



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร

# การประชุมชี้แจง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน สำหรับสถานศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 น.



## กำหนดการ

- พิธีเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ปฏิทินการดำเนินงาน
- คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
- แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

## ปฏิทินการดำเนินงาน

กำหนดการ	วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1.ปฐมนิเทศอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	7 มีนาคม 2568	14.30-15.30 น.	อาจารย์นิเทศก์
2.ปฐมนิเทศนักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างเรียน	29 มีนาคม 2568	16.30-17.30 น.	นักศึกษา
3.ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยง ถึงแนวทางการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน	31 มีนาคม 2568	10.00-12.00 น.	1.ผู้บริหารสถานศึกษา 2.ครูพี่เลี้ยง
4.ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	3 มีนาคม – 2 พฤษภาคม 2568	9.00-16.00 น.	นักศึกษา
5.นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน โดยอาจารย์นิเทศก์	3 มีนาคม – 2 พฤษภาคม 2568	9.00-16.00 น.	1.อาจารย์นิเทศก์ 2.นักศึกษา

กำหนดการ	วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
6. สัมมนานักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระหว่างเรียน	18 เมษายน 2568	9.00-16.00 น.	1.อาจารย์นิเทศก์ 2.นักศึกษา
7. สัมมนานักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน โดยการนำเสนอรายงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	6-8 พฤษภาคม 2568	9.00-16.00 น.	1.อาจารย์นิเทศก์ 2.นักศึกษา
8. รวบรวมเอกสารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และแบบประเมินฯ จากผู้บริหาร สถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง	13-16 พฤษภาคม 2568	9.00-16.00 น.	1.อาจารย์นิเทศก์ 2.งานบัณฑิตศึกษา (คุณวัชรี)
9. ส่งผลการเรียนในระบบ	ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568	9.00-16.00 น.	1.อาจารย์นิเทศก์ 2.งานบัณฑิตศึกษา (คุณวัชรี)

# นโยบายการเสริมสร้างคุณภาพการผลิตครูด้วยการฝึกประสบการณ์

## สมรรถภาพทางด้าน

### ความรู้

- ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่จะนำมาสอนโดยตรง
- ความรู้ในวิชาชีพครูที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- ความรอบรู้อื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข

## สมรรถภาพทางด้าน

### เทคนิควิธี

- งานสอน
- งานธุรการ
- งานแนะแนว
- งานกิจการนักศึกษา
- งานพัฒนาตน
- งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

## สมรรถภาพทางด้าน

### คุณลักษณะ

- มีความรัก ความศรัทธาและความภาคภูมิใจในอาชีพครู
- มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
- มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ

## จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้ง และกว้างขวางจากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้ได้มากที่สุด
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคูได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกัน จนสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม และบังเกิดผลดี
4. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาคูมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชน และเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชน
5. เพื่อให้นักศึกษาคูสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี สามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้



# ลักษณะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน



สังเกต หรือ สัมภาษณ์  
ครูในสถานศึกษา 5 คน  
ศึกษาบริบทของสถานศึกษา

**สังเกต**

**มีส่วนร่วม**

ร่วมทำกิจกรรมและ  
งานที่ได้รับมอบหมาย  
แล้วจดบันทึก

นำเสนอผลการศึกษา  
และแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ระหว่างสถานศึกษา

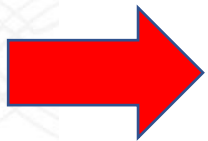
**สัมมนา**

# คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

เว็บไซต์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม > Download > นักศึกษา > ป.บัณฑิต > การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) > [คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน](#)



## การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน



- คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน **UPDATE**
- แบบประเมิน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง ไฟล์ PDF /ไฟล์ WORD
- แบบประเมิน สำหรับอาจารย์นิเทศ ไฟล์ PDF /ไฟล์ WORD



# แบบประเมิน สำหรับสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์

teched.rmutp.ac.th/new/?page\_id=39814

คณะ [รับสมัครนักศึกษา](#) [ราชมงคลพระนคร](#)

