**การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**การจัดทำรูปเล่มรายงาน**

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ขอมูลสถานศึกษา มีเนื้อหาดังตอไปนี้

 รายงานเกี่ยวกับขอมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธชุมชน

 รายงานเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธชุมชน

ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกต สัมภาษณ์ การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา

โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาครูได้ทุกกลุ่มสาระ
โดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตหรือสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียด ตามแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษาและแบบรายงานการปฏิบัติงาน
รายสัปดาห์

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**(ปกหน้า)**



**รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน**

**ชื่อนักศึกษา**

**...............................................................**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู**

**ภาคเรียนที่ ................ ปีการศึกษา............**

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**คำนำ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**สารบัญ**

 **หน้า**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา xx

ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ของชุมชน xx

ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู xx

ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา xx

 และแบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ภาคผนวก (ถ้ามี เช่น คำสั่ง ภาพประกอบ เป็นต้น

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลสถานศึกษา**

1. ชื่อโรงเรียน สังกัด สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

2. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ผู้อำนวยการ

 2.2 รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

3. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)

4. ปรัชญาของโรงเรียน

5. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

6. พันธกิจของโรงเรียน

7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

9. ข้อมูลบุคลากร

1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน..................คน ชาย..............คน หญิง................คน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน............คน ชาย.............คน หญิง................คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก จำนวน................คน

ปริญญาโท จำนวน................คน

ปริญญาตรี จำนวน................คน

อื่น ๆ ................. จำนวน................คน

10. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่รายงาน)

นักเรียนทั้งหมด จำนวน...................คน ชาย.............. คน หญิง............... คน

ชั้น........................................................................ จำนวน................คน

ชั้น........................................................................ จำนวน................คน

ชั้น ....................................................................... จำนวน................คน

ชั้น ....................................................................... จำนวน................คน

11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

หมายเหตุ : สามารถแนบรูปภาพประกอบการทำรายงาน

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**ส่วนที่ 2**

**ศึกษาบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์กับชุมชน**

ขอบเขต

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และจัดทำเป็นรายงานตามประเด็น ดังนี้

1. ทำเล ที่ตั้งของสถานศึกษา

2. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ

3. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน

4. มุมพยาบาล / ห้องพยาบาล / เรือนพยาบาล

5. โรงอาหาร / ที่รับประทานอาหาร

6. โรงประชุม / หอประชุม

7. ห้องพักครู

8. ห้องสมุด / หอสมุด

9. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (วิทยาศาสตร์ ฯลฯ)

10. นํ้าดื่ม / นํ้าใช

11. ห้องน้ำ / ห้องส้วม / ที่ปัสสาวะ

12. สนามกีฬา / สนามเด็กเล่นต่างๆ

13. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

14. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

**ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน**

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้

- ประวัติพื้นที่

- ขนาดพื้นที่

- ลักษณะภูมิอากาศ

- ลักษณะภูมิประเทศ

- อาณาเขตติดต่อ (แผนผังพื้นที่)

- จำนวนประชากร

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ชื่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานศึกษา

2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ดังนี้

- กิจกรรมชุมชนโรงเรียนสัมพันธ์

- วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน

- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน

- การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน

- การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน

หมายเหตุ : แนบรูปภาพประกอบได้

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**ส่วนที่ 3**

**ศึกษางานในหน้าที่ครู**

สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษางานครูได้ทุกกลุ่มสาระโดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้
จากการสังเกตและสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง ลงใน
แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู โดยมีรายละเอียดในแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู ดังนี้

3.1 การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา

3.2 การจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครูในระหว่างการสอน

3.3 การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู

3.4 รูปแบบสื่อการสอนของครู

3.5 การออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลผู้เรียน

3.6 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษางานในหน้าที่ครู

**แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู**

ครั้งที่ ................... ชื่อครูผู้สอน........................................................... แผนก/สาขา...................................

เก็บข้อมูลวันที่ .................. เดือน ..................................... พ.ศ. .................... เวลา ..................................

(บันทึก จากการสังเกต/ สัมภาษณ์ ประเด็น ประกอบด้วย 1) การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา 2) การจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครูในระหว่างการสอน 3) การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู 4) รูปแบบสื่อการสอนของครู 5) การออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลผู้เรียน โดยสรุปใน 1 หน้ากระดาษต่อการสังเกต/ สัมภาษณ์ 1 ราย)

**สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการศึกษางานในหน้าที่ครู** จากการสังเกต/สัมภาษณ์ ทั้ง 5 ท่าน

(ให้สรุปเป็นแผนภาพ หรือตาราง ใน 1 หน้ากระดาษ)

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน**

**ส่วนที่ 4**

**แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา**

โรงเรียน........................................................................................................................................................

เมื่อวันที่.....................เดือน....................................พ.ศ. ....................... เวลา..............................................

| **ที่** | **รายการที่มอบหมาย** | **รายละเอียดการปฏิบัติงาน** | **องค์ความรู้ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | งานด้านวิชาการ |  |  |
| 2 | งานด้านบุคคล |  |  |
| 3 | งานด้านงบประมาณ |  |  |
| 4 | งานด้านบริหารงานทั่วไป |  |  |
| 5 | งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง |  |  |

\* ให้นักศึกษาบันทึกงานที่มีส่วนร่วมในสถานศึกษาตามที่ได้ปฏิบัติจริงอย่างน้อย 1 ด้าน

ลงชื่อ.....................................................

(.....................................................)

นักศึกษา

**แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์**

ชื่อ-สกุลนักศึกษา............................................................................. รหัสนักศึกษา......................................

โรงเรียน.............................................................................เบอร์โทรศัพท์.....................................................

ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง) ............................................................โทรศัพท์(มือถือ)................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่/****วันที่** | **รายการปฏิบัติงาน** | **สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน** | **ความเห็นผู้ควบคุมงาน** **(ครูพี่เลี้ยง)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* ครูพี่เลี้ยงลงนามให้ความเห็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ..................................................

(.....................................................)

 นักศึกษา