



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

การปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักเกี่ยวกับวิชาชีพของตน เพื่อให้เกิดความสมดุลและความยั่งยืน เพื่อเป็นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงโลก ในศตวรรษที่ 21 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา มีการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567) ขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็ง โดยผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในด้านวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอน พัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ตรงต่อความต้องการของสังคมและประเทศต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	11
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	36
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	39
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	45
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	63
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	65
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	74
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	83
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการศึกษา	117
ภาคผนวก ค ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	127
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ	137
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	147
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	157
ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ	171
ภาคผนวก ซ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	177

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : XXXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Educational
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ประ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 จำนวน 60 หน่วยกิต
แบบ 2.1 จำนวน 63 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แบบ 1.1
หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แบบ 2.1

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..... ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม หลักสูตร.....

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 12/2566 วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันอาชีวศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.2 นักวิชาการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาด้านการศึกษาในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

7.3 อาจารย์และนักวิจัยในสถาบันอาชีวศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ของภาครัฐและเอกชน

7.4 ผู้ประกอบธุรกิจด้านการศึกษา

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ มีสมรรถนะการบริหารการศึกษายุคใหม่ เป็นเลิศทางด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ มีความคิดสร้างสรรค์ แสวงหาคำตอบที่ใหม่ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์การบริหารการศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีรอบรู้ศาสตร์ทางการบริหารอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของการบริหารการศึกษา
- 2) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำด้านการบริหารการศึกษาด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหานวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน
- 3) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีทักษะการบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO 1: **สร้างสรรค์**องค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ และยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

Sub PLO 1.1 **สร้าง**องค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

Sub PLO 1.2 **แก้ไขปัญหา**การบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน

PLO 2: **สร้างสรรค์**นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

Sub PLO 2.1 **จัดการปัญหา**ด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

Sub PLO 2.2 **พัฒนา**นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

PLO 3: **แก้ปัญหา**ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

PLO 4: **แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	Outcomes	
		Generic	Specific
PLO 1: สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ความรู้		✓
Sub PLO 1.1 สร้าง องค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ความรู้		✓
Sub PLO 1.2 แก้ไข ปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	ความรู้ และทักษะ		✓
PLO 2: สร้างสรรค์ นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม		✓
Sub PLO 2.1 จัดการ ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	ความรู้ และทักษะ		✓
Sub PLO 2.2 พัฒนา นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	ความรู้ ทักษะ และจริยธรรม		✓
PLO 3: แก้ปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ความรู้ และทักษะ		✓
PLO 4: แสดงออก ถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา	จริยธรรม และลักษณะบุคคล	✓	

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLOs		PLO1		PLO2		PLO3	PLO4
	Sub1.1	Sub1.2	Sub2.1	Sub2.2				
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓	✓	✓			
2. ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓			
3. ด้านจริยธรรม				✓			✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล							✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
PLO 1: สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	
Sub PLO 1.1 สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	<p>ความรู้ : มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง บูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา มอบหมายงานให้ไปศึกษาได้ด้วยตนเอง มีการสืบค้นข้อมูล สรุปความรู้และนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ได้</p>
Sub PLO 1.2 แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	<p>ความรู้ : มีความรอบรู้และเข้าใจในการวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ทำให้การบริหารจัดการศึกษา มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน</p> <p>ทักษะ : มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษาสู่การสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p>
PLO 2: สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	
Sub PLO 2.1 จัดการปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	<p>ความรู้ : มีความเข้าใจในการวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบด้านการบริหารการศึกษา</p> <p>ทักษะ : มีความสามารถจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อภิปรายวิเคราะห์และสังเคราะห์จากกรณีศึกษา การนำเสนอและมอบหมายงาน จัดทำโครงการ การแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการศึกษาอย่างสร้างสรรค์</p>
Sub PLO 2.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	<p>ความรู้และทักษะ : มีความสามารถในการออกแบบนวัตกรรมไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษา นำเสนอและจัดทำโครงการสำหรับการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานโดยสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน</p> <p>จริยธรรม : มีความซื่อสัตย์ในการทำงานและการวิจัย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลและผลลัพธ์อย่างโปร่งใส ตระหนักถึงผลกระทบของนวัตกรรมที่สร้างขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูล</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>PLO 3: แก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความรู้ : มีความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษา หลักการและแนวคิดในการบริหารการศึกษา รวมถึงการวางแผน การจัดการ และการประเมินผล วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการได้อย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา มอบหมายงานให้ไปศึกษาได้ด้วยตนเอง มีการสืบค้นข้อมูล สรุปความรู้และนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ได้</p> <p>ทักษะ : สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเลือกใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา</p>	<p>จริยธรรม : มีความซื่อสัตย์ในการทำงานและการตัดสินใจ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการกระทำของตนเองต่อสังคมและชุมชน เคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหารการศึกษาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ลักษณะบุคคล : มีการนำทีมและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและการสนับสนุนทีมงาน มีความรับผิดชอบในการทำงานและการตัดสินใจ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง จิตสาธารณะและความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประโยชน์ของสังคมและชุมชน ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารการศึกษา</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แบบ 1.1

รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO3	PLO4	Cognitive Domain Knowledge ¹						Psychomotor Domain Skill ²					Affective Domain Attitudes or Character ³					Ethics
	Sub 1.1	Sub 1.2	Sub 2.1	Sub 2.2			K1: Remember	K2: Understand	K3: Apply	K4: Analyze	K5: Evaluate	K6: Create	S1: Imitate	S2: Manipulate	S3: Precision	S4: Articulate	S5: Natural	A1: Receive	A2: Respond	A3: Value	A4: Organize	A5: Internalize	
IE6021101 หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓								K4	K5									A3				
IE6022101 ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่	✓	✓			✓	✓			K4	K5										A4	A5	E	
IE6022102 สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ			✓						K4				S3	S4					A3				
IE6022103 สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ		✓				✓			K4				S3	S4						A4		E	
IE6022104 การบริหารองค์การทางการศึกษา					✓				K4	K5									A3	A4			
IE6022105 การพัฒนาคุณภาพการศึกษามุ่งมาตรฐานสากล			✓	✓	✓				K4				S3							A4		E	
IE6022106 สัมมนาคุณวุฒิพนธ์				✓					K4	K5	K6			S4	S5					A4	A5	E	
IE6022107 การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน	✓									K5			S3						A3	A4		E	
IE6023201 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษาระดับสูง			✓	✓						K5	K6									A4			
IE6023202 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา		✓			✓				K4				S3							A4			
IE6023203 การบริหารความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา					✓				K4	K5										A4			
IE6023204 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา						✓			K4	K5											A5	E	
IE6024201 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา					✓	✓				K5	K6			S4	S5						A5	E	
IE6025101 คุณวุฒิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓					K6				S5						A5	E	

