



คู่มือการบันทึก OBE 3/4 และ OBE 5/6  
โครงการปรับปรุงระบบ TQF เพื่อรองรับการใช้งานตาม AUN-QA  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

คู่มือการบันทึกข้อมูล OBE3/4 และบันทึกข้อมูล OBE5/6 เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นตามโครงการปรับปรุงระบบ TQF เพื่อรองรับการใช้งานตาม AUN-QA ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่พัฒนาระบบเพิ่มเติมจากการใช้งานระบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เดิม

โดยอาจารย์หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึก มคอ. 3-4-5-6 เดิม จะสามารถบันทึกข้อมูล OBE3/4 และ OBE5/6 ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ท่าน สามารถบันทึกแบบ OBE3/4 และ OBE5/6 ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ทีมงานผู้พัฒนาระบบ  
บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด

## ส า ร บั ญ

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน.....                                  | 3  |
| เริ่มต้นใช้งานระบบ.....                                                                      | 3  |
| 1. การเข้าสู่ระบบ.....                                                                       | 4  |
| 2. ปฏิทินงาน มคอ. ....                                                                       | 6  |
| 3. การบันทึก CLO ในรายวิชาและกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตร..... | 6  |
| 4. การบันทึก OBE 3/4 .....                                                                   | 9  |
| 5. การบันทึก OBE 5/6 .....                                                                   | 21 |
| 6. การพิมพ์เอกสาร OBE3/4 และ OBE5/6.....                                                     | 34 |
| 7. การอนุมัติ OBE.....                                                                       | 36 |

## ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน

การบันทึกข้อมูล OBE3/4 และ OBE5/6 เป็นระบบที่พัฒนาตามโครงการปรับปรุงระบบ TQF เพื่อรองรับการใช้งานตาม AUN-QA ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่พัฒนาเพิ่มเติมให้อาจารย์หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึก มคอ. 3-4-5-6 เดิม สามารถบันทึกข้อมูล OBE3/4 และ OBE5/6 ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ

ซึ่งขั้นตอนในการบันทึก OBE3/4 และ OBE5/6 จะเป็นไปในรูปแบบเดียวกับการบันทึก มคอ. 3-4 และ มคอ. 5-6 กล่าวคือ เงื่อนไขในการบันทึกข้อมูล, ช่วงเวลาในการบันทึกข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลจะอ้างอิงจากการกำหนดข้อมูลเดียวกัน

OBE3/4 เสมือน มคอ. 3, 4

OBE5/6 เสมือน มคอ. 5, 6

แต่ในส่วนของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ OBE3/4 และ OBE5/6 จะแตกต่างออกไป โดยจะมีการประมวลผลหรือกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ใหม่ ซึ่งเป็นการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes; CLOs) เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพระดับโปรแกรมหรือระดับหลักสูตรการศึกษา AUN-QA

## เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถบันทึก OBE3/4 และ OBE5/6 โดยการเข้าใช้งานระบบ TQF เดิม ที่ URL <https://reg.rmup.ac.th/> ซึ่งเป็นช่องทางเดียวกันกับการเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนการขอเอกสาร (W)
- ค้นหารายวิชา
- ดาวน์โหลดเอกสาร
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- e-Thesis/IS RMUTP (เฉพาะ ป.โท/ป.เอก)
- ระบบบันทึกข้อมูล
- รายงานผลการเรียน

คลิกที่นี่เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ

ประกาศเรื่อง

- ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาตรี 2568**  
การศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
การศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
การศึกษา 2568 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี  
การศึกษา 2568 ระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ปริญญาเอก  
การศึกษา 2568 ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ปริญญาตรี  
วันที่ประกาศ 9 มกราคม 2568
- ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567**
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี
  - ปฏิบัติการศึกษาระดับปริญญาโท 2567 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาตรี

ประกาศโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ประกาศ 1 มีนาคม 2567

- ขั้นตอนการเข้า ClassCode สำหรับเข้าร่วมชั้นเรียนออนไลน์**  
นักศึกษาสามารถเข้า ClassCode เพื่อใช้ในการเข้าร่วมชั้นเรียนออนไลน์ใน Google Classroom  
ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 29 พฤษภาคม 2564
- ขั้นตอนการ Email @rmup.ac.th สำหรับนักศึกษา**  
นักศึกษาสามารถเข้า Email @rmup.ac.th เพื่อไปใช้ในการไปงานแฟ้มผลงานด้านของ Google และ Microsoft  
นักศึกษาสามารถเข้า Email "ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ" ให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถใช้งาน Email ได้  
ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 29 พฤษภาคม 2564

to top of page

มีสื่อทางการเรียนการสอนในการสมัคร ติดต่อสอบถาม | Facebook

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff :

## 1. การเข้าสู่ระบบ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ TQF ได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ โดยระบุรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่าน และทำให้เกิดความเสียหายตามมา)

✍ กรณีอาจารย์ท่านใดยังไม่มี User Account สำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ จะต้องขอ User ดังกล่าวจากผู้ดูแลระบบบริการการศึกษา เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของท่านได้อย่างถูกต้อง

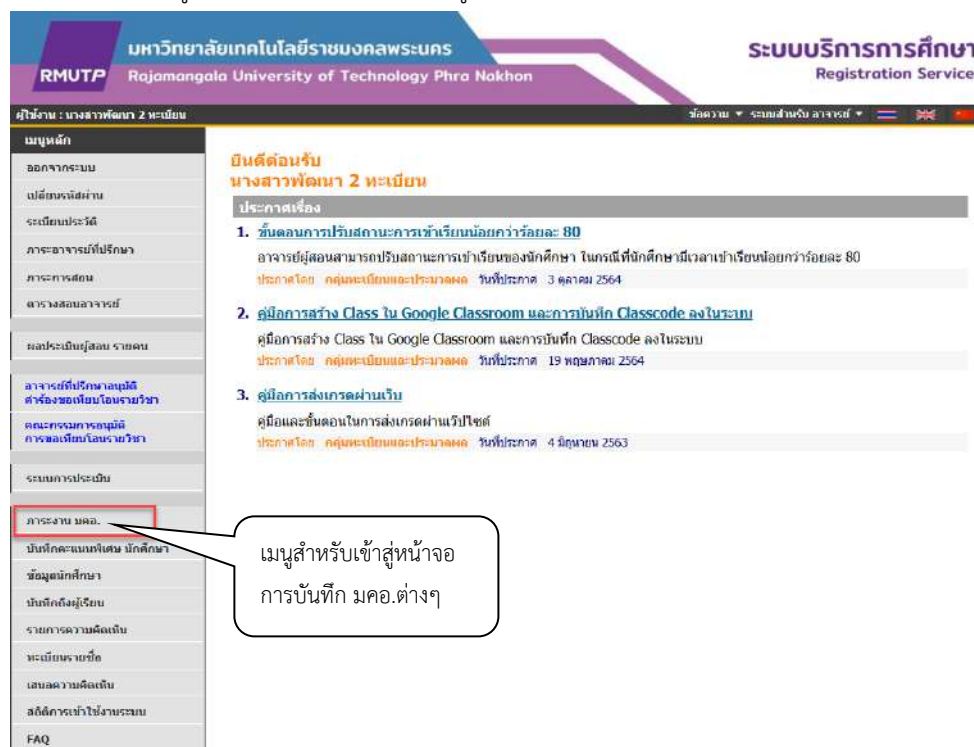
### วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม {เข้าสู่ระบบ}

เมื่อระบุรหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้องแล้ว ในกรณีที่ท่านได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบมากกว่า 1 สิทธิ์ให้ท่านเลือกระบบสำหรับอาจารย์ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่หน้าจอของอาจารย์โดยตรง



เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยจะปรากฏเมนู “ภาระงาน มคอ.” แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



และเมื่อเลือกที่เมนู ภาระงาน มคอ. จะปรากฏเมนูต่างๆ ดังรูป





## 2. ปฏิทินงาน มคอ.

ท่านสามารถตรวจสอบปฏิทินการบันทึก มคอ. ซึ่งจะแสดงกำหนดการบันทึกแบบ มคอ.ต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาที่ท่านจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยช่วงวัน เวลาการบันทึก OBE3/4 จะอ้างอิงตามช่วงวันเวลาบันทึกมคอ. 3/4 และ OBE5/6 จะอ้างอิงตามช่วงวันบันทึก มคอ.5/6 เดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 2 ทะเนียบ

ปฏิทินการบันทึก มคอ.ต่าง ๆ

ชุดปฏิทิน 8000 : ปฏิทินบันทึก มคอ. ▾

ปีการศึกษา 2567 / 1 2 ตุลาคม

\*ท่านจะสามารถบันทึก มคอ.ต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ตามช่วงวันและเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินนี้เท่านั้น

| รายการ                                          | วันเริ่มต้น  | วันสุดท้าย    |
|-------------------------------------------------|--------------|---------------|
| • บันทึก, ส่ง และอนุมัติ มคอ.3/4 ระดับปริญญาตรี | 27 พ.ค. 2567 | 25 มิ.ย. 2567 |
| • บันทึก, ส่ง และอนุมัติ มคอ.5/6 ระดับปริญญาตรี | 31 ต.ค. 2567 | 29 พ.ย. 2567  |

**\*\* มคอ.5/6 จะเริ่มบันทึกได้หลังจากประกาศผลการเรียนและผลการประเมินแล้ว ตั้งแต่วันที่ 31 ต.ค. 2567**

## 3. การบันทึก CLO ในรายวิชาและกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตร

การจัดทำ OBE3/4 ระบบจะตรวจสอบข้อมูลรายวิชาในหลักสูตรที่ท่านได้รับสิทธิ์ในการบันทึก OBE3/4 หากพบข้อมูลรายวิชาที่ยังไม่มีการกำหนดข้อมูล CLO และ/หรือยังไม่ทำการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตรไว้ ท่านจะต้องดำเนินการกำหนดข้อมูล CLO ในรายวิชานั้นๆ และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตรให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถสร้างแบบ OBE3/4 เพื่อบันทึกข้อมูลต่อไปได้

**CLO (Course Learning Outcomes; CLOs)** คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

**PLO (Program Learning Outcomes; PLOs)** คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

**การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตร** คือ การกำหนดความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตร (Mapping) เพื่อใช้กำหนดเป็นค่าเริ่มต้นสำหรับการบันทึก มคอ.3/4 ได้

### วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “บันทึก มคอ.3/4” จากกลุ่มเมนู ภาระงาน มคอ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 2 ทะเนียบ

เมนูหลัก

- กดยกเลิก
- คู่มือการใช้งาน
- ปฏิทินงาน มคอ.
- ตรวจสอบ มคอ.3/4/5/6
- อนุมัติ มคอ. 3/4/5/6
- บันทึก มคอ. 3/4** (1)
- บันทึก มคอ. 5/6
- Download Font

**ภาระงาน มคอ.**

- มคอ.2 และ มคอ.7
- ภาระงานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถ Download ไฟล์ มคอ.2 ในหลักสูตรของท่าน ภาระงานหลักสูตรบันทึกและจัดเก็บไฟล์ มคอ.7 ในแต่ละปีการศึกษา
- ตรวจสอบ มคอ. 3/4/5/6
- ภาระงานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการจัดทำ มคอ.3/4/5/6 ของรายวิชาในหลักสูตรของท่าน
- บันทึก มคอ.3/4
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามบันทึกข้อมูล มคอ.3/4
- บันทึก มคอ.5/6
- อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูล มคอ.5/6

- เข้าสู่หน้าจอบันทึกมคอ. 3/4 เลือกปีการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล
- ระบบจะปรากฏรายวิชาที่ท่านเป็นผู้สอน แสดงข้อมูล ภาคการศึกษา ศูนย์ และระดับการศึกษาที่เปิดสอน พร้อมให้รายละเอียดรายวิชาที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีที่รายวิชาในความรับผิดชอบของท่านมีทั้งรายการที่ต้องสร้างแบบ มคอ.3/4 และ OBE3/4 ระบบจะแสดงผลรายวิชาที่ต้องสร้างแบบ มคอ.3/4 ด้านบน และรายวิชาที่สร้างแบบ OBE3/4 ด้านล่าง ดังรูป

☞ เงื่อนไขการแสดงผลรายวิชาอ้างอิงตามการแสดงผล มคอ.3/4 เดิม

- กรณีที่หลักสูตรที่ยังไม่บันทึกข้อมูล CLOs ในรายวิชา และ/หรือ กำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตรไม่ครบถ้วน

- ระบบจะแสดงปุ่ม **ระบุข้อมูล CLO** ในรายวิชาที่ยังไม่กำหนดข้อมูล CLO ให้ท่านคลิก **ระบุข้อมูล CLO**
- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูล CLO ให้ระบุลำดับ และคำอธิบายในแต่ละ CLO แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** ในแต่ละรายการ CLO

☞ สามารถบันทึกรายการ CLO ได้มากกว่า 1 ลำดับ

- เมื่อบันทึกรายการ CLO ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** อีกครั้ง





### ระบบข้อมูล CLO (Course Learning Outcomes)

| ลำดับ | CLO    |
|-------|--------|
| 1     | test 1 |
| 2     | test 2 |
| 3     | test 3 |

แสดงข้อมูล CLO ที่ทำการบันทึก

ระบบข้อมูล CLO จากนั้นคลิก {บันทึก}

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึก CLO ครบถ้วนทุกลำดับแล้ว ให้คลิก {บันทึกข้อมูล}

- จากนั้นปุ่ม **ระบบข้อมูล CLO** จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **ระบบข้อมูล PLO** ให้คลิกที่ **ระบบข้อมูล PLO** อีกครั้งเพื่อทำการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตรต่อไป
- ระบบแสดงหน้าจอความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตร (Mapping) โดยใช้เมาส์คลิกในคอลัมน์ PLO ของแต่ละรายวิชาที่ต้องการ Mapping พื้นที่ตรงกลางของคอลัมน์ที่จะสามารถกำหนดสัญลักษณ์ในการ Mapping ได้ เบื้องต้นจะแสดงรูป ท่านจะสามารถคลิกเพื่อเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ I, M หรือ F ได้
- กำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs รายวิชา กับ PLOs ตามหลักสูตรแล้วเสร็จ แล้วคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

| รหัสวิชา | รายวิชา | สร้างแบบ มคอ.3/4 | สถานะ มคอ. | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|----------|---------|------------------|------------|-----------------|------------------|-------|
| รหัสวิชา | รายวิชา | สร้างแบบ OBE 3/4 | สถานะ OBE  | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |

ภาคการศึกษาที่ 1

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

|                                                    |                       |                              |                |             |   |   |
|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|-------------|---|---|
| 99999901-67                                        | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ระบบหลักสูตร : TestAUNQA 888 | ระบบข้อมูล PLO | ยังไม่สร้าง | - | - |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |                       |                              |                |             |   |   |
| 99999901-67                                        | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ระบบหลักสูตร : TestAUNQA 888 | ระบบข้อมูล PLO | ยังไม่สร้าง | - | - |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |                       |                              |                |             |   |   |



| รายวิชา                             | PLO 5 | PLO 6   | PLO 7       |
|-------------------------------------|-------|---------|-------------|
|                                     | 1     | 6.1 6.2 | 7.1 7.2 7.3 |
| 99999901-67 : รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ●     | ●       | ●           |
| CLO 1 test 1                        |       |         |             |
| CLO 2 test 2                        |       |         |             |
| CLO 3 test 3                        |       |         |             |

บันทึกข้อมูล

- จากนั้นปุ่ม **ระบบข้อมูล PLO** จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **สร้างแบบ OBE 3/4** และเข้าสู่กระบวนการสร้างแบบ OBE3/4 ต่อไป

☞ ในกรณีที่หลักสูตรมีการบันทึก CLO และ Mapping ข้อมูล CLO กับ PLO แล้ว ระบบจะข้ามขั้นตอนนี้และไปสู่ขั้นตอน “การสร้างแบบ OBE3/4”

#### 4. การบันทึก OBE 3/4

1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึก จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้างแบบ OBE 3/4**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน

เมนูหลัก

บันทึก มคอ.3/4

ปีการศึกษา <2569 2570 2571>

กดปุ่ม "สร้างแบบฯ" เพื่อสร้าง มคอ.3/4 จากนั้นคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก มคอ.3/4

\*กรณีที่อาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ในกดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน

| รหัสวิชา                                                               | รายวิชา               | สร้างแบบ มคอ.3/4 | สถานะ มคอ.  | วันที่ส่ง รายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|-------|
| ภาคการศึกษาที่ 1                                                       |                       |                  |             |                  |                  |       |
| ปริญญาดุษฎี ปกต                                                        |                       |                  |             |                  |                  |       |
| *บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567 |                       |                  |             |                  |                  |       |
| 99999901-67                                                            | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | สร้างแบบ OBE 3/4 | ยังไม่สร้าง |                  |                  |       |
| ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999                                           |                       |                  |             |                  |                  |       |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน                     |                       |                  |             |                  |                  |       |
| 99999901-67                                                            | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ระบุข้อมูล PLO   | ยังไม่สร้าง |                  |                  |       |
| ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 888                                           |                       |                  |             |                  |                  |       |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน                     |                       |                  |             |                  |                  |       |

ระบุหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน

เมนูหลัก

บันทึก มคอ.3/4

ปีการศึกษา <2569 2570 2571>

กดปุ่ม "สร้างแบบฯ" เพื่อสร้าง มคอ.3/4 จากนั้นคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก มคอ.3/4

\*กรณีที่อาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ในกดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน

| รหัสวิชา                                                               | รายวิชา               | สร้างแบบ OBE 3/4 | สถานะ OBE   | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|-----------------|------------------|-------|
| ภาคการศึกษาที่ 1                                                       |                       |                  |             |                 |                  |       |
| ปริญญาดุษฎี ปกต                                                        |                       |                  |             |                 |                  |       |
| *บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567 |                       |                  |             |                 |                  |       |
| 99999901-67                                                            | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ลบ               | จัดเตรียม   |                 | ส่งข้อมูล        | พิมพ์ |
| ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999                                           |                       |                  |             |                 |                  |       |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน                     |                       |                  |             |                 |                  |       |
| 99999901-67                                                            | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ลบ PLO           | ยังไม่สร้าง |                 |                  |       |
| ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 888                                           |                       |                  |             |                 |                  |       |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน                     |                       |                  |             |                 |                  |       |

ส่งข้อมูล

หากสร้างสำเร็จปุ่ม **สร้างแบบ OBE 3/4** จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม **ลบ** และปรากฏสถานะ OBE 3/4 ในรายวิชานั้นเป็น

“จัดเตรียม” พร้อมปรากฏปุ่ม **ส่งข้อมูล** ในคอลัมน์ ส่งข้อมูล/ยกเลิก และสัญลักษณ์ ในคอลัมน์ พิมพ์

2. คลิกที่ชื่อรายวิชาที่ต้องการบันทึก (ปรากฏชื่อรายวิชาเป็นอักษรสีน้ำเงิน)
3. เมื่อคลิกเลือกรายวิชาใด จะปรากฏหน้าต่างขอให้ทำบันทึก แบบ OBE3/4

## TQF

ระบบจัดการฐานข้อมูลกรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของงานวิชา (OBE 3)

ค้นหา

---

**แบบที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**

- 1. รหัสและชื่อวิชา**

99999901 รายวิชาทศนิยม AUNQA.01  
รายวิชาทศนิยม AUNQA.01
- 2. จำนวนหน่วยกิต**

3 (3-2-3) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียน)
- 3. คำอธิบายรายวิชา**

วัตถุประสงค์ของรายวิชานี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ... (รายละเอียดของรายวิชา)
- 4. ประเภทของงานวิชา**

TypAUNQA 999
- 5. เงื่อนไขรายวิชา**

วิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อน  
99999905 รายวิชาทศนิยม AUNQA.05 จำนวนหน่วยกิต 3 (3-3-3)
- 6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

นางสาวพิมพ์ดี หนึ่งชัย
- 7. อาจารย์ผู้สอน**

4. ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลแบ่งเป็นหมวด ๆ ซึ่งพร้อมให้ท่านบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม โดยจำแนกรายการข้อมูลออกเป็น 2 ประเภท คือ
  - รายการที่ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือบันทึกเพิ่มเติม โดยระบบจะเรียกข้อมูลมาจากฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา และไม่อนุญาตให้ท่านแก้ไขเพิ่มเติม
  - รายการที่ท่านแก้ไขหรือบันทึกเพิ่มเติมได้ จะปรากฏสัญลักษณ์  ที่ท้ายรายการ ซึ่งท่านจะสามารถบันทึกเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลในรายการดังกล่าวได้
5. การบันทึกแบบ OBE3 แต่ละหมวดมีรายละเอียด

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

| รายการข้อมูล          | แก้ไข | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา |       | <div> <div>หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป</div> <div> <div>1. รหัสและชื่อวิชา</div> <div>99999901 รายวิชาทดสอบ AUNQA 01</div> <div>รายวิชาทดสอบ AUNQA 01</div> </div> </div> <p>แสดงรหัสและชื่อของรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา</p> |
| 2. จำนวนหน่วยกิต      |       | <p>2. จำนวนหน่วยกิต</p> <p>3 (3-3-3) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)</p> <p>แสดงจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา</p>                                                                                                   |

[illegible]

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แก้ไข | การบันทึก |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  หรือที่รายการข้อมูล จากนั้นปรับปรุงข้อมูล หรือบันทึกเพิ่มเติมได้</p> <p>8. สถานที่เรียน</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div>  |       |           |

## หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

| รายการข้อมูล                            | แก้ไข                                                                      | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|-------------|--|--|--|---|---|--|---|--|---|--|---|
| 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) |                                                                            | <p>หมวดที่ 2: ผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PLO 5 DESCRIPTION</th> <th>3. SUB PLO5 สามารถออกแบบการสอน การเรียนรู้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. SUB PLO5 บริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. SUB PLO5 บริหารจัดการการออกแบบการเรียนการสอน</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PLO 6 DESCRIPTION</th> <th>1. SUB PLO6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2. SUB PLO6 จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PLO 7 DESCRIPTION</th> <th>3. SUB PLO7 มีจิตสำนึก และช้อยส์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. SUB PLO7 มีจิตสำนึกสาธารณะ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. SUB PLO7 มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. SUB PLO7 สามารถวางแผน และปฏิบัติงานในการปรับปรุงการเรียนการสอน</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PLO 8 DESCRIPTION</th> <th>SUB PLO8 มีจิตสำนึกและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ระบบจะแสดงรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ตามข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในระบบ TQF สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร</p> | PLO 5 DESCRIPTION | 3. SUB PLO5 สามารถออกแบบการสอน การเรียนรู้ |       | 1. SUB PLO5 บริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ |       | 2. SUB PLO5 บริหารจัดการการออกแบบการเรียนการสอน | PLO 6 DESCRIPTION | 1. SUB PLO6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |     | 2. SUB PLO6 จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | PLO 7 DESCRIPTION | 3. SUB PLO7 มีจิตสำนึก และช้อยส์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน |     | 1. SUB PLO7 มีจิตสำนึกสาธารณะ |     | 2. SUB PLO7 มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน |     | 4. SUB PLO7 สามารถวางแผน และปฏิบัติงานในการปรับปรุงการเรียนการสอน | PLO 8 DESCRIPTION | SUB PLO8 มีจิตสำนึกและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| PLO 5 DESCRIPTION                       | 3. SUB PLO5 สามารถออกแบบการสอน การเรียนรู้                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         | 1. SUB PLO5 บริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         | 2. SUB PLO5 บริหารจัดการการออกแบบการเรียนการสอน                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| PLO 6 DESCRIPTION                       | 1. SUB PLO6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         | 2. SUB PLO6 จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| PLO 7 DESCRIPTION                       | 3. SUB PLO7 มีจิตสำนึก และช้อยส์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         | 1. SUB PLO7 มีจิตสำนึกสาธารณะ                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         | 2. SUB PLO7 มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         | 4. SUB PLO7 สามารถวางแผน และปฏิบัติงานในการปรับปรุงการเรียนการสอน          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| PLO 8 DESCRIPTION                       | SUB PLO8 มีจิตสำนึกและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)  |                                                                            | <p>2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)</p> <p>CLO 1 test 1<br/>CLO 2 test 2<br/>CLO 3 test 3</p> <p>ระบบจะแสดงรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) ตามข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในระบบ TQF สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                            |       |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| 3. ความสัมพันธ์ของ PLOs และ CLOs        |                                                                            | <p>3. ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ CLOs</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLO</th> <th>PLO</th> <th>PLO 5</th> <th>PLO 6</th> <th>PLO 7</th> <th>PLO 8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLO1 test 1</td> <td></td> <td>5.1</td> <td>5.2</td> <td>5.3</td> <td>6.1</td> <td>6.2</td> <td>7.1</td> <td>7.2</td> <td>7.3</td> <td>7.4</td> <td>8.1</td> </tr> <tr> <td>CLO2 test 2</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>CLO3 test 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>●</td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> </tr> </tbody> </table> <p>ระบบจะแสดงรายการผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) ตามด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CLO               | PLO                                        | PLO 5 | PLO 6                                                 | PLO 7 | PLO 8                                           | CLO1 test 1       |                                             | 5.1 | 5.2                                                   | 5.3               | 6.1                                                                      | 6.2 | 7.1                           | 7.2 | 7.3                                                      | 7.4 | 8.1                                                               | CLO2 test 2       |                                                                            | ● |  |  | ● |  | ● |  | ● |  | ● | CLO3 test 3 |  |  |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  | ● |
| CLO                                     | PLO                                                                        | PLO 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLO 6             | PLO 7                                      | PLO 8 |                                                       |       |                                                 |                   |                                             |     |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| CLO1 test 1                             |                                                                            | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.2               | 5.3                                        | 6.1   | 6.2                                                   | 7.1   | 7.2                                             | 7.3               | 7.4                                         | 8.1 |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| CLO2 test 2                             |                                                                            | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                            | ●     |                                                       | ●     |                                                 | ●                 |                                             | ●   |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| CLO3 test 3                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | ●                                          | ●     |                                                       | ●     |                                                 | ●                 |                                             | ●   |                                                       |                   |                                                                          |     |                               |     |                                                          |     |                                                                   |                   |                                                                            |   |  |  |   |  |   |  |   |  |   |             |  |  |  |   |   |  |   |  |   |  |   |



### หมวดที่ 3 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                             | แก้ไข | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |         |                     |              |  |                                                                                     |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------------------|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------|--------------------------|------------------|-------------------|-------|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. แผนการสอน</div> <div>   </div> |       | <div> <div> <div>แผนสอน 1. แผนการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์</div> <div> <div>1. แผนการสอน</div> <table> <tr> <th rowspan="2">สัปดาห์ที่</th><th rowspan="2">CLOs</th><th rowspan="2">ตัวชี้แจงรายละเอียด</th><th colspan="2">จำนวนชั่วโมง</th><th rowspan="2">คะแนนเฉลี่ยจากกิจกรรมสอน</th><th rowspan="2">สิ่งใหม่ (ถ้ามี)</th><th rowspan="2">การวัดผลประเมินผล</th><th rowspan="2">อื่นๆ</th></tr> <tr> <th>ทฤษฎี</th><th>ปฏิบัติ</th></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div> </div> </div> <div>แสดงตารางสำหรับการบันทึกแผนการสอนประจำสัปดาห์</div> | สัปดาห์ที่ | CLOs    | ตัวชี้แจงรายละเอียด | จำนวนชั่วโมง |  | คะแนนเฉลี่ยจากกิจกรรมสอน                                                            | สิ่งใหม่ (ถ้ามี) | การวัดผลประเมินผล | อื่นๆ | ทฤษฎี                    | ปฏิบัติ          | 1                 |       |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 2 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 4 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 5 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 6 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | 7 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| สัปดาห์ที่                                                                                                                                                                                               | CLOs  | ตัวชี้แจงรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |         |                     | จำนวนชั่วโมง |  |                                                                                     |                  |                   |       | คะแนนเฉลี่ยจากกิจกรรมสอน | สิ่งใหม่ (ถ้ามี) | การวัดผลประเมินผล | อื่นๆ |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทฤษฎี      | ปฏิบัติ |                     |              |  |                                                                                     |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 6                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3          | 3       |                     |              |  |  |                  |                   |       |                          |                  |                   |       |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |   |  |  |   |   |  |  |  |                                                                                     |

ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์จนครบตามจำนวนสัปดาห์ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา หรือ  เพื่อลบรายการในสัปดาห์ที่ไม่ต้องการ หรือ ทั้งนี้ระบบจะกำหนดจำนวนสัปดาห์เริ่มต้นให้ 15 สัปดาห์ โดยข้อมูลที่ต้องบันทึกประกอบด้วย

- สัปดาห์ที่
- CLOs
- หัวข้อ/รายละเอียด
- จำนวนชั่วโมงบรรยาย
- จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
- กลุ่มทฤษฎีและวิธีการเรียนการสอน
- สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)
- การวัดผลการเรียนรู้

| แบบการประเมิน |                                                                                                                                 |                  |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่      | CLOS                                                                                                                            | รายการรายละเอียด | จำนวนชั่วโมง |         | กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                   | สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การวัดผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                              |
|               |                                                                                                                                 |                  | บรรยาย       | ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1             | <input checked="" type="checkbox"/> CLO1 test 1<br><input type="checkbox"/> CLO2 test 2<br><input type="checkbox"/> CLO3 test 3 | ทดสอบ            | 3            | 3       | 1. การบรรยาย<br>2. การอภิปราย<br>3. การฝึกปฏิบัติ (Practical)<br>4. การโต้แย้งถกเถียง (Case)<br>5. การเรียนการสอนออนไลน์<br>6. การสาธิต (ใช้คอมพิวเตอร์สอน)<br>7. การฝึกหัดด้วยตนเอง<br>8. กิจกรรม<br>9. การประเมินตนเอง (Self-assessment)<br>10. การสะท้อนกลับโดยทันที (Post-course feedback) | <input checked="" type="checkbox"/> การสอนในบทสตรีม<br><input type="checkbox"/> การสอนในวิดีโอออนไลน์<br><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ (Practical)<br><input type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ (Case)<br><input checked="" type="checkbox"/> หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน<br><input type="checkbox"/> สื่อการสอนคอมพิวเตอร์<br><input type="checkbox"/> สื่อการสอนออนไลน์<br><input type="checkbox"/> สื่อการสอนอื่น ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> การสอบข้อเขียนก่อนเรียน<br><input type="checkbox"/> การสอบข้อเขียนกลาง<br><input checked="" type="checkbox"/> การสอบข้อเขียนหลังเรียน<br><input type="checkbox"/> การประเมินผลโดยอาจารย์<br><input type="checkbox"/> การประเมินผลโดยนักเรียน |

| แผนการสอน |                |                   |              |         |                                             |                                                                       | ผู้จัดทำ                                              |
|-----------|----------------|-------------------|--------------|---------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ลำดับที่  | CLOs           | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง |         | กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน                  | สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)                                                    | การวัดผล/ประเมินผล                                    |
|           |                |                   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |                                             |                                                                       |                                                       |
| 1.        | 1. CLO1 test 1 | ทดสอบ             | 3            | 3       | 1. การบรรยาย<br>2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) | 1. กระดาษโน้ต<br>2. เครื่องฉายภาพนิ่ง<br>3. หนังสือเอกสารประกอบการสอน | 1. การสอบ<br>2. การสอบปฏิบัติ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม |

และสามารถคลิกปุ่มคัดลอกเพื่อคัดลอกข้อมูลสัปดาห์ที่ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว ไปสัปดาห์จากถึงได้ ซึ่งข้อมูลที่คัดลอกไป ได้แก่ คอลัมน์กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอน, คอลัมน์สื่อที่ใช้(ถ้ามี) และคอลัมน์การวัดผลการเรียนรู้

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                     |                                             |                                                                               |                                                                   |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|--------|---|------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| <p>1. แผนการสอน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">สัปดาห์ที่</th> <th rowspan="2">CLOs</th> <th rowspan="2">หัวข้อ/รายละเอียด</th> <th colspan="2">จำนวนชั่วโมง</th> <th rowspan="2">กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอน</th> <th rowspan="2">สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)</th> <th rowspan="2">1. คลิกปุ่มคัดลอก</th> </tr> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>ปฏิบัติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. CLO1 test 1</td> <td>ทดสอบ</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1. การบรรยาย<br/>2. การฝึกปฏิบัติ (Practise)</td> <td>1. กระดาษไวท์บอร์ด<br/>2. เครื่องฉายภาพพริบแสง<br/>3. หนังสือเอกสารประกอบการสอน</td> <td>1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br/>2. การสังเกต<br/>3. การสังเกตพฤติกรรม</td> </tr> </tbody> </table> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>2. ระบุตัวเลขสัปดาห์ที่เริ่มต้นที่ต้องการคัดลอก</p> <p>3. ระบุตัวเลขสัปดาห์ปลายทางที่ต้องการคัดลอกโดยสามารถระบุสัปดาห์จาก ถึงได้</p> </div> <div> <p>4. คลิกคัดลอก</p> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สัปดาห์ที่ | CLOs                                | หัวข้อ/รายละเอียด                           | จำนวนชั่วโมง                                                                  |                                                                   | กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | 1. คลิกปุ่มคัดลอก | บรรยาย                       | ปฏิบัติ            | 1                 | 1. CLO1 test 1 | ทดสอบ  | 3 | 3    | 1. การบรรยาย<br>2. การฝึกปฏิบัติ (Practise) | 1. กระดาษไวท์บอร์ด<br>2. เครื่องฉายภาพพริบแสง<br>3. หนังสือเอกสารประกอบการสอน | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสังเกต<br>3. การสังเกตพฤติกรรม |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
| สัปดาห์ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CLOs                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หัวข้อ/รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                     |                                             | จำนวนชั่วโมง                                                                  |                                                                   |                              |                    |                   | กลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | 1. คลิกปุ่มคัดลอก |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | บรรยาย     | ปฏิบัติ                             |                                             |                                                                               |                                                                   |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. CLO1 test 1                                                                                                                                                                                                                                                                       | ทดสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3          | 3                                   | 1. การบรรยาย<br>2. การฝึกปฏิบัติ (Practise) | 1. กระดาษไวท์บอร์ด<br>2. เครื่องฉายภาพพริบแสง<br>3. หนังสือเอกสารประกอบการสอน | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสังเกต<br>3. การสังเกตพฤติกรรม |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
| 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLOs</th> <th>วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</th> <th>สัปดาห์ที่ประเมิน</th> <th>คะแนน</th> <th>เกณฑ์การผ่าน</th> <th>สัดส่วนของผลการประเมินผล</th> <th>สร้างรายการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> <td>100.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ระบบแสดงตารางสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>☞ ในหัวข้อนี้ท่านต้องบันทึกรายการในตาราง <b>หมวดที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หัวข้อที่ 1 แผนการสอน</b> ให้เรียบร้อยทุกสัปดาห์ก่อน เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วหากต้องการบันทึกการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ให้คลิกที่ <b>สร้างรายการ</b> เพื่อให้ระบบดึงข้อมูล CLOs, การวัดผลการเรียนรู้ และสัปดาห์ที่ประเมิน</p> <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ <b>สร้างรายการ</b> เพื่อให้ระบบดึงข้อมูล CLOs, การวัดผลการเรียนรู้ และสัปดาห์ที่ประเมิน และคลิกที่สัญลักษณ์ <b>แก้ไข</b> เพื่อบันทึก/แก้ไขคะแนนและ เกณฑ์การผ่านได้ดังรูป</p> <p>↓</p> <p>1. คลิกสร้างรายการ</p> <p>2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLOs</th> <th>วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</th> <th>สัปดาห์ที่ประเมิน</th> <th>คะแนน</th> <th>เกณฑ์การผ่าน</th> <th>สัดส่วนของผลการประเมินผล</th> <th>สร้างรายการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLO 1 test 1</td> <td>1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br/>2. การสอบทักษะ<br/>3. การสังเกตพฤติกรรม<br/>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา<br/>5. การประเมินการบ้าน<br/>6. การประเมินรายงาน/โครงการงาน<br/>7. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/บันทึก(diary, journal)<br/>8. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม</td> <td>1,2,3,4,6,7,10,11,13,15,16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3. คลิก เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</td> </tr> </tbody> </table> | CLOs       | วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ | สัปดาห์ที่ประเมิน                           | คะแนน                                                                         | เกณฑ์การผ่าน                                                      | สัดส่วนของผลการประเมินผล     | สร้างรายการ        |                   |                              | รวม                |                   |                | 100.00 |   | CLOs | วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้         | สัปดาห์ที่ประเมิน                                                             | คะแนน                                                             | เกณฑ์การผ่าน | สัดส่วนของผลการประเมินผล | สร้างรายการ | CLO 1 test 1 | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสอบทักษะ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม<br>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา<br>5. การประเมินการบ้าน<br>6. การประเมินรายงาน/โครงการงาน<br>7. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/บันทึก(diary, journal)<br>8. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม | 1,2,3,4,6,7,10,11,13,15,16 |  |  |  | 3. คลิก เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม |
| CLOs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                  | สัปดาห์ที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน      | เกณฑ์การผ่าน                        | สัดส่วนของผลการประเมินผล                    | สร้างรายการ                                                                   |                                                                   |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                     | 100.00                                      |                                                                               |                                                                   |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
| CLOs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                                  | สัปดาห์ที่ประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน      | เกณฑ์การผ่าน                        | สัดส่วนของผลการประเมินผล                    | สร้างรายการ                                                                   |                                                                   |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |
| CLO 1 test 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสอบทักษะ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม<br>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา<br>5. การประเมินการบ้าน<br>6. การประเมินรายงาน/โครงการงาน<br>7. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/บันทึก(diary, journal)<br>8. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม | 1,2,3,4,6,7,10,11,13,15,16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                     |                                             | 3. คลิก เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม                                            |                                                                   |                              |                    |                   |                              |                    |                   |                |        |   |      |                                             |                                                                               |                                                                   |              |                          |             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |  |  |  |                                    |

| รายการข้อมูล                                                                      | แก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                             | การบันทึก                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ <span style="float: right;">สร้างรายการ</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
| CLOs                                                                              | วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                               | <div> <div>1,2,3,4,6,7,10,11,15</div> <div>50</div> <div>30</div> <div> <div>4. ระบุจำนวนคะแนน</div> <div>5. ระบุคะแนนเกณฑ์การผ่าน</div> <div>6. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div> |
| CLO 1 test 1                                                                      | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสอบทักษะ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม<br>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา<br>5. การประเมินการบ้าน<br>6. การประเมินรายงาน/โครงงาน<br>7. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/บันทึก(diary ,journal)<br>8. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม |                                                                                                                                                                                      |

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลคะแนนครบถ้วน ระบบจะทำการคำนวณสัดส่วนของการประเมินผลให้อัตโนมัติ

| 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ <span style="float: right;">สร้างรายการ</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |       |              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--------------|------------------------|
| CLOs                                                                              | วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                                               | สปีดไลท์ประเมิน            | คะแนน | เกณฑ์การผ่าน | สัดส่วนของการประเมินผล |
| CLO 1 test 1                                                                      | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสอบทักษะ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม<br>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา<br>5. การประเมินการบ้าน<br>6. การประเมินรายงาน/โครงงาน<br>7. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/บันทึก(diary ,journal)<br>8. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม | 1,2,3,4,6,7,10,11,13,15,16 | 50    | 30           | 50                     |
| CLO 2 test 2                                                                      | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสอบทักษะ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม<br>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา<br>5. การประเมินการบ้าน<br>6. การประเมินรายงาน/โครงงาน<br>7. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/บันทึก(diary ,journal)<br>8. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม | 2,3,4,7,8,9,12,13,14,15    | 25    | 20           | 25                     |
| CLO 3 test 3                                                                      | 1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย<br>2. การสอบทักษะ<br>3. การสังเกตพฤติกรรม<br>4. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา                                                                                                                                                      | 3,5,6,7,15                 | 25    | 15           | 25                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวม                        | 100   | 65           | 100.00                 |

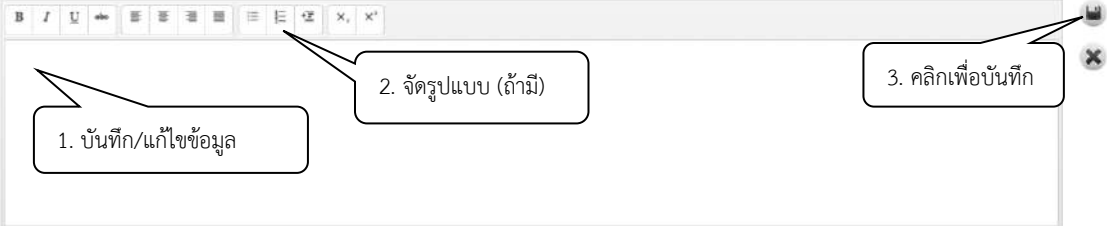
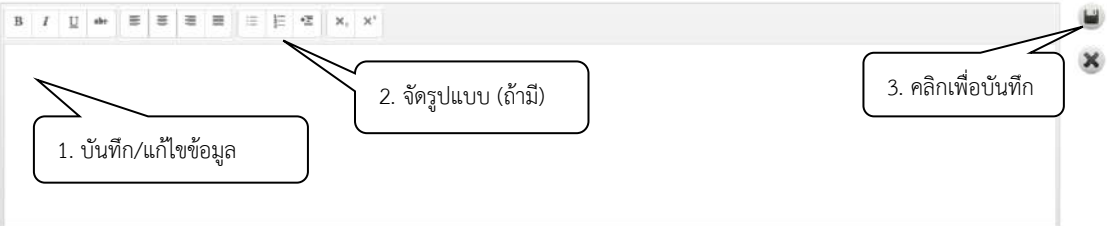
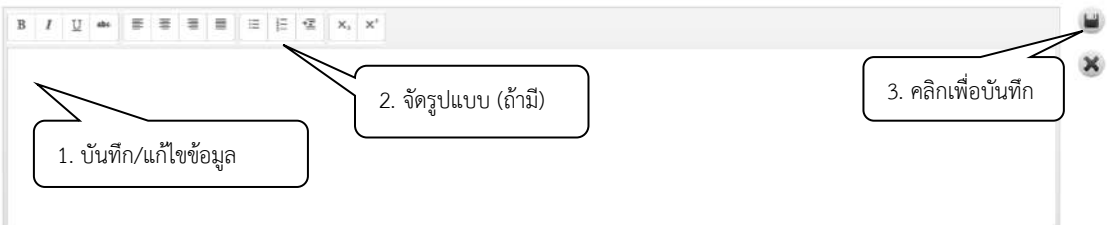
#### หมวดที่ 4 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                     | แก้ไข | การบันทึก                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เอกสารและตำราหลัก                                                                                                                                                                                                             |       | <div> <div>หมวดที่ 4. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน</div> <div>1. เอกสารและตำราหลัก</div> </div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>1. เอกสารและตำราหลัก</div> <div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div> </div> |       |                                                                                                                                                  |
| 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ                                                                                                                                                                                                          |       | <div>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div>                                                              |

