



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

(ค.อ.บ.)

งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาที่จะเข้าสู่วิชาชีพครูในอนาคต โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาซึ่งปฏิบัติงานอยู่ที่สถานศึกษา ได้เรียนรู้งานครูและศึกษาบริบทพื้นฐานเกี่ยวกับวิชาชีพครู โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษา ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และการอาจารย์นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพต่อไป

งานสหกิจศึกษา
ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	1
จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	2
รูปแบบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	3
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	3
บทบาทและหน้าที่ในรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	4
ภาคผนวก	6
การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	7
แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1	26

คำอธิบายรายวิชา IE2063101 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (90 ชั่วโมง)

IE2063101 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Field Practice in Professional Education 1 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาโดยศึกษาบริบทชุมชนบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศึกษาบริบทสถานศึกษา ข้อมูลการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา บริบททางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น วิเคราะห์และถอดบทเรียน บันทึกข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ครู ภาระงานครู บทบาทหน้าที่ครู ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา

จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงโดยการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
3. นักศึกษาได้วิเคราะห์เรียนรู้งานในหน้าที่ครูทั้งงานสอนและงานประจำ
4. นักศึกษาทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

รูปแบบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายวิชา	ลักษณะการฝึก	ผู้ประเมิน	รายละเอียด	การวัดผล
การฝึกปฏิบัติ วิชาชีพ ระหว่างเรียน 1	สังเกต มีส่วนร่วม	-ผู้บริหาร สถานศึกษา -ครูพี่เลี้ยง -อาจารย์นิเทศ	ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษา ศึกษา บริบทของชุมชนและพื้นฐานความ แตกต่าง ทางวัฒนธรรมในการอยู่ ร่วมกัน บันทึกข้อมูลการปฏิบัติ หน้าที่ครู ภาระงานครู บทบาท หน้าที่ครู ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา วิเคราะห์และถอดบทเรียน	เกรด ไม่ต่ำกว่า C (60 คะแนน)

เกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ส่วนที่	ผู้ประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
1	ครูพี่เลี้ยง	-แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	20
2	ผู้บริหารสถานศึกษา	-แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	10
3	อาจารย์นิเทศ	-เล่มรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	40
		-การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	20
		-แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	10
รวม			100

บทบาทและหน้าที่ในรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการจัดฝึกปฏิบัติวิชาชีพด้วยการให้ความร่วมมือ ดูแลนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษานั้นๆ ดังนี้

1. ประชุมร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถึงแนวทางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน กระบวนการผลิตครู เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการผลิตครู
2. ด้านการปฐมนิเทศ ก่อนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ผู้บริหารให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษา ด้วยการแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สภาพทั่วไปของสถานศึกษาและชุมชน บุคลากร ของสถานศึกษา ภารกิจ และสภาพปัญหาของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่ต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่าง ๆ ในสถานศึกษา
3. ด้านการจัดครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาเลือกบุคลากรในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด มีประสบการณ์ทางวิชาการตรงกับสาขาของนักศึกษาแต่ละคน เป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษา จึงมีบทบาทหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆแก่นักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์ในความเป็นครูให้ได้มากที่สุด ฉะนั้นครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในการช่วยส่งเสริมสิ่งที่ดีงามของความเป็นครูให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ครูพี่เลี้ยงจึงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถึงแนวทางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
2. ให้คำแนะนำก่อนที่นักศึกษาจะฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของครู
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น กฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น
4. สังเกตการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในด้านการสอนในชั้นเรียนและงานในหน้าที่ครู โดยสังเกตอย่างสม่ำเสมอ
5. ติดต่อ ประสาน ปรึกษา กับอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานสอน การประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
6. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
7. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงติดต่อประสานกับฝ่ายวิชาการและวิจัย หรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาทันที
8. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามแบบประเมินผลในระยะเวลาที่กำหนด

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. ร่วมประชุมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ก่อนเริ่มการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
2. ร่วมประชุมปฐมนิเทศอาจารย์นิเทศเพื่อรับทราบแนวทางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
3. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และนิเทศนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายทุกคนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดหลักกัลยาณมิตร
4. กำกับติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
5. ร่วมประชุม ติดตามสอบถาม ประเมิน กับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาศักยภาพการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา
6. จัดกิจกรรมนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนให้กับนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. ติดตามผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร
8. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อส่งผลการประเมินขั้นสุดท้ายเป็นค่าระดับคะแนนต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน1

1. เข้ารับการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนของมหาวิทยาลัย
2. เข้ารับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศตามตารางนิเทศ
3. จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
4. จัดทำแบบบันทึกรายสัปดาห์ เป็นเอกสารสำหรับให้นักศึกษานำมาบันทึกกิจกรรมรายสัปดาห์ และบันทึกสิ่งที่นักศึกษาสังเกตได้จากโรงเรียน
5. นำเสนอรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

ภาคผนวก

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

การจัดทำรูปเล่มรายงาน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

รายงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทสถานศึกษา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และความสัมพันธ์ชุมชน

รายงานเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษา บริบทความสัมพันธ์ชุมชน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกต สัมภาษณ์ การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา

โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาครูได้ทุกกลุ่มสาระโดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตหรือสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียด ตามแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

ส่วนที่ 4 แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน (ปกหน้า)



รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ชื่อนักศึกษา

.....