แบบ 2.1

รายวิชา	PLO1		PLO2		PLO3	PLO4	Cognitive Domain Knowledge ¹						Psychomotor Domain Skill ²					Affective Domain Attitudes or Character ³					Ethics
	Sub1.1	Sub 1.2	Sub2.1	Sub 2.2			K1: Remember	K2: Understand	K3: Apply	K4: Analyze	K5: Evaluate	K6: Create	S1: Imitate	S2: Manipulate	S3: Precision	S4: Articulate	S5: Natural	A1: Receive	A2: Respond	A3: Value	A4: Organize	A5: Internalize	
IE6021101 หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓								K4	K5								A3					
IE6022101 ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่	✓	✓			✓	✓			K4	K5									A4	A5	E		
IE6022102 สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ			✓						K4				S3	S4				A3					
IE6022103 สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ		✓				✓			K4				S3	S4					A4		E		
IE6022104 การบริหารองค์การทางการศึกษา					✓				K4	K5								A3	A4				
IE6022105 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล			✓	✓	✓				K4				S3						A4		E		
IE6022106 สัมมนาคุณนินิพนธ์				✓					K4	K5	K6			S4	S5				A4	A5	E		
IE6022107 การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน	✓									K5			S3					A3	A4		E		
IE6023201 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง			✓	✓						K5	K6								A4				
IE6023202 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา		✓			✓					K4			S3						A4				
IE6023203 การบริหารความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา					✓					K4	K5								A4				
IE6023204 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา						✓				K4	K5									A5	E		
IE6024201 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา					✓	✓				K5	K6			S4	S5					A5	E		
IE6025101 ดุษฎีนิพนธ์				✓							K6				S5					A5	E		

อ้างอิงจาก:

1. Bloom, B.S., Englehart, M. D., Furst, E.J., Hill, W. H., & Krathwohl, D.R. (1956). Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals. Handbook I: Cognitive domain. New York.
2. Dave, R.H. (1970). Psychomotor levels in Developing and Writing Behavioral Objectives, pp.20-21. R.J. Armstrong, ed. Tucson, Arizona: Educational Innovators Press.
3. McKay. Masia, B.B., Bloom, B.S. (1964). Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals: Handbook II: Affective domain.

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร							
	แบบ 1.1				แบบ 2.1			
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
1) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีรอบรู้ศาสตร์ทางการบริหารอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของการบริหารการศึกษา	✓	✓			✓	✓		
2) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำด้านการบริหารการศึกษาด้วยการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหานวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน		✓	✓			✓	✓	
3) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีทักษะ การบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓			✓	✓	
4) เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา				✓				✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ	วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น. ถึง 21.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

2. ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชาของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
PLO 1: สร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	
Sub PLO 1.1 สร้าง องค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-9) ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ 3(3-0-9) การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน 3(2-2-8)
Sub PLO 1.2 แก้ไข ปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมาย การพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ 3(3-0-9) สัมมนาการบริหารการศึกษามีอาชีพ 3(2-2-8) สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)
PLO 2: สร้างสรรค์ นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	
Sub PLO 2.1 จัดการ ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(2-2-8) ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3(3-0-9)
Sub PLO 2.2 พัฒนา นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้ในการบริหาร การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(2-2-8) สัมมนาคุณิพนธ์ 3(2-2-8) ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง 3(3-0-9) คุณิพนธ์ 60

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
<p>PLO 3: แก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ 3(3-0-9)</p> <p>การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(2-2-8)</p> <p>การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 3(2-2-8)</p> <p>สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)</p> <p>การบริหารความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-9)</p> <p>การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90)</p>
<p>PLO 4: แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษามีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา</p>	<p>ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ 3(3-0-9)</p> <p>สัมมนาการบริหารการศึกษามีอาชีพ 3(2-2-8)</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-9)</p> <p>การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90)</p>

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และมีการเรียนการสอนรายวิชา บัณฑิต รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยไม่นับหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร จำนวน 60 หน่วยกิต

แบบ 2.1 เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์และมีการเรียนการสอนรายวิชาบัณฑิต รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาเลือก มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาเอก 3 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและ นักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

แบบ 1.1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์)

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
ข. หมวดวิชาบังคับ	ไม่นับหน่วยกิต
ค. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่นับหน่วยกิต
ง. วิทยานิพนธ์	60 หน่วยกิต
รวม	60 หน่วยกิต

แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
ข. หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
จ. วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวม	63 หน่วยกิต

6. แผนการศึกษาเสนอแนะ

แบบ 1.1 (ทำเฉพาะคุณวุฒিনিพนธ์)

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6021101	หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน*	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6022101	ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6022102	สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6025101	คุณวุฒিনিพนธ์	10	-	-	-
รวม		10	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6022103	สัมมนาการบริหารการศึกษามีอาชีพ	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6022104	การบริหารองค์การทางการศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6022105	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6025101	คุณวุฒিনিพนธ์	10	-	-	-
รวม		10	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6022106	สัมมนาคุณฐิณีพนธ์	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6022107	การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6024101	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา**	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6025101	คุณฐิณีพนธ์	10	-	-	-
รวม		10	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

** หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6025101	คุณฐิณีพนธ์	10	-	-	-
รวม		10	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6025101	คุณฐิณีพนธ์	10	-	-	-
รวม		10	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6025101	คุณฐิณีพนธ์	10	-	-	-
รวม		10	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำคู่มือ) 1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6021101	หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน*	ไม่นับหน่วยกิต			
IE6022101	ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่	3	3	0	9
IE6022102	สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3	2	2	8
รวม		6	5	2	17

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 7

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
IE6022103	สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ	3	2	2	8
IE6022104	การบริหารองค์การทางการศึกษา	3	3	0	9
IE6022105	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	3	2	2	8
IE6025102	คู่มือ	6	-	-	-
รวม		15	7	4	25

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 11

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
IE6022106	สัมมนาคุณวุฒินิพนธ์	3	2	2	8
IE6022107	การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการ นักเรียน	3	2	2	8
IE60232XX	วิชาเลือก	3	3	0	9
IE6024101	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา**	3(90)			
IE6025102	คุณวุฒินิพนธ์	6	-	-	-
รวม		15	7	4	25

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 11(90)

**หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือก
รายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
IE6025102	คุณวุฒินิพนธ์	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
IE6025102	คุณวุฒินิพนธ์	9	-	-	-
รวม		9	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
IE6025102	คุณวุฒินิพนธ์	9	-	-	-
รวม		9	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

แบบ 1.1 (ทำเฉพาะคุณวุฒিনিพนธ์)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. บูรณาการและประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตามสมรรถนะวิชาชีพ 2. วางแผนโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง 3. นำเสนอข้อมูลรายงาน รวมทั้งวิทยานิพนธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ การประชุมทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือ โครงการค้นคว้าที่สำคัญและหรือ การนำเสนอที่ไม่เป็นทางการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การนำเสนอรายงาน 2.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. ผลการศึกษาคุณวุฒিনিพนธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 2.ประเมินตามสภาพจริง 3. นำเสนอผลการศึกษาคุณวุฒিনিพนธ์
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาวีตรกรรมทางการบริหารการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตามสมรรถนะวิชาชีพ 2. ดำเนินโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง 3. นำเสนอข้อมูลรายงาน รวมทั้งวิทยานิพนธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ การประชุมทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือ โครงการค้นคว้าที่สำคัญและหรือ การนำเสนอที่ไม่เป็นทางการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การนำเสนอรายงาน 2.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. ผลการศึกษาคุณวุฒিনিพนธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 2.ประเมินตามสภาพจริง 3. นำเสนอผลการศึกษาคุณวุฒিনিพนธ์
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำนวัตกรรมการที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา 2. แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงเชิงวิชาชีพได้ด้วยตนเอง 3. นำเสนอข้อมูลรายงาน รวมทั้งวิทยานิพนธ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ การประชุมทางวิชาการและวิชาชีพ หรือตีพิมพ์วารสารทั้งระดับชาติ/นานาชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การนำเสนอรายงาน 2.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. ผลการศึกษาคุณวุฒিনিพนธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ 2.ประเมินตามสภาพจริง 3. นำเสนอผลการศึกษาคุณวุฒিনিพนธ์

แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำดัชนีนิพนธ์)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1	<p>1. เข้าใจศาสตร์การบริหารการศึกษา สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>2. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมสู่การเป็นผู้นำความเปลี่ยนแปลงเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่</p> <p>3. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา เพื่อนำพาสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1.การนำเสนอรายงาน</p> <p>2.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>3.การทดสอบย่อย/ การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ</p>	<p>1.แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้</p> <p>2.ประเมินแบบอิงเกณฑ์</p> <p>3.ประเมินตามสภาพจริง</p> <p>4. Rubrics Scoring</p>
2	<p>1. ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยสร้างองค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน</p> <p>2. แก้ไขปัญหาการบริหารการศึกษาที่มีความซับซ้อน หรือ ความยุ่งยากระดับสูงเชิงวิชาชีพได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาไปใช้ใน สังคมวิชาการและชุมชนทางวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1.อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2.การทดสอบย่อย/ การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>3.รายงานหรือโครงการ</p> <p>4.รายงาน ความก้าวหน้า</p> <p>5.โครงร่างดัชนีนิพนธ์</p> <p>6.ผลการศึกษาดุษฎีนิพนธ์</p>	<p>1.แบบสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้</p> <p>2.ประเมินแบบอิงเกณฑ์</p> <p>3.ประเมินตามสภาพจริง</p> <p>4. Rubrics Scoring</p> <p>5. นำเสนอผลการศึกษาดุษฎีนิพนธ์</p>
3	<p>1. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษาด้วยกระบวนการ วิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นำเสนอข้อมูล ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์หลักการและ ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา</p> <p>3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาอย่างเป็นระบบ สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์</p> <p>4. แสดงออกถึงภาวะผู้นำ มีธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพต่อการบริหารการศึกษา</p>	<p>ผลการศึกษาดุษฎีนิพนธ์</p>	<p>นำเสนอผลการศึกษาดุษฎีนิพนธ์</p>

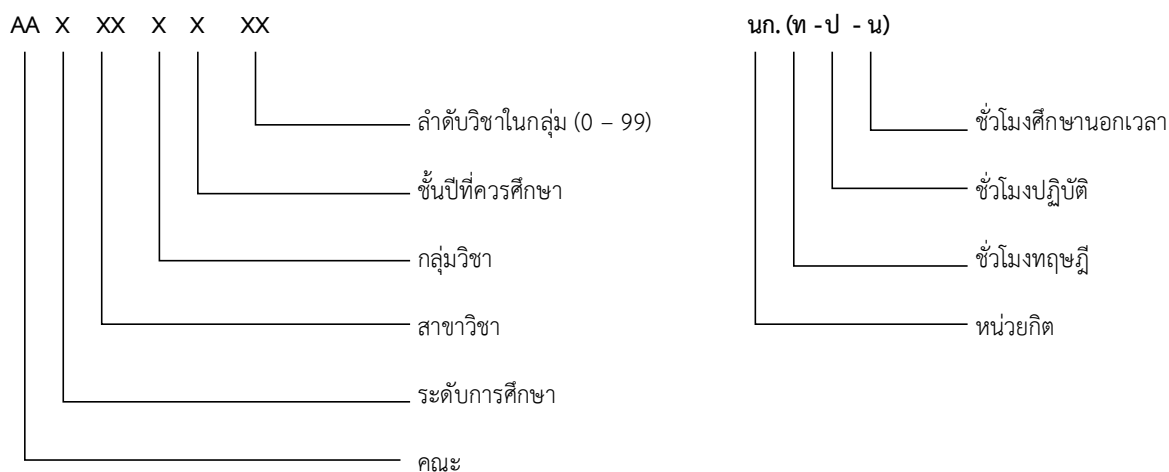
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้กรณีคนที่ไม่บรรลุ

- ส่งเสริมนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารการศึกษาไม่เพียงพอโดยให้เรียนวิชาเสริมพื้นฐาน
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
- แนะนำแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์
- สัมมนาร่วมกันระหว่างอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศาสตร์ด้านการบริหารการศึกษาในการศึกษาค้นคว้าและทำดุษฎีนิพนธ์

8. รายวิชา

8.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

IE คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Education)

ระดับการศึกษา

6 ปริญญาเอก

รหัสสาขาวิชา

02 สาขาวิชาบริหารการศึกษา

กลุ่มวิชา

1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

2 หมวดวิชาบังคับ

3 หมวดวิชาเลือก

4 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 คุุณินพนธ์ / ค่นคว่าอิสระ

8.2 รายวิชาในหลักสูตร

○ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE6021101	หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน* Principles of Education for Sustainable Development	3(3-0-9)

