



คุรุสภา

เอกสารประกอบการประชุม

การประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กับเครือข่ายผู้ประกอบวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษากับเครือข่ายผู้ประกอบวิชาชีพ



วิทยากรบรรยาย

โดย

ดร.สุดา สุขอ่ำ

รองเลขาธิการคุรุสภา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



โครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กับเครือข่ายผู้ประกอบการวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลประเมิน
โครงการ ปี 2567

ได้รับความรู้จากผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากร
รวมถึงบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งมีความชัดเจน และเข้าใจมากขึ้น ตรงประเด็นสู่การนำไปใช้

งานบริการ
ด้านใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สถาบันผลิตครู/สถานศึกษา
/หน่วยงานต้นสังกัด

นิสิต นักศึกษา

ประชาชนทั่วไป



คุรุสภา

โครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กับเครือข่ายผู้ประกอบการวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์

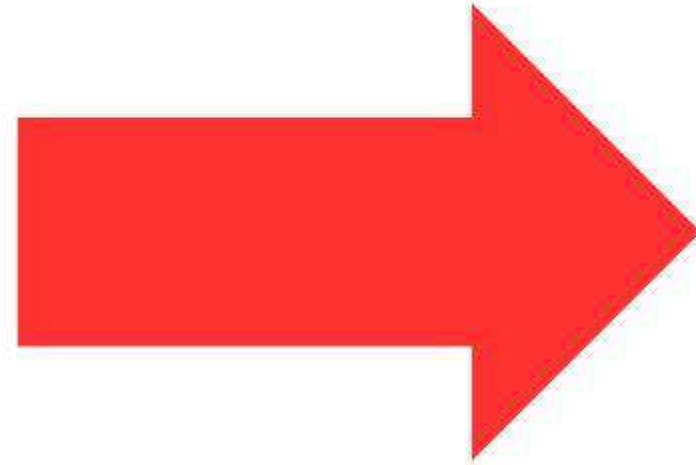
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันผลิตครูสามารถใช้งานระบบสารสนเทศ
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา KSP BUNDIT และมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการ
การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแก่นิสิต
นักศึกษา ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ



คุรุสภา

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภา
ให้การรับรองฯ ที่จะสำเร็จการศึกษา ปี 2568

สถาบันการศึกษา
จำนวน 213 แห่ง



ประมาณ 50,000 ราย

หลักสูตร 4 ปี

เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564

หลักสูตร 5 ปี

เข้าศึกษาปีการศึกษา 2563

ป. บัณฑิตวิชาชีพครู

เข้าศึกษาปีการศึกษา 2566

ปริญญาโท

เข้าศึกษาปีการศึกษา 2566

การเตรียมความพร้อมของ คुरुสภาและสถาบันการศึกษา



สถาบันการศึกษา
จำนวน 213 แห่ง

**1.คुरुสภาจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมให้สถาบัน
การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการ**

2.สถาบันการศึกษา ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

- รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

3.เอกสารสำคัญทางการศึกษาถูกต้อง

- หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านสภาอนุมัติ
- ใบรายงานผลการศึกษา

**4.สถาบันการศึกษา มีความความรู้ ความเข้าใจ
ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
และให้คำแนะนำนิสิต นักศึกษาได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา**

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567



ประกาศคुरुสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567

ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

1. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2549
2. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557
3. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563
4. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
5. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564
6. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

เงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร



ข้อ 6 หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คณบดีรับรอง
ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ 7 สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร
ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

เงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร



ข้อ 8 สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา 5 ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูล ตามแบบที่คुरुสากำหนดต่อเลขาธิการ **ก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน**



สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา 5 ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง **ก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน** ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคुरुสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ **ก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา**

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567

ส่วนที่ 1 วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

ส่วนที่ 3 เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

ส่วนที่ 4 การติดตามผลการรับรอง



คุรุสภา

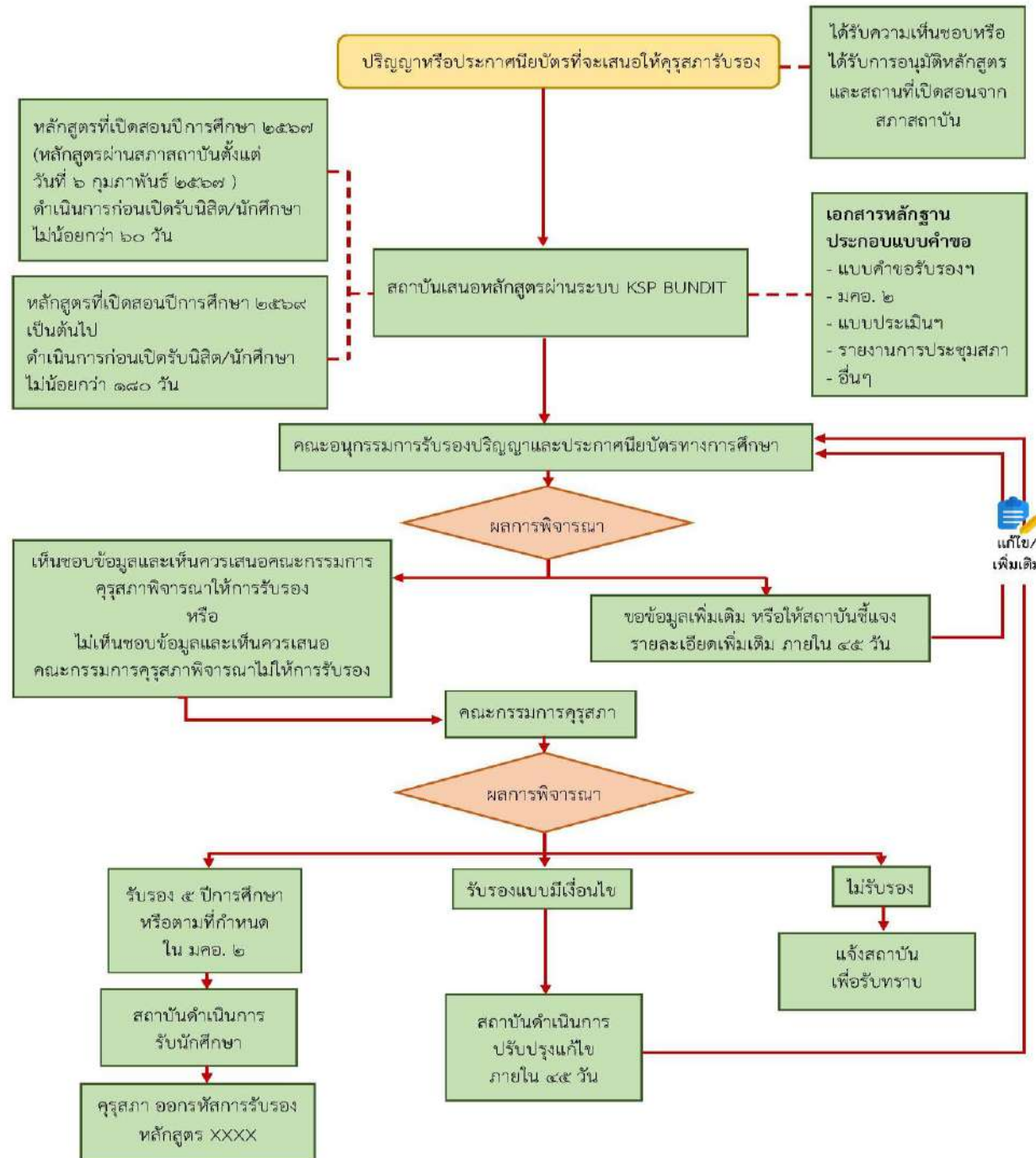
ส่วนที่ 1

วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา



คุรุสภา

กระบวนการ ดำเนินงานรับรอง ปริญญาและ ประกาศนียบัตร ทางการศึกษา





คุรุสภา

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

มาตรฐานหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- ชื่อสาขาวิชา

มาตรฐานการผลิต

- การบริหารจัดการหลักสูตร
- การคัดเลือกนักศึกษา
- การจัดการศึกษา

การวางแผนการผลิต



ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไปต้องส่งแผนการเปิดรับ
นักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา
*** หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนคुरुสภาจะไม่รับรอง***



ในรอบระยะเวลา 5 ปี สถาบันสามารถ**เปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและ
แผนการรับนักศึกษาได้ 1 ครั้ง** โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึง
สำนักงานเลขาธิการคुरुสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไป
ตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยคुरुสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน



1 ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน 30 คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า 1 ห้องเรียน
ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และ**สามารถรับเกิน
จำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ 10** ของแผนการรับนักศึกษา

การคัดเลือกนักศึกษา



คุณสมบัติ และ วิธีการ คัดเลือก

1. มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(อว.)

2 มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ
สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู
ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา

3 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา
โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา

คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของ สป.อว.
- ต้องมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่เสนอขอรับรอง



คุรุสภา

คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพรูหรือ
รายวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพรู
หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน



มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนต่อนักศึกษา ไม่เกิน 1 : 30

คุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์



อาจารย์นิเทศก์

มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา

อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา

ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่ครูสภารับรอง

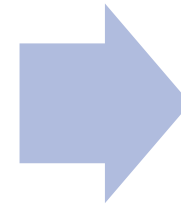
คุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์



สัดส่วนอาจารย์นิเทศ 1 คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน 1 : 10 โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปี
ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

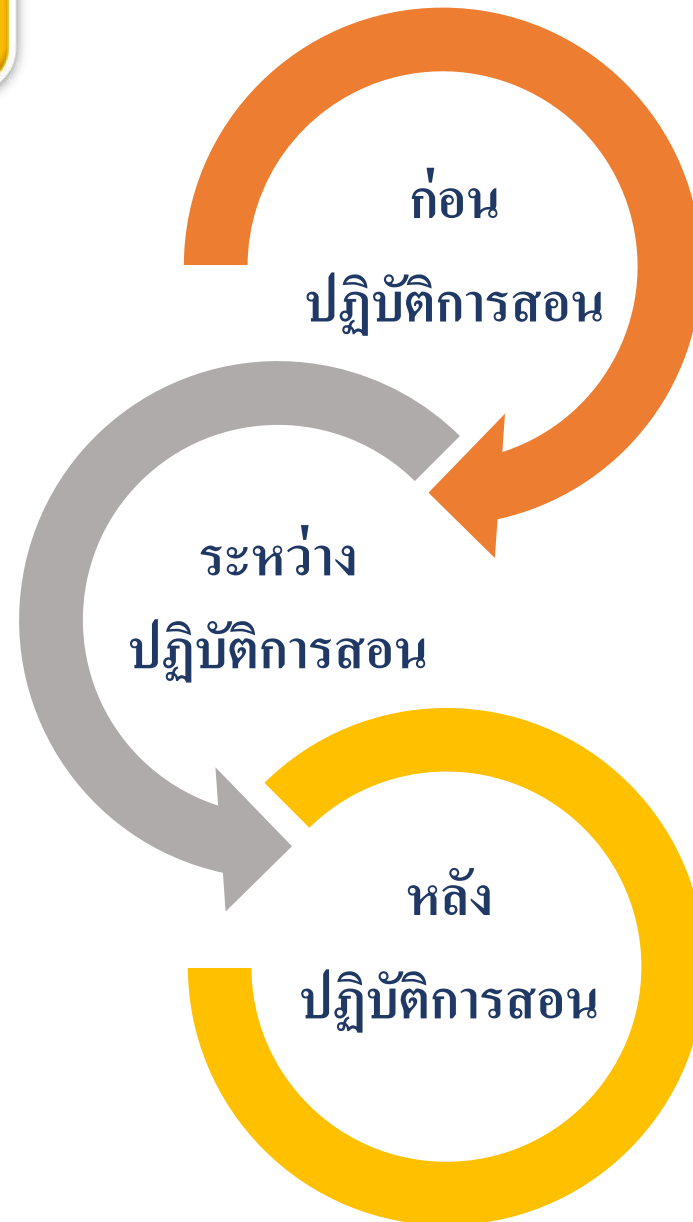
สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ 1 คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา
และการบริหารการศึกษา ไม่เกิน 1 : 10

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพ
อาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

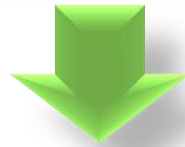


คุณภาพอาจารย์ผู้สอน
ต้องอยู่ใน
ระดับคุณภาพ 2 ขึ้นไป

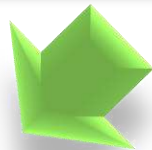
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ในสาขาวิชาเฉพาะ



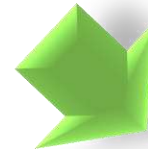
การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา



มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง
(15 x 6 ชั่วโมง)



การฝึกการบริหารสถานศึกษา
(สถานศึกษา)
ร้อยละ 50



การฝึกการบริหารการศึกษา
(หน่วยงานการศึกษา)
ร้อยละ 50

การพัฒนาผู้เรียน



พัฒนาทักษะ
ด้านการสื่อสารภาษาไทย

พัฒนาทักษะ
ด้านการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ

พัฒนาทักษะ
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อการศึกษา

ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

การพัฒนาผู้เรียน



ไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม
ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร



กิจกรรม
ประชุมสัมมนา
ทางวิชาการบริหาร
การศึกษาและ
นิเทศการศึกษา

กิจกรรมส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ

กิจกรรมเสริมพัฒนา
ลักษณะความเป็นผู้นำ
สำหรับหลักสูตร
การบริหารการศึกษา

ปีละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม

การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา



สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา



1. มีความพร้อมและให้ความร่วมมือกับสถาบัน
2. มีการวางแผนเชิงปริมาณและคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน
3. สถานศึกษาผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

ครูพี่เลี้ยง



1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือ มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้บริหารพี่เลี้ยง



1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือ มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือ ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



คุรุสภา

ส่วนที่ 3

เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

1. หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

2. การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง 1 สถาบัน 1 คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง 1 สถาบัน 1 คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้



ส่วนที่ 4

การติดตามผลการรับรอง



เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจะมีการขอพบนักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

เงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร

- ข้อ 18 เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้วให้สถาบัน เสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสากำหนด
- ข้อ 19 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสากำหนด ให้สถาบัน เสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

สถาบันสามารถเข้าใช้งานระบบ KSP Bundit
ผ่านจากเว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th/uni-bundit/>



KSP Bundit Service

สำหรับสถาบันอุดมศึกษา
ในการเสนอขอรับรองปริญญา
และส่งรายชื่อผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา



KSP BUNDIT Online (ระบบใหม่)



คู่มือการใช้งานระบบ KSP BUNDIT Online
(การบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา)



ลงทะเบียนขอรับ User ID
(ระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา)



เข้าสู่ระบบ KSP BUNDIT Online



คู่มือการใช้งานระบบ KSP BUNDIT Online
(การบันทึกข้อมูลขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ตามมาตรฐานวิชาชีพ)



ลงทะเบียนขอรับ User ID
(ระบบบันทึกข้อมูลขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ตามมาตรฐานวิชาชีพ)



คุรุสภา



KSP Bundit

© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

🔒 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน



รหัสผ่าน



🔍 เข้าสู่ระบบ

บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา - รายบุคคล →



คุรุสภา



ระบบ KSP Bundit



ยินดีต้อนรับ มหาวิทยาลัย

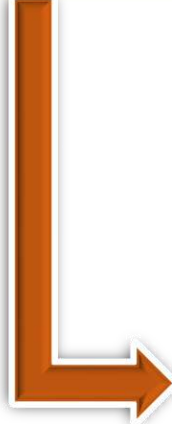
รับรองปริญญาและประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้สำเร็จการศึกษ



UNI01012000:ตรวจสอบข้อมูลรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
UNI01013000:รายงานผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร



UNI01021000:บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ
UNI01021050:กำหนดรหัสผ่านชั่วคราว
UNI01021100:บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ - รายบุคคล
UNI01022000:ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ
UNI01022100:สร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ
UNI01023000:รายงาน
UNI01024000:รายงานรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษตามช่วงเวลา
UNI01025000:รายงานกำหนดรหัสผ่านชั่วคราว



UNI01031000:บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษ
UNI01032000:ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษ
UNI01033000:รายงาน
UNI01034000:รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษตามช่วงเวลา

UNI01021100 : บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ - รายบุคคล

เลขที่คำขอรับรองปริญญา :

เลขที่คำขอรับรองปรี



รหัสรับรอง :

รหัสรับรอง

ชื่อมหาวิทยาลัย :

ชื่อมหาวิทยาลัย

ชื่อปริญญา :

ชื่อปริญญา

สาขาวิชา :

สาขาวิชา

วิชาเอก/แขนงวิชา :

วิชาเอก/แขนงวิชา

ปีการศึกษา :

ปีการศึกษา



ชื่อแผน :

ชื่อแผน

จำนวนนักศึกษาที่รับรอง :

จำนวนนักศึกษ

วันที่เข้าศึกษา :