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	xx
ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทสถานศึกษา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และความสัมพันธชุมชน	xx
ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู	xx
ส่วนที่ 4 แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์	xx
ภาคผนวก (ถ้ามี)	

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ชื่อโรงเรียน สังกัด สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

2. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ผู้อำนวยการ

2.2 รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

3. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)

4. ปรัชญาของโรงเรียน

5. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

6. พันธกิจของโรงเรียน

7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

9. ข้อมูลบุคลากร

1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก จำนวน.....คน

ปริญญาโท จำนวน.....คน

ปริญญาตรี จำนวน.....คน

อื่น ๆจำนวน.....คน

10. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่รายงาน)

นักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น.....จำนวน.....คน

ชั้น.....จำนวน.....คน

ชั้น.....จำนวน.....คน

ชั้น.....จำนวน.....คน

11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

หมายเหตุ : สามารถแนบรูปภาพประกอบการทำรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 2

ศึกษาบริบทสถานศึกษา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และความสัมพันธ์ชุมชน

ขอบเขต

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และจัดทำเป็นรายงานตามประเด็น ดังนี้

1. ทำเล ที่ตั้งของสถานศึกษา
2. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ
3. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน
4. มุมพยาบาล / ห้องพยาบาล / เรือนพยาบาล
5. โรงอาหาร / ที่รับประทานอาหาร
6. โรงประชุม / หอประชุม
7. ห้องพักครู
8. ห้องสมุด / หอสมุด
9. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ฯลฯ)
10. น้ำดื่ม / น้ำใช้
11. ห้องน้ำ / ห้องส้วม / ที่ปัสสาวะ
12. สนามกีฬา / สนามเด็กเล่นต่างๆ
13. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาดังอยู่ ดังนี้
 - ประวัติพื้นที่
 - ขนาดพื้นที่
 - ลักษณะภูมิอากาศ
 - ลักษณะภูมิประเทศ
 - อาณาเขตติดต่อ (แผนผังพื้นที่)
 - จำนวนประชากร
 - ชื่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานศึกษา
2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และความสัมพันธ์ชุมชน ดังนี้
 - กิจกรรมชุมชนโรงเรียนสัมพันธ์
 - วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
 - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
 - การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน
 - การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน
 - การส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

หมายเหตุ : สามารถแนบรูปภาพประกอบการทำรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 3

ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกต สัมภาษณ์ การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาครูได้ทุกกลุ่มสาระโดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตหรือสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดตามแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

โดยมีรายละเอียดในแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา
- 3.2 เทคนิคการจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครู
- 3.3 รูปแบบสื่อการสอนของครู
- 3.4 การออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลผู้เรียน
- 3.5 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษางานในหน้าที่ครู

แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

ครั้งที่.....ชื่อครูผู้สอน.....ระดับชั้น.....
เก็บข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดจากการสังเกต/สัมภาษณ์
1	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	
2	บุคลิกภาพครูและการ ควบคุมชั้นเรียน	
3	รูปแบบการจัดการเรียน การสอน	

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดจากการสังเกต/สัมภาษณ์
4	เครื่องมือวัดผลและประเมินผลผู้เรียน	
5	เทคนิคและวิธีการสอนที่ใช้ รวมถึงเทคนิคการเสริมแรง	
6	สื่อและแหล่งการเรียนรู้ในการสอน	

สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการศึกษางานในหน้าที่ครู

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no pre-printed questions, headings, or other markings on the page.

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 4

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....
 โรงเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง)โทรศัพท์(มือถือ).....

สัปดาห์ที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....
 โรงเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง)โทรศัพท์(มือถือ).....

สัปดาห์ที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....
 โรงเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง)โทรศัพท์(มือถือ).....

สัปดาห์ที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....
 โรงเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง)โทรศัพท์(มือถือ).....

สัปดาห์ที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

แบบประเมิน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(คุณลักษณะการปฏิบัติงานและงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)

นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ.....

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1.นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีพครู				
2.มีกิจกรรมร่ายกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู				
3.ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
4.ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ				
5.มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
6.มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา				
7.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
8.รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
9.มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10.นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ประทับตราสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา
 (.....)

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....
 สถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ.....
 คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1.นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีพครู				
2.มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู				
3.ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
4.ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ				
5.มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
6.มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา				
7.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
8.รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
9.มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10.นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

ประทับตราสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับอาจารย์นิเทศ)

นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....
 สถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ.....
 คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1.นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีพครู				
2.มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู				
3.ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
4.ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ				
5.มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
6.มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา				
7.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
8.รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
9.มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10.นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศ

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ
 (.....)

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(รายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน)
(สำหรับอาจารย์นิเทศ)

นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ.....

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1.ความตรงต่อเวลาในการจัดทำรายงานและการส่งรายงาน				
2.เล่มรายงานมีการจัดรูปแบบรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
3.มีเนื้อหารายงานครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด				
4.เนื้อหาที่ดำเนินการมีการอธิบายถึงแนวปฏิบัติ/สิ่งเรียนรู้ที่ได้รับ/ องค์ความรู้ที่ได้รับ/แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์				
5.การบันทึกสิ่งที่ที่เรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย ตรง ตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน				
6.แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู มีรายละเอียดการศึกษางาน ในหน้าที่ครูครบตามจำนวนที่กำหนด และมีการระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้				
7.แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา มีรายละเอียดชัดเจน และมีการระบุงค์ความรู้หรือข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน				
8.แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์มีรายละเอียดครบถ้วน และ มีการระบุสิ่งที่เรียนรู้ในการปฏิบัติงานให้ครูพี่เลี้ยงทราบ				
9.มีการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม				
10.คุณภาพของงานที่นักศึกษาจัดทำและรวบรวมส่ง				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ
 (.....)