงค์อยู่บนพื้นฐานการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรม	มีความรู้ที่ทันสมัยใน สาขาวิชาที่ตนเองสอน			
Sub PLO 3.1: สร้างและใช้เครื่องมือ วัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ การ วิจัยในชั้นเรียน และการประเมินเพื่อ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็น ผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมและ พัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดย ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ พัฒนานวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อ สร้างสรรค์งานวิจัย และต่อ ยอนนวัตกรรมใหม่ ที่ ตอบสนองความต้องการของ สังคมและชุมชน		เขียนบทความทางวิชาการ	สร้างสรรค์งานวิจัยที่เป็น ประโยชน์ต่อสถานศึกษา	มีการกำหนดสาระ ความรู้และมาตรฐาน วิชาชีพที่ครอบคลุม ประกาศคุรุสภา	

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
Sub PLO 3.2: พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้		ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม			มีการกำหนดสาระความรู้และมาตรฐานวิชาชีพที่ครอบคลุมประกาศคุรุสภา	
PLO 4: สร้างกิจกรรมความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อปรับการทำงานของครู นวัตกรรมบนฐานการวิจัย และชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ	บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน		เครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จัดบริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านวิชาชีพ		
Sub PLO 4.1: วิเคราะห์การทำงาน ofครูกับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม		พัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การเป็นครูและนักเทคโนโลยีมีอาชีพ		เข้าใจบริบทของชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่ หรือปฏิบัติงานอยู่		
Sub PLO 4.2: สร้างกิจกรรมการร่วมมือทางความรู้วิชาการ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ครูพัฒนาผู้เรียน และการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต และสังคม โดยใช้ทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC)		พัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การเป็นครูและนักเทคโนโลยีมีอาชีพ			ปฏิบัติการสอนเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
PLO 5: แสดงถึงสมรรถนะในการ ปฏิบัติการสอนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาของตนเอง สร้างนวัตกรรม ทางการศึกษา และการปฏิบัติงานใน หน้าที่ครูในสถานศึกษา	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ พร้อมเป็นเป็น“นวัตกรรม บุคลากร”ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการ ปรับตัว และรับมือกับความ ท้าทายได้อย่างรวดเร็ว		ปฏิบัติการสอนตรงตาม สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา		ปฏิบัติการสอนเป็นไป ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	
Sub PLO 5.1: แสดงออกถึงสมรรถนะ การปฏิบัติการสอน ใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานการณ์ ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา		ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคุณลักษณะที่พึง ประสงค์อยู่บนพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรม		รู้จักใช้ภาษาอังกฤษใน การสื่อสารได้		
Sub PLO 5.2: แสดงออกถึงสมรรถนะ การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สร้าง นวัตกรรม วิจัยพัฒนาผู้เรียนและ เผยแพร่			นำความรู้ด้านProject ไป ใช้ในการสร้างผลงานทาง วิชาชีพ	นำผลงานนักเรียนไปแข่งขัน ในระดับภาค/ภูมิภาค		