วันที่เข้าศึกษา



**ข้อมูลวันเดือนปีที่เข้ารับการศึกษที่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

ผู้เข้าศึกษา



ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน / เลข 13 หลักของนักศึกษาต่างชาติ :

เลขประจำตัวประช

รหัสนักศึกษา :

รหัสนักศึกษา

คำนำหน้า :

นาย

ชื่อ :

ชื่อ

นามสกุล :

นามสกุล

คำนำหน้าภาษาอังกฤษ :

คำนำหน้าภาษา

ชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อกลาง :

ชื่อกลาง

นามสกุล :

นามสกุล

วัน-เดือน-ปี เกิด :

วัน-เดือน-ปี เกิด

วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา :

วัน-เดือน-ปี เข้าศ

สถานะการเป็นนักศึกษา :

สถานะการเป็นนักศึกษา

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่จบ :

วุฒิการศึกษาที่จบ

สาขา/วิชาเอก :

สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา :

สถาบันการศึกษา

ว/ด/ป ที่เข้า :

ว/ด/ป ที่เข้า

ว/ด/ป ที่สำเร็จ :

ว/ด/ป ที่สำเร็จ

ผู้เข้าศึกษา



ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือ ที่พำนักประจำของนักศึกษาต่างชาติ

อาคาร/สถานที่ : อาคาร/สถานที่

เลขที่ : เลขที่

หมู่ที่ : หมู่ที่

ตโรค/ซอย : ตโรค/ซอย

ถนน : ถนน

จังหวัด : จังหวัด

อำเภอ : อำเภอ

ตำบล/แขวง : ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ : โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : โทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเหตุ : หมายเหตุ

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

บันทึกข้อมูล

เริ่มใหม่

UNI01021000 : บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ

เลขที่คำขอรับรองปริญญา : เลขที่คำขอรับรองปริญญา รหัสรับรอง : รหัสรับรอง

ชื่อมหาวิทยาลัย : ชื่อมหาวิทยาลัย

ชื่อปริญญา : ชื่อปริญญา

สาขาวิชา : สาขาวิชา

วิชาเอก/แขนงวิชา : วิชาเอก/แขนงวิชา

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา : ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา ชื่อแผน : ชื่อแผน

จำนวนนักศึกษาที่รับรอง : จำนวนนักศึกษาที่รับรอง

วันที่เข้าศึกษา : วันที่เข้าศึกษา

****ข้อมูลวันเดือนปีที่เข้ารับการศึกษที่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษ**

ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ

ที่	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าศึกษา	สถานะ	

จำนวนนักศึกษาที่เข้า : จำนวนนักศึกษาที่เข้า คน

ผู้สำเร็จการศึกษา



UNI01031000 : บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่

☐ แก้ไขข้อมูล

เลขที่คำขอรับรองปริญญา :	เลขที่คำขอรับรองปริญญา	Q	เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา :	เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
รหัสรับรอง :	รหัสรับรอง			
ปีการศึกษา :	ปีการศึกษา			
ชื่อแผน :	ชื่อแผน			
ชื่อมหาวิทยาลัย :	ชื่อมหาวิทยาลัย			
ชื่อปริญญา :	ชื่อปริญญา			
สาขาวิชา :	สาขาวิชา			
วิชาเอก/แขนงวิชา :	วิชาเอก/แขนงวิชา			
วันที่ส่งข้อมูล :	07/03/2568	📅	วันที่สำเร็จการศึกษา :	วันที่สำเร็จการศึกษา
สถานอนุมัติ :	สถานอนุมัติจริงที่			วันที่อนุมัติ :
				วันที่อนุมัติ
ได้รับใบอนุญาต :	ได้รับใบอนุญาต			

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รหัส นักศึกษา	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	สถานที่สอน 1	สถานที่สอน 2	วันที่เข้า ศึกษา	สถานะ

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา :

บันทึกข้อมูล

บันทึกส่งข้อมูลครูสภา

เริ่มใหม่

ผู้สำเร็จการศึกษา



ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน :

สำเนาหน้า :

สำเนาหน้าภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

วัน-เดือน-ปี เกิด :

สถานะ :

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ :

ชื่อกลาง :

วัน-เดือน-ปี เข้าศึกษา :

นามสกุล :

นามสกุล :

ที่อยู่ที่ใช้จัดส่งเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

ถนน :

ตำบล/แขวง :

โทรศัพท์ :

หมายเหตุ :

หมู่ที่ :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

ตรอก/ซอย :

อำเภอ :

วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

ว/ด/ป ที่เข้า :

ว/ด/ป ที่สำเร็จ :

ผู้สำเร็จการศึกษา



สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน/สถานที่ฝึกปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา

☒ ครั้งที่ 1

ภาคเรียน : 2

ปีการศึกษา : 2567

ระดับชั้น : ระดับชั้น

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา : ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา

สังกัด : สังกัด

อำเภอ : อำเภอ

จังหวัด : จังหวัด

☒ ครั้งที่ 2

ภาคเรียน : 1

ปีการศึกษา : 2566

ระดับชั้น : ระดับชั้น

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา : ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา

สังกัด : สังกัด

อำเภอ : อำเภอ

จังหวัด : จังหวัด

ผู้สำเร็จการศึกษา



คुरुสภา

☒ ครั้งที่ 3

ภาคเรียน : 2 ปีการศึกษา : 2565 ระดับชั้น : ระดับชั้น ▼

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา :

สังกัด : ▼

อำเภอ : จังหวัด :

☒ ครั้งที่ 4

ภาคเรียน : 2 ปีการศึกษา : 2564 ระดับชั้น : ระดับชั้น ▼

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานสถานศึกษา :

สังกัด : ▼

อำเภอ : จังหวัด :

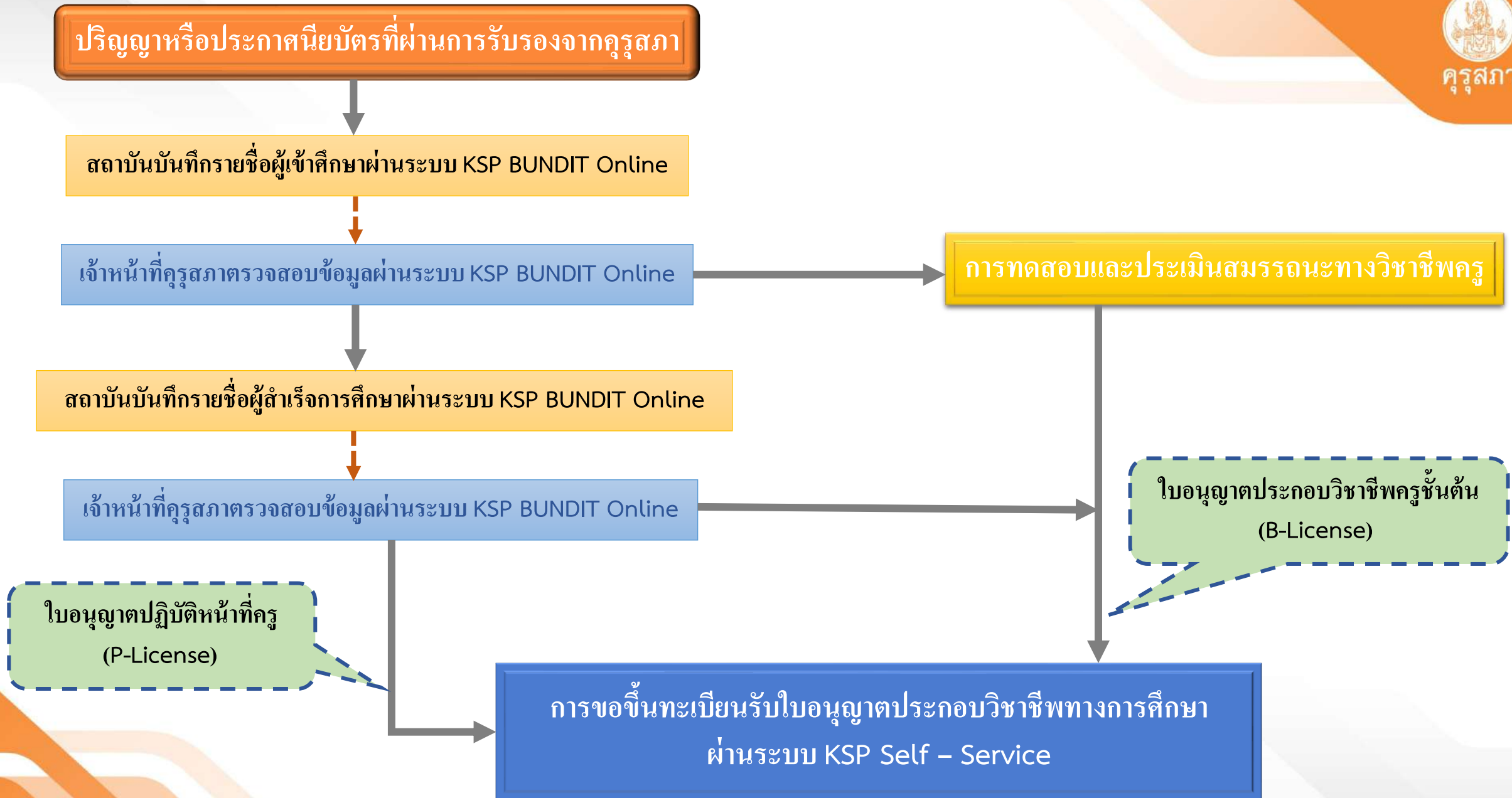
การจัดส่งหนังสือและส่งพร้อมเอกสารแนบ

ไฟล์ PDF

- ☺ การนำส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษา
- ☺ การนำส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- ☺ การขอแก้ไขข้อมูลผู้เข้าศึกษา
หรือ/และผู้สำเร็จการศึกษา
- ☺ การขอรับรองปริญญาและ
ประกาศนียบัตรทางการศึกษา



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ksp@saraban.mail.go.th
standard.ksp@gmail.com



...THANK YOU...

กลุ่มรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

โทร. 0 2280 6168

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ksp@saraban.mail.go.th

Date: 17 May 2567

“หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและ ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู”

วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568



กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ

การผ่านการรับรอง

- การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
- การรับรองความรู้ฯ +ปสท. 1 ปี
- การรับรองคุณวุฒิฯ+ปสท. 1 ปี

ครู

การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
(B – license)

ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู
(P – license)

การได้มาซึ่งใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น

มาตรฐานวิชาชีพ



มาตรฐานวิชาชีพครู



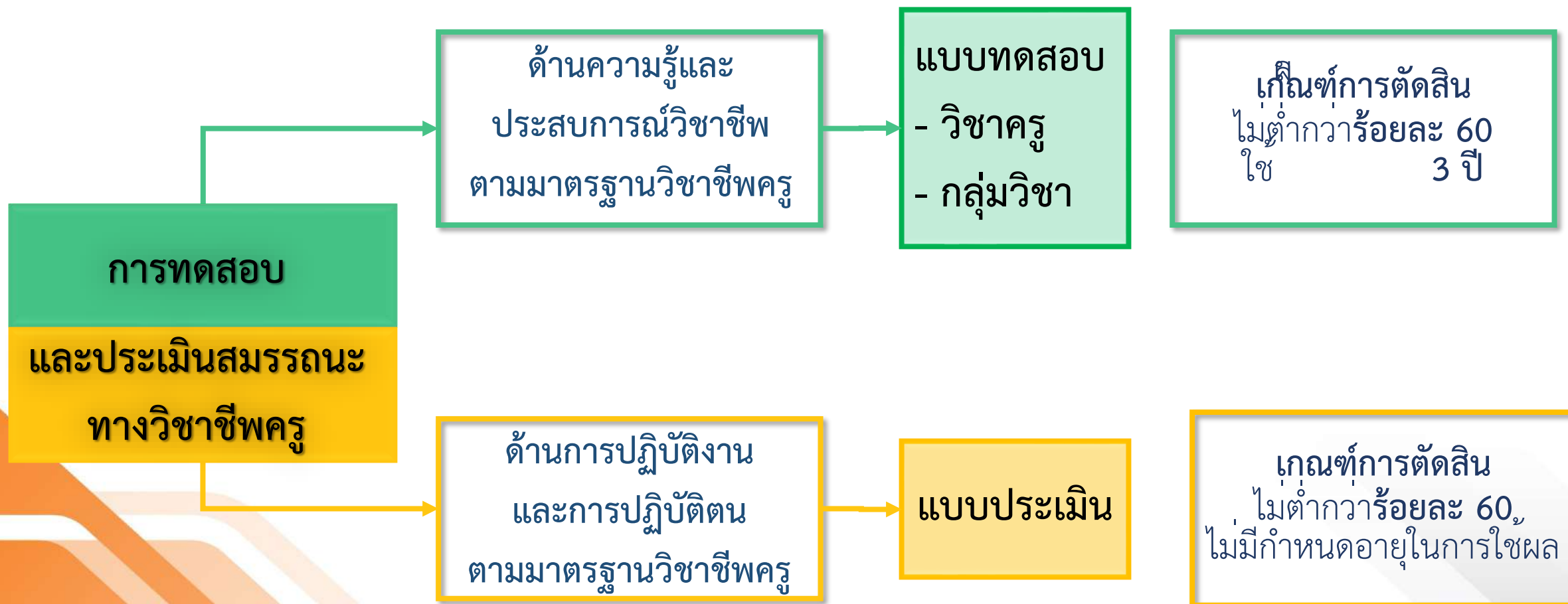
ข้อบังคับคุรุสภาและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

1. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
2. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
3. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
4. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
5. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2563
6. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพ ของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
7. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตาม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2566





คุรุสภา

ข้อ ๑๘ ผู้ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๑๐

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ก) ในวิชาใด ๆ ใช้ผลการทดสอบและประเมินที่ผ่านเกณฑ์ในวิชานั้น ๆ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ได้ภายในสามปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบและประเมิน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผลการทดสอบและประเมินในวิชานั้นสิ้นสุดลง ต้องเข้ารับการทดสอบและประเมินใหม่

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ข) ใช้ผลการทดสอบและประเมินประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาได้ โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา

เดิม

ใหม่

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ (ก) และ (ข) ผู้ใดผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามข้อ ๑๐ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามประกาศนี้

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ (ค) ผู้ใดผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามข้อ ๑๐ เฉพาะในส่วนข้อ ๘ (ก) (๒) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามประกาศนี้

ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สามารถใช้ผลการทดสอบและประเมินประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาได้”

ข้อ ๒ กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์
วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครูมี ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ การทดสอบวิชาครู ระบบกระดาษ จำนวน ๑ รอบ ดังนี้

วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

โดยใช้แบบทดสอบฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

๒.๒ ครั้งที่ ๒ การทดสอบวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

รอบที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

รอบที่ ๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

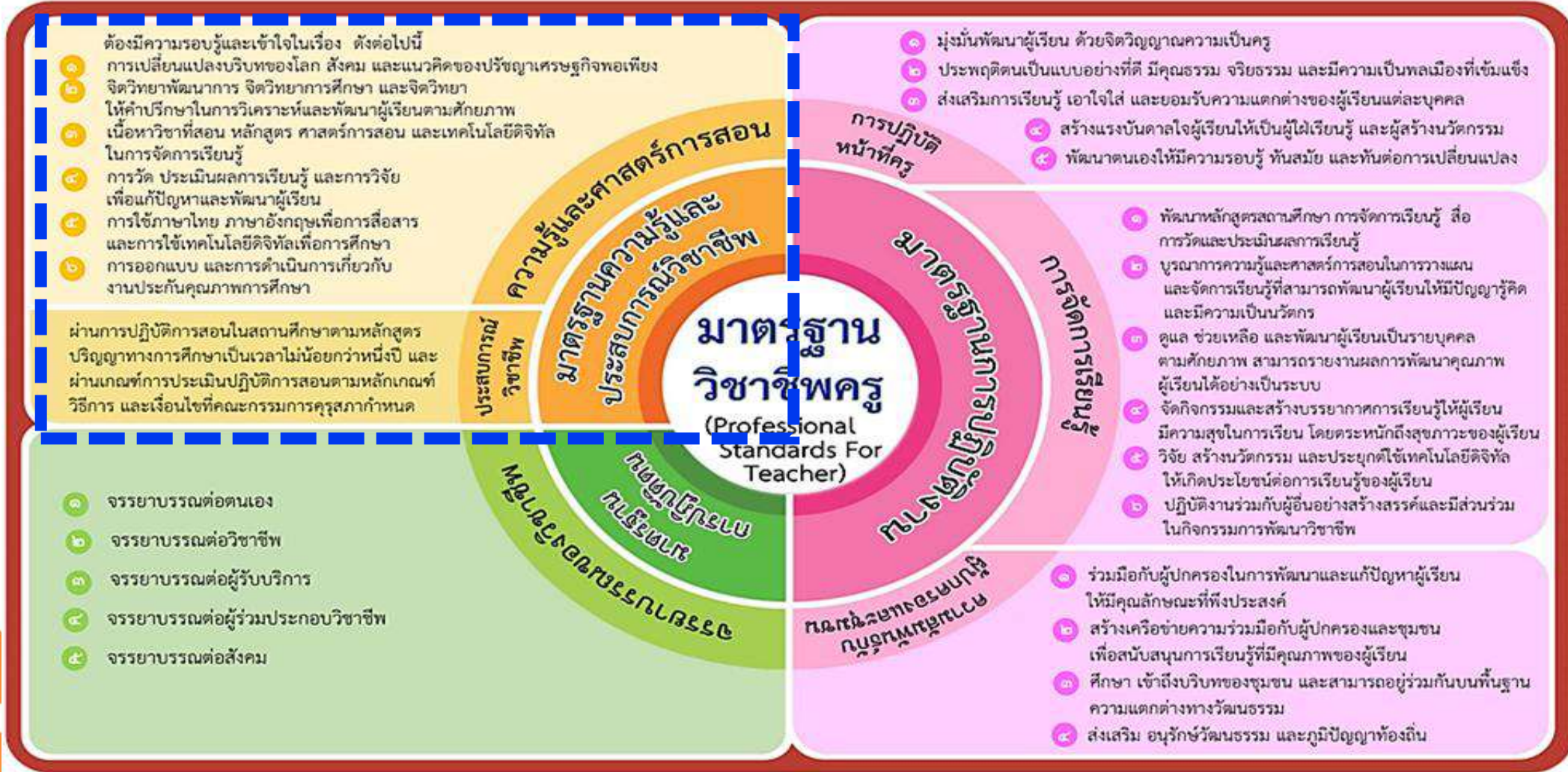
รอบที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