RMUTP

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



เกี่ยวกับคณะ ▾

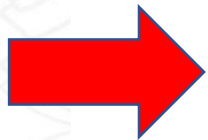
สาขาวิชา ▾

หลักสูตร ▾

DOWNLOAD ▾

## การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

- คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน **UPDATE**
- แบบประเมิน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง ไฟล์ PDF /ไฟล์ WORD
- แบบประเมิน สำหรับอาจารย์นิเทศ ไฟล์ PDF /ไฟล์ WORD



การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

\*\*\*\*\*

การจัดทำรูปเล่มรายงาน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา มีเนื้อหาดังต่อไปนี้

รายงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ชุมชน

รายงานเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ชุมชน

ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกต สัมภาษณ์ การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา

โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาครูได้ทุกกลุ่มสาระโดย

ไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตหรือสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผล

เรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียด ตามแบบบันทึกการศึกษางาน

ในหน้าที่ครู

ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษาและแบบรายงานการปฏิบัติงาน

รายสัปดาห์

# ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

1. ชื่อโรงเรียน สังกัด สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
2. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา
  - 2.1 ผู้อำนวยการ
  - 2.2 รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ
3. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)
4. ปรัชญาของโรงเรียน
5. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน
6. พันธกิจของโรงเรียน
7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน
9. ข้อมูลบุคลากร
  - 1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
  - 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คนแยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้
  - ปริญญาเอก จำนวน.....คน
  - ปริญญาโท จำนวน.....คน
  - ปริญญาตรี จำนวน.....คน
  - อื่น ๆ .....จำนวน.....คน

10. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่รายงาน)  
นักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
ชั้น.....จำนวน.....คน  
ชั้น.....จำนวน.....คน  
ชั้น.....จำนวน.....คน  
ชั้น.....จำนวน.....คน
11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

หมายเหตุ : สามารถแนบรูปภาพประกอบการทำรายงาน



## ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์กับชุมชน

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และจัดทำเป็นรายงานตามประเด็น ดังนี้

1. ทำเล ที่ตั้งของสถานศึกษา
2. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ
3. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน
4. มุมพยาบาล / ห้องพยาบาล / เรือนพยาบาล
5. โรงอาหาร / ที่รับประทานอาหาร
6. โรงประชุม / หอประชุม
7. ห้องพักครู
8. ห้องสมุด / หอสมุด
9. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (วิทยาศาสตร์ ฯลฯ)
10. น้ำดื่ม / น้ำใจ
11. ห้องน้ำ / ห้องส้วม / ที่ปัสสาวะ
12. สนามกีฬา / สนามเด็กเล่นต่างๆ
13. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้
  - ประวัติพื้นที่
  - ขนาดพื้นที่
  - ลักษณะภูมิอากาศ
  - ลักษณะภูมิประเทศ
  - อาณาเขตติดต่อ (แผนผังพื้นที่)
  - จำนวนประชากร
  - ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - ชื่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานศึกษา
2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ดังนี้
  - กิจกรรมชุมชนโรงเรียนสัมพันธ์
  - วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
  - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
  - การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน
  - การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน

หมายเหตุ : แนวนรูปภาพประกอบได้



# ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู



# ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา และแบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

## แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา

โรงเรียน.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....

ที่	รายการที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
-----	------------------	-------------------------	--

บันทึกงานที่มีส่วนร่วมในสถานศึกษาตามที่ปฏิบัติจริง

อย่างน้อย 1 ด้าน ดังนี้

- 1 งานด้านวิชาการ
- 2 งานด้านบุคคล
- 3 งานด้านงบประมาณ
- 4 งานด้านบริหารงานทั่วไป
- 5 งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

## แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....  
 โรงเรียน..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง) ..... โทรศัพท์(มือถือ).....

สัปดาห์ที่/ วันที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากการปฏิบัติงาน	ความเห็นผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)



## เกณฑ์การวัดและประเมินผล

### เกณฑ์การประเมิน

1. นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับวิชาชีพครู
2. มีกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกันเป็นทีม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรักษาวินัยของสถานศึกษา
7. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา
8. รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
9. มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ
10. นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์

**ผู้บริหาร** (10 คะแนน)

**ครูพี่เลี้ยง** (20 คะแนน)

**อาจารย์นิเทศก์** (70 คะแนน)

แบบประเมินคุณลักษณะฯ  
(10 คะแนน)

เล่มรายงานฯ  
(40 คะแนน)

การนำเสนอผลการฝึกฯ  
(20 คะแนน)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร

# Q & A