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

○ หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE6022101	ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ Leadership for Modern Educational Administration	3(3-0-9)
IE6022102	สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ Seminar in Policy and Strategic Plans for Excellent Educational Administration	3(2-2-8)
IE6022103	สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ Seminar in Professionally Educational Administration	3(2-2-8)
IE6022104	การบริหารองค์การทางการศึกษา Educational Organization Administration	3(3-0-9)
IE6022105	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Quality Development of Internationalization	3(2-2-8)
IE6022106	สัมมนาวิทยานิพนธ์ Dissertation Seminar	3(2-2-8)
IE6022107	การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน Developing Curriculum and Student Affairs Administration	3(2-2-8)

หมายเหตุ: นักศึกษาแบบ 1.1 ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

○ หมวดวิชาเลือก แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE6023201	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษาระดับสูง Advanced Research Methodology of Educational Administration	3(3-0-9)
IE6023202	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา Seminar in Human Resource Management in Educational Administration	3(2-2-8)
IE6023203	การบริหารความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา Change Management in Information Technology in Educational Administration	3(2-2-8)
IE6023204	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา Morality, Ethics and Professional ethics for Educational Administration	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

IE6024201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา** Professional Practicum in Educational Administration	3(90)
-----------	---	-------

**หมายเหตุ: นักศึกษาแบบ 1.1 ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U และกรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

○ ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IE6025101	ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ 1.1) Dissertation	60
IE6025102	ดุษฎีนิพนธ์ (แบบ 2.1) Dissertation	36

9. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

IE6021101	หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน*	3(3-0-9)
Principles of Education for Sustainable Development		
<p>หลักการและปรัชญาการศึกษา ประวัติศาสตร์ ศาสนา สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง การจัดการศึกษาและวิชาชีพครูที่เกิดขึ้นทั่วโลก ความเป็นพลเมืองโลกและสังคมสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กลยุทธ์การจัดการศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพครู การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การจิตสำนึกสาธารณะ เสียสละตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>		
<p>Principles and philosophy of education, historical, religions, social, cultural, economic and political aspects; educational provision and teaching profession around the world; global citizenship and creative society for sustainable development; educational management strategies and teacher professional development; behaving as a good example, public consciousness sacrifices according to professional ethics</p>		

*หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

○ หมวดวิชาบังคับ ประกอบด้วย

IE6022101	ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ Leadership for Modern Educational Administration	3(3-0-9)
<p>การวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพสำหรับนักบริหาร ภาวะผู้นำทางวิชาการ การพัฒนาผู้นำในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารความเสี่ยงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโลกแห่งอนาคต การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การนิเทศการศึกษา การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>Analyzing and synthesizing concepts and theories of morality, ethics, and administrative leadership; developing educational leaders in managing change and risk in responding to the future needs; resource mobilization of educational; network management; risk and conflict management; educational supervision; promotion of relationship among educational institutions, communities, and locality; interaction and colleague development; monitoring, promote and evaluate educational institutions based on good governance and honesty, morality and ethics of the profession of educational institution administrators and professional ethics by the Teachers' Council of Thailand</p>		
IE6022102	สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ Seminar in Policy and Strategic Plans for Excellent Educational Administration	3(2-2-8)
<p>สัมมนาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านนโยบายทางการบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ กระบวนการพัฒนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์นโยบาย การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา การใช้นโยบายเพื่อควบคุมโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ปรัชญาและหลักการทางการศึกษากับการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ แบบจำลองในการสร้างและพัฒนานโยบายทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>Seminar on principles concepts and theories in educational administration policy for excellence; development processes of policies and strategic plans in administrating educational institutions and education; policy analysis; policy implementation to oversee structures of educational institution administration and educational administration; philosophy and educational principles for policy determination; strategic models in establishing and developing educational policies to be in line with current and future social needs</p>		

IE6022103 **สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ** 3(2-2-8)

Seminar in Professionally Educational Administration

การอภิปรายเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา การสร้างอุดมการณ์พัฒนาผู้บริหารสู่ยุคเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จิตวิญญาณของผู้บริหารยุคใหม่ แนวทางการพัฒนาการเป็นผู้บริหารมืออาชีพการบริหารจัดการให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยวิธีการศึกษกรณีเฉพาะราย ปฏิบัติการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้บริหารการศึกษาตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม

Critical discussion, analysis and synthesis of knowledge in educational administration; creating an ideology to develop executives into the era of artificial intelligence technology; guidelines for developing professional management; management for learners to develop life skills; management to provide care and assistance to students By the method of studying individual cases; practice knowledge management regarding educational administration; developing the potential to be an educational administrator responding to the needs of students and society

IE6022104 **การบริหารองค์การทางการศึกษา** 3(3-0-9)

Educational Organization Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีองค์การ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเปนเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

Principles, concepts, and theories of organization; administrative processes and functions; administration of organization, office, and personnel groups; financial, supplies, and school site administration; fund raising educational resources; relationship between educational institution, community and locality; innovation and information technology for management and learning; laws related to education and educational institution administrators

IE6022105	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Quality Development of Internationalization	3(2-2-8)
<p>แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นสากล คุณลักษณะขององค์กรที่มีคุณภาพระดับสากล การพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพระดับสากล หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับชุมชนและท้องถิ่น ปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การกำกับและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพขององค์กรสู่สากล แนวคิดและวิธีวิทยาด้านการพัฒนาคุณภาพ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กรสู่สากล ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาขององค์กรและแนวทางแก้ไข</p> <p>Concepts on internationalization; characteristics of organizations meeting international quality; organizational development to meet international quality; principles and processes in educational quality assurance; internal and external quality assurance; educational quality enhancement; educational standard and quality determination; educational quality indicator development; relationships between organizations and local communities; practice writing self-assessment report; educational quality assessment; continual quality improvement; quality assurance monitoring and overseeing; administrators' roles and duties in developing organizational quality to internationalization; concepts and methodology in quality improvement; factors influencing educational quality; research to develop organizations' educational quality to internationalization; problem issues regarding organizations' educational quality and solutions</p>		
IE6022106	สัมมนาคุชฎินิพนธ์ Dissertation Seminar	3(2-2-8)
<p>การสังเคราะห์งานวิจัยด้านการบริหารการศึกษา การพัฒนาหัวข้อปัญหาวิจัยเพื่อจัดทำคุชฎินิพนธ์ การค้นหาและการประเมินวรรณกรรมที่สนับสนุนปัญหาการวิจัย การนำเสนอหัวข้อคุชฎินิพนธ์และการวิพากษ์ ประเด็นสำคัญต่อที่ประชุมสัมมนาเพื่อให้ได้หัวข้อเรื่องที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนำไปสู่ การเขียนโครงร่างคุชฎินิพนธ์ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เทคนิคการเก็บข้อมูล การแปลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอโครงร่างคุชฎินิพนธ์และการวิพากษ์ต่อที่ประชุมสัมมนาเพื่อให้ได้โครงร่าง คุชฎินิพนธ์เพื่อพัฒนานำไปสู่การทำคุชฎินิพนธ์</p>		