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                           | แก้ไข                                                                             | การบันทึก                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> |                                                                                   |                                                                             |
| 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> |                                                                                   |                                                                             |

#### หมวดที่ 5 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แก้ไข                                                                               | การบันทึก                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p>                                   |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> |                                                                                     |                                                                                |
| 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p> |

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                | แก้ไข                                                                               | การบันทึก                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p>                             |                                                                                     |                                                                                                               |
| 3. การปรับปรุงการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | <p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p>                                      |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>3. การปรับปรุงการสอน</p>                                  |                                                                                     |                                                                                                               |
| 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p>         |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p>  |                                                                                     |                                                                                                               |
| 5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p>                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                               |



| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                     | แก้ไข | การบันทึก |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| <p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา</p> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> |       |           |

6. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ท่านสามารถยืนยันการบันทึก OBE3/4 จากหน้าจอ บันทึกมคอ.3/4 โดยกดที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** และยืนยันการส่งรายการ ดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน

บันทึก มคอ.3/4

ปีการศึกษา 2569 2570 2571

กดปุ่ม "สร้างแบบ" เพื่อสร้าง มคอ.3/4 จากนั้นคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก มคอ.3/4

\*กรณีถ้าอาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน

| รหัสวิชา | รายวิชา | สร้างแบบ มคอ.3/4 | สถานะ มคอ. | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|----------|---------|------------------|------------|-----------------|------------------|-------|
| รหัสวิชา | รายวิชา | สร้างแบบ OBE 3/4 | สถานะ OBE  | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |

ภาคการศึกษาที่ 1

ปริญญาดังต่อไปนี้

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

|             |                                                                                                                |    |           |           |       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|-------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br>ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :<br>นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน | ลบ | จัดเตรียม | ส่งข้อมูล | พิมพ์ |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br>ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :<br>นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน | ลบ | จัดเตรียม | ส่งข้อมูล | พิมพ์ |

กรณีที่บันทึกข้อมูล OBE3/4 ไม่ครบถ้วน จะมีข้อความแจ้งเตือน และไม่สามารถส่งข้อมูลได้ ดังรูป

reg.rmutp.ac.th says

กรุณารอกข้อมูลหัวข้อต่อไปนี้ให้ครบก่อนส่งข้อมูล

หมวดที่ 3 ข้อที่ 1. แผนการสอน

หมวดที่ 4 ข้อที่ 1. เอกสารและตำราหลัก

หมวดที่ 4 ข้อที่ 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

หมวดที่ 4 ข้อที่ 3. เอกสารและ...

OK

แสดงหมวด/หัวข้อ ที่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน

บันทึก มคอ.3/4

ปีการศึกษา 2569 2570 2571

กดปุ่ม "สร้างแบบ" เพื่อสร้าง มคอ.3/4 จากนั้นคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก มคอ.3/4

\*กรณีถ้าอาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน

| รหัสวิชา | รายวิชา | สร้างแบบ มคอ.3/4 | สถานะ มคอ. | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|----------|---------|------------------|------------|-----------------|------------------|-------|
| รหัสวิชา | รายวิชา | สร้างแบบ OBE 3/4 | สถานะ OBE  | วันที่ส่งรายการ | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |

ภาคการศึกษาที่ 1

ปริญญาดังต่อไปนี้

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

|             |                                                                                                                |    |           |           |       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|-------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br>ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :<br>นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน | ลบ | จัดเตรียม | ส่งข้อมูล | พิมพ์ |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|-------|

7. หากบันทึกข้อมูลครบถ้วนจะสามารถคลิกส่งข้อมูลได้ และเมื่อคลิกส่งข้อมูลแล้ว อาจารย์จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใน OBE3/4 ได้อีก
  - สถานะ จะเปลี่ยนจาก “จัดเตรียม” เป็น “ส่งรายการ”
  - ปุ่ม **ส่งข้อมูล** จะเปลี่ยนเป็น **ยกเลิก**
  - แสดงวันที่ส่งรายการที่คอลัมน์ “วันที่ส่งรายการ”
8. หากต้องการแก้ไข OBE3/4 ที่ส่งรายการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** จากนั้นสถานะบันทึกแก้ไขข้อมูลได้ตามปกติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน

บันทึก มคอ.3/4

ปีการศึกษา 42569 2570 2571

กดปุ่ม "สร้างแบบฯ" เพื่อสร้าง มคอ.3/4 จากนั้นคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก มคอ.3/4

\*กรณีที่อาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน

| รหัสวิชา    | รายวิชา                                                                                                        | สร้างแบบ มคอ.3/4 | สถานะ มคอ. | วันที่ส่ง รายการ | ส่งข้อมูล/ ยกเลิก | พิมพ์ |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|-------------------|-------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br>ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :<br>นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน | ลบ               | ส่งรายการ  | 6/02/2568        | ยกเลิก            | Word  |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br>ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :<br>นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน | ลบ               | จัดเตรียม  |                  | ส่งข้อมูล         | Word  |

9. ท่านจะไม่สามารถยกเลิกการส่ง OBE3/4 ได้ หากมีสถานะเป็น “อนุมัติ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน

บันทึก มคอ.3/4

ปีการศึกษา 42569 2570 2571

กดปุ่ม "สร้างแบบฯ" เพื่อสร้าง มคอ.3/4 จากนั้นคลิกที่ "ชื่อวิชา" เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก มคอ.3/4

\*กรณีที่อาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน

| รหัสวิชา    | รายวิชา                                                                                                        | สร้างแบบ มคอ.3/4 | สถานะ มคอ. | วันที่ส่ง รายการ | ส่งข้อมูล/ ยกเลิก | พิมพ์ |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------|-------------------|-------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br>ระบุหลักสูตร : TestAUNQA 999<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :<br>นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน | ลบ               | อนุมัติ    | 14/02/2568       | -                 | Word  |

10. เมื่อ OBE3/4 มีสถานะเป็น “อนุมัติ” ระบบจะดึงรายการ CLOs (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา) ไปบันทึกลงตารางข้อมูลการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง (ระบบภาระการสอน -> บันทึกเกรด -> บันทึกช่วงคะแนน) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการบันทึกคะแนนและประมวลผลเกรดในแต่ละรายวิชาต่อไป

**บันทึกคะแนน**

ศูนย์ มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์  
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ  
รายวิชา 99999901 : รายวิชาทดสอบ AUNQA 01  
กลุ่ม 1 ตัดเกรดแยก  
ปีการศึกษา 2570/1

| GRADE | FIX-RATE | T-SCORE | MEAN-SD |
|-------|----------|---------|---------|
| A     | 80       | 82      | 83.35   |
| B+    | 75       | 82      | 76.79   |
| B     | 70       | 82      | 70.23   |
| C+    | 65       | 57      | 63.67   |
| C     | 60       | 57      | 57.1    |
| D+    | 55       | 57      | 50.54   |
| D     | 50       | 57      | 43.98   |
| F     | 0        | 52      | 37.42   |

click เลือกรูปแบบเกรด  
GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F

☒ FIX-RATE  
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☐ T-SCORE  
การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☐ MEAN-SD  
การตัดเกรดโดยการนำ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD ( B+ -> B = 0.5.SD )

คะแนนรวม มีจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2

MINIMUM F MAXIMUM A

บันทึก

**กรณียะขอมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง, ป้อนในว่างถ้าต้องการลบ**

| NO. | SCORE EVALUATION | TOTAL  | TYPE              | RAW    | %   | INSTRUCTOR            |
|-----|------------------|--------|-------------------|--------|-----|-----------------------|
| 1   | CLO1 test 1      | 50     | ทดสอบย่อย         | 50.00  | 50  | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
| 2   | CLO2 test 2      | 25     | ทดสอบย่อย         | 25.00  | 25  | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
| 3   | CLO3 test 3      | 25     | ทดสอบย่อย         | 25.00  | 25  | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
|     |                  |        | - Please Choose - | -      |     | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
|     |                  |        | - Please Choose - | -      |     | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
|     |                  |        | - Please Choose - | -      |     | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
|     |                  |        | - Please Choose - | -      |     | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
|     |                  |        | - Please Choose - | -      |     | นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน |
|     |                  | 100.00 |                   | 100.00 | 100 |                       |

บันทึก

## 5. การบันทึก OBE 5/6

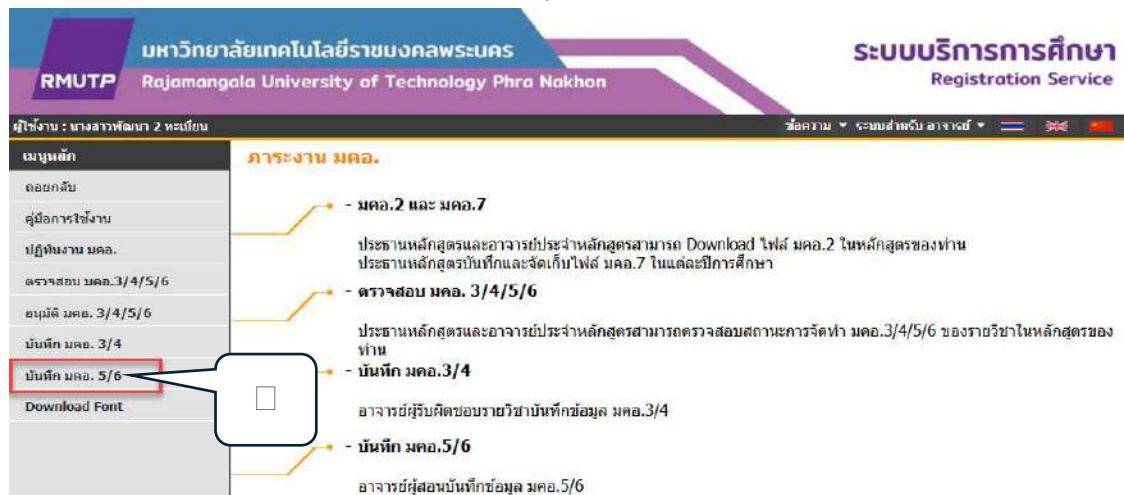
เมนูบันทึก OBE5/6 จะแสดงรายวิชาที่ท่านอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน (ซึ่งถูกบันทึกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษา หรือระบบทะเบียนฯ) บันทึกแบบฟอร์มได้

เงื่อนไขของจำนวนและการบันทึก OBE5/6 จะสอดคล้องกับ OBE3/4 ซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับการบันทึกมคอ. 5/6 ที่ต้องอ้างอิงข้อมูลให้สอดคล้องกับ มคอ.3/4 และก่อนการบันทึก OBE5/6 นั้น ผู้สอนต้องทำการส่งเกรดให้ครบถ้วนแล้ว เนื่องจากผลการส่งเกรดมีผลต่อหัวข้อผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ใน OBE5/6 ที่ต้องแสดงผลการประเมินและเกณฑ์การผ่านซึ่งอ้างอิงจำนวนจากรายการที่ผู้สอนบันทึกและส่งเกรดแล้ว

ท่านจะสามารถบันทึก OBE5/6 ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการบันทึก มคอ. ในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งจะอ้างอิงช่วงวันเวลาเดียวกับการบันทึกมคอ. 5/6

### วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “บันทึก มคอ.5/6” จากกลุ่มเมนู ภาระงาน มคอ.



2. เข้าสู่หน้าจอบันทึกมคอ. 5/6 เลือกปีการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล
3. ระบบจะปรากฏรายวิชาที่ท่านเป็นผู้สอน แสดงข้อมูล ภาคการศึกษา ศูนย์ และระดับการศึกษาที่เปิดสอน พร้อมให้รายละเอียดรายวิชาที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีที่รายวิชาในความรับผิดชอบของท่านมีทั้งรายการที่ต้องสร้างแบบ มคอ. 5/6 และ OBE5/6 ระบบจะแสดงผลรายวิชาที่ต้องสร้างแบบ มคอ. 5/6 ด้านบน และรายวิชาที่สร้างแบบ OBE5/6 ด้านล่าง ดังรูป

☞ เงื่อนไขการแสดงผลรายวิชาอ้างอิงตามการแสดงผล มคอ.5/6 เดิม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ผู้ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน

ปีการศึกษา **มคอ.5/6**  
ปีการศึกษา **2569 2570 2571**

\*กรณีที่อาจารย์ส่งข้อมูล มคอ. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ยกเลิก" ก่อน  
ต้อง "ส่งข้อมูล" มคอ.3/4 ก่อน จึงจะกดปุ่ม "สร้างแบบ" เพื่อสร้าง มคอ.5/6 ได้

รหัสวิชา รายวิชา กลุ่ม มคอ.3/4 สร้างแบบ มคอ.5/6 สถานะ มคอ.5/6 ส่งข้อมูล/ยกเลิก พิมพ์

รหัสวิชา รายวิชา กลุ่ม OBE 3/4 สร้างแบบ OBE 5/6 สถานะ OBE 5/6 ส่งข้อมูล/ยกเลิก พิมพ์

ภาคการศึกษาที่ 1

มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์

ปริญญาดังกล่าว \*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567

\*\* OBE 5/6 จะเริ่มบันทึกได้หลังจากประกาศผลการเรียนและผลการประเมินแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567

\*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้ \*\*

ปริญญาดังกล่าว 5 ปี ภาคปกติ

|             |                       |   |                  |             |   |
|-------------|-----------------------|---|------------------|-------------|---|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | 1 | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง | - |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | 2 | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง | - |

ปริญญาดังกล่าว 4 ปี ภาคปกติ

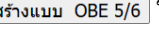
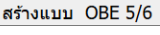
|             |                       |        |                  |             |           |
|-------------|-----------------------|--------|------------------|-------------|-----------|
| 99999902-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | 1 แสดง | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง | -         |
| 99999903-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | 2 แสดง | ลบ               | จัดเตรียม   | ส่งข้อมูล |

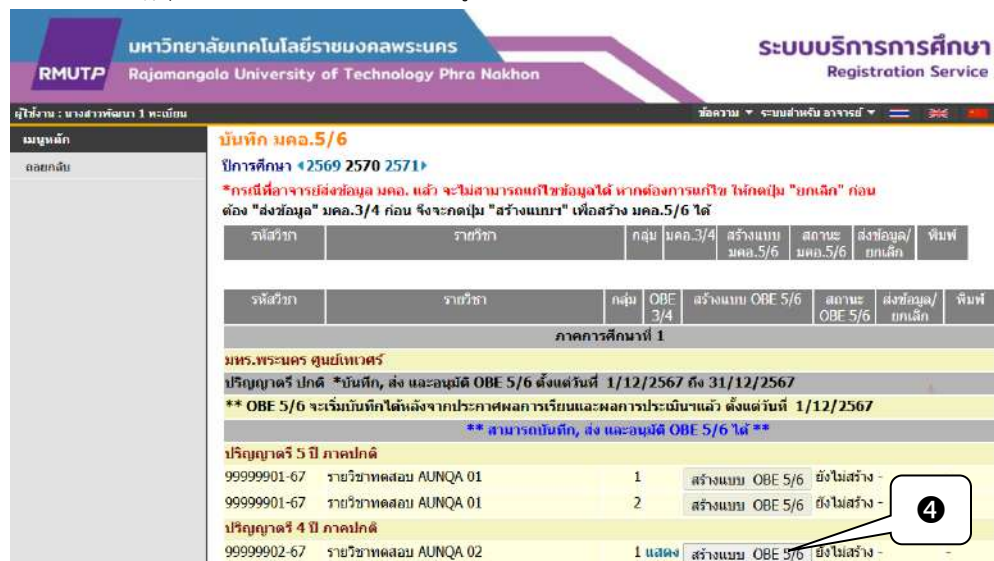
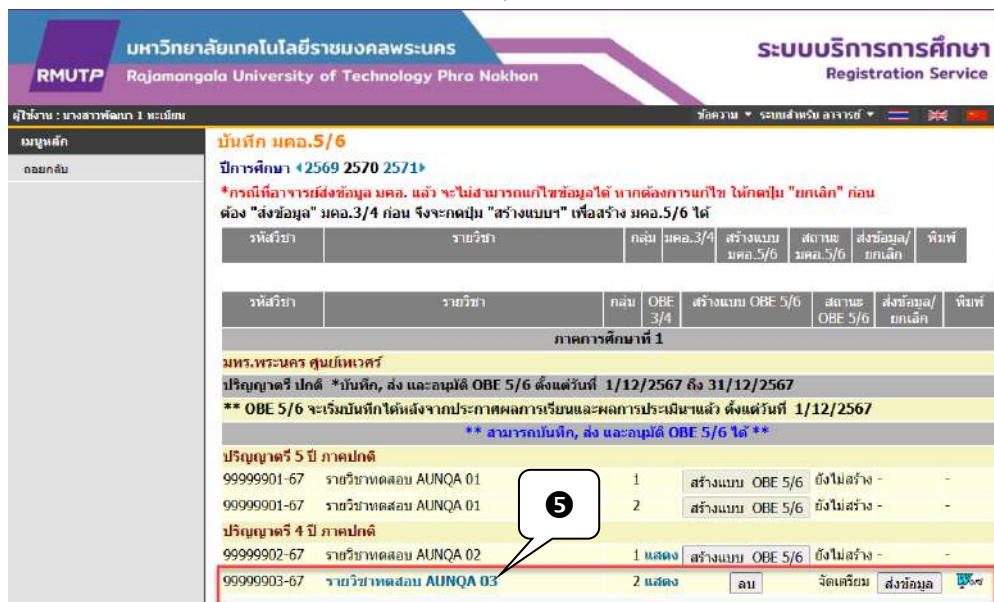
โดยในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะส่วนของการสร้าง OBE5/6 เท่านั้น

| คอลัมน์          | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสวิชา รายวิชา | แสดงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา<br>โดยสามารถคลิกที่ชื่อวิชาเพื่อไปยังหน้าจอการบันทึก หรือเรียกดู OBE5/6 (เฉพาะที่สร้างแบบฟอร์มแล้ว) ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสถานะดำเนินการ ณ ขณะนั้น ดังนี้<br>จัดเตรียม: สามารถบันทึก OBE5/6 ได้ตามปกติ<br>ส่งรายการ: เรียกดูเท่านั้นไม่สามารถบันทึกได้ หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องกดปุ่ม {ยกเลิก}                                                                  |
| OBE3/4           | แสดงข้อความ “แสดง” สามารถคลิกเพื่อแสดง OBE3/4 ในกรณีที่ OBE3/4 ส่งรายการสมบูรณ์แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| สร้างแบบ OBE5/6  | เมื่อท่านบันทึกส่งรายการ OBE3/4 และอยู่ในช่วงเวลาของการบันทึก OBE5/6 จะสามารถคลิกที่ปุ่ม <b>สร้างแบบ OBE 5/6</b> เพื่อสร้างแบบฟอร์ม OBE5/6 โดยเชื่อมโยงรายละเอียดต่างๆ จาก OBE3/4 ที่บันทึกข้อมูลไว้สมบูรณ์แล้วได้<br>☞ เมื่อสร้างแบบ OBE5/6 แล้วปุ่ม <b>สร้างแบบ OBE 5/6</b> จะเปลี่ยนเป็นปุ่ม <b>ลบ</b> เพื่อให้ท่านสามารถลบ OBE5/6 ที่สร้างไปแล้วได้ แต่จะไม่สามารถลบ OBE5/6 ที่บันทึกส่งรายการแล้วได้ |
| สถานะ OBE5/6     | แสดงสถานะปัจจุบันของ แบบ OBE5/6 ประกอบด้วย<br>ยังไม่สร้าง: อาจารย์ยังไม่สร้างแบบ OBE5/6<br>จัดเตรียม: อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ OBE5/6<br>ส่งรายการ: กดปุ่ม {ส่งข้อมูล} โดยอาจารย์ (กรณีบันทึกสมบูรณ์แล้ว)                                                                                                                                                                                                |
| วันที่ส่งรายการ  | แสดงวันที่ท่านอาจารย์กดปุ่ม {ส่งข้อมูล} (เป็นค่าว่างหากยังไม่มีกรณียืนยันการส่งรายการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ส่งข้อมูล/ยกเลิก | คลิกปุ่ม <b>ส่งข้อมูล</b> หากต้องการยืนยันข้อมูล OBE5/6 ที่บันทึกสมบูรณ์แล้ว ระบบจะจัดเก็บวันที่ที่ท่านบันทึกไว้เป็นหลักฐานการส่งทุกครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| คอลัมน์                                                                                 | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | โดยเมื่อคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะปรากฏปุ่ม  ขึ้นมาแทน เพื่อใช้กรณีที่ท่านอาจารย์ต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล OBE5/6 ที่บันทึกส่งรายการแล้ว |
| พิมพ์  | คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบรายงาน MS Word ซึ่งท่านจะสามารถสั่งพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ หรือจัดเก็บเป็น Soft File ได้                                                                                     |

4. สร้าง OBE5/6 โดยคลิกที่ปุ่ม  ให้ตรงกับรายวิชาที่ต้องการ เมื่อสร้างรายการสำเร็จ จะปรากฏดังนี้
- ชื่อรายวิชาที่สร้างจะปรากฏ Link และเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน
  - สถานะของ OBE5/6 ปรากฏเป็น จัดเตรียม
  - ปุ่ม  จะหายไปปรากฏปุ่ม  มาแทน
  - ปรากฏปุ่ม  ในคอลัมน์ ส่งข้อมูล/ยกเลิก และสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ พิมพ์

5. คลิกที่ชื่อรายวิชา (Link) เพื่อไปยังหน้าจอบันทึก OBE5/6 ทั้งนี้หากพ้นกำหนดการบันทึก OBE5/6 การคลิก Link ดังกล่าวจะเป็นเพียงการเรียกดูเท่านั้น
6. เมื่อคลิกเลือกรายวิชา จะปรากฏหน้าจอให้ท่านบันทึก แบบ OBE5/6 ดังรูป

7. จากรูปจะเห็นว่า ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลแบ่งเป็นหมวดๆ ซึ่งพร้อมให้ท่านบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม โดย จำแนกรายการข้อมูลออกเป็น 2 ประเภท คือ
  - รายการที่ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือบันทึกเพิ่มเติม โดยระบบจะเรียกข้อมูลมาจากรายการข้อมูล ระบบบริการ การศึกษา และไม่อนุญาตให้ท่านแก้ไขเพิ่มเติม
  - รายการที่ท่านแก้ไขหรือบันทึกเพิ่มเติมได้ จะปรากฏสัญลักษณ์ หรือ หรือ ที่ท้ายรายการ ซึ่งท่านจะสามารถบันทึกเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลในรายการดังกล่าวได้

การบันทึกแบบ OBE5/6 แต่ละหมวดมีรายละเอียดดังนี้

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

| รายการข้อมูล          | แก้ไข | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา |       | <p><b>หมวดที่ 1: ข้อมูลทั่วไป</b></p> <p><b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b></p> <p><b>99999901</b> รายวิชาทดสอบ AUNQA 01<br/>รายวิชาทดสอบ AUNQA 01</p> <p>แสดงรหัสและชื่อของรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา</p> |
| 2. จำนวนหน่วยกิต      |       | <p><b>2. จำนวนหน่วยกิต</b></p> <p><b>3 (3-3-3)</b></p> <p>แสดงจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา</p>                                                                                                              |

[illegible]

## หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

| รายการข้อมูล                                | แก้ไข                                                    | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------|------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้<br>ของหลักสูตร (PLOs) |                                                          | <div><div>หมวดที่ 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้</div><div>1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)</div><table><tr><td>PLO 5 DESCRIPTION</td><td>3. SUB PLO5 สามารถออกแบบการสอบ การเขียน</td></tr><tr><td></td><td>1. SUB PLO5 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม</td></tr><tr><td></td><td>2. SUB PLO5 เขียนโปรแกรมการประมวลผล</td></tr><tr><td>PLO 6 DESCRIPTION</td><td>1. SUB PLO6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</td></tr><tr><td></td><td>2. SUB PLO6 ทักษะด้านการใช้โปรแกรม</td></tr><tr><td>PLO 7 DESCRIPTION</td><td>3. SUB PLO7 มีคณาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญในการสร้างรายวิชา</td></tr><tr><td></td><td>1. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย</td></tr><tr><td></td><td>2. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย</td></tr><tr><td></td><td>3. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย</td></tr><tr><td></td><td>4. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย</td></tr><tr><td>PLO 8 DESCRIPTION</td><td>SUB PLO8 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม และออกแบบการสอบ การเขียน</td></tr></table></div> <div>ระบบจะแสดงรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ตามข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในระบบ TQF สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร</div> | PLO 5 DESCRIPTION | 3. SUB PLO5 สามารถออกแบบการสอบ การเขียน |       | 1. SUB PLO5 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม |       | 2. SUB PLO5 เขียนโปรแกรมการประมวลผล | PLO 6 DESCRIPTION | 1. SUB PLO6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี |       | 2. SUB PLO6 ทักษะด้านการใช้โปรแกรม | PLO 7 DESCRIPTION | 3. SUB PLO7 มีคณาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญในการสร้างรายวิชา |     | 1. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย |     | 2. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย |     | 3. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย |     | 4. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย | PLO 8 DESCRIPTION | SUB PLO8 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม และออกแบบการสอบ การเขียน |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO 5 DESCRIPTION                           | 3. SUB PLO5 สามารถออกแบบการสอบ การเขียน                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 1. SUB PLO5 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 2. SUB PLO5 เขียนโปรแกรมการประมวลผล                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO 6 DESCRIPTION                           | 1. SUB PLO6 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 2. SUB PLO6 ทักษะด้านการใช้โปรแกรม                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO 7 DESCRIPTION                           | 3. SUB PLO7 มีคณาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญในการสร้างรายวิชา  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 1. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 2. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 3. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | 4. SUB PLO7 ศึกษาและวิจัย                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLO 8 DESCRIPTION                           | SUB PLO8 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรม และออกแบบการสอบ การเขียน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้<br>ของรายวิชา (CLOs)  |                                                          | <div><div>2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)</div><div>CLO 1 test 1</div><div>CLO 2 test 2</div><div>CLO 3 test 3</div></div> <div>ระบบจะแสดงรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) ตามข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในระบบ TQF สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความสัมพันธ์ของ<br>PLOs และ CLOs         |                                                          | <div><div>3. ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ CLOs</div><table><tr><td></td><td>PLO</td><td colspan="3">PLO 5</td><td colspan="2">PLO 6</td><td colspan="4">PLO 7</td><td>PLO 8</td></tr><tr><td>CLO</td><td></td><td>5.1</td><td>5.2</td><td>5.3</td><td>6.1</td><td>6.2</td><td>7.1</td><td>7.2</td><td>7.3</td><td>7.4</td><td>8</td></tr><tr><td>CLO1 test 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CLO2 test 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CLO3 test 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>ระบบจะแสดงรายการผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) ตามด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)</div>                                                                                                                                                              |                   | PLO                                     | PLO 5 |                                    |       | PLO 6                               |                   | PLO 7                               |       |                                    |                   | PLO 8                                                   | CLO |                           | 5.1 | 5.2                       | 5.3 | 6.1                       | 6.2 | 7.1                       | 7.2               | 7.3                                                      | 7.4 | 8 | CLO1 test 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CLO2 test 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CLO3 test 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                             | PLO                                                      | PLO 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                         | PLO 6 |                                    | PLO 7 |                                     |                   |                                     | PLO 8 |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO                                         |                                                          | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5.2               | 5.3                                     | 6.1   | 6.2                                | 7.1   | 7.2                                 | 7.3               | 7.4                                 | 8     |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO1 test 1                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO2 test 2                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO3 test 3                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |       |                                    |       |                                     |                   |                                     |       |                                    |                   |                                                         |     |                           |     |                           |     |                           |     |                           |                   |                                                          |     |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## หมวดที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