โดยใช้แบบทดสอบฉบับภาษาไทย รอบที่ ๑ – ๓ และ

สามารถเลือกสอบฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เฉพาะรอบที่ ๔



การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู : ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ



การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู : ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ผังการสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) วิชาครู

- ขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของคุรุสภา (Competency level)
- สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับสถานการณ์การทำงานของครู
- น้ำหนักการวัดในแต่ละสมรรถนะย่อยๆ

ขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของคุรุสภา (Competency level)



Competency level	ขอบเขต	น้ำหนักการวัด
Level 1	ความสามารถในการบอก / ระบุงข้อมูลเชิงข้อเท็จจริงตามหลักวิชาครู	ร้อยละ 10
Level 2	ความสามารถในการอธิบายให้เหตุผลเชิงมโนทัศน์ตามหลักวิชาครู	ร้อยละ 20
Level 3	ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานครู	ร้อยละ 50
Level 4	ความสามารถในการประเมินค่า และสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่เพื่อพัฒนางานครู	ร้อยละ 20

ความสามารถในการบ่งชี้ บรรยายลักษณะ ให้ค วาม ห ม า ย
แปลความ/ตีความข้อมูล อันเป็นข้อเท็จจริง ตามหลักวิชาครู

ความสามารถในการขยายความ ให้เหตุผลในแง่มุม
ต่าง ๆ
ต่อสถานการณ์หรือข้อมูลที่ปรากฏ ในเชิงมโนทัศน์ที่สอดคล้อง
หรือเชื่อมโยงกับ ส

ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาครูไปใช้ แยกแยะ
เปรียบเทียบ และเชื่อมโยงองค์ประกอบหรือแง่มุมต่าง ๆ ของ
ข้อมูล/เหตุการณ์ ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน

ความสามารถในการพิจารณาและตัดสินคุณค่าของวิธีปฏิบัติ
หรือความรู้ที่มีอยู่ สังเคราะห์ ริเริ่มพัฒนา ออกแบบ และ
ส ราง

มาตรฐานความรู้และน้ำหนักการวัดในแต่ละมาตรฐานความรู้



ที่	มาตรฐานความรู้	น้ำหนักการวัดรวม
1	การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	12
2	จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	25
3	หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้	30
4	การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	25
5	การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	8
รวม		100

สรุปนำหน้าการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ตามผังการสร้างแบบทดสอบวิชาครู (Test Blueprint) วิชาครู พ.ศ. 2566

ระดับสมรรถนะ

- ➡ Level 1 : 2 ข้อ
- ➡ Level 2 : 4 ข้อ
- ➡ Level 3 : 4 ข้อ
- ➡ Level 4 : 2 ข้อ

นำหน้าการวัด

12 ข้อ

ระดับสมรรถนะ

- ➡ Level 1 : 1 ข้อ
- ➡ Level 2 : 3 ข้อ
- ➡ Level 3 : 3 ข้อ
- ➡ Level 4 : 1 ข้อ

นำหน้าการวัด

8 ข้อ

ระดับสมรรถนะ

- ➡ Level 1 : 2 ข้อ
- ➡ Level 2 : 6 ข้อ
- ➡ Level 3 : 12 ข้อ
- ➡ Level 4 : 5 ข้อ

นำหน้าการวัด

25 ข้อ



นำหน้าการวัด

25 ข้อ

ระดับสมรรถนะ

- ➡ Level 1 : 2 ข้อ
- ➡ Level 2 : 3 ข้อ
- ➡ Level 3 : 14 ข้อ
- ➡ Level 4 : 6 ข้อ

นำหน้าการวัด

30 ข้อ

ระดับสมรรถนะ

- ➡ Level 1 : 3 ข้อ
- ➡ Level 2 : 4 ข้อ
- ➡ Level 3 : 17 ข้อ
- ➡ Level 4 : 6 ข้อ



ครุสภา

ผังการสร้างข้อสอบ วิชาครู : ด้านที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๑. การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							
๑.๑ รอบรู้บริบทการเปลี่ยนแปลง ของสังคม ทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา	๑.๑.๑ แจกแจง หลอมรวม และวิเคราะห์เชื่อมโยง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก สังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และด้านอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา และที่มีผลต่อ วิชาชีพครู	๖	๒	๒	๒	-	
๑.๒ ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงในการ จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้	๑.๒.๑ ออกแบบการเรียนรู้ สะท้อนคิด และ ประยุกต์ใช้ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (เชื่อมโยง ระหว่างความพอเพียง ความพอประมาณ การมีภูมิคุ้มกัน กับ คุณธรรมและ ความรู้ : ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข)	๖	-	๒	๒	๒	



มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๒. จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ							
๒.๑ เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน	๒.๑.๑ วิเคราะห์ บรรยายลักษณะ และพฤติกรรม ของผู้เรียนตามบริบทที่แตกต่างกัน (ภูมิหลังของ ผู้เรียน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา/ต้นทุน ความต้องการ ศักยภาพ / เด็กที่ มีความต้องการพิเศษ)	๔	๑	๑	๒	-	
	๒.๑.๒ วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่าง ของผู้เรียน ในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน และระดับ ชั้นเรียน / ระบบข้อมูลนักเรียน รายบุคคล	๓	๑	๑	๑	-	
	๒.๑.๓ ประยุกต์หลักจิตวิทยาพัฒนาการ ในการ เข้าใจลักษณะและความแตกต่างของผู้เรียน	๒	-	๑	๑	-	
๒.๒ ช่วยเหลือและสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เต็มตามศักยภาพได้	๒.๒.๑ วิเคราะห์ วิพากษ์ และตัดสินใจ เลือก แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ (ชุดคำถามที่จะช่วยให้ เด็กรู้จัก และเข้าใจตัวเอง)	๓	-	-	๒	๑	
	๒.๒.๒ ออกแบบวิธีการช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ (เน้นการมีส่วนร่วม ระหว่างครูกับเด็กในการออกแบบ / เน้นการสร้างเชื่อมั่นใจในการพึ่งพาตนเอง (self-directed)	๒	-	-	๑	๑	



คุรุสภา

มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
	๒.๒.๓ ออกแบบวิธีการสนับสนุนผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างครูกับเด็กในการออกแบบ / เน้นการสร้าง ความมั่นใจในการพึ่งพาตนเอง)	๒	-	-	๑	๑	
	๒.๒.๔ ประยุกต์หลักจิตวิทยาการศึกษา ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑	-	-	๑	-	
๒.๓ ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้	๒.๓.๑ ออกแบบแนวทางการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียน ร่วมกับครู ผู้บริหาร และ ผู้เกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา (ทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ/สัมมาชีพ)	๓	-	-	๒	๑	
	๒.๓.๒ ออกแบบวิธีการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ให้ความสำคัญกับ collaboration มากกว่า control)	๒	-	-	๑	๑	
	๒.๓.๓ ออกแบบแนวทางแก้ปัญหาผู้เรียนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัญหา ในปัจจุบัน (bullying การทะเลาะวิวาท)	๒	-	-	๑	๑	
	๒.๓.๔ ประยุกต์หลักจิตวิทยาการให้คำปรึกษาในการส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียน (การฟัง deep listening, การใช้คำถาม เชิง inquiry, บันทึกรายการ วิเคราะห์ / constructivism ให้เด็ก ระเบิดจากข้างใน collaborative inquiry)	๑	-	-	๑	-	



ผังการสร้างข้อสอบ วิชาครู : ด้านที่ ๓ เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๓. เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้							
๓.๑ วิเคราะห์ จัดทำ ใช้ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษาได้	๓.๑.๑ วิเคราะห์ และวิพากษ์เพื่อปรับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นหลักสูตร สถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ของสถานศึกษาและความต้องการของท้องถิ่น และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑	-	-	๑	-	
	๓.๑.๒ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการ จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒	-	๑	๑	-	
	๓.๑.๓ ใช้ผลการประเมินผู้เรียนในการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	๑	-	-	๑	-	
	๓.๑.๔ ประยุกต์ใช้วิธีการที่เป็นระบบ (เช่น วิจัย และพัฒนา ฯลฯ) ในการพัฒนาหลักสูตร สาระเพิ่มเติม หรือ หลักสูตรท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	๑	-	-	๑	-	



มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๓.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนำแผนการจัดการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง ได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน	๓.๒.๑ ออกแบบแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒	-	๑	๑	-	
	๓.๒.๒ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่มีจุดประสงค์การเรียนรู้ (๐) กิจกรรม การเรียนรู้ (L) และการวัดและประเมินผล (E/A) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ครบทุกด้านและมีองค์ประกอบ ของแผนการสอนที่สอดคล้องกันทุกด้าน	๔	-	-	๒	๒	
	๓.๒.๓ จัดการเรียนรู้ตามแผนการที่เรียนรู้ที่ออกแบบไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ (ครบถ้วน ทันเวลาและ ประสบผลสำเร็จ) โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี การเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้ และ/หรือ เทคนิคการเรียนรู้ ที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะการคิดขั้นสูง และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๔	-	-	๒	๒	

มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๓.๓ บริหารจัดการชั้นเรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้	๓.๓.๑ จัดเตรียมสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีความปลอดภัยทั้งด้านกายภาพ และด้านสังคม	๒	๑	๑	-	-	
	๓.๓.๒ ใช้จิตวิทยาเชิงบวก หรือกลยุทธ์ที่เหมาะสม ในการจัดการชั้นเรียน เพื่อส่งเสริม วิถีประชาธิปไตย วินัยเชิงบวก และนิสัยพอเพียง รวมถึงการปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๒	๑	-	๑	-	
	๓.๓.๓ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม	๑	-	๑	-	-	
	๓.๓.๔ บริหารจัดการชั้นเรียนโดยการสร้าง สัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียนกับครู โดยลดการตัดสินคุณค่า การเปรียบเทียบ การจัดอันดับ และการแข่งขัน ระหว่าง นักเรียน และเพิ่มการส่งเสริมความร่วมมือ ในการเรียนรู้	๒	-	-	๑	๑	



มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๓.๔ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารได้	๓.๔.๑ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สื่อสารและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๑	-	๑	-	
	๓.๔.๒ วิเคราะห์ วิพากษ์ และตัดสินใจเลือกสื่อ เทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างรู้เท่าทัน	๑	-	-	๑	-	
๓.๕ แสวงหาแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียนได้	๓.๕.๑ ประยุกต์และจัดหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายในโรงเรียน เพื่อสร้างการเรียนรู้ให้แก่ ผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๑	-	-	๑	-	
	๓.๕.๒ ประยุกต์และจัดหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายนอกโรงเรียนร่วมกับชุมชน หรือ ผู้ปกครองเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๑	-	-	๑	-	
๓.๖ ประยุกต์ใช้ หรือ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม เพื่อการ เรียนรู้ของผู้เรียนได้	๓.๖.๑ ประยุกต์ใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่เหมาะสม เพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้	๒	-	-	๑	๑	
	๓.๖.๒ ประยุกต์ และเลือกใช้กระบวนการที่เป็นระบบ และน่าเชื่อถือ (เช่น วิจัยและพัฒนา) ในการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	๑	-	-	๑	-	



คุรุสภา

ผังการสร้างข้อสอบ วิชาครู : ด้านที่ ๔ การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงาน of ครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๔. การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน							
๔.๑ การวัด ประเมินผลการเรียนรู้	๔.๑.๑ การวัดผลการเรียนรู้	๕					
	- วิเคราะห์ เชื่อมโยง แยก องค์ประกอบตัวชี้วัด การวัดผล การประเมินผล เกณฑ์ของผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	๒	๑	๑	-	-	
	- พัฒนาแบบวัดผลการจัดการเรียนรู้ครอบคลุม สมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง(Lo) การพัฒนาแบบวัดตัวชี้วัดประเภทต่างๆ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ และควบคุม คุณภาพความตรงของการวัด	๓	-	๑	๑	๑	
	๔.๑.๒ การประเมินผลการเรียนรู้	๕					
	- วิเคราะห์และนำวิธีประเมินผล อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ การประเมินพัฒนาการไปใช้ ซ่อม / เสริม (แก้ปัญหา) พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	๓	๑	๑	๑	-	
	- ประเมินด้วยข้อมูลจากหลายแหล่ง (Multisource assessment) ประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment)	๒	-	-	๑	๑	



มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
	๔.๑.๓ การประยุกต์ผลการประเมินไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน	๕					
	- นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้เหมาะสมตามบริบท	๒	-	-	๒	-	
	- สรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ไปพัฒนาวิธีสอน แก้ปัญหา (ซ่อม/เสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ)	๓	-	๑	๒	-	
๔.๒ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ ผู้สอน	๔.๒.๑ วิเคราะห์ปัญหาและ ออกแบบวิจัย	๕					
	- วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ปัญหาวิจัย	๒	-	-	๒	-	
	- ออกแบบวิจัยพัฒนาตนเอง (พัฒนาวิธีสอน) แก้ปัญหการเรียนรู้ (ซ่อม/เสริมผู้เรียน) และ วิจัยพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน (สู่ความเป็นเลิศ)	๓	-	-	๑	๒	
	๔.๒.๒ นำผลวิจัยไปใช้	๕					
	- วิเคราะห์ผลการวิจัยนำไปประยุกต์ใช้ได้ตรง ตามผลวิจัย	๑	-	๑	-	-	
	- ใช้ผลวิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง (วิธีสอน) พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (ผู้เรียน)	๒	-	๑	๑	-	
	- สร้างสรรค์วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เป็นพลวัตร เหมาะสมกับบริบท ทันยุคสมัย	๒	-	-	๑	๑	



คุรุสภา

ผังการสร้างข้อสอบ วิชาครู : ด้านที่ ๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานฯ / สมรรถนะฯ / ผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะย่อยที่สอดคล้องกับ สถานการณ์การทำงานของครู	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ (Competency level) และน้ำหนัก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
			Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	
๕. การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา							
๕.๑ จัดการคุณภาพ พัฒนาและ ประเมิน คุณภาพการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ได้	๕.๑.๑ วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก	๑	๑	-	-	-	
	๕.๑.๒ วิเคราะห์ เชื่อมโยง ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน กับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอก	๑	-	๑	-	-	
	๕.๑.๓ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค ของการประกันคุณภาพเพื่อยกระดับ การประกันคุณภาพสถานศึกษา	๒	-	๑	๑	-	
	๕.๑.๔ ประยุกต์ใช้ผลการประกันคุณภาพไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๒	-	๑	๑	-	
	๕.๑.๕ ประยุกต์ใช้ผลการพัฒนาคุณภาพไปใช้ ในการวางแผนพัฒนาและแก้ปัญหา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒	-	-	๑	๑	

ตารางสรุปน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครูสภาในแต่ละมาตรฐานความรู้

ที่	มาตรฐานความรู้ (ความรู้และสมรรถนะที่สำคัญ)	น้ำหนัก การวัด รวม	ระดับสมรรถนะ (Competency level)							
			Level 1		Level 2		Level 3		Level 4	
			จำนวนข้อ	ร้อยละ	จำนวนข้อ	ร้อยละ	จำนวนข้อ	ร้อยละ	จำนวนข้อ	ร้อยละ
1	การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	12	2	16.67	4	33.33	4	33.33	2	16.67
2	จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ	25	2	8.00	3	12.00	14	56.00	6	24.00
3	หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้	30	3	10.00	4	13.33	17	56.67	6	20.00
4	การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	25	2	8.00	6	24.00	12	48.00	5	20.00
5	การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับ งานประกันคุณภาพการศึกษา	8	1	12.50	3	37.50	3	37.50	1	12.50
รวม		100	10		20		50		20	

การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้าน
ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วิชาที่กำหนดให้สามารถใช้ผลคะแนนจากหน่วยสอบอื่น ๆ มาเทียบเคียงได้

1. ภาษาอังกฤษ
2. ภาษาจีน
3. ภาษาญี่ปุ่น
4. ภาษาฝรั่งเศส
5. ภาษาเกาหลี
6. ภาษาเยอรมัน
7. ภาษาอาหรับ
8. ภาษาสเปน
9. ภาษาบาลี



หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
Education Testing Service	TOEFL IBT	ไม่ต่ำกว่า ๗๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
Education Testing Service	TOEIC	มีผลคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้ ๑. Listening & Reading ไม่ต่ำกว่า ๗๘๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๙๙๐ คะแนน) ๒. Speaking ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ๓. Writing ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
Cambridge English	IELTS - Academic	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕.๕ (คะแนนเต็ม ๙ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒



หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	CU-TEP & Speaking	มีผลคะแนนทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ๒. Speaking ไม่ต่ำกว่า ๑๙ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	CU-TEC	มีผลคะแนนทั้ง ๔ ส่วน ดังนี้ ๑. Listening ไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ๒. Reading ไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) ๓. Speaking ไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ๔. Writing ไม่ต่ำกว่า ๖๘ คะแนน (คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
สถาบันทดสอบ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	TU-GET (CBT)	ไม่ต่ำกว่า ๗๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒



หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)	Cambridge English Examination	ไม่ต่ำกว่า ระดับ B๒ First (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)	Pearson PTE	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ Upper Intermediate (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)	Language Cert - iESOL	ไม่ต่ำกว่า ระดับ B๒ Communicator (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒



หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)	CEFR Level test (Proficiency Test)	มีผลคะแนนทั้ง ๔ ส่วน ดังนี้ ๑. Listening ไม่ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ๒. Reading ไม่ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ๓. Speaking ไม่ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ๔. Writing ไม่ต่ำกว่า ๒๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
สถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	TEC-W	ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒



หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนา ศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)	Cambridge Linguaskill	ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
	Language Cert – LTE	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
	Aptis for Teachers	ไม่ต่ำกว่า ๑๔๙ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒



วิชาที่สามารถเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ	หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
๒. วิชาเอกภาษาจีน	Center for Language Education and Cooperation	HSK	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
๓. วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น	สมาคม นักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์	JLPT	ไม่ต่ำกว่า ระดับ N๓ (คะแนนเต็ม ๕ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๑ - B๒
๔. วิชาเอกฝรั่งเศส	Alliance Française Bangkok	DELf และ DALF	ไม่ต่ำกว่า ระดับ B๒ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
	Alliance Française Bangkok	TCF	ไม่ต่ำกว่า ระดับ B๒ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
	สภาหอการค้าปารีส	TEF	ไม่ต่ำกว่า ระดับ B๒ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
๕. วิชาเอกเกาหลี	Korean Education Center in Thailand	TOPIK	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
๖. วิชาเอกเยอรมัน	Goethe-Institut Thailand	GOETHE- ZERTIFIKAT	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒



วิชาที่สามารถเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ	หน่วยสอบ	ชุดทดสอบ	เกณฑ์ตัดสินผ่าน	หมายเหตุ
๗. วิชาเอกภาษาอาหรับ	ศูนย์ทดสอบและพัฒนา ทักษะภาษาอาหรับ คณะวิทยาการอิสลาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	APT	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ (คะแนนเต็ม ๔ ระดับ)	
๘. วิชาเอกภาษาสเปน	Instituto Cervantes	DELE	ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ (คะแนนเต็ม ๖ ระดับ)	เทียบกับเกณฑ์ CEFR : B๒
๙. วิชาเอกภาษาบาลี	สำนักงานแม่กองบาลี สนามหลวง	ประกาศนียบัตร	เปรียญธรรม ๓ ประโยค หรือ บาลีศึกษา ๓ ประโยค	



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการนำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เทียบกับเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B2
มาใช้ในการลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งการลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา โดยสายงานการสอน กำหนดผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑.๑ ว่า “เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู” ส่วนสายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา กำหนดผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข

ข้อ ๑.๑ ว่า “เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู” โดยผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้ และคุรุสภาได้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยกำหนดผลการทดสอบฯ เทียบกับเกณฑ์ CEFR ในระดับ B2 แต่ไม่ได้กำหนดผลการทดสอบฯ เทียบกับเกณฑ์ CEFR ในระดับ C1 และ C2 ไว้ ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาต่างประเทศ เทียบกับเกณฑ์ CEFR เท่ากับ C1 ยังไม่สามารถนำผลการทดสอบดังกล่าว มายื่นคำขอเพื่อใช้ในการลดระยะเวลาฯ ได้ทันที ต้องขออนุมัติ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย นั้น

ก.ค.ศ....



ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติการนำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศเทียบกับเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B2 มาใช้ในการลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยให้นำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เทียบกับเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B2 (C1 และ C2) ที่เป็นชุดทดสอบ/หน่วยทดสอบ ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ที่คุรุสากำหนด และผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยทดสอบว่าผลทดสอบฯ ดังกล่าว เทียบเคียงกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR เท่ากับระดับ C1 และ C2 มาใช้ลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

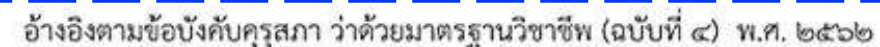
ทั้งนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ไปจนกว่าคุรุสภาได้มีการกำหนดผลการทดสอบฯ ในวิชาที่สามารถเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ เทียบกับเกณฑ์ CEFR ระดับ C1 และ C2 ในหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

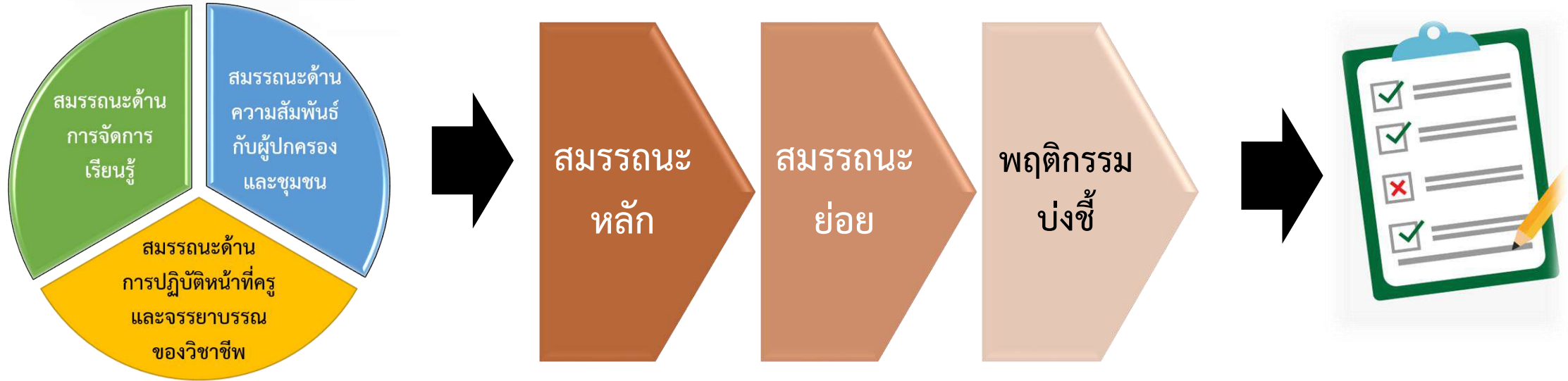
“หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมิน
สมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”



๑๑



ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : องค์ประกอบของกรอบสมรรถนะการประเมิน



สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	6 สมรรถนะย่อย	12 พฤติกรรมบ่งชี้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	4 สมรรถนะย่อย	8 พฤติกรรมบ่งชี้
3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	10 สมรรถนะย่อย	20 พฤติกรรมบ่งชี้



กระทรวงศึกษาธิการ

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง 1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและ ำ ม
	1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผน และจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิด และมีความเป็นนวัตร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมีความเป็นนวัตร 1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมี ความ ณ์ ติ
	1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน 1.3.2 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน
	1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ 1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
	1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน 1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น
	1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ี พ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
2. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา 2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
	2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน 2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
	2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาบริบทของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษาได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน 2.3.2 สอดคล้องกับ
	2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) 2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะย่อย

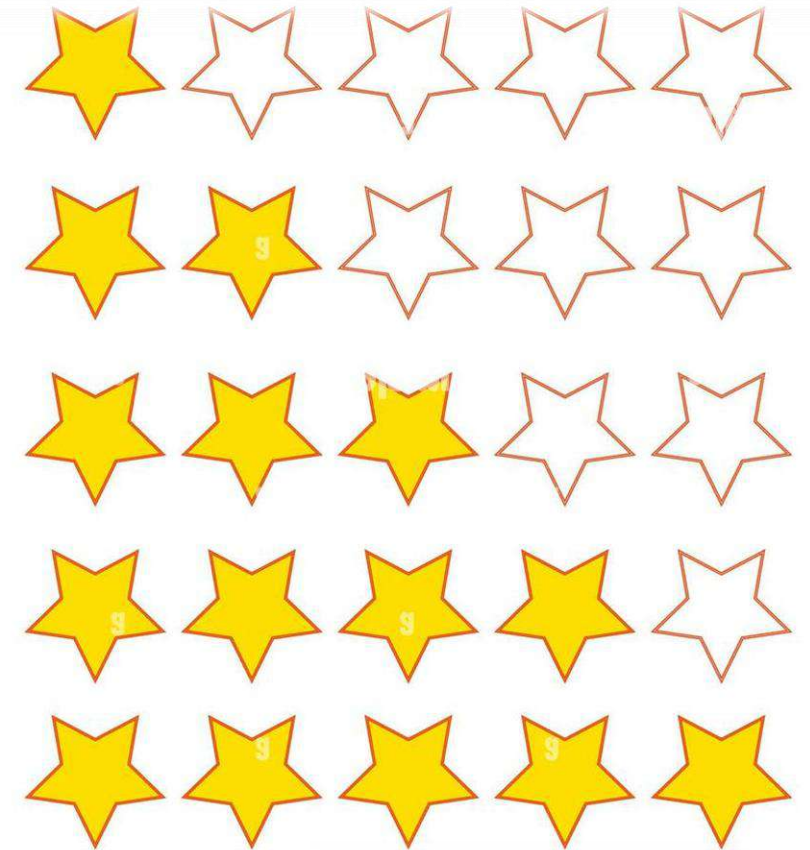
พฤติกรรมบ่งชี้

3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงงาม อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย 3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่ 3.2.2 การยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก 3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ
3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม 3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน 3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู 3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้ ร ับ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค 3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง 3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ 3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด

ระดับ 1	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
ระดับ 2	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
ระดับ 3	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
ระดับ 4	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
ระดับ 5	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

คณ

ในแต่ละพฤติกรรมบ่งชี้ให้ไปเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ



ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : ผู้ประเมิน



กรณีผู้รับการประเมินเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษา

อาจารย์นิเทศก์

ครูพี่เลี้ยง

ผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา
มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง

กรณีผู้รับการประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมิน
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น

บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า
สามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : คำนำน้าหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษา			กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา		
	อาจารย์ นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร	บุคลากร ของ สถานศึกษา	ผู้แทน คณะกรรมการ สถานศึกษา	บุคลากรอื่น
ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10	50	-	50
ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	30	40	30 (15% ของผู้แทน คณะกรรมการ สถานศึกษา)	55	15	30
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30	70	-	30

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : เกณฑ์การตัดสิน

สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้

ไม่น้อยกว่า 3.00

สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับ
ผู้ปกครองและชุมชน

ไม่น้อยกว่า 3.00

สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และ
จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 3.00



คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 3 องค์กรประกอบ ไม่น้อยกว่า 3.00

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
4.50 - 5.00	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก
3.50 - 4.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี
3.00 - 3.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
น้อยกว่า 3.00	ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์ฯ : ระยะเวลาการใช้ผลการประเมิน



ไม่มีกรอบระยะเวลาการใช้ผลการประเมิน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : จำนวนครั้ง ระยะเวลา และน้ำหนักในการประเมิน



ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
- สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู
และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตัวอย่างเครื่องมือ

ด้านการจัดการเรียนรู้

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตัวอย่างเครื่องมือ

ด้านการจัดการเรียนรู้

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือ ชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์

☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง

☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา

☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (๙) อื่นๆ ระบุ.....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๗. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ จี ร ฐน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน ๑๒ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมี ความเป็นนวัตกรรม					

ตัวอย่าง
เกณฑ์การให้คะแนน

ด้านการ
จัดการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑ พัฒนากลยุทธ์ สถานศึกษา การจัดการ เรียนรู้ สื่อ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ ความสอดคล้องของสาระ การเรียนรู้กับมาตรฐาน การเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตร สถานศึกษา	แผนการจัดการเรียนรู้ ไม่มี ความสอดคล้อง ระหว่างสาระการเรียนรู้ กับมาตรฐานการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ มาตรฐานการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) มาตรฐานการเรียนรู้ (๒) ตัวชี้วัด	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) มาตรฐานการเรียนรู้ (๒) ตัวชี้วัด (๓) สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) มาตรฐานการเรียนรู้ (๒) ตัวชี้วัด (๓) สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน (๔) การวัดและประเมินผล การเรียนรู้
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ ความสอดคล้องของสาระ การเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็น นวัตกรรม	แผนการจัดการเรียนรู้ ไม่มี ความสอดคล้อง ระหว่างสาระการเรียนรู้กับ (๑) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (๒) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง หรือ (๒) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (๒) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (๒) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ (๓) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้ลงมือสร้าง ชิ้นงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	แผนการจัดการเรียนรู้มี ความสอดคล้องระหว่าง สาระการเรียนรู้กับ (๑) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถ ประเมินความคิดของ ตนเอง (๒) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ (๓) แนวทางการพัฒนา ผู้เรียนให้ลงมือสร้าง ชิ้นงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (๔) แนวทางการส่งเสริม ผู้เรียนให้เผยแพร่ ชิ้นงานที่เกิดจาก ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์



คุรุสภา

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ ค

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	๑.๒.๑ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
	๑.๒.๒ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร					
๑.๓ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	๑.๓.๑ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	๑.๓.๒ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน					
๑.๔ ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	๑.๔.๑ สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	๑.๔.๒ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
๑.๕ วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑.๕.๑ สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	๑.๕.๒ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ ค ด้านการจัดการเรียนรู้

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	๑.๖.๑ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	๑.๖.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม ๖๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตัวอย่างเครื่องมือ

ด้านความสัมพันธ์ ผู้ปกครองและชุมชน

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตัวอย่างเครื่องมือ

ด้านความสัมพันธ์ ผู้ปกครองและชุมชน

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานฯ
รายละเอียดเหมือนกัน
ทั้ง 3 ด้าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง	
ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน	
ชื่อ-นามสกุล.....	
ชื่อหน่วยงาน.....	อีเมล.....เบอร์โทร.....
๑. สถานะของผู้ประเมิน :	
๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา	
☐ (๑) อาจารย์ในเทศก์	☐ (๒) ครูที่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูที่เลี้ยง	
๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา	
☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา	
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ประเมินได้	
ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน	
ชื่อ-นามสกุล.....	เลขบัตรประชาชน.....
รหัสการศึกษา.....	อีเมล.....เบอร์โทร.....
๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน	
☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา	☐ (๒) สำเร็จการศึกษา
๒. ระดับการศึกษา	
☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา	
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา	
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา	
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ	
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู	
๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....	
๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด	
☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ	
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์	
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน	
☐ (๙) อื่นๆ ระบุ.....	

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ ระบุ.....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
- ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
- ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
- ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน ๘ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
๒.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.๑.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	๒.๑.๒ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					

ตัวอย่าง
เกณฑ์การให้คะแนน

ด้านความสัมพันธ์
ผู้ปกครองและชุมชน

๒. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

๒.๑ สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๒.๑ ร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีลักษณะ ที่พึงประสงค์	๒.๑.๑ ร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา	(๑) มีการกำหนดแนวทาง ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา	(๑) มีการกำหนดแนวทาง ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา (๒) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา	(๑) มีการกำหนด แนวทางความร่วมมือ กับผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา (๒) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา (๓) มีการสรุปผลการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา	(๑) มีการกำหนดแนวทาง ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา (๒) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ สถานศึกษา (๓) มีการสรุปผลการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (๔) มีการติดตามผลการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	(๑) มีการกำหนดแนวทาง ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (๒) มีการร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (๓) มีการสรุปผลการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา (๔) มีการติดตามผลการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง (๕) มีการรายงานผล ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของ สถานศึกษา



คุรุสภา

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์ผู้ปกครองและชุมชน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	๒.๒.๑ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	๒.๒.๒ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
๒.๓ ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	๒.๓.๑ สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ ๑) วิถีการในชุมชน ๒) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๔) วัฒนธรรมของชุมชน ๕) เศรษฐกิจของชุมชน					
	๒.๓.๒ สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
๒.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๔.๑ สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ ๑) วิถีการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์ผู้ปกครองและชุมชน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	๒) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๔) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒.๔.๒ สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่					
	๑) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๓) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม ๔๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตัวอย่างเครื่องมือ

ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพ

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตัวอย่างเครื่องมือ

ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานฯ
รายละเอียดเหมือนกัน
ทั้ง 3 ด้าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง	
ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน	
ชื่อ-นามสกุล.....	
ชื่อหน่วยงาน.....	อีเมล.....เบอร์โทร.....
๑. สถานะของผู้ประเมิน :	
๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา	
☐ (๑) อาจารย์ในเทศก์	☐ (๒) ครูที่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูที่เลี้ยง	
๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา	
☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา	
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ประเมินได้	
ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน	
ชื่อ-นามสกุล.....	เลขบัตรประชาชน.....
รหัสการศึกษา.....	อีเมล.....เบอร์โทร.....
๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน	
☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา	☐ (๒) สำเร็จการศึกษา
๒. ระดับการศึกษา	
☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา	
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา	
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา	
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ	
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู	
๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....	
๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด	
☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ	
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์	
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน	
☐ (๙) อื่นๆ ระบุ.....	

