



คู่มือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนเป็นการฝึกทักษะให้กับนักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ได้ปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้ง ศึกษาริบทของชุมชนและพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน การสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การออกแบบแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน ซึ่ง จะเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่ นักศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพในอนาคต โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง นักศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งประกอบด้วย กำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ใน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน โดยมุ่งหวังให้นักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะมา บูรณาการเข้าด้วยกันแล้วถ่ายทอดไปสู่ศิษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกท่านในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ต่อไป

งานสหกิจศึกษา
ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สารบัญ

	หน้า
แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	1
จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	2
รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	3
เกณฑ์การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	3
บทบาทและหน้าที่ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	4
ภาคผนวก	6
การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	7
แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	19

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

การเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤตของสังคมปัจจุบันทำให้ วิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาได้ขยายกว้างไกลจากความคาดหวังเชิงปริมาณไปสู่คุณภาพและศักยภาพของบุคคลเนื่องจาก คุณภาพของประชากรขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบ การที่จะพัฒนาคุณภาพของการศึกษาได้สำเร็จ จึงขึ้นอยู่กับปัจจัยและองค์ประกอบหลายด้าน ที่สำคัญที่สุดคือ “ครู” เพราะครูมีอิทธิพลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

นโยบายการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยการฝึกประสบการณ์เพื่อให้นักศึกษาครู ที่สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาอย่างน้อย 3 ประการดังนี้

1. สมรรถภาพทางด้านความรู้ เป็นความสามารถของนักศึกษาครู ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำมาใช้สอนโดยตรง
- 1.2 ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.3 ความรอบรู้อื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. สมรรถภาพทางด้านเทคนิควิธี เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิคและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 งานสอน
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานแนะแนว
- 2.4 งานกิจการนักศึกษา
- 2.5 งานพัฒนาตน
- 2.6 งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

3. สมรรถภาพทางด้านคุณลักษณะ เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะที่เหมาะสม สำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

1. มีความรัก ความศรัทธาและความภาคภูมิใจในอาชีพครู
2. มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
3. มีความตระหนัก ในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
4. มีจิตสำนึก ในการพัฒนาสังคมและมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจะเสริมสร้างคุณภาพของนักศึกษาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ เพราะเป็นการจัดให้นักศึกษาครูได้ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียนหรือหน่วยงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพ โดยใช้เวลาต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานครู สังเกตการณ์สอนและพฤติกรรมผู้เรียน และการปฏิบัติการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้บริบทของสถานศึกษาที่ความหลากหลาย

จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาคูรมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคูรมได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้ง และกว้างขวางจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้ได้มากที่สุด
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคูรมได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม และบังเกิดผลดี
4. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาคูรมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชน และเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชน
5. เพื่อให้ศึกษาคูรมสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี สามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายวิชา	ลักษณะการฝึก	ผู้ประเมิน	รายละเอียด	การวัดผล
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	สังเกต มีส่วนร่วม	-ผู้บริหาร สถานศึกษา -ครูพี่เลี้ยง -อาจารย์นิเทศ	ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครู การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาบริบทของชุมชนและพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน การสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การออกแบบทดสอบ ข้อสอบและเครื่องมือวัดผล การตรวจ ข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน	เกรด ไม่ต่ำกว่า B

เกณฑ์การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

ส่วนที่	ผู้ประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
1	ครูพี่เลี้ยง	-แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	20
2	ผู้บริหารสถานศึกษา	-แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	10
3	อาจารย์นิเทศ	-เล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	40
		-การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	20
		-แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตน	10
รวม			100

บทบาทและหน้าที่ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการจัดฝึกปฏิบัติวิชาชีพด้วยการให้ความร่วมมือ ดูแลนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษานั้นๆ ดังนี้