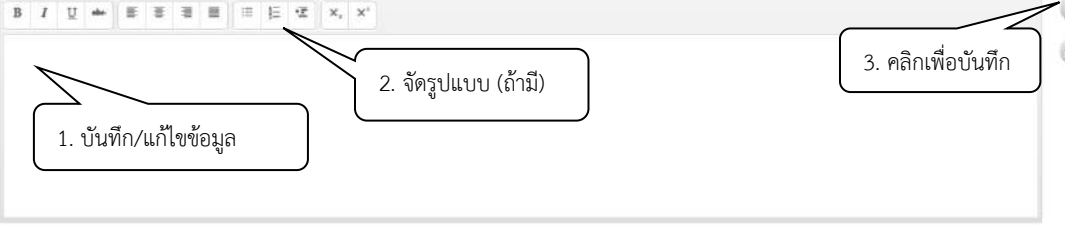
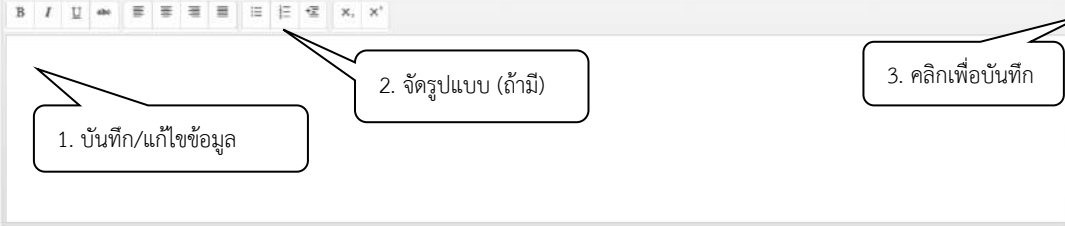
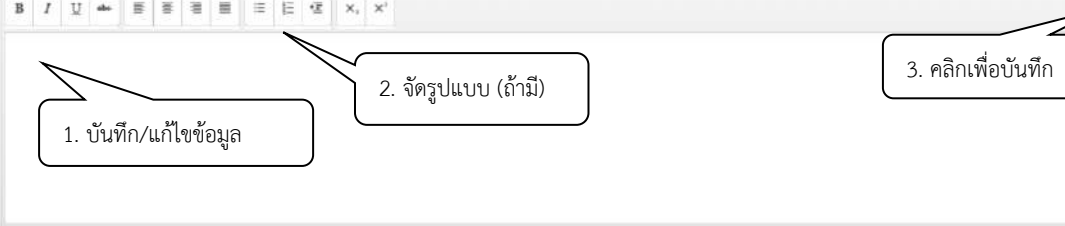
| รายการข้อมูล                                                                                                   | แก้ไข                                                                               | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                                                                                                                                                |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|--|----------|---|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน                                                                    |  | <div><div>หมวดที่ 3. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน</div><div>1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน</div><table><thead><tr><th>หัวข้อ</th><th>จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน</th><th>จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง</th><th>รวมคะแนนการสอบจริงจากแผนการสอน (หากมีความแตกต่างเกิน 25%)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ทดสอบ</td><td>6</td><td>6</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>2. ทดสอบ</td><td>6</td><td>6</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>3. ทดสอบ</td><td>6</td><td>6</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>4. ทดสอบ</td><td>6</td><td>6</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>5. ทดสอบ</td><td>6</td><td>6</td><td>-</td><td></td></tr></tbody></table><p>แสดงหัวข้อในแต่ละสัปดาห์ โดยดึงข้อมูลมาจากการบันทึก OBE3</p></div> | หัวข้อ                                                    | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน                                                                                                                                                       | จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง | รวมคะแนนการสอบจริงจากแผนการสอน (หากมีความแตกต่างเกิน 25%) |  | 1. ทดสอบ | 6 | 6 | -     |                                                                                           | 2. ทดสอบ | 6 | 6 | - |  | 3. ทดสอบ | 6 | 6 | - |  | 4. ทดสอบ | 6 | 6 | - |  | 5. ทดสอบ | 6 | 6 | - |  |
| หัวข้อ                                                                                                         | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน                                                            | จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมคะแนนการสอบจริงจากแผนการสอน (หากมีความแตกต่างเกิน 25%) |                                                                                                                                                                                |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 1. ทดสอบ                                                                                                       | 6                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                         |                                                                                           |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 2. ทดสอบ                                                                                                       | 6                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                         |                                                                                           |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 3. ทดสอบ                                                                                                       | 6                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                         |                                                                                           |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 4. ทดสอบ                                                                                                       | 6                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                         |                                                                                           |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 5. ทดสอบ                                                                                                       | 6                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                         |                                                                                           |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  | เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน                                                                    |                                                                                     | <div><table><thead><tr><th>หัวข้อ</th><th>จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน</th><th>จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง</th><th>รวมคะแนนการสอบจริงจากแผนการสอน (หากมีความแตกต่างเกิน 25%)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ทดสอบ</td><td>6</td><td>6</td><td>ทดสอบ</td><td><br/></td></tr></tbody></table><div>ระบุสาเหตุ</div><div>คลิกเพื่อบันทึก</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หัวข้อ                                                    | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน                                                                                                                                                       | จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง | รวมคะแนนการสอบจริงจากแผนการสอน (หากมีความแตกต่างเกิน 25%) |  | 1. ทดสอบ | 6 | 6 | ทดสอบ | <br> |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| หัวข้อ                                                                                                         | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน                                                            | จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมคะแนนการสอบจริงจากแผนการสอน (หากมีความแตกต่างเกิน 25%) |                                                                                                                                                                                |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |
| 1. ทดสอบ                                                                                                       | 6                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ทดสอบ                                                     | <br> |                        |                                                           |  |          |   |   |       |                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |          |   |   |   |                                                                                       |

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แก้ไข                                 | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                       |                                             |             |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|
| 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | <p>นำข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>สัปดาห์</th> <th>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)</th> <th>ปัจจัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</th> <th>แนวทางชดเชย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>แสดงตารางหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน หากมีการสอนที่ไม่ครอบคลุมสามารถคลิก  เพื่อบันทึกข้อมูลได้</p> | สัปดาห์     | หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) | ปัจจัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน | แนวทางชดเชย |  |  |  |  |
| สัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) | ปัจจัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางชดเชย |                                       |                                             |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                       |                                             |             |  |  |  |  |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึกหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนได้</p> <p>2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>สัปดาห์</th> <th>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)</th> <th>ปัจจัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</th> <th>แนวทางชดเชย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. คลิกเพื่อบันทึก </p> <p>2. ระบุข้อมูล</p> <p>3. คลิกเพื่อบันทึก </p> |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สัปดาห์     | หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) | ปัจจัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน | แนวทางชดเชย |  |  |  |  |
| สัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) | ปัจจัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางชดเชย |                                       |                                             |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                       |                                             |             |  |  |  |  |

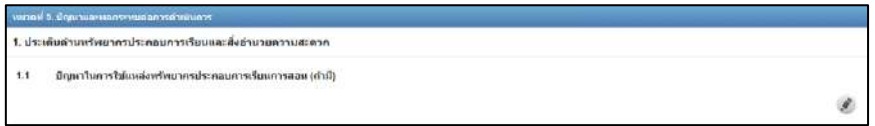
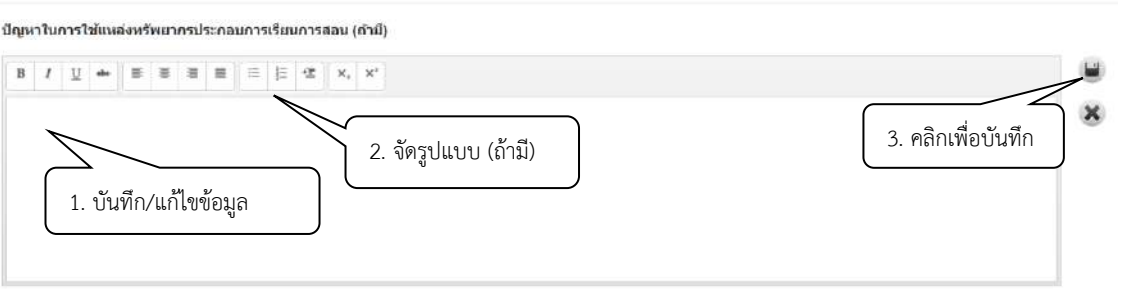
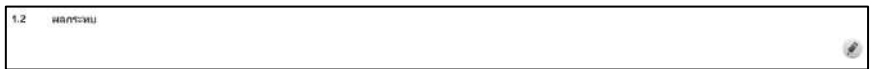
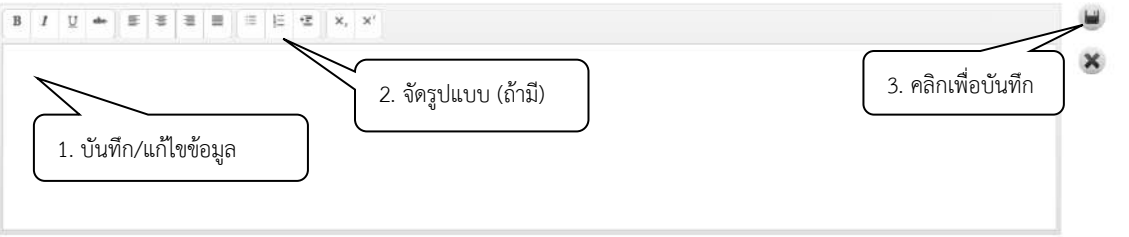
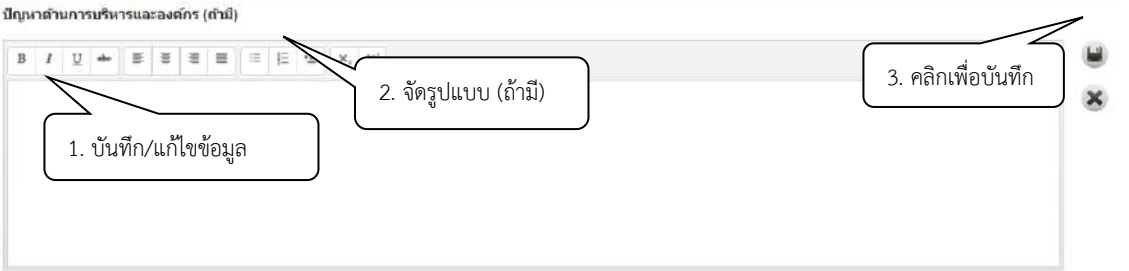
#### หมวดที่ 4 สรุปผลการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

| รายการข้อมูล                                     | แก้ไข        | การบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|--------------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|----|-------|---|--------------|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------|---|-------|---|--------------|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------|---|-------|---|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา                  |              | <p>ตาม 4. สรุปผลการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา</p> <p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">จำนวนนักศึกษา</th> <th colspan="10">ระดับผลคะแนน</th> <th rowspan="2">ค่าเฉลี่ย (G)</th> <th rowspan="2">ค่าเฉลี่ย (U)</th> <th rowspan="2">AM</th> <th rowspan="2">คิด</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B+</th> <th>B</th> <th>C+</th> <th>C</th> <th>D+</th> <th>D</th> <th>F</th> <th>W</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ได้เกรดต่างๆ ในกลุ่มเรียนที่บันทึก โดยเรียกข้อมูลมาจากผลการตัดเกรดของอาจารย์ในระบบบริการการศึกษา และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมฯ ได้ส่งข้อมูลเข้า Transcript แล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวนนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับผลคะแนน |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             | ค่าเฉลี่ย (G) | ค่าเฉลี่ย (U) | AM           | คิด | A           | B+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B  | C+ | C     | D+ | D     | F | W            | 3  | 0         | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0  | 0 | 0     | 0 | 0     | 0 | 0            | 0  | 0         | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0  | 0 | รวม   | 0 | 0     | 0 | 0   | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 |
| จำนวนนักศึกษา                                    | ระดับผลคะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              | ค่าเฉลี่ย (G) | ค่าเฉลี่ย (U) | AM          |               |               |              |     | คิด         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|                                                  | A            | B+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C+           | C            | D+              | D             | F            | W               |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| 3                                                | 0            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0            | 0            | 0               | 0             | 0            | 0               | 0            | 0             | 0             | 0           | 0             |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| รวม                                              | 0            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0            | 0            | 0               | 0             | 0            | 0               | 0            | 0             | 0             | 0           | 100.00        |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| 2. ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้                |              | <p>2. ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CLOs</th> <th rowspan="2">จำนวน</th> <th rowspan="2">เฉลี่ย (G) O</th> <th rowspan="2">รายละเอียด</th> <th rowspan="2">ค่าเฉลี่ย (G)</th> <th colspan="4">ผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ผ่าน (G)</th> <th>ไม่ผ่าน (G)</th> <th>ผ่าน (U)</th> <th>ไม่ผ่าน (U)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLO 1 บรรณ 1</td> <td>30</td> <td>4.0 5.6 7.8</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> </td> <td>30</td> <td>2</td> <td>46.67</td> <td>1</td> <td>33.33</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>CLO 2 บรรณ 2</td> <td>25</td> <td>4.0 5.6 7</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> </td> <td>20</td> <td>1</td> <td>33.33</td> <td>2</td> <td>46.67</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>CLO 3 บรรณ 3</td> <td>25</td> <td>4.0 5.6 7</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> </td> <td>15</td> <td>2</td> <td>46.67</td> <td>1</td> <td>33.33</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>แสดงตารางผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLO</p> <p>แสดงหัวข้อ CLO และเกณฑ์การผ่านจากการบันทึก OBE3 และผลการผ่าน/ไม่ผ่านจากการบันทึกข้อมูลคะแนนให้นักศึกษาจากระบบบริการการศึกษา</p> | CLOs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน        | เฉลี่ย (G) O | รายละเอียด      | ค่าเฉลี่ย (G) | ผลการประเมิน |                 |              |               | ผ่าน (G)      | ไม่ผ่าน (G) | ผ่าน (U)      | ไม่ผ่าน (U)   | CLO 1 บรรณ 1 | 30  | 4.0 5.6 7.8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> | 30 | 2  | 46.67 | 1  | 33.33 | 3 | CLO 2 บรรณ 2 | 25 | 4.0 5.6 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> | 20 | 1 | 33.33 | 2 | 46.67 | 3 | CLO 3 บรรณ 3 | 25 | 4.0 5.6 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> | 15 | 2 | 46.67 | 1 | 33.33 | 3 | รวม | 100 |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| CLOs                                             | จำนวน        | เฉลี่ย (G) O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               | รายละเอียด   | ค่าเฉลี่ย (G)   | ผลการประเมิน |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผ่าน (G)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ผ่าน (G)  | ผ่าน (U)     | ไม่ผ่าน (U)     |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| CLO 1 บรรณ 1                                     | 30           | 4.0 5.6 7.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> | 30           | 2            | 46.67           | 1             | 33.33        | 3               |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| CLO 2 บรรณ 2                                     | 25           | 4.0 5.6 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> | 20           | 1            | 33.33           | 2             | 46.67        | 3               |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| CLO 3 บรรณ 3                                     | 25           | 4.0 5.6 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> <li>การระบุชื่อ/ชื่อของ...</li> </ul> | 15           | 2            | 46.67           | 1             | 33.33        | 3               |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| รวม                                              | 100          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| 3. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| 3.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา |              | <p>3. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>3.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อวิพากษ์</th> <th>Mean</th> <th>SD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อวิพากษ์ที่ 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ข้อวิพากษ์ที่ 2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อวิพากษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mean         | SD           | ข้อวิพากษ์ที่ 1 |               |              | ข้อวิพากษ์ที่ 2 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ข้อวิพากษ์                                       | Mean         | SD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ข้อวิพากษ์ที่ 1                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| ข้อวิพากษ์ที่ 2                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |              |                 |               |              |                 |              |               |               |             |               |               |              |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |       |    |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |              |    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |       |   |       |   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |        |



| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แก้ไข                                                                               | การบันทึก                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     | แสดงผลข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา โดยอ้างอิงผลการประเมินจากระบบบริการการศึกษา                       |
| 3.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อข้างต้น                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | <div>3.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อข้างต้น</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>3.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อข้างต้น</div> <div>  </div> </div>    |                                                                                     |                                                                                                                      |
| 4. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | <div>4. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div>          |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>4. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</div> <div>  </div> </div>         |                                                                                     |                                                                                                                      |
| 5. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อข้างต้น                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <div>5. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อข้างต้น</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div>  |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>5. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อข้างต้น</div> <div>  </div> </div> |                                                                                     |                                                                                                                      |

## หมวดที่ 5 ปัญหาและผลกระทบท่อการดำเนินการ

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แก้ไข | การบันทึก                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                                                                                   |
| 1.1 ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                               |       |  <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p>   |
| ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                   |
| <p>1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>1.1 ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)</p>  <p>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</p> <p>3. คลิกเพื่อบันทึก</p> |       |                                                                                                                                   |
| 1.2 ผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |  <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p>  |
| ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                   |
| <p>1.2 ผลกระทบ</p>  <p>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</p> <p>3. คลิกเพื่อบันทึก</p>                                                                                                               |       |                                                                                                                                   |
| 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                   |
| 2.1 ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |  <p>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p> |
| ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                   |
| <p>2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร</p> <p>2.1 ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)</p>  <p>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <p>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</p> <p>3. คลิกเพื่อบันทึก</p>                                           |       |                                                                                                                                   |

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แก้ไข | การบันทึก                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | <div>2.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>2.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div> |       |                                                                                                    |

#### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แก้ไข | การบันทึก                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | <div>1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div>                                    |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา</div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div>                                    |       |                                                                                                                                                                                    |
| 2. แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                    |
| 2.1 ปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | <div>2. แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน</div> <div>2.1 ปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งนี้</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>2. แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน</div> <div>2.1 ปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งนี้</div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div> |       |                                                                                                                                                                                    |

| รายการข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แก้ไข                                                                               | การบันทึก                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในครั้งถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | <div>2.2 แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในครั้งถัดไป</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div>                                                           |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>2.2 แผนการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในครั้งถัดไป</div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div>                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
| 3. แผนการปรับปรุงการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
| 3.1 ปัญหาที่พบในการวัดและประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | <div>3. แผนการปรับปรุงการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน</div> <div>3.1 ปัญหาที่พบในการวัดและประเมินผล</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div> |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>3. แผนการปรับปรุงการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน</div> <div>3.1 ปัญหาที่พบในการวัดและประเมินผล</div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div> |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
| 3.2 แผนการปรับปรุงการวัดและประเมินผลในครั้งถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <div>3.2 แผนการปรับปรุงการวัดและประเมินผลในครั้งถัดไป</div> <div>แสดงรายการสำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</div>                                                          |
| <p>ท่านสามารถคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูล</p> <div> <div>3.2 แผนการปรับปรุงการวัดและประเมินผลในครั้งถัดไป</div> <div> <div>1. บันทึก/แก้ไขข้อมูล</div> <div>2. จัดรูปแบบ (ถ้ามี)</div> <div>3. คลิกเพื่อบันทึก</div> </div> </div>                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |

8. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ท่านสามารถยืนยันการบันทึก OBE5/6 จากหน้าจอ บันทึกมคอ.5/6 โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** และยืนยันการส่งรายการ ดังรูป

| รหัสวิชา                                                                                      | รายวิชา               | กลุ่ม | OBE 3/4 | สร้างแบบ OBE 5/6 | สถานะ OBE 5/6 | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|---------|------------------|---------------|------------------|-------|
| ภาคการศึกษาที่ 1                                                                              |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| มทร.พระนคร ศูนย์เเวศร์                                                                        |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ปริญญาดร ปกติ *บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567          |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ** OBE 5/6 จะเริ่มบันทึกได้หลังจากประกาศผลการเรียนและผลการประเมินแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ** สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้ **                                                |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ปริญญาดร 5 ปี ภาคปกติ                                                                         |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| 99999901-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | 1     |         | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง   | -                | -     |
| 99999901-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | 2     |         | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง   | -                | -     |
| ปริญญาดร 4 ปี ภาคปกติ                                                                         |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| 99999902-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | 1     | แสดง    | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง   | -                | -     |
| 99999903-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | 2     | แสดง    | ลบ               | จัดเตรียม     | ส่งข้อมูล        | พิมพ์ |



กรณีที่บันทึกข้อมูล OBE3/4 ไม่ครบถ้วน จะมีข้อความแจ้งเตือน และไม่สามารถส่งข้อมูลได้ ดังรูป

9. หากบันทึกข้อมูลครบถ้วนและคลิกส่งรายการสำเร็จ และเมื่อคลิกส่งข้อมูลแล้ว อาจารย์จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใน OBE5/6 ได้อีก
- สถานะ จะเปลี่ยนจาก “จัดเตรียม” เป็น “ส่งรายการ”
  - ปุ่ม **ส่งข้อมูล** จะเปลี่ยนเป็น **ยกเลิก**
  - แสดงวันที่ส่งรายการที่คอลลัมน์ “วันที่ส่งรายการ”
10. ซึ่งในกรณีที่ท่านอาจารย์ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใน OBE5/6 ที่ส่งรายการแล้ว ท่านสามารถยกเลิกการส่งรายการ โดยคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** จากนั้นบันทึกแก้ไขข้อมูลได้ตามปกติ
- ☞ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขหรือยกเลิกการส่งรายการในกรณีที่พ้นกำหนดการบันทึก OBE5/6 ตามวัน/เวลาที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาได้



| รหัสวิชา                                                                                      | รายวิชา               | กลุ่ม | OBE 3/4 | สร้างแบบ OBE 5/6 | สถานะ OBE 5/6 | ส่งข้อมูล/ยกเลิก | พิมพ์ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|---------|------------------|---------------|------------------|-------|
| ภาคการศึกษาที่ 1                                                                              |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์                                                                       |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ปริญญาดุษฎี ปกติ *บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567       |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ** OBE 5/6 จะเริ่มบันทึกได้หลังจากประกาศผลการเรียนและผลการประเมินแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ** สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้ **                                                |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| ปริญญาดุษฎี 5 ปี ภาคปกติ                                                                      |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| 99999901-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | 1     | แสดง    | ลบ               | ส่งรายการ     | ยกเลิก           | Word  |
| 99999901-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | 2     |         | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง   |                  | -     |
| ปริญญาดุษฎี 4 ปี ภาคปกติ                                                                      |                       |       |         |                  |               |                  |       |
| 99999902-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | 1     |         | สร้างแบบ OBE 5/6 | ยังไม่สร้าง   |                  | -     |
| 99999903-67                                                                                   | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | 2     | แสดง    | ลบ               | จัดเตรียม     | ส่งข้อมูล        | Word  |

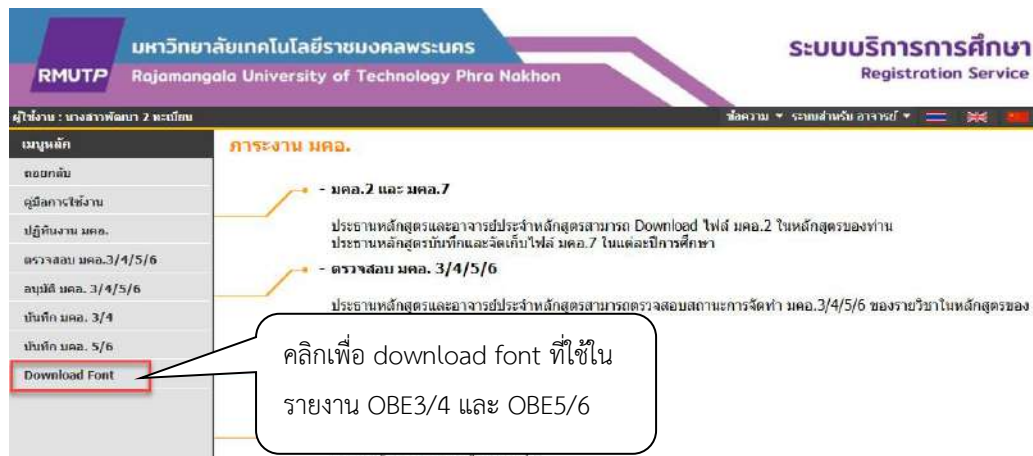
10

9

## 6. การพิมพ์เอกสาร OBE3/4 และ OBE5/6

การพิมพ์ OBE3/4 และ OBE5/6 สามารถทำได้โดยคลิกเลือกสัญลักษณ์  คอลัมน์พิมพ์ ในหน้าจอแสดงรายการ มคอ.ต่างๆ เหล่านั้น ซึ่งท่านสามารถเลือกหัวข้อของ มคอ.เฉพาะที่ต้องการพิมพ์ได้

ก่อนการพิมพ์ OBE3/4 และ OBE5/6 ควรตรวจสอบว่า ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพิมพ์รายงานมีการติดตั้ง Font TH Sarabun New แล้วหรือไม่ (คนละ Font กับ TH Sarabun PSK) หากยังไม่มีการติดตั้ง สามารถ Download Font ดังกล่าวเพื่อนำไปติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน โดยไปที่หน้าแสดงเมนู ภาระงาน มคอ. จะมีเมนู Download Font เป็นเมนูสุดท้ายด้านซ้ายมือ ดังรูป



การพิมพ์ มคอ.ต่างๆ ทำได้ดังนี้

1. คลิกเลือกสัญลักษณ์  คอลัมน์พิมพ์ ในหน้าจอแสดงรายการ มคอ. สำหรับรายวิชาที่ต้องการพิมพ์
2. ทำสัญลักษณ์ ☒ หน้าหัวข้อที่ต้องการพิมพ์
3. คลิกปุ่ม {พิมพ์}



## ระบุหัวข้อที่ต้องการพิมพ์

เลือกรายการที่ต้องการคัดลอก โดยทำสัญลักษณ์ / ตรงกับรายการที่ต้องการ

| <input checked="" type="checkbox"/> | หัวข้อ                                                       | คำอธิบาย |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 1. ข้อมูลทั่วไป                                            |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. รหัสและชื่อวิชา                                           |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. จำนวนหน่วยกิต                                             |          |
| <input type="checkbox"/>            | 3. คำอธิบายรายวิชา                                           |          |
| <input type="checkbox"/>            | 4. ประเภทวิชา                                                |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. สามารถคลิกที่นี่ เพื่อเลือกหรือไม่เลือกรายการทั้งหมด      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6. อาจารย์                                                   |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7. อาจารย์ผู้สอน                                             |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8. สถานที่เรียน                                              |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | หมวดที่ 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้                                |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)                      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)                       |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ CLOs                             |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | หมวดที่ 3. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา          |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. แผนการสอน                                                 |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้                              |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | หมวดที่ 4. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. เอกสารและตำราหลัก                                         |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ                                      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ                                      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | หมวดที่ 5. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา       |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา          |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน                                   |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3. การปรับปรุงการสอน                                         |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา            |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา |          |