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
☐ (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
☐ (๑๕) อื่นๆ ระบุ.....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน ๒๐ พฤติกรรมบ่งชี้

๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
๓.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	๓.๑.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	๓.๑.๒ รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					

ตัวอย่าง
เกณฑ์การให้คะแนน

ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๓.๑ มุ่งมั่นพัฒนา ผู้เรียนด้วยจิต วิญญาณความเป็นครู	๓.๑.๑ มุ่งมั่นพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และ คุณลักษณะที่พึงงาม อย่างเต็มความสามารถ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม กับระดับความสามารถ และช่วงวัย	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความ ถนัดและความสนใจ ของผู้เรียน	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของ ผู้เรียน (๒) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของ ผู้เรียน (๒) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม (๓) คิดค้นวิธีการพัฒนา/ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และ คุณลักษณะที่พึงงาม ของผู้เรียนได้ เหมาะสมกับระดับ ความสามารถและ ช่วงวัย	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของ ผู้เรียน (๒) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม (๓) คิดค้นวิธีการพัฒนา/ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และ คุณลักษณะที่พึงงาม ของผู้เรียนได้ เหมาะสมกับระดับ ความสามารถและ ช่วงวัย (๔) นำวิธีการพัฒนา/แก้ไข ปัญหามาใช้กับผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์	(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความถนัด และความสนใจของ ผู้เรียน (๒) ให้ความสำคัญกับ ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม (๓) คิดค้นวิธีการพัฒนา/ แก้ไขข้อบกพร่อง ด้านการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และ คุณลักษณะที่พึงงาม ของผู้เรียนได้ เหมาะสมกับระดับ ความสามารถและ ช่วงวัย (๔) นำวิธีการพัฒนา/ แก้ไขปัญหามาใช้กับ ผู้เรียน ได้อย่าง เหมาะสมกับ สถานการณ์ (๕) ติดตามและ ตรวจสอบผลการ พัฒนาผู้เรียน



คุรุสภา

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	๓.๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	๓.๒.๒ ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
๓.๓ สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	๓.๓.๑ กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	๓.๓.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
๓.๔ พัฒนاتตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๔.๑ ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	๓.๔.๒ นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	๓.๕.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	๓.๕.๒ ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๖ จรรยาบรรณต่อตนเอง	๓.๖.๑ ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฏกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	๓.๖.๒ ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
๓.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๓.๗.๑ ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	๓.๗.๒ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
๓.๘ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	๓.๘.๑ ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	๓.๘.๒ ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
๓.๙ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	๓.๙.๑ อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	๓.๙.๒ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : เครื่องมือที่ใช้

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑๐ จรรยาบรรณต่อสังคม	๓.๑๐.๑ ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	๓.๑๐.๒ ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : วิธีการคิดคะแนน

สำหรับผู้อยู่ระหว่างศึกษา : ด้านการจัดการเรียนรู้

อ.นิเทศก์

ครูพีเลียง

ผู้บริหาร

$$X_S \times 0.5$$



$$X_T \times 0.4$$



$$X_A \times 0.1$$

12

$$\begin{aligned} &\text{ผลการประเมิน} \\ &\text{ครั้งที่ } 1 \times 0.2 \\ &= X_1 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{ผลการประเมิน} \\ &\text{ครั้งที่ } 2 \times 0.3 \\ &= X_2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{ผลการประเมิน} \\ &\text{ครั้งที่ } 3 \times 0.5 \\ &= X_3 \end{aligned}$$

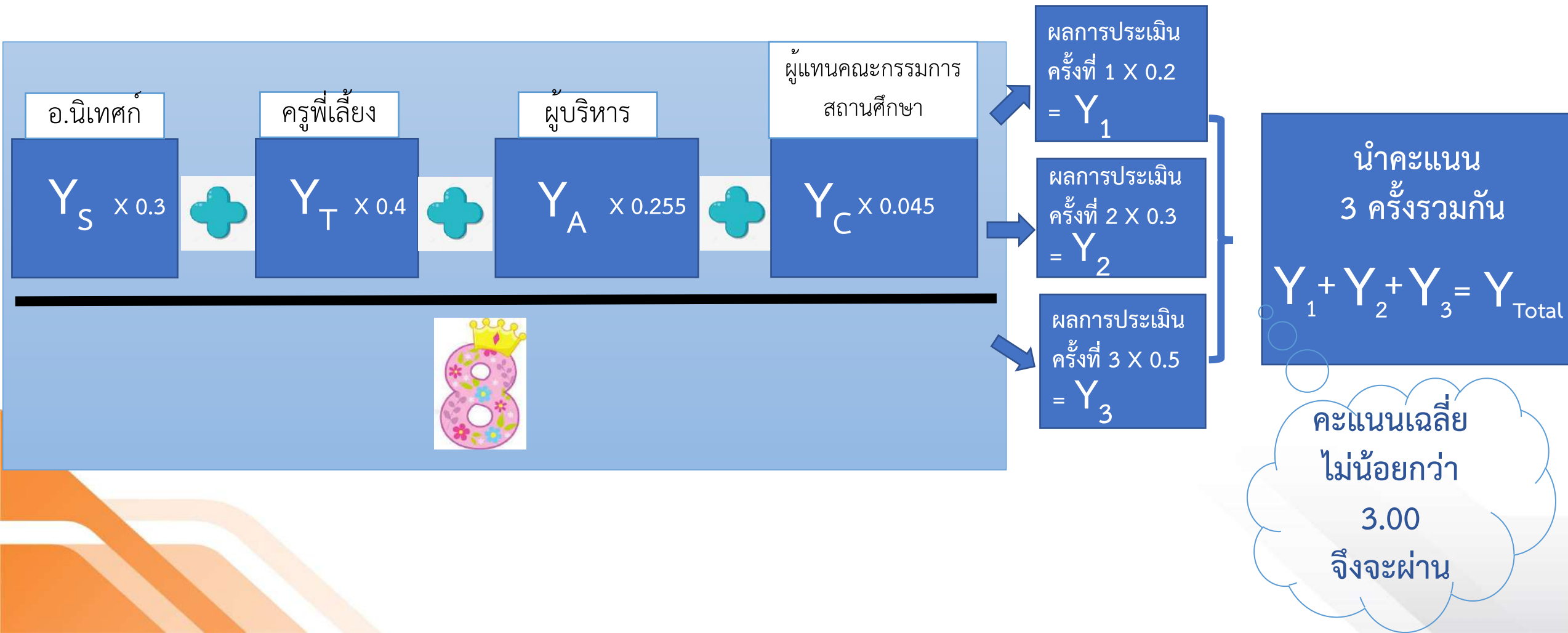
นำคะแนน
3 ครั้งรวมกัน

$$X_1 + X_2 + X_3 = X_{\text{Total}}$$

คะแนนเฉลี่ย
ไม่น้อยกว่า
3.00
จึงจะผ่าน

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : วิธีการคิดคะแนน

สำหรับผู้อยู่ระหว่างศึกษา : ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน



ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : วิธีการคิดคะแนน

สำหรับผู้อยู่ระหว่างศึกษา : ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

อ.นิเทศก์

ครูพี่เลี้ยง

ผู้บริหาร

$$Z_S \times 0.3$$



$$Z_T \times 0.4$$



$$Z_A \times 0.3$$

20

ผลการประเมิน
ครั้งที่ 1 $\times 0.2$
 $= Z_1$

ผลการประเมิน
ครั้งที่ 2 $\times 0.3$
 $= Z_2$

ผลการประเมิน
ครั้งที่ 3 $\times 0.5$
 $= Z_3$

นำคะแนน
3 ครั้งรวมกัน

$$Z_1 + Z_2 + Z_3 = Z_{\text{Total}}$$

คะแนนเฉลี่ย
ไม่น้อยกว่า
3.00
จึงจะผ่าน

- คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (T)
โดยกำหนดให้คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินครั้งที่ 1 – 3 เป็นดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 (T_1)

$$T_1 = \frac{X_1 + Y_1 + Z_1}{3}$$

คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 (T_2)

$$T_2 = \frac{X_2 + Y_2 + Z_2}{3}$$

คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 3 (T_3)

$$T_3 = \frac{X_3 + Y_3 + Z_3}{3}$$

$$T_{\text{total}} = T_1 + T_2 + T_3$$

ส่วนที่ 2 วิธีการและเครื่องมือฯ : การรายงานผล

สถาบันอุดมศึกษา / ผู้ประเมินรายงานผล
ภายใน 45 วัน นับจากประเมินครั้งที่ 3 เสร็จ



เลขาธิการคุรุสภา
ตามแบบฟอร์ม และ
ช่องทางที่สำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภากำหนด

การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู



สถาบันอุดมศึกษา / ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมิน จำนวน 3 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รายงานผลการประเมินต่อเลขาธิการคุรุสภา

ภายใน 45 วัน นับจาก
ประเมินครั้งที่ 3 เสร็จ

เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการทดสอบฯ

รับรองผล
การประเมินฯ

เสนอต่อคณะกรรมการคุรุสภา

เห็นชอบผลการ
ประเมินฯ

ประกาศผลตามระบบที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด



kurusopa

QR Code เอกสารสำหรับการรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู
สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพครู ที่คุรุสภารับรอง



สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ลิงค์การดาวน์โหลดเอกสาร
หรือทาง URL : shorturl.at/chtvM

โดยมีเอกสารประกอบด้วย

๑. โฟลเดอร์ประกาศคณะอนุกรรมการฯ

๑.๑ ประกาศคณะอนุกรรมการฯ

๑.๒ ประกาศคณะอนุกรรมการฯ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

๒. โฟลเดอร์เอกสารสำหรับการรายงานผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

๒.๑ เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง

๒.๒ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๒.๓ แบบรายงานผลการประเมินฯ

๒.๔ วัตถุประสงค์บันทึกการประชุม

๒.๕ PowerPoint ประกอบการนำเสนอ

๒.๖ คำแนะนำและตัวอย่างสำหรับการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการประเมิน

สรุปการดำเนินการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



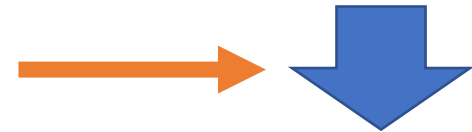
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต /
ศึกษาศาสตรบัณฑิต /
การศึกษามัธยมศึกษา



เสนอหลักสูตร
ให้คุรุสภารับรอง
ผ่านระบบ



จัดการเรียนการสอนตามที่
เสนอขอรับรอง พร้อม
รายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษา



นักศึกษาในชั้นปีที่ 3
สามารถเข้ารับการทดสอบฯ
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพฯ

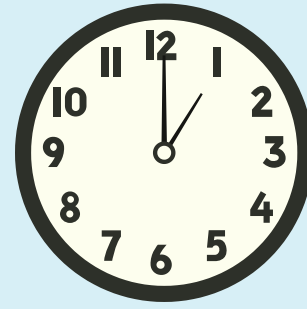
รายงานรายชื่อ
ผู้สำเร็จการศึกษา
มายังคุรุสภา



รายงานผลการประเมิน
มายังคุรุสภา



ประเมินสมรรถนะ
ทางวิชาชีพครู ตามเกณฑ์
ที่กำหนด ในภาคเรียน
สุดท้ายที่ไปปฏิบัติการสอน
ในสถานศึกษา

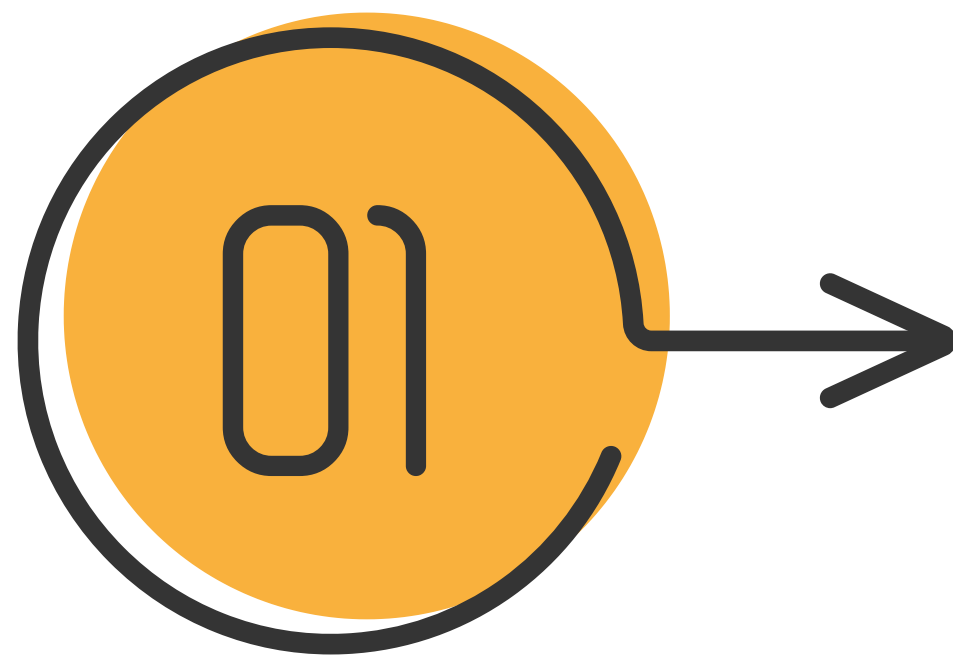


การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ
กรณีสำเร็จวุฒิปริญญาทางการศึกษา
ที่คุรุสภาให้การรับรอง

ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
(KSP Self Service)



สมัครสมาชิก



เข้าเว็บไซต์ครูสภา
www.ksp.or.th

สมัครสมาชิก



03



ขั้นตอนเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ครู

ขั้นตอนเบียนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครู

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบ
อนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นสูง

สมัครสมาชิก

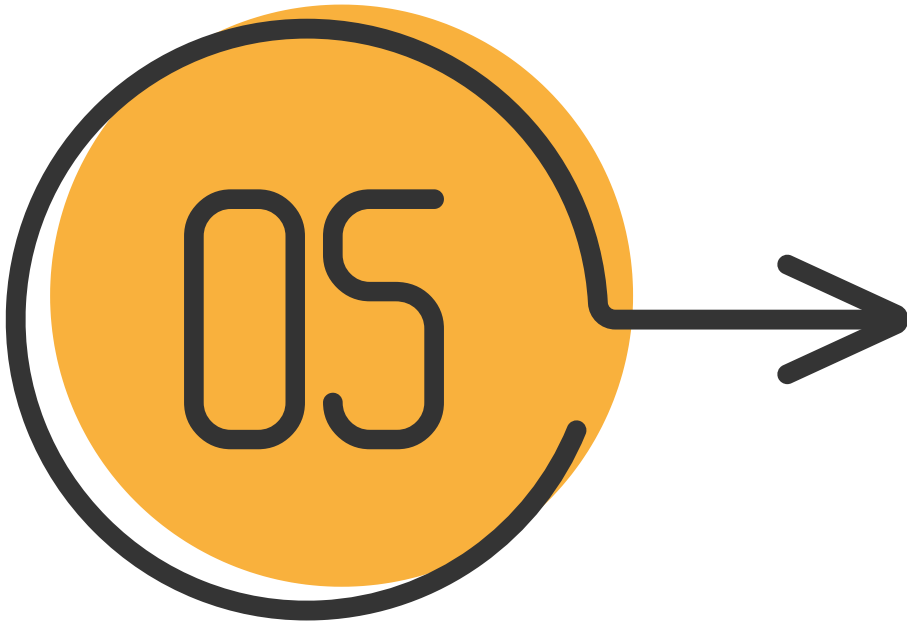


 เข้าสู่ระบบ Self-Service

 **สมัครสมาชิกใหม่**

 Registration (Foreign Teacher)