Synthesis of educational administration research; development of research topics and problems for doctoral dissertation; searching and evaluating literature supporting research problems; presentation of doctoral dissertation and criticism on key issues at seminar conferences to obtain proper topics that are up-to-date enough for changing situations leading to composing doctoral dissertation proposals; proper research methodology; data collection techniques; data interpretation and analysis; presentation of doctoral dissertation proposals and criticism toward seminar conferences to obtain doctoral dissertation proposals leading to developed doctoral dissertations

IE6022207 การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน

3(2-2-8)

Developing Curriculum and Student Affairs Administration

การพัฒนาการบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร การเรียนรู้และกิจการนักเรียน นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปฏิบัติการนิเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ รูปแบบและกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น

Development of academic management in curriculum, learning, and student affairs philosophically forenhancing quality and excellence; management of learning resources and environment to promote learning management; evaluation of curriculum; teaching and learning management and tutoring as appropriate to social changes; practice supervision for curriculum and learning management; measuring and evaluating learning outcomes; role of school administrators in academic administration; models and curriculum administration processes; extra-curricular activities administration and student activities to develop learners' potential to know management and thinking

○ หมวดวิชาเลือก แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย

IE6023201	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	3(3-0-9)
	<p>Advanced Research Methodology of Educational Administration</p> <p>วิเคราะห์ ปัญหาการวิจัย การพัฒนากรอบแนวคิดสำหรับการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา การทบทวนวรรณกรรมสนับสนุนปัญหาวิจัย การวิจัยแบบต่าง ๆ เหตุผลในการใช้ลักษณะคำถามวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน หลักการ อ้างอิงทฤษฎี หลักการเขียน คำนิยาม ศัพท์เฉพาะ ข้อจำกัดของการวิจัย และความสำคัญของปัญหาการวิจัย วิธีการเชิงปริมาณและสถิติขั้นสูง วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ และแบบวิจัยผสมระหว่างวิธีวิจัยเชิงปริมาณกับวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิจัยทางการศึกษาใหม่ ๆ</p> <p>Analyze research problems; developing of conceptual framework in preparation for a doctoral dissertation in educational administration; a review literature contributed to research problems, various research formats, rationale for research questions, research objectives and hypotheses; principles of theoretical application; principles of writing; definition and terminology; limitations of the study and significance of research problems; quantitative approaches and advanced statistics; qualitative research methods and a combination of quantitative and qualitative research methods; new techniques in educational research</p>	
IE6023202	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
	<p>Seminar in Human Resource Management in Educational Administration</p> <p>สัมมนาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์วิสัยทัศน์ แนวโน้ม ประเด็นปัญหาและวิกฤตของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา แนวทางการพัฒนาเพื่อให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการยกระดับผลการปฏิบัติงานสู่องค์กรสมรรถนะสูงและการสร้างสรรค์ประเทศไทย 4.0</p> <p>Seminar on principles and concepts of personnel management; administration and development of human resource; function in personnel administration and human resource management; analysis of visions, trends, issues, problems, and crises in human resource management in educational administration; related laws and regulations; contemporary issues in human resource management to escalate performance towards high-competency organizations and create Thailand 4.0</p>	

IE6023203 การบริหารความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-9)
Change Management in Information Technology in Educational Administration

แนวคิดของกระแสโลกกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สะท้อนให้สังคมเปลี่ยนแปลงแนวคิดและค่านิยม ผลกระทบต่อบริบทด้านสังคมและด้านการเมือง และบริบทด้านเศรษฐกิจ แนวคิดและเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การออกแบบ การเลือกใช้และการบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อให้เกิดการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผลกระทบต่อการพัฒนาแนวคิด และการปรับกระบวนการทัศน์ในการจัดการศึกษา การจัดระบบการศึกษา การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาให้ทั่วถึงพอเพียง เท่าเทียมเป็นธรรม ผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อการพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณภาพ สังคมแห่งภูมิปัญญา สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งการสร้างนวัตกรรม

Concepts of global trends and changes of new technology and modern innovation reflecting social changes in views and values; impacts on social, political, and economic contexts; concepts and techniques in applying information technology into educational institution administration and educational administration; design, selection, and management of technology and innovation in education to operate and improve continually; impacts on conceptual development and paradigm changes in educational management; educational system arrangement; educational quality enhancement and administration to be conclusive, adequate, equal and fair; outcomes of educational administration toward Thai society development to become qualified, wisdom-based, learning-based, and innovative

IE6023204 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-9)
Morality, Ethics and Professional ethics for Educational Administration

หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารการศึกษา เน้นการควบคุมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ วิเคราะห์ ปัญหาและแนวทางแก้ไขด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสังคมไทย

Principles of good governance, honesty, moral and professional ethics of school administrators and education administrators as defined by the Teachers' Council; ethics development of administrator' s according to moral and professional etiquettes framework; being role models with public awareness and social dedication; theories and research on moral and ethics; educational administration focusing on undesirable behavior controlling; analysis of problems and solutions of moral and ethics in Thai society

○ **หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ประกอบด้วย

IE6024201	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา** Professional Practicum in Educational Administration	3(90)
<p>ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมทางการบริหารจัดการทางการศึกษาในองค์การและสถาบันทางการศึกษา ภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เลือกสรร ตลอดจนศึกษาดูงานอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในประเทศหรือต่างประเทศ การตัดสินใจและนำการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการบริหารทางการบริหาร การศึกษาซึ่งใช้การวิจัยเป็นฐานในการดำเนินการ วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบ</p> <p>Professional work experience in educational administration in selected public or private educational; institutions within Thailand and other countries; training and field trip in educational institutes; decision making and problem solving using educational administration process based on research; and professional work experience analysis and report</p>		

** หมายเหตุ: นักศึกษาแบบ 1.1 ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U และกรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ให้เลือก รายวิชาจากหมวดวิชาเลือกจำนวน 3 หน่วยกิต

○ **ดุขฎฐฎนฎพณฎ** ประกอบด้วย

IE6024101	ดุขฎฐฎนฎพณฎ (แบบ 1.1) Dissertation	60
<p>การกำหนดสิ่งที่ต้องการวิจัยอันเป็นความรู้ใหม่หรือการพัฒนาความรู้เดิมการทบทวน การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ วรรณกรรมโดยละเอียด การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การกำหนดวิธีการวิจัย การเสนอเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผล การสังเคราะห์ผล การวิจารณ์ผล การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียน เอกสารอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานการวิจัยด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>Purpose of research leading to novel or advancing knowledge; elaborate review, analysis and synthesis of literature; confidence evaluation of reviewed literature; research aims and objectives; research methodologies; research proposals; research conducts; result processing and analysis; result synthesis; result discussion; full research report compilation research article authoring; citations and international bibliographic systems; abstract preparation; oral presentation; ethics and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works</p>		

IE6024102 ดุขุณีนิพนธ์ (แบบ 2.1)	36
Dissertation	
<p>การกำหนดสิ่งที่ต้องการวิจัยอันเป็นความรู้ใหม่หรือการพัฒนาความรู้เดิมการทบทวน การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์วรรณกรรมโดยละเอียด การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การกำหนดวิธีการวิจัย การเสนอเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผล การสังเคราะห์ผล การวิจารณ์ผล การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ การอ้างอิงผลงานของผู้อื่นและการเขียน เอกสารอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานการวิจัยด้วยปากเปล่า จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p>	
<p>Purpose of research leading to novel or advancing knowledge; elaborate review, analysis and synthesis of literature; confidence evaluation of reviewed literature; research aims and objectives; research methodologies; research proposals; research conducts; result processing and analysis; result synthesis; result discussion; full research report compilation research article authoring; citations and international bibliographic systems; abstract preparation; oral presentation; ethics and code of conducts of researchers; ethics in publishing academic works</p>	

10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา IE6024201 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นการฝึกปฏิบัติการระหว่างเรียนตามเกณฑ์ที่คุรุสภา กำหนดที่มีแผนการจัดกิจกรรม มาตรฐานการเรียนรู้ สาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ซึ่งจัดไว้ใน หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทางความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์การบริหารสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างคณาจารย์นิเทศก์หลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครกับผู้บริหารพี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- 4) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- 6) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- 7) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- 12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

10.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2

10.3 การจัดเวลาและตารางสอน

กำหนดการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง แบบ 1.1 ไม่นับหน่วยกิต และแบบ 2.1 จำนวน 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษาร้อยละ 50 และการฝึกการบริหารการศึกษาร้อยละ 50

11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำคุณนิพนธ์

ข้อกำหนดเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการทำคุณนิพนธ์ แบบ 1.1 และแบบ 2.1 ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และมีรายงานคุณนิพนธ์ที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

11.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อดุชฎินิพนธ์จะเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ สามารถแก้ไขปัญหา คติวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาได้ โดยนำทฤษฎีการบริหารการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการทำดุชฎินิพนธ์ได้ และมีขอบเขตงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

11.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถทำวิจัยและเขียนรายงาน ผลการวิจัยเพื่อนำเสนอสู่ภายนอกได้

11.3 ช่วงเวลา

11.3.1 แบบ 1.1 เริ่มลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1 จนกระทั่งงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

11.3.2 แบบ 2.1 เริ่มลงทะเบียนดุชฎินิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1 จนกระทั่ง งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

11.4 จำนวนหน่วยกิต

11.4.1 แบบ 1.1 ดุชฎินิพนธ์ 60 หน่วยกิต

11.4.2 แบบ 2.1 ดุชฎินิพนธ์ 63 หน่วยกิต

11.5 การเตรียมการ

มหาวิทยาลัยมีการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

11.5.1 มีคู่มือการจัดทำดุชฎินิพนธ์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำดุชฎินิพนธ์

11.5.2 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุชฎินิพนธ์และคณะกรรมการสอบโครงร่างดุชฎินิพนธ์เพื่อนำเสนอและช่วยเหลือนักศึกษาในการจัดทำดุชฎินิพนธ์

11.5.3 จัดเตรียมระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำดุชฎินิพนธ์

11.5.4 จัดเตรียมโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการประมวลผลข้อมูลและโปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน

11.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสอบหัวข้อและเค้าโครงดุชฎินิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนสอบไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ

ขั้นตอนที่ 2 การสอบความก้าวหน้าดุชฎินิพนธ์ รายงานความก้าวหน้ากับอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การสอบดุชฎินิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงดุชฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 120 วัน ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

แบบ 1.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1: รอบรู้และเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง		
Sub PLO 1.1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	1. Problem-based Learning 2. Research-based Learning	1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
Sub PLO 1.2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	1. Problem-based Learning 2. Research-based Learning	1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 2: สังเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน		
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	1. Problem-based Learning 2. Research-based Learning 3. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำคุษุณินพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
Sub PLO 2.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	1. Problem-based Learning 2. Research-based Learning 3. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำคุษุณินพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. Research-based Learning	1. สังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. นำเสนอรายงานในรูปแบบบทความทางวิชาการ 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 4: แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา	1. Research-based Learning	1. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตบริการและการแสดงออกของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
		2. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

แบบ 2.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1: รอบรู้และเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง		
Sub PLO 1.1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	3. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 4. วิธีสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง 5. วิธีสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง 6. Problem-based Learning	1. การทดสอบย่อย การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
Sub PLO 1.2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	3. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 4. วิธีสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง 5. วิธีสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง 6. Problem-based Learning	1. การทดสอบย่อย การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 2: สังเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปได้พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน		
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีสอนโดยใช้การไปทัศนศึกษา 3. Problem-based Learning 4. Research-based Learning 5. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำคุษุณินิพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
Sub PLO 2.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปได้พัฒนาการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. Research-based Learning 3. Professional Learning Community	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำคุษุณินิพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ 2. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 3. Problem-based Learning	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. นำเสนอรายงานในรูปแบบบทความทางวิชาการ 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>PLO 4: แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Research-based Learning 2. Professional Learning Community 3. Cased Study 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตบริการและการแสดงออกของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน 2. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 : มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง			
Sub PLO 1.1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	1. การทดสอบย่อย การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. แบบทดสอบวัดผลรายวิชาต่าง ๆ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมกรเรียนรู้ 3. การตรวจผลงาน	1. ประเมินแบบอิงเกณฑ์ 2. ประเมินตามสภาพจริง 3. Rubrics Scoring 4. ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 1.2 สร้างองค์ความรู้ใหม่ แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมาย การพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	1. การทดสอบย่อย การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
PLO 2 : สังเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน			
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำดัชนีนิพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. แบบสังเกตพฤติกรรมกรเรียนรู้ 2. แบบประเมินการสอบดัชนีนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 3. แบบประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆที่มีการนำเสนอ	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. ประเมินผลจากการสอบดัชนีนิพนธ์ 3. Rubrics Scoring 4. ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด
Sub PLO 2.2 สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. ทำดัชนีนิพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. การเข้าร่วมกิจกรรม 4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
PLO3 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. สังเกตพฤติกรรมกรแสดงออกในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ผลงานที่มอบหมาย 3. นำเสนอรายงานในรูปแบบบทความทางวิชาการ	1. แบบสังเกตพฤติกรรมกรเรียนรู้ 2. แบบประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆที่มีการนำเสนอ 3. การตรวจผลงาน	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. Rubrics Scoring 3. ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชากำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
	4. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		
PLO4 : แสดงออกถึงควมมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษา	1. สังเกตพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตบริการและการแสดงออกของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน 2. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้	1. ประเมินตามสภาพจริง 2. Rubrics Scoring 3. ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือตามรายวิชา กำหนด