1. ประชุมร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถึงแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน กระบวนการผลิตครู เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการผลิตครู
2. ด้านการปฐมนิเทศ ก่อนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ผู้บริหารให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษา ด้วยการแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สภาพทั่วไปของสถานศึกษาและชุมชน บุคลากร ของสถานศึกษา ภารกิจ และสภาพปัญหาของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่ต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่าง ๆ ในสถานศึกษา
3. ด้านการจัดครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาเลือกบุคลากรในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ครุสภากำหนด มีประสบการณ์ทางวิชาการตรงกับสาขาของนักศึกษาแต่ละคน เป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษา จึงมีบทบาทหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์ในความเป็นครูให้ได้มากที่สุด ฉะนั้นครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในการช่วยสร้างเสริมสิ่งที่ดีงามของความเป็นครูให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ครูพี่เลี้ยงจึงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถึงแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน
2. ให้คำแนะนำก่อนที่นักศึกษาจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของครู
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น กฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น
4. สังเกตการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในด้านงานสอนในชั้นเรียนและงานในหน้าที่ครู โดยสังเกตอย่างสม่ำเสมอ
5. ติดต่อ ประสาน ปรึกษา กับอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานสอน การประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
6. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
7. ในกรณีที่ปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงติดต่อประสานกับฝ่ายวิชาการและวิจัย หรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาทันที
8. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแบบประเมินผลในระยะเวลาที่กำหนด

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. ร่วมประชุมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ก่อนเริ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
2. ร่วมประชุมปฐมนิเทศอาจารย์นิเทศเพื่อรับทราบแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และนิเทศนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายทุกคนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดหลักกัลยาณมิตร
4. กำกับติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
5. ร่วมประชุม ติดตามสอบถาม ปรึกษา กับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
6. จัดกิจกรรมนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนให้กับนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. ติดตามผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร
8. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อส่งผลการประเมินขั้นสุดท้ายเป็นค่าระดับคะแนนต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

1. เข้ารับการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนของมหาวิทยาลัย
2. เข้ารับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศตามตารางนิเทศ
3. จัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
4. จัดทำแบบบันทึกรายสัปดาห์ เป็นเอกสารสำหรับให้นักศึกษาบันทึกกิจกรรมรายสัปดาห์ และบันทึกสิ่งที่นักศึกษาสังเกตได้จากโรงเรียน
5. นำเสนอรายผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

ภาคผนวก

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

การจัดทำรูปเล่มรายงาน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

รายงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ชุมชน

รายงานเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ชุมชน

ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกต สัมภาษณ์ การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา

โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาครูได้ทุกกลุ่มสาระ

โดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตหรือสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และ

สรุปผลเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียด ตามแบบบันทึก

การศึกษางานในหน้าที่ครู

ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษาและแบบรายงานการปฏิบัติงาน
รายสัปดาห์

**ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน
(ปกหน้า)**



รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

ชื่อนักศึกษา

.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	xx
ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ของชุมชน	xx
ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู	xx
ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา และแบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ภาคผนวก (ถ้ามี เช่น คำสั่ง ภาพประกอบ เป็นต้น)	xx

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ชื่อโรงเรียน สังกัด สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
2. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1 ผู้อำนวยการ
 - 2.2 รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ
3. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)
4. ปรัชญาของโรงเรียน
5. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน
6. พันธกิจของโรงเรียน
7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน
9. ข้อมูลบุคลากร
 - 1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 - 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก	จำนวน.....คน
ปริญญาโท	จำนวน.....คน
ปริญญาตรี	จำนวน.....คน
อื่น ๆ	จำนวน.....คน
10. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่รายงาน)

นักเรียนทั้งหมด	จำนวน.....คน	ชาย.....คน	หญิง.....คน
ชั้น.....	จำนวน.....คน		
ชั้น.....	จำนวน.....คน		
ชั้น.....	จำนวน.....คน		
ชั้น.....	จำนวน.....คน		
11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

หมายเหตุ : สามารถแนบรูปภาพประกอบการทำรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 2

ศึกษาบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์กับชุมชน

ขอบเขต

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และจัดทำเป็นรายงานตามประเด็น ดังนี้

1. ทำเล ที่ตั้งของสถานศึกษา
2. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ
3. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน
4. มุมพยาบาล / ห้องพยาบาล / เรือนพยาบาล
5. โรงอาหาร / ที่รับประทานอาหาร
6. โรงประชุม / หอประชุม
7. ห้องพักครู
8. ห้องสมุด / หอสมุด
9. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (วิทยาศาสตร์ ฯลฯ)
10. น้ำดื่ม / น้ำไข
11. ห้องน้ำ / ห้องส้วม / ที่ปัสสาวะ
12. สนามกีฬา / สนามเด็กเล่นต่างๆ
13. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้
 - ประวัติพื้นที่
 - ขนาดพื้นที่
 - ลักษณะภูมิอากาศ
 - ลักษณะภูมิประเทศ
 - อาณาเขตติดต่อ (แผนผังพื้นที่)
 - จำนวนประชากร
 - ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ชื่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานศึกษา
2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ดังนี้
 - กิจกรรมชุมชนโรงเรียนสัมพันธ์
 - วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
 - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
 - การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน
 - การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน

หมายเหตุ : แนวนรูปภาพประกอบได้

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 3

ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษางานครูได้ทุกกลุ่มสาระโดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตและสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง ลงในแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู โดยมีรายละเอียดในแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา
- 3.2 การจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครูในระหว่างการสอน
- 3.3 การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู
- 3.4 รูปแบบสื่อการสอนของครู
- 3.5 การออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลผู้เรียน
- 3.6 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษางานในหน้าที่ครู

แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

ครั้งที่ ชื่อครูผู้สอน..... แผนก/สาขา.....
เก็บข้อมูลวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

(บันทึก จากการสังเกต/ สัมภาษณ์ ประเด็น ประกอบด้วย 1) การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา 2) การจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครูในระหว่างการสอน 3) การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู 4) รูปแบบสื่อการสอนของครู 5) การออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลผู้เรียน โดยสรุปใน 1 หน้ากระดาษต่อการสังเกต/ สัมภาษณ์ 1 ราย)

สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการศึกษางานในหน้าที่ครู จากการสังเกต/สัมภาษณ์ ทั้ง 5 ท่าน
(ให้สรุปเป็นแผนภาพ หรือตาราง ใน 1 หน้ากระดาษ)

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 4

แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา

โรงเรียน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....

ที่	รายการ ที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน
1	งานด้านวิชาการ		
2	งานด้านบุคคล		
3	งานด้าน งบประมาณ		
4	งานด้าน บริหารงานทั่วไป		

ที่	รายการ ที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน
5	งานด้าน ความสัมพันธ์กับ ชุมชนและ ผู้ประกอบการ		

* ให้นักศึกษำบันทึกงานที่มีส่วนร่วมในสถานศึกษาตามที่ได้ปฏิบัติจริงอย่างน้อย 1 ด้าน

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....
 โรงเรียน..... เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์(มือถือ).....

สัปดาห์ที่/ วันที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากการปฏิบัติงาน	ความเห็นผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

* ครูพี่เลี้ยงลงนามให้ความเห็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ.....
 (.....)

นักศึกษา

แบบประเมิน
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1. นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีพระหว่างเรียน				
2. มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู				
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
4. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ				
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
6. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา				
7. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
8. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา
 (.....)

วันที่

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาชีวครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1. นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีวครู				
2. มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู				
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
4. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ				
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
6. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา				
7. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
8. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

วันที่

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
(คุณลักษณะการปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ครู)
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชี.....

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1. นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีพรู				
2. มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู				
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
4. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพรู และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพรู				
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
6. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา				
7. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา				
8. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา				
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ				
10. นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่

แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
(รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน)
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอ.....

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละรายการที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน/ระดับคะแนน			
	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1.ความตรงต่อเวลาในการจัดทำรายงานและการส่งรายงาน				
2.เล่มรายงานมีการจัดรูปแบบรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด				
3.มีเนื้อหารายงานครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด				
4.เนื้อหาที่ดำเนินการมีการอธิบายถึงแนวปฏิบัติ/สิ่งเรียนรู้ที่ได้รับ/องค์ความรู้ที่ได้รับ/แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์				
5.การบันทึกสิ่งที่ที่เรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย ตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน				
6.แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู มีรายละเอียดการศึกษางานในหน้าที่ครูครบตามจำนวนที่กำหนด และมีการระบุสิ่งที่ได้เรียนรู้				
7.แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา มีรายละเอียดชัดเจน และมีการระบุองค์ความรู้หรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน				
8.แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์มีรายละเอียดครบถ้วน และมีการระบุสิ่งที่เรียนรู้ในการปฏิบัติงานให้ครูพี่เลี้ยงทราบ				
9.มีการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม				
10.คุณภาพของงานที่นักศึกษาจัดทำและรวบรวมส่ง				
รวม				
สรุปคะแนนรวม				

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่