สมัครสมาชิก



ผู้ขอสมัครสมาชิกซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า 'ผู้สมัคร' และ สำนักงานเลขาธิการคุรสภา ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า 'คุรสภา' กรุณาอ่านข้อความตกลงด้านล่างนี้โดยละเอียดเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิกของท่าน

1. การสมัครสมาชิก คุรสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้สมัคร จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ตัวผู้สมัคร หากตรวจพบว่าข้อมูลของ ผู้สมัครไม่เป็นความจริง คุรสภาจะระงับการใช้งานของผู้สมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ผู้ใดแอบอ้าง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยใช้ข้อมูลของผู้อื่นมาแอบอ้างสมัครสมาชิก เพื่อให้ได้สิทธิ มาซึ่งการเป็นสมาชิก ถือเป็นการผิด ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้
4. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ได้ลงทะเบียน หรือผ่านการใช้งานของเว็บไซต์ของ คุรสภาทั้งหมดนั้น ผู้สมัคร ยอมรับและตกลงว่าเป็นสิทธิของ คุรสภา ซึ่งผู้สมัครต้องอนุญาตให้ คุรสภา ใช้ข้อมูลของผู้สมัคร สมาชิกในงานที่เกี่ยวข้องกับ คุรสภา
5. การสมัครสมาชิก คุรสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นคุรสภา ขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของผู้สมัครไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด โดยจะไม่นำไปเปิดเผยที่ใด และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือประโยชน์ทางด้านอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากจะได้รับหมายศาลหรือหนังสือทางราชการ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ คุรสภาการสมัครสมาชิก คุรสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้สมัครควรปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์ คุรสภาโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกโจรกรรม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสูญหาย เสียหายอันเนื่องจากสาเหตุสุดวิสัยหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น คุรสภาขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธความรับผิดชอบจาก เหตุดังกล่าวทั้งหมด
7. ผู้สมัครจะต้องรักษารหัสผ่าน หรือชื่อเข้าใช้งานในระบบสมาชิกเป็นความลับ และหากมีผู้อื่นสามารถเข้าใช้จากทางชื่อของผู้สมัคร ได้ คุรสภาจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
8. ผู้สมัครยินยอมให้คุรสภาตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้สมัครระบุในการสมัครสมาชิก หาก คุรสภาตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านให้ไม่ชัดเจน และ/หรือเป็นเท็จทางคุรสภา มีสิทธิในการยกเลิก สมาชิกของผู้สมัครได้
9. เมื่อเป็นสมาชิกแล้วผู้สมัครจะได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของคุรสภา จากทาง e-mail และ/หรือ SMS และ/หรือสื่ออื่นๆ ที่คุรสภาเห็นสมควรทั้งนี้ทางคุรสภาได้ทำการตรวจจับ Virus ก่อนการส่ง e-mail ข่าวสารไปยังท่านทุกครั้ง ดังนั้นถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเกิดติดไวรัสหรือ Spam mail ทางคุรสภาไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
10. ข้าพเจ้าได้อ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและคำประกาศของสำนักงานเลขาธิการคุรสภา โดยรับทราบถึงนโยบายและคำประกาศดังกล่าว ซึ่งระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ในกรณีที่ต้องขอความยินยอมเป็นการเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่ยอมรับเงื่อนไข (Unaccept) ☒ ยอมรับเงื่อนไข(Accept)

ตกลง

ยกเลิก

สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูล



สมัครสมาชิก

เลขที่บัตรประชาชน :

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

ประเทศ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

นามสกุล :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

สัญชาติ :

รหัสผ่าน (ความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูล (ต่อ)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน :

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

E-mail :

ตำบล :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

E-mail :

ตำบล :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

สมัครสมาชิก

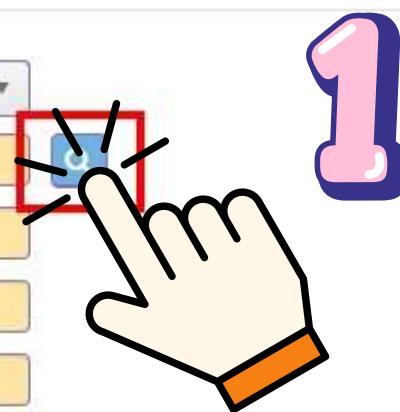
กรอกข้อมูล (ต่อ)

กรณีไม่ได้ประกอบวิชาชีพให้เลือกสังกัด
ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ

กรณีประกอบวิชาชีพ
ให้เลือกสถานที่ทำงาน ดังนี้

สถานที่ทำงาน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ	
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ : หมู่ที่
ถนน :	ถนน	ตำบล : ตำบล
อำเภอ :	อำเภอ	จังหวัด : จังหวัด
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร : โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail : E-mail
		ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย
		ไปรษณีย์ : ไปรษณีย์



คลิกแว่นขยาย

สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูล (ต่อ)

คลิก

ระบุชื่อโรงเรียน

1. Click the icon in the top left corner.

2. Click the dropdown arrow next to the school name field.

3. Select the school name from the dropdown menu.

4. Click the search button (magnifying glass icon).

5. Click the search button (magnifying glass icon).

6. Click the icon in the bottom left corner.

7. Click the 'ตกลง' (OK) button.

สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูล (ต่อ)

แนบไฟล์

กรุณานำไฟล์สำหรับยืนยันตัวตน ตามรูปภาพตัวอย่างโดยขอให้เห็นเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายอย่างชัดเจน

ตัวอย่างการถ่ายรูปบัตรประชาชน

รูปถ่ายบัตรประชาชน :

Choose File No file chosen

ตัวอย่างการถ่ายรูปบัตรประชาชน



กรอกข้อมูล (ต่อ)

การระบุ Laser code หลังบัตรประชาชน

- พิมพ์ 2 หลักแรกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
- พิมพ์ 10 หลักหลังเป็นตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ - เช่น JT1234567890

Laser Code

Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน * (ไม่ต้องกรอกขีด)

คำแนะนำในการกรอก Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

คำแนะนำในการกรอก Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน



ตัวอย่างการกรอก Laser Code : JT9999999999

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ยกระดับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยการตรวจสอบ Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

>>>> (ข้อควรระวัง พิมพ์เลขศูนย์เป็นตัวโอ หรือ พิมพ์ตัวโอเป็นเลขศูนย์)

สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูล (ต่อ)



สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูล (ต่อ)

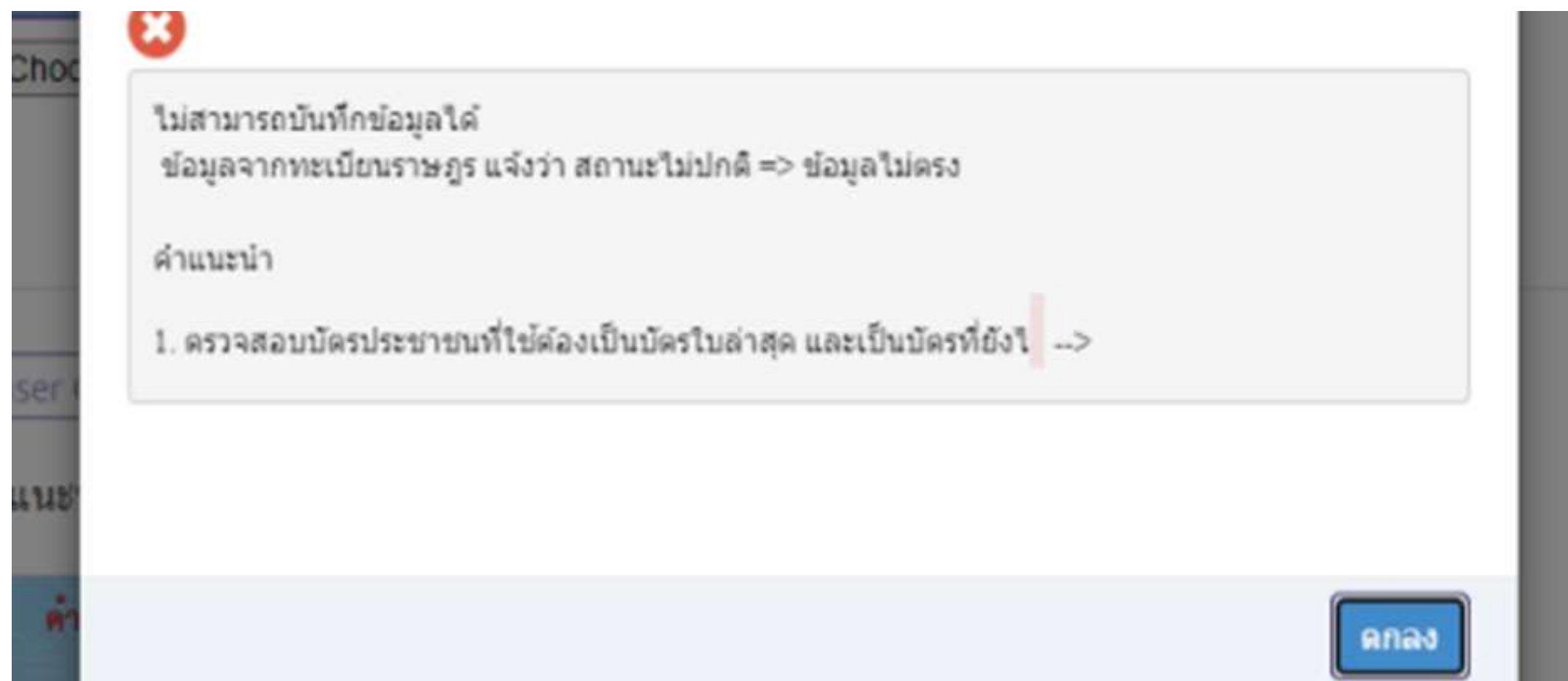
สมัครสมาชิกสำเร็จ
สามารถเข้าใช้งานได้แล้ว

ปิด

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อภาษาไท

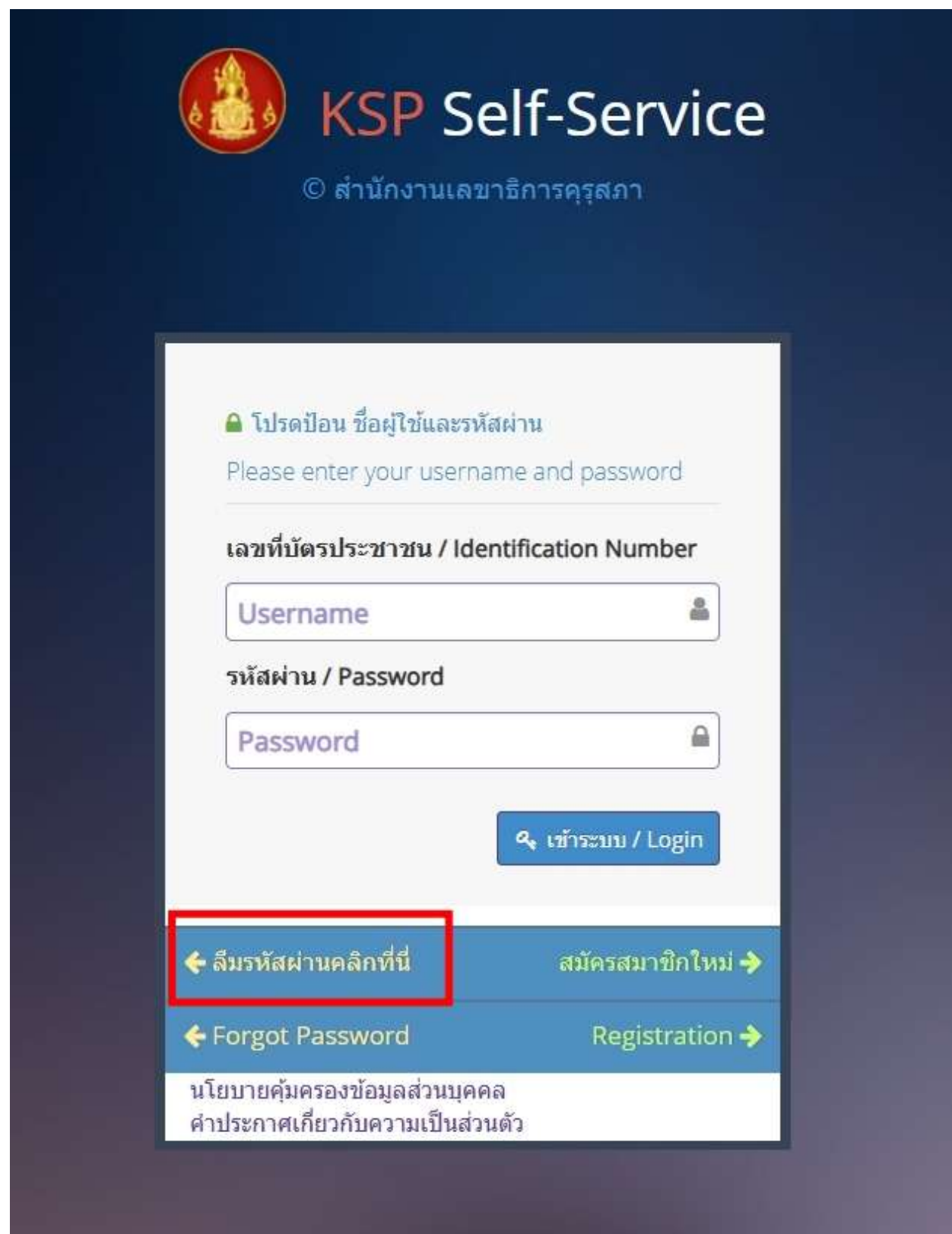
กรณีสมัครสมาชิกไม่สำเร็จ



- กรณีระบบแจ้งปัญหาข้อมูลทะเบียนราษฎรให้ตรวจสอบ ดังนี้
- ตรวจสอบบัตรประชาชนที่ใช้ต้องเป็นบัตรใบล่าสุด และเป็นบัตรที่ยังไม่หมดอายุ
 - ตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่าถูกต้อง หรือไม่
 - หากข้อมูลถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ให้ส่งภาพบัตรประชาชน ด้านหน้าและด้านหลังมาที่เมล itksp@ksp.or.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

สมัครสมาชิก

กรณีลืมรหัสผ่าน



The image shows a web interface for 'KSP Self-Service' with a dark blue header. At the top left is a golden emblem of a Thai temple. The text 'KSP Self-Service' is in white, with '© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา' below it. The main content area is a white box with a light blue border. It contains a login section with a lock icon, the text 'โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน' and 'Please enter your username and password', a label 'เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number', a 'Username' input field with a person icon, a label 'รหัสผ่าน / Password', a 'Password' input field with a lock icon, and a blue 'เข้าระบบ / Login' button. Below the login section is a red-bordered box containing two links: '← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่' and 'สมัครสมาชิกใหม่ →'. Below this box are two more links: '← Forgot Password' and 'Registration →'. At the bottom, there is a small text block: 'นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล' and 'คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว'.