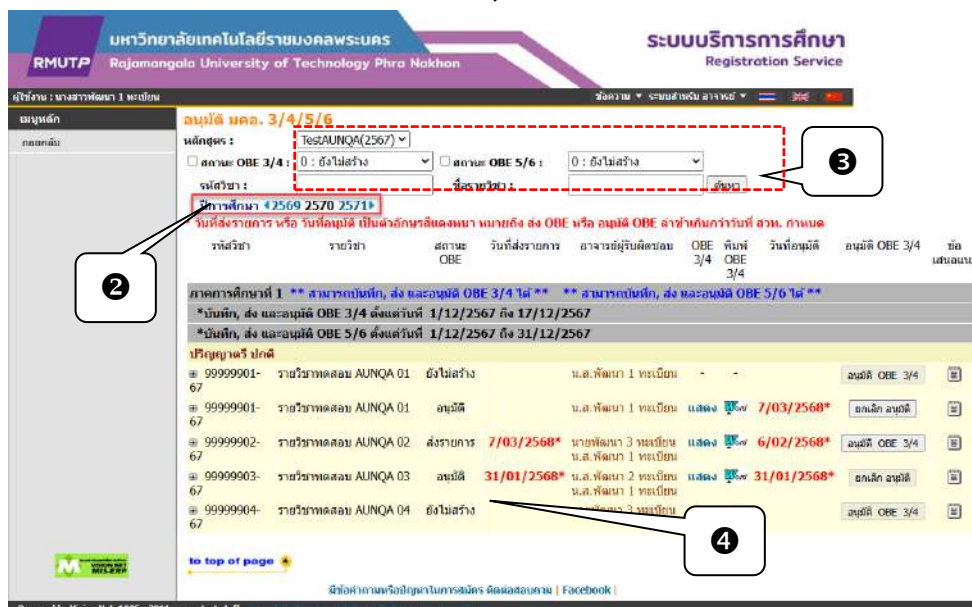
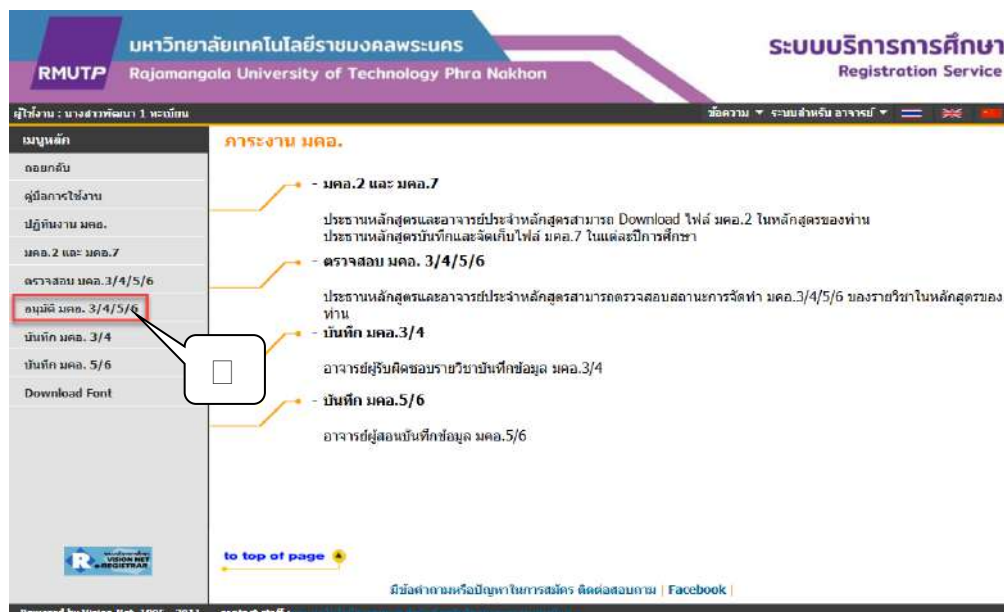
พิมพ์

## 7. การอนุมัติ OBE

เมนูอนุมัติ มคอ.3/4/5/6 จะแสดงรายวิชาให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติสามารถทำการอนุมัติ มคอ./OBE หรือ ยกเลิกการอนุมัติ มคอ./OBE ได้

### วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “อนุมัติ มคอ.3/4/5/6” จากกลุ่มเมนู ภาระงาน มคอ.
2. เข้าสู่หน้าจออนุมัติ มคอ. 3/4/5/6 เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ
3. สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลเพื่อทำการอนุมัติ มคอ. หรือ OBE ได้ตามหลักสูตร, สถานะมคอ./OBE หรือระบุรหัสวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ระบบจะปรากฏรายวิชาที่ท่านมีได้รับสิทธิ์อนุมัติ/ยกเลิกอนุมัติ ตามเงื่อนไขที่ระบุ





## การอนุมัติ OBE3/4

1. คลิกที่ปุ่ม **อนุมัติ OBE 3/4** เพื่ออนุมัติ OBE3/4
2. จากนั้น แสดงแจ้งเตือน คลิกเลือก ☒ อนุมัติ จากนั้นคลิกที่ **Submit** เพื่อยืนยันการอนุมัติ  
 สามารถเลือก ☐ แก้ไขตามคำแนะนำ และระบุหมายเหตุในการแก้ไขเพิ่มเติมได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 หน่วยงาน

อนุมัติ มคอ. 3/4/5/6

หลักสูตร : TestAUNQA(2567)

สถานะ OBE 3/4 : ☐ ยังไม่สร้าง ☐ สถานะ OBE 5/6 : ☐ ยังไม่สร้าง

รหัสวิชา : ชื่อรายวิชา : ค้นหา

ปีการศึกษา 2569 2570 2571

\* วันที่ส่งรายการ หรือ วันที่อนุมัติ เป็นตัวกำหนดการแสดงผลงาน หมายถึง ส่ง OBE หรือ อนุมัติ OBE แล้วดำเนินการกรอกรายงาน ส่วน การอนุมัติ OBE

รหัสวิชา รายวิชา สถานะ OBE วันที่ส่งรายการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ OBE วันที่อนุมัติ อนุมัติ OBE 3/4 ข้อ  
เสนอแนะ

ภาคการศึกษาที่ 1 \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ได้ \*\* \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้ \*\*

\* บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

\* บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567

| ปีการศึกษา  | รหัสวิชา              | รายวิชา        | สถานะ OBE            | วันที่ส่งรายการ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | OBE             | วันที่อนุมัติ | อนุมัติ OBE 3/4 | ข้อ<br>เสนอแนะ |
|-------------|-----------------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ยังไม่ได้สร้าง | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | -               | -                   | -               | -             | อนุมัติ OBE     |                |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | อนุมัติ        | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | แสดง            | 7/03/2568*          | อนุมัติ OBE 3/4 |               | อนุมัติ OBE 3/4 |                |
| 99999902-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | ส่งรายการ      | น.ส.พัฒนา 3 หน่วยงาน | แสดง            | 6/02/2568*          | อนุมัติ OBE 3/4 |               | อนุมัติ OBE 3/4 |                |
| 99999903-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | อนุมัติ        | น.ส.พัฒนา 2 หน่วยงาน | แสดง            | 31/01/2568*         | อนุมัติ OBE 3/4 |               | อนุมัติ OBE 3/4 |                |
| 99999904-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 04 | ยังไม่ได้สร้าง | น.ส.พัฒนา 3 หน่วยงาน | -               | -                   | -               | -             | อนุมัติ OBE 3/4 |                |

to top of page

ติดต่อทางเว็บไซต์ในการสมัคร ติดต่อสอบถาม | Facebook |

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
RMUTP Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 หน่วยงาน

อนุมัติ มคอ. 3/4/5/6

หลักสูตร : TestAUNQA(2567)

สถานะ OBE 3/4 : ☐ ยังไม่สร้าง ☐ สถานะ OBE 5/6 : ☐ ยังไม่สร้าง

รหัสวิชา : ชื่อรายวิชา : ค้นหา

ปีการศึกษา 2569 2570 2571

\* วันที่ส่งรายการ หรือ วันที่อนุมัติ เป็นตัวกำหนดการแสดงผลงาน หมายถึง ส่ง OBE หรือ อนุมัติ OBE แล้วดำเนินการกรอกรายงาน ส่วน การอนุมัติ OBE

รหัสวิชา รายวิชา สถานะ OBE วันที่ส่งรายการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ OBE วันที่อนุมัติ อนุมัติ OBE 3/4 ข้อ  
เสนอแนะ

ภาคการศึกษาที่ 1 \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ได้ \*\* \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้ \*\*

\* บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

\* บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567

| ปีการศึกษา  | รหัสวิชา              | รายวิชา        | สถานะ OBE            | วันที่ส่งรายการ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | OBE             | วันที่อนุมัติ | อนุมัติ OBE 3/4 | ข้อ<br>เสนอแนะ |
|-------------|-----------------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ยังไม่ได้สร้าง | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | -               | -                   | -               | -             | อนุมัติ OBE     |                |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | อนุมัติ        | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | แสดง            | 7/03/2568*          | อนุมัติ OBE 3/4 |               | อนุมัติ OBE 3/4 |                |
| 99999902-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | ส่งรายการ      | น.ส.พัฒนา 3 หน่วยงาน | แสดง            | 6/02/2568*          | อนุมัติ OBE 3/4 |               | อนุมัติ OBE 3/4 |                |
| 99999903-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | อนุมัติ        | น.ส.พัฒนา 2 หน่วยงาน | แสดง            | 31/01/2568*         | อนุมัติ OBE 3/4 |               | อนุมัติ OBE 3/4 |                |
| 99999904-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 04 | ยังไม่ได้สร้าง | น.ส.พัฒนา 3 หน่วยงาน | -               | -                   | -               | -             | อนุมัติ OBE 3/4 |                |

to top of page

ติดต่อทางเว็บไซต์ในการสมัคร ติดต่อสอบถาม | Facebook |

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff :



## การยกเลิกอนุมัติ OBE 3/4

- รายการที่ทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงปุ่มให้สามารถยกเลิกอนุมัติได้ ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก อนุมัติ** โดยจะสามารถยกเลิกอนุมัติได้ ในกรณีที่รายวิชานั้นยังไม่ทำการสร้าง OBE5/6 เท่านั้น (หากมีรายการ มคอ./ OBE5/6 แล้วต้องยกเลิกการสร้าง มคอ./OBE5/6 ก่อนจึงจะสามารถยกเลิกการอนุมัติ มคอ./OBE 3/4 ได้)
- จากนั้น แสดงข้อความแจ้งเตือน หากต้องการยกเลิกอนุมัติ คลิกที่ **OK** เพื่อยืนยันการยกเลิก อนุมัติ **ข้อควรระวัง** หากท่านทำการยกเลิกการอนุมัติ OBE3/4 ระบบจะลบข้อมูลคะแนนและข้อมูล CLOs ที่ได้บันทึกไว้ที่ระบบภาระการสอน > บันทึกเกรด > บันทึกช่วงคะแนน อัตโนมัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 หน่วยงาน

เมนูหลัก

อนุมัติ มคอ. 3/4/5/6

หลักสูตร : TestAUNQA(2567)

สถานะ OBE 3/4 : 0 : ยังไม่สร้าง สถานะ OBE 5/6 : 0 : ยังไม่สร้าง

รหัสวิชา : ชื่อรายวิชา : ค้นหา

ปีการศึกษา 42569 2570 2571\*

\* วันที่สร้างรายการ หรือ วันที่อนุมัติ เป็นตัวอักษรสีแดงหนา หมายถึง ส่ง OBE หรือ อนุมัติ OBE แล้วข้ามการบันทึก ส่วน, กำหนด

| รหัสวิชา    | รายวิชา               | สถานะ OBE   | วันที่ส่งรายการ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  | OBE 3/4 | วันที่อนุมัติ | อนุมัติ OBE 3/4 | ชื่อ |
|-------------|-----------------------|-------------|-----------------|----------------------|---------|---------------|-----------------|------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ยังไม่สร้าง |                 | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | -       | -             | อนุมัติ OBE 3/4 |      |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | อนุมัติ     |                 | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | แสดง    | 7/03/2568*    | ยกเลิก อนุมัติ  |      |
| 99999902-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | ส่งรายการ   | 7/03/2568*      | นายพัฒนา 3 หน่วยงาน  | แสดง    | 6/02/2568*    | อนุมัติ OBE 3/4 |      |
| 99999903-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | อนุมัติ     | 31/01/2568*     | น.ส.พัฒนา 2 หน่วยงาน | แสดง    | 31/01/2568*   | ยกเลิก อนุมัติ  |      |
| 99999904-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 04 | ยังไม่สร้าง |                 | นายพัฒนา 3 หน่วยงาน  | -       | -             | อนุมัติ OBE 3/4 |      |

ภาคการศึกษาที่ 1 \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ได้\*\* \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้\*\*

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567

ปริญญาตรี ปกติ

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : [ติดต่อ](#) [Facebook](#)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ระบบบริการการศึกษา  
Registration Service

ใช้งาน : นางสาวพัฒนา 1 หน่วยงาน

เมนูหลัก

อนุมัติ มคอ. 3/4/5/6

หลักสูตร : TestAUNQA(2567)

สถานะ OBE 3/4 : 0 : ยังไม่สร้าง สถานะ OBE 5/6 : 0 : ยังไม่สร้าง

รหัสวิชา : ชื่อรายวิชา : ค้นหา

ปีการศึกษา 42569 2570 2571\*

\* วันที่สร้างรายการ หรือ วันที่อนุมัติ เป็นตัวอักษรสีแดงหนา หมายถึง ส่ง OBE หรือ อนุมัติ OBE แล้วข้ามการบันทึก ส่วน, กำหนด

| รหัสวิชา    | รายวิชา               | สถานะ OBE   | วันที่ส่งรายการ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  | OBE 3/4 | วันที่อนุมัติ | อนุมัติ OBE 3/4 | ชื่อ |
|-------------|-----------------------|-------------|-----------------|----------------------|---------|---------------|-----------------|------|
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | ยังไม่สร้าง |                 | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | -       | -             | อนุมัติ OBE 3/4 |      |
| 99999901-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 01 | อนุมัติ     |                 | น.ส.พัฒนา 1 หน่วยงาน | แสดง    | 7/03/2568*    | ยกเลิก อนุมัติ  |      |
| 99999902-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 02 | ส่งรายการ   | 7/03/2568*      | นายพัฒนา 3 หน่วยงาน  | แสดง    | 6/02/2568*    | อนุมัติ OBE 3/4 |      |
| 99999903-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 03 | อนุมัติ     | 31/01/2568*     | น.ส.พัฒนา 2 หน่วยงาน | แสดง    | 31/01/2568*   | ยกเลิก อนุมัติ  |      |
| 99999904-67 | รายวิชาทดสอบ AUNQA 04 | ยังไม่สร้าง |                 | นายพัฒนา 3 หน่วยงาน  | -       | -             | อนุมัติ OBE 3/4 |      |

ภาคการศึกษาที่ 1 \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ได้\*\* \*\* สามารถบันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ได้\*\*

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 3/4 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 17/12/2567

\*บันทึก, ส่ง และอนุมัติ OBE 5/6 ตั้งแต่วันที่ 1/12/2567 ถึง 31/12/2567

ปริญญาตรี ปกติ

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : [ติดต่อ](#) [Facebook](#)

## การอนุมัติ/ยกเลิกอนุมัติ OBE 5/6

มีขั้นตอนการอนุมัติเช่นเดียวกับการอนุมัติ มคอ. 5/6 และ OBE5/6 ที่อนุมัติแล้วจะไม่สามารถยกเลิกการอนุมัติได้