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 ประเมินผลเพื่อการพัฒนา (Formative Evaluation) จะทำเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเรื่องหนึ่ง โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต การซักถาม แบบสำรวจ รายการ แบบวัดเชิงสถานการณ์ และเครื่องมือวัดอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับตรวจสอบการมีสมรรถนะและคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (Lesson Learning Outcomes : LLOs)

1.2 การประเมินสรุป (Summative Evaluation) จะทำเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาแล้ว โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบประเมินจากคุณภาพกิจกรรม/ โครงการ แบบประเมินจากการเลือกใช้เทคโนโลยีได้ถูกต้องตามหลักการและกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แบบวัดเชิงสถานการณ์ แบบสำรวจรายการพัฒนานวัตกรรม สำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลนักศึกษามีการเรียนรู้บรรลุผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome : CLOs)

1.3 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ใช้เครื่องมือ ได้แก่ แบบการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินดังนี้

1. การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และคุณลักษณะพิเศษ (GA) หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษา รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิธีการดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเพื่อให้คะแนน มี 3 ลักษณะ ได้แก่

1.1 การประเมินแบบ Holistic Rubrics เป็นการประเมินในภาพรวมผลงานหรือกระบวนการ โดยกำหนดเกณฑ์และการให้คะแนนที่กำหนดไว้ 3-5 ระดับ แล้วเทียบกับคุณภาพผลงานหรือกระบวนการที่ไม่ได้ แยกส่วนหรือแยกองค์ประกอบการให้คะแนน

1.2 การประเมินแบบ Analytic Rubrics เป็นการประเมินโดยพิจารณาแต่ละส่วนของงานตาม ความสามารถที่จะต้องปฏิบัติงาน แต่ละส่วนจะต้องกำหนดแนวทางการให้คะแนนในโดยมีคำนิยามหรือคำอธิบาย ลักษณะของงานส่วนนั้น ๆ ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

1.3 การประเมินแบบ Annotated Holistic Rubrics เป็นการประเมินแบบ Holistic Rubrics ก่อนแล้ว จึงประเมินแยกส่วนอีกบางคุณลักษณะที่เด่น ๆ เพื่อใช้เป็นผลสะท้อนในบางคุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษา

2. ตรวจสอบวิธีการดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินคุณลักษณะของ บัณฑิตทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ หลังสำเร็จการศึกษา

3. ตรวจสอบจากภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ประเมินทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรต่อ ความรู้ ความสามารถที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แบบ 1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุชชีนิพนธ์เสนอคุชชีนิพนธ์ และสอบ ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการ สอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอบคุชชีนิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจ มีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ ผู้สอบคุชชีนิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุชชีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ในการนี้การสอบเปล่าปากจะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์กรความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในคุณิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานคุณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานคุณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ คุณิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

แบบ 2.1 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุณิพนธ์เสนอคุณิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้สอบคุณิพนธ์มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเหมือนกับแบบ 1.1 และการสอบเปล่าปากจะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์กรความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในคุณิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานคุณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
1	นายณัฐวุฒิ นามบุตดี	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2562	<p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวพศุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 7 “ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต”</i> (น. 491-499). กรุงเทพฯ: สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสอท.).</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญญา ฤกษ์สำราญ, ณัฐวุฒิ นามบุตดี, และจริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566 “..สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน...”</i> (น. 430-444). เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย.</p> <p>อัมภาภรณ์ พีรณิษฐกุล,ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมธิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. <i>วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์, 9(8)</i>, 34-35. เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย.</p>
			ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2553	
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
2	นางรุ่งอรุณ พรเจริญ	รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชา ครุศาสตร์)	ปร.ด. (วิจัยและพัฒนาการสอน เทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (ไฟฟ้า) ค.อ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล วิทยาเขตเทเวศร์	2556 2548 2544	<p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, และจรรยา เอียบสกุล. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี. <i>วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)</i>, 8(1), 148-162.</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 7 “ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต”</i> (น. 491-499). กรุงเทพฯ: สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสอท.).</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญนภา ฤกษ์สำราญ, ณัฐวุฒิ นามบุตดี, และจริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566 “...สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน...”</i> (น. 430-444). เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย.</p> <p>อัมภาภรณ์ พีรวณิซกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. <i>วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์</i>, 9(8), 34-35. เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย.</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.	
3	นางสาวอัมภากรณ์ พีรวณิชกุล	อาจารย์	บธ.ค. (การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563	อัมภากรณ์ พีรวณิชกุล, สุนารี รชตรุจ, รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริญญา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบทำงานเป็นทีมที่ส่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อำนาจแก่นักศึกษาวิชาชีพครู. ใน (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13</i> , น.413-418. 30 สิงหาคม – 1 กันยายน 2566. อัมภากรณ์ พีรวณิชกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้อำนาจแบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. <i>วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์</i> , 9(8), 34-35. http://www.crci.rmutl.ac.th . 15 กันยายน 2566. Trongtirakul, T., Pusorn, K., Peerawanichkul, U. (2022). Computer Simulation – Based Learning: Student Self Efficacy During COVID-19 Outbreak. 2022: <i>Proceedings of 7th International STEM Education Conference (iSTEM-Ed 2022)</i> , Sukhothai, Thailand, 48-51. IEEE. DOI: 101109/ISTEM-ED55321.2022.9920763. 6-8 July 2022. October 2022. อัมภากรณ์ พีรวณิชกุล, ปิติกร แสงอยู่, และนฤมล ทองประสม. (2562). การพัฒนาหนังสือแนะนำโบราณสถานในเขตคูสิตโดยใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม. ใน <i>ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ (บ.ก.), วิทยารามงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11</i> (น. 97-106). ตุลาคม 2562. รุ่งอรุณ พรเจริญ, อัมภากรณ์ พีรวณิชกุล.(2562) การพัฒนาชุดสื่อประสมสำหรับการสอนวิเคราะห์คุณสมบัติและการออกแบบสายอากาศแบบไดโพล. ใน <i>ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ (บ.ก.), วิทยารามงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11</i> (น. 37-48). ตุลาคม 2562.
			ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2546	
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า- คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2539	