 **KSP Self-Service**
© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

 โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number

Username 

รหัสผ่าน / Password

Password 

 เข้าระบบ / Login

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิกใหม่ →

← Forgot Password Registration →

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สมัครสมาชิก

กรณีสัมรห้สผ่าน

ล้มรห้สผ่าน

เลขที่บัตรประชาชน :

เลขที่บัตรประชาชน

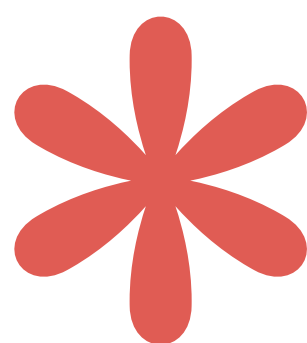
วัน/เดือน/ปีเกิด :

วัน/เดือน/ปีเกิด

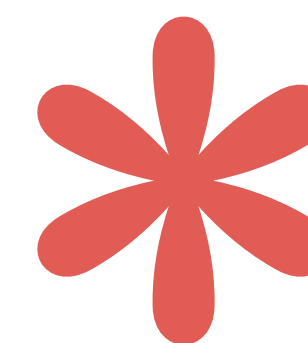
E-mail :

E-mail

ตรวจสอบข้อมูล



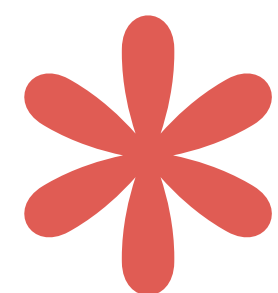
E-mail จะต้องเป็นอีเมลเดียวกับตอนที่สมัครสมาชิก



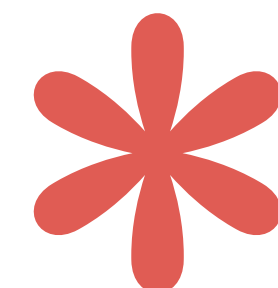
สมัครสมาชิก

กรณีลืมนรหัสผ่าน

กรณีจำ E-mail ไม่ได้ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่นี้ ThaiID

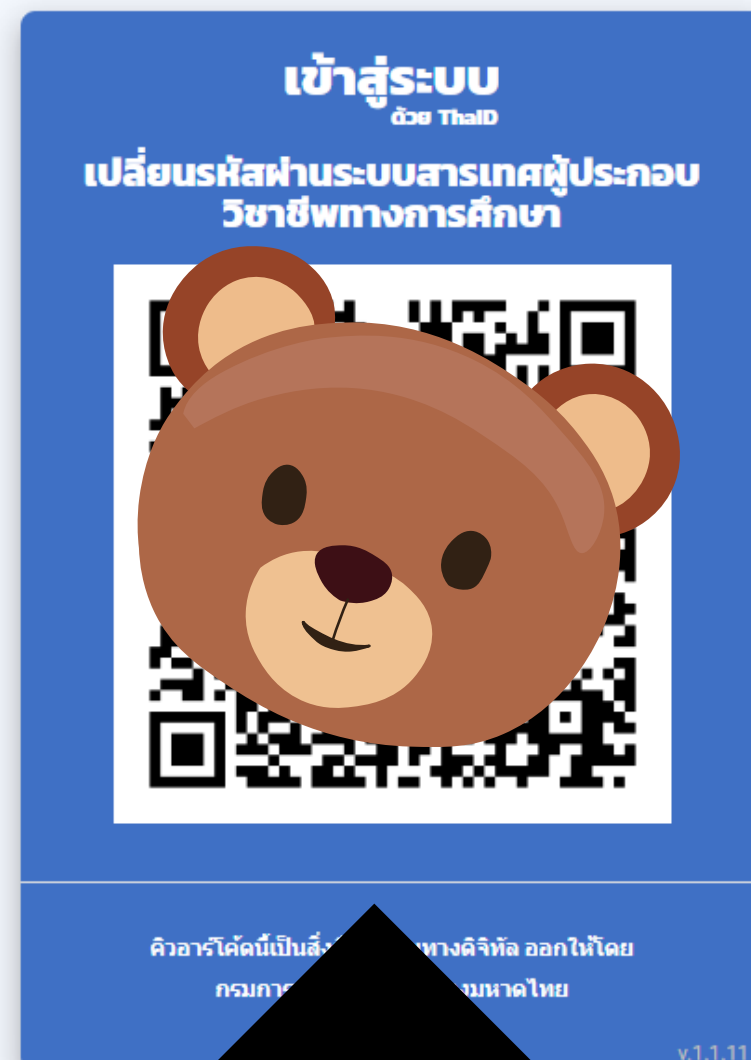


โดยจะต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiID ในสมาร์ทโฟนของท่านก่อน



สมัครสมาชิก

กรณีลืมหีสผ่าน



SCAN HERE



เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ KSP Self Service

เลขบัตรประชาชน



ชื่อ



รหัสผ่านใหม่

พิมพ์รหัสผ่านใหม่มีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

พิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

บันทึก

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

- 1 ระบุเลขบัตรประชาชน
- 2 ระบุรหัสผ่าน
- 3 คลิกเข้าระบบ

The screenshot shows the KSP Self-Service login interface. At the top, there is a logo of a golden stupa and the text "KSP Self-Service" and "© สำนักงานเลขาธิการศรสภา". The main login area has a header "โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน" and "Please enter your username and password". Below this, there are two input fields: "เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number" with a "Username" placeholder and a person icon, and "รหัสผ่าน / Password" with a "Password" placeholder and a lock icon. A blue button labeled "เข้าระบบ / Login" is to the right of the password field. Large pink numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the form to indicate the steps: 1 points to the Identification Number field, 2 points to the Password field, and 3 points to the Login button. At the bottom, there are links for "ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่" (Forgot Password), "สมัครสมาชิกใหม่" (New Registration), "Forgot Password", and "Registration". A footer contains the text "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" and "คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว".

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

4 เลือก เมนูใบอนุญาต/Professional License

5 เลือก ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)

6 เลือก บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียน (ตามที่ผู้ยื่นต้องการขอ)

ices

ใบอนุญาต/Professional License ▾ ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ▾ พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic ▾

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66) ▸
ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License ▸
ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)
ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License) 5
ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
ขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน ▸

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License) 6
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นสูง (A License)
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์
ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

เลขที่บัตรประชาชน : 331030037

สำเนาหน้าชื่อภาษาไทย : นางสาว

ชื่อ : ลฎาภา

สำเนาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : MISS

ชื่อภาษาอังกฤษ : LADAPHA

เลขหนังสือเดินทาง : เลขหนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : 05/08/2525

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ :
ประเทศ :

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

● เพิ่มข้อมูลใหม่

○ แก้ไขข้อมูล

🔄 เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ :

เลขที่คำขอ :

เลขที่บัตรประชาชน :



รูปถ่าย(ภายใน 6 เดือน) :

ตำแหน่ง :

ชื่อภาษาไทย :

ประเทศ :

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

วัน-เดือน-ปี เกิด :

ชื่อกลาง :

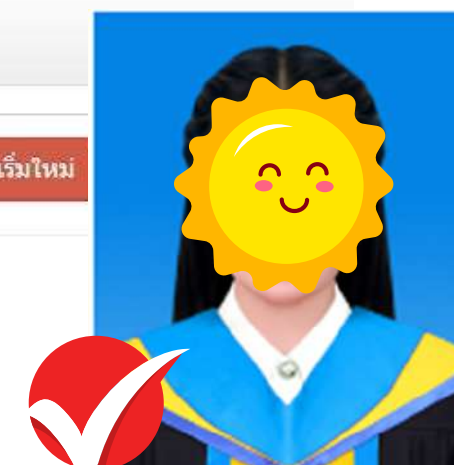
สัญชาติ :

ชื่อกลาง :

อายุ :

ให้อัปโหลดรูปภาพลงในระบบ

ตัวอย่าง



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :		หมู่ที่ :	
ซอย :	ซอย	ถนน :	ถนน
จังหวัด :	เชียงใหม่	อำเภอ :	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ :	50100	โทรศัพท์ :	0532262500
E-mail :			
		ตำบล :	ตำบล
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☒ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :		หมู่ที่ :	
ซอย :	ซอย	ถนน :	ถนน
จังหวัด :	เชียงใหม่	อำเภอ :	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ :	50100	โทรศัพท์ :	0532262500
E-mail :			
		ตำบล :	ตำบล
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

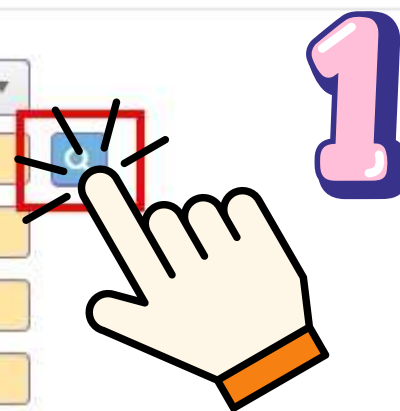
กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

กรณีไม่ได้ประกอบวิชาชีพให้เลือกสังกัด
ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ

กรณีประกอบวิชาชีพ
ให้เลือกสถานที่ทำงาน ดังนี้

สถานที่ทำงาน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ	
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ : หมู่ที่
ถนน :	ถนน	ตำบล : ตำบล
อำเภอ :	อำเภอ	จังหวัด : จังหวัด
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร : โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail : E-mail
		ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย
		ไปรษณีย์ : ไปรษณีย์



คลิกแว่นขยาย

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

คลิก ระบุชื่อโรงเรียน

2 4

คลิก ระบุชื่อโรงเรียน

6 3 5

คลิก เลือกชื่อโรงเรียน คลิกค้นหา

7 กดตกลง

ตกลง ยกเลิก

* รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	สังกัด
1031260871	โรงเรียนหนองกิ้งพิทยาคม	122 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งกระดาดพัฒนา อ.หนองกิ้ง จ.บุรีรัมย์ 31210	สพม.บุรีรัมย์

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

คุณสมบัติที่ใช้ในการขอใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ให้เลือกข้อ 1

คุณสมบัตินี้ใช้ในการขอใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

1. คุณสมบัติตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต

☒ 1. ไม่เคยผิดไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ

สาขา/วิชาเอก

สถานประกอบการศึกษา

วัดป.สำเร็จการศึกษา : วัดป.สำเร็จการศึกษา

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2 : ครั้งที่ 2

กรณีจบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โปรดระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

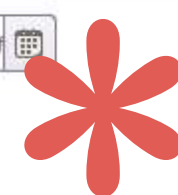
สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถานประกอบการศึกษา : สถานประกอบการศึกษา

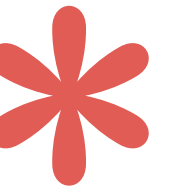
วัดป.สำเร็จการศึกษา : วัดป.สำเร็จการศึกษา วัดป.เข้าศึกษา : วัดป.เข้าศึกษา

ระบุเลขที่
Upload Online

กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล
KSP Bundit



กรณีจบวุฒิ ป.บัณฑิต ต้องบันทึกข้อมูลปริญญาก่อนเข้าเรียนด้วย



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

การรับรองลักษณะต้องห้าม 3 ข้อ ต้องตอบให้ครบ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ระบุ :

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

เอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือปริญญาบัตร
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือปริญญาบัตร
ก่อนเข้าเรียน ป.บัณฑิต วิชาชีพครู (กรณีสำเร็จวุฒิ ป.บัณฑิต วิชาชีพครู)
- รูปถ่ายครึ่งตัว สุกภาพ ขนาด 1 นิ้ว

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	บัตรประจำตัวประชาชน				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

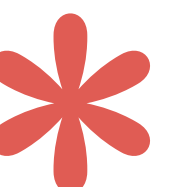
คลิก

บันทึกและส่งคำขอ

เริ่มใหม่



- หลักฐานที่เป็นเอกสารให้สแกน บันทึกไฟล์ในรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
- กรณีเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ให้สแกนทุกหน้า บันทึกรวมเป็นไฟล์เดียว



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

กรุณาลoadและผ่านการรับรองความรัดกุมมาตรฐานความรู้วิชาชีพของครูสภา

รายการ :

รายละเอียด :

สถานะ :

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม :

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

2 ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาด
ไม่เกิน 2 MB)

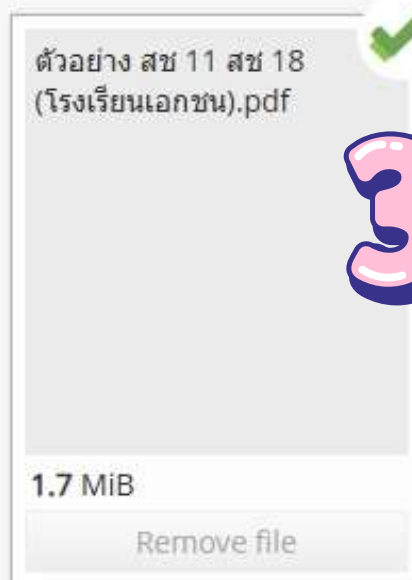
การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

เพิ่ม : d241bc9a-9743-4b9c-a57d-1d1dc4d24305

หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)



กรณีแนบไฟล์สำเร็จจะปรากฏเครื่องหมาย



4

อัปเดตเพิ่ม

เริ่มใหม่

กลับ

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	บัตรประจำตัวประชาชน				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสภาพ ไม่สวมแว่นตาฯ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

5

บันทึกและส่งคำขอ

เริ่มใหม่

* ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดบันทึกและส่งคำขอ *

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูขั้นต้น (B License)

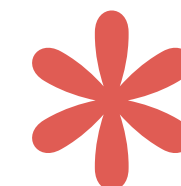
ยืนยันการ ?

ตกลง ยกเลิก

ที่	เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ	เพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดย ประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ			
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ป สภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากครุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้ วิชาชีพของครุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)			
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่ครุสภากำหนด (กรณีเลือก คุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)			
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ครุสภากำหนด			
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการครุสภากำหนด			



ยืนยันการบันทึกคำขอ แล้วกดตกลง



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
เลขที่บัตรประชาชน 3310500575977
เลขที่คำขอ 66420478006

[พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม](#)

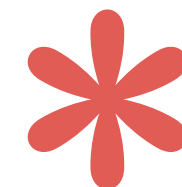
Close

5	คุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)			
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด			
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด			
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขนาดสภาพ ไม่สวมแว่นตาฯ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น			
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา			

[บันทึกและส่งคำขอ](#) [เริ่มใหม่](#)



พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน : 1310500126777

กลุ่มวิชา :



1

ตรวจสอบ

คลิกแว่นขยายเพื่อเลือกกลุ่มวิชา

เริ่มใหม่

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

คลิกเลือกกลุ่มวิชา
ตามที่สำเร็จการศึกษา

2

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

1/1 ค้นหา ค้นหา ขึ้นส่ง

*	กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย
☐	1. การศึกษาปฐมวัย	
☐	2. การประถมศึกษา	
☐	3. การศึกษาพิเศษ	
☐	4. การศึกษานอกระบบโรงเรียน	
☒	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(1) ภาษาไทย
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(2) คณิตศาสตร์
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(3) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(4) ฟิสิกส์
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(5) เคมี
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(6) ชีววิทยา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(7) เทคโนโลยี
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(8) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(9) พระพุทธศาสนา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(10) อิสลามศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(11) คริสตศาสนศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(12) สุขศึกษาและพลศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(13) สุขศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(14) พลศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(15) ศิลปศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(16) ดนตรีศึกษา
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(17) ดนตรีไทย
☐	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(18) ดนตรีสากล

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

ทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

1310500126777

กลุ่มวิชา :

5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (1) ภาษาไทย



3

ตรวจสอบ

เริ่มใหม่

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน : 1310500126777

กลุ่มวิชา : 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (1) ภาษาไทย

4

ดำเนินการ

🔄 เริ่มใหม่

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

ตัวอย่าง

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล

กลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ชื่อกลุ่มวิชา : 2. การประถมศึกษา

วันที่ยื่นคำขอ : 31/01/2567

เลขที่คำขอ :

เลขที่บัตรประชาชน :

รูปถ่าย(ภายใน 6 เดือน) :

ตำแหน่ง :

ชื่อภาษาไทย :

ประเทศ :

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

วันเดือนปีเกิด :

ชื่อกลาง :

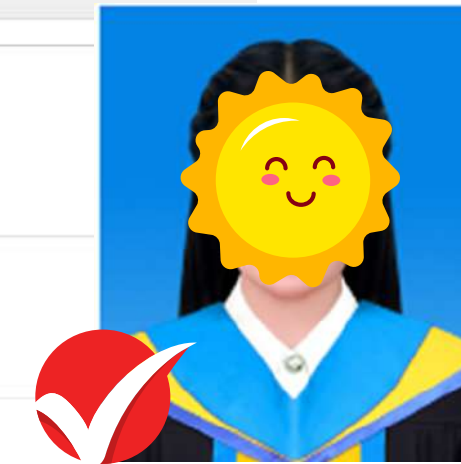
สัญชาติ :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

นามสกุล :

ให้อัปโหลดรูปภาพลงในระบบ



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :		หมู่ที่ :	
ซอย :	ซอย	ถนน :	ถนน
จังหวัด :	เชียงใหม่	อำเภอ :	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ :	50100	โทรศัพท์ :	0532362500
E-mail :			
		ตำบล :	ตำบล
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☒ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :	อาคาร/สถานที่		
ที่อยู่ :		หมู่ที่ :	
ซอย :	ซอย	ถนน :	ถนน
จังหวัด :	เชียงใหม่	อำเภอ :	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ :	50100	โทรศัพท์ :	0532362500
E-mail :			
		ตำบล :	ตำบล
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

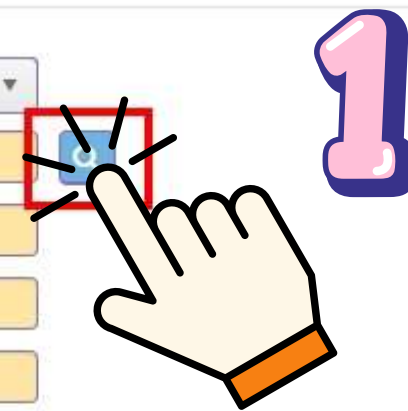
กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

กรณีไม่ได้ประกอบวิชาชีพให้เลือกสังกัด
ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพ

กรณีประกอบวิชาชีพ
ให้เลือกสถานที่ทำงาน ดังนี้

สถานที่ทำงาน

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ	
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา	
ที่อยู่ :	ที่อยู่	หมู่ที่ : หมู่ที่
ถนน :	ถนน	ตำบล : ตำบล
อำเภอ :	อำเภอ	จังหวัด : จังหวัด
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร : โทรสาร
Web site :	Web site	E-mail : E-mail
		ตรอก/ซอย : ตรอก/ซอย
		ไปรษณีย์ : ไปรษณีย์



คลิกแว่นขยาย

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

คลิก ระบุชื่อโรงเรียน

คลิก เลือกชื่อโรงเรียน คลิกค้นหา กดตกลง

6

2

4

3

5

7

* คลิก	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	สังกัด
	1031260871	โรงเรียนหนองก๊กพิทยาคม	122 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งกระดาดพัฒนา อ.หนองก๊ก จ.บุรีรัมย์ 31210	สพม.บุรีรัมย์

คลิกค้นหา

กดตกลง

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

คุณสมบัติที่ใช้ในการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น ให้เลือกข้อ 1

- ข้อย่อย 1.1 สำหรับผู้ที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
- ข้อย่อย 1.2 สำหรับผู้ที่เข้าเรียนก่อนปีการศึกษา 2562

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูชั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

☒ 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

☒ 1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (สำหรับผู้ที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป)

☐ 1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562

☐ 1.3 ปริญญาทางการศึกษาลักษณะ 4 ปี เข้าศึกษาภายใน 12 ม.ย. 2546 และสำเร็จการศึกษาภายใน 12 ม.ย. 2548 หรือ 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

☐ 1.4 ผู้ที่เป็นครูอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

กรณีไม่มีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : กรณีมีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)

 ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit

ระบุวุฒิปริญญาที่จะ

สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา

ปีการศึกษา

วคป.สำเร็จการศึกษา :

วคป.สำเร็จการศึกษา :

จำนวนปีประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

กรณีจบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โปรดระบุวุฒิปริญญาอื่นก่อนเข้าศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาอื่นก่อนเข้าศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู :

สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา

วคป.สำเร็จการศึกษา :

กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล
KSP Bundit

ระบุเลขที่
Upload Online



กรณีจบวุฒิ ป.บัณฑิต ต้องบันทึกข้อมูลปริญญา ก่อนเข้าเรียนด้วย



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

การรับรองลักษณะต้องห้าม 3 ข้อ ต้องตอบให้ครบ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ระบุ :

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

เอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือปริญญาบัตร
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือปริญญาบัตร ก่อนเข้าเรียน ป.บัณฑิต วิชาชีพครู (กรณีสำเร็จวุฒิ ป.บัณฑิต วิชาชีพครู)
- รูปถ่ายครึ่งตัว สุกภาพ ขนาด 1 นิ้ว

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	บัตรประจำตัวประชาชน				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

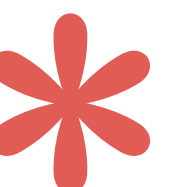
คลิก

บันทึกและส่งคำขอ

เริ่มใหม่



- หลักฐานที่เป็นเอกสารให้สแกน บันทึกไฟล์ในรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
- กรณีเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ให้สแกนทุกหน้า บันทึกรวมเป็นไฟล์เดียว



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

กรุณกรอกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

รายการ :

รายละเอียด :

สถานะ :

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม :

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

2 ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาด
ไม่เกิน 2 MB)

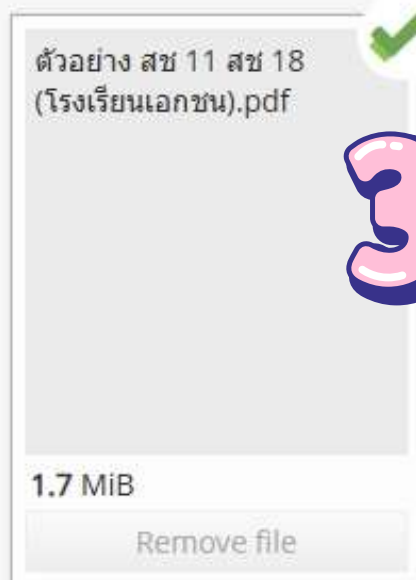
การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

เพิ่ม : d241bc9a-9743-4b9c-a57d-1d1dc4d24305

หมายเหตุ

หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)



กรณีแนบไฟล์สำเร็จจะปรากฏเครื่องหมาย



4

อัปเดตเพิ่ม

เริ่มใหม่

กลับ

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	บัตรประจำตัวประชาชน				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาฯ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

5

บันทึกและส่งคำขอ

เริ่มใหม่

* ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดบันทึกและส่งคำขอ *

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

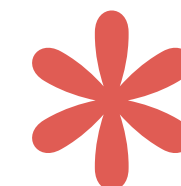
ยืนยันการ ?

ตกลง ยกเลิก

ที่		เดิม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดย ประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ			
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ป สภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากครุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้ วิชาชีพของครุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)			
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่ครุสภากำหนด (กรณีเลือก คุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)			
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ครุสภากำหนด			
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการครุสภากำหนด			



ยืนยันการบันทึกคำขอ แล้วกดตกลง



การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

กรอกข้อมูลคำขอ (ต่อ)

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
เลขที่บัตรประชาชน 3310500575977
เลขที่คำขอ 66420478006

[พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม](#)

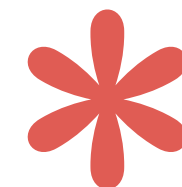
Close

5	คุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)			
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด			
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด			
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขนาดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาผ้า พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น			
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา			

บันทึกและส่งคำขอ รับใบ



พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



การชำระเงินค่าธรรมเนียม

 **สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/ Date 27/12/2566
เลขที่คำขอ 66420478006

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน 3310500575977
ID No.

ชื่อ - นามสกุล น. [REDACTED]
Name MI [REDACTED] UANG

ประเภทคำขอ : ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น
Ref2 : 166420478006100267

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น Registration Fee - Basic Teaching License	500
รวมจำนวนเงิน Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน		500
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 10/02/2567 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้ ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก Please make the payment within 10/02/2024, if the payment overdue, your registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.		ผู้รับเงิน Received by..... วันที่ Date..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

 **สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)
For receiving organization

ชำระเงินภายในวันที่ 10/02/2567 เท่านั้น
Due Date 10/02/2024

☐  Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand	ชื่อ - นามสกุล นางสาวลฎาภา ยอดทองเมือง
☐  ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)	เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) : 3310500575977
☐  ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700	เลขที่อ้างอิง (Ref2) : 166420478006100267
☐  เซ่นเตอร์เซเว่น 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time	

จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 500 Baht

สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only ผู้รับเงิน Received by ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



[09940000008110 3310500575977 166420478006100267 50000

หากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

Fees Non-Refundable: All registration fees and processing fees paid shall not be refundable
under any circumstances.

การชำระเงินยังไม่รองรับ

- การชำระผ่านบัตรเครดิต
- Mobile Banking

แนะนำให้สแกน QR Code หรือ
Barcode เท่านั้น ป้องกัน
การฉ้อโกงข้อมูลผิดพลาด

✿ หลังจากชำระเงินแล้ว เงินจะเข้าระบบของคุรุสภา ภายใน 1-3 วันทำการ
(กรณีผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด คำขอจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ) ✿

การชำระเงินค่าธรรมเนียม

ค่าขึ้นทะเบียนใบอนุญาต
500 บาท

ค่าต่อใบอนุญาต 200 บาท

ค่าดำเนินการกรณีต่ออายุล่าช้า
เดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน
2000 บาท

ค่าดำเนินการกรณีมีความจำเป็น
เร่งด่วน 1000 บาท

ค่าดำเนินการแก้ไขข้อมูล
ทางทะเบียน 100 บาท



การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

← → ↻ selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx 🔍 ☆ 🏠 👤 ⋮

 **KSP E-Services** ยินดีต้อนรับ ลพบุรี ยอคลองเมือง

☰ ตรวจสอบ/Check Status - ☰ ใบอนุญาต/Professional License - ☰ ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน - **1** ☰ **พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License) -** ☰

☰ ข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต/Professional Registration Certification - ☰ มาตรฐานวิชาชีพ/Professional Standard

2

พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 15 มี.ค. 66)/e-License (Since 15 March, 2023)
พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63 - 14 มี.ค. 66)/e-License (Since 16 October, 2020)
พิมพ์ใบแทนใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ก่อน 16 ต.ค. 63)/Copy of License (Before 16 October, 2020)
ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน : 3 **CENSORED** 7

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย : นางสาว ▼

ชื่อ : **CENSORED**

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ : MISS ▼

ชื่อภาษาอังกฤษ : **CENSORED**

ชื่อกลาง : ชื่อกลาง

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ : ชื่อกลางภาษาอังกฤษ

นามสกุล : **CENSORED**

นามสกุลภาษาอังกฤษ : YC **CENSORED** IG

การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ESV010600300 : พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 15 มี.ค. 66)/e-License (Since 15 March, 2023)

เลขที่บัตรประชาชน :

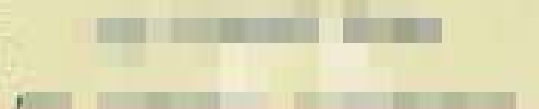
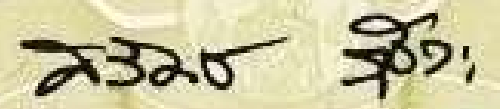
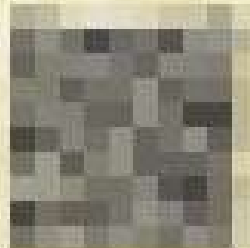
1 **CENSORED**

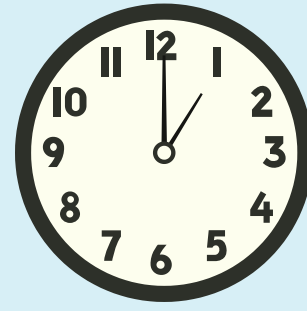
🔍 แสดงรายการ

🔄 เริ่มใหม่

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์...	หมายเหตุ
1	B66101901023399	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	15/12/2566	14/12/2571	 3	

ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ใบอนุญาตเลขที่ License No.		สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No.
คุรุสภา The Teachers' Council of Thailand		
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกใบอนุญาตนี้ให้		
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003) Issues this License to		
		
ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑๔)		
มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๗๑		
Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (14)		
Be entitled to practice the profession as a teacher under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand		
Issued on 20 April 2023 Valid until 19 April 2028		
 ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ Chairperson of the Professional Standards Committee		
		



การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา
และศึกษานิเทศก์
ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐาน
วิชาชีพ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2567



ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของ**ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕** และ**ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗** ดังนี้

(ก) คุณสมบัติ

- ๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๒ มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

คุณสมบัติ

ผู้บริหารสถานศึกษา

มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือ เทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง

(ก) มาตรฐานความรู้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารสถานศึกษา ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา และ ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับเดิม)

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงานการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และผ่านการพัฒนามาตามหลักสูตรที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บริหารการศึกษา

ใช้คุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับเดิม)

คุณสมบัติ

ศึกษานิเทศก์

มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือ เทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง

(ก) มาตรฐานความรู้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) การนิเทศการศึกษา ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๕) การวิจัยทางการศึกษา ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา และ ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับเดิม)

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

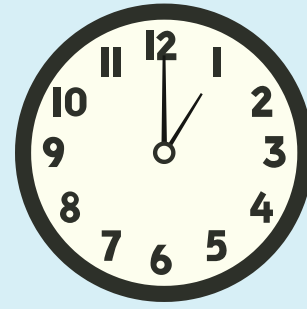
- ๑) มีประสบการณ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - ๑.๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - ๑.๓) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาหรือสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีประสบการณ์การนิเทศ หรือการกำกับติดตาม หรือการวิจัยร่วมกับสถานศึกษา
- ๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(ข) ลักษณะต้องห้าม ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ ๗ (ข) ดังนี้

๓

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ



การขอต่ออายุใบอนุญาตฯ
ตามประกาศคณะกรรมการคุดุสภา
พ.ศ. 2567



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
พ.ศ. 2567

ใบอนุญาต
ปฏิบัติหน้าที่ครู

ต้องมีกิจกรรม

(ก)

1 กิจกรรม

(ข)

1 กิจกรรม

ใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพ
ครูชั้นต้น

ต้องมีกิจกรรม

(ก)

3 กิจกรรม

(ข)

2 กิจกรรม

ใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพ
ครูชั้นสูง

ต้องมีกิจกรรม

(ก)

4 กิจกรรม

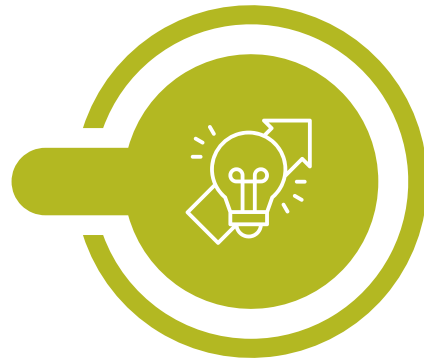
(ข)

3 กิจกรรม

(ก) การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทาง วิชาชีพ หรือวิชาการเฉพาะด้าน ดังนี้

1

การศึกษาให้มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษาทั้งในระดับปริญญา
และระดับบัณฑิตศึกษา



2

การเข้าฟังการบรรยาย การอภิปราย
การประชุมวิชาการ การประชุม
ปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือ
การประชุมในรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาชีพ หรือวิชาการเฉพาะด้าน



3

การฝึกอบรมในหลักสูตรที่
เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือ
วิชาการเฉพาะด้าน



4

การเรียนรู้ด้วยตนเองในเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือวิชาการ
เฉพาะด้าน จากบทความทางวิชาชีพ
หรือวิชาการเฉพาะด้าน หรือการเรียนรู้
ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น
บทความวิชาการออนไลน์ การเรียน
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



5

การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
ทางการศึกษาทั้งในประเทศ
หรือต่างประเทศ



6

การเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพ หรือ
สมรรถนะอาชีพเฉพาะด้านด้วยการเข้ารับ
การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ในสถาน
ประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ



(ข) การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

1

การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา และไม่ใช่ส่วนใดส่วนหนึ่งของการจบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา



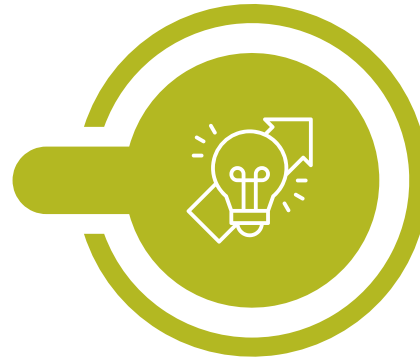
2

การสร้างสื่อการศึกษา พร้อมแบบทดสอบเพื่อการศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้เรียนทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือชิ้นงาน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อ หรือชิ้นงานพร้อมแบบทดสอบ ชุดการเรียนรู้ ชุดการนิเทศ บทเรียนสำเร็จรูป เป็นต้น



3

การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้



4

การเขียนบทความทางวิชาชีพ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณะ



5

การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ หรือวิชาชีพ



6

การสร้างนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ



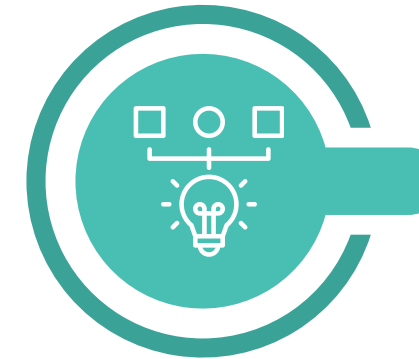
7

การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือผู้อภิปรายร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือวิชาการเฉพาะด้าน



8

การเป็นครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง หรือผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาทางการศึกษา



9

การผ่านการประเมิน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น



10

การปฏิบัติงานดีเด่นจนได้รับรางวัล การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือรางวัลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

(ข) การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

11

การนิเทศคุณภาพการฝึกอาชีพ
ของการจัดการอาชีวศึกษาระบบ
ทวิภาคี และการฝึกงานในสถาน
ประกอบการ



16

การเป็นผู้ฝึกสอนหรือผู้ควบคุม
นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทาง
วิชาการ หรือแข่งขันทักษะ หรือ
ความสามารถด้านอื่น ๆ

12

การทดสอบวัดระดับการพัฒนา
ตามสมรรถนะ

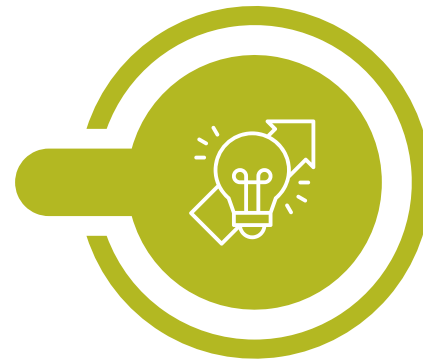


17

การจัดทำโครงการภายในสถาน
ศึกษา

13

การเป็นผู้นำกิจกรรมหรือการเป็น
ต้นแบบของกิจกรรม



18

การเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมหรือ
พัฒนาที่ส่งเสริมระเบียบวินัยและ
จริยธรรมตามจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

14

การเป็นผู้ให้คำแนะนำ ปรีกษา
ช่วยเหลือ แก้ปัญหา



19

การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

15

การเป็นกรรมการตัดสินผลงาน
ทางด้านวิชาการ



20

การผ่านการประเมินข้อตกลงใน
การพัฒนางาน



ติดต่อ - สอบถาม

การใช้งานระบบ KSP Self Service
(ปัญหาทางเทคนิค)
กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. 02 280 6169
Mail : itksp@ksp.or.th

งานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Call center 02 304 9899 กด 1
หรือเจ้าหน้าที่ธุรสภาพในสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด