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
1	นายณัฐวุฒิ นามบุตดี	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2562	รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7 “ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต”</i> (น. 491-499). กรุงเทพฯ: สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสอท.).	3	6	6	6
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2553	รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญภา ฤกษ์สำราญ, ณัฐวุฒิ นามบุตดี, และ จริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566 “...สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการ</i>				
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน..." (น. 430-444). เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย. อัมภภรณ์ พีรวิชกุล,ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบ มีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัด ราชบุรี: งานสร้างสรรค์. วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และ ผลงานสร้างสรรค์, 9(8), 34-35. เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริม นวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย.				
2	นางรุ่งอรุณ พรเจริญ	รอง ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา ครุศาสตร์)	ปร.ด. (วิจัยและพัฒนาการ สอนเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (ไฟฟ้า) ค.อ.บ. (วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์	2556 2548 2544	รุ่งอรุณ พรเจริญ, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, และจริยา เอียบสกุล. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจาก ฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี. วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์), 8(1), 148-162. รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะในรายวิชานวัตกรรมและ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมและเผยแพร่ ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7 "ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต" (น. 491-499). กรุงเทพฯ: สมาคมสถาบันอุดม ศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสอท.).	4	8	8	8

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญญา ฤกษ์สำราญ, ณัฐวุฒิ นามบุตดี, และ จริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566</i> "...สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน..." (น. 430-444). เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย. อัมภภรณ์ พีรวณิซกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมธิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. วารสารสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์, 9(8), 34-35. เชียงใหม่: สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมและการประดิษฐ์ไทย.				
3	นางสาวอัมภภรณ์ พีรวณิซกุล	อาจารย์	บธ.ศ. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า-คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2563 2546 2539	อัมภภรณ์ พีรวณิซกุล, สุนารี รัชตรจ, รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบทำงานเป็นทีมที่ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู. ใน (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13</i> , น.413-418. 30 สิงหาคม – 1 กันยายน 2566. อัมภภรณ์ พีรวณิซกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมธิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. <i>วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงาน</i>	3	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						<p>สร้างสรรค์, 9(8), 34-35. http://www.crci.rmutl.ac.th. 15 กันยายน 2566.</p> <p>Trongtirakul, T., Pusorn, K., Peerawanichkul, U. (2022). Computer Simulation – Based Learning: Student Self Efficacy During COVID-19 Outbreak. 2022: <i>Proceedings of 7th International STEM Education Conference (iSTEM-Ed 2022)</i>, Sukhothai, Thailand, 48-51. IEEE. DOI: 101109/ISTEM-ED55321.2022. 9920763. 6-8 July 2022. October 2022.</p> <p>อัมภรณ์ พิรวณิชกุล, ปิติกร แสงอยู่, และนฤมล ทองประสม. (2562). การพัฒนาหนังสือนำเที่ยวโบราณสถานในเขตคูสิดโดยใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม. ใน ภาสวรรณ วิชรดำรงค์ศักดิ์ (บ.ก.), <i>วิทยารวมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11</i> (น. 97-106). ตุลาคม 2562.</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, อัมภรณ์ พิรวณิชกุล.(2562) การพัฒนาชุดสื่อประสมสำหรับการสอนวิเคราะห์คุณสมบัติและการออกแบบสายอากาศแบบไดโพล. ใน ภาสวรรณ วิชรดำรงค์ศักดิ์ (บ.ก.), <i>วิทยารวมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11</i> (น. 37-48). ตุลาคม 2562.</p>				
4	นายปราโมทย์ วีรานุกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาครุศาสตร์)	ค.อ.ด. (การบริหารอาชีวศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2555	ภควัต เกอะประสิทธิ์, ปราโมทย์ วีรานุกูล, กิตติร ม่วงพริบ, อธิวีรานุกูล และกิตติพงษ์ สุวีโร. (2564). การพัฒนาแผ่นไม้อัดเทียมจากเปลือกไม้กระถินณรงค์เพื่อใช้ในงานวัสดุตกแต่ง.	3	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
			ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์	2540 2526	วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี. 19(1), 126-135. มิถุนายน 2564. กิตติพันธ์ บุญโตสีตระกูล, ปราโมทย์ วีรานุกูล, วิหาร ตีปัญญา และ กิตติพงษ์ สุวีโร. (2564). การพัฒนาแผ่นยิปซัมบอร์ดจาก ผักตบชวาสำหรับวิสาหกิจชุมชน .วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี. 19(1), 113 – 123. มิถุนายน 2564. กิตติพันธ์ บุญโตสีตระกูล กิตติพงษ์ สุวีโร และปราโมทย์ วีรานุกูล. (2563). การใช้เศษต้นมันสำปะหลังเป็นมวลรวมน้ำหนักเบา สำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตบล็อกแก้วเคลือบชนิดรับน้ำหนัก. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี. 18(1), 13-22. มิถุนายน 2563.				
5	นางจริยา เอียบสกุล	ข้าราชการ เกษียณ (ครูเชี่ยวชาญ)	ปร.ด. (วิจัยและพัฒนา การสอนเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (บริหารอาชีวะและ เทคนิคศึกษา) ค.อ.บ. (ไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2554 2549 2526	รุ่งอรุณ พรเจริญ, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, และจริยา เอียบสกุล. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐาน ความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี. <i>ว.มทรส.</i> (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 8(1), 148-162. มิถุนายน 2566. รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะ ในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน <i>ศรดา ชัยสุวรรณ</i> (บ.ก.), <i>ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาใน อนาคต. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัย คัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7</i> (น. 491- 499). พฤษภาคม 2566.	3	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญนภา ฤกษ์สำราญ, ณัฐวุฒิ นามบุคดี, และจริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน นพพร พัชรประภิติ (บ.ก.), รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566. "...สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน..." (น. 430-444). 15 กันยายน 2566.				
6	นายภควัฒ เกอะประสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาครุศาสตร์)	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) ค.อ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2562 2554 2550	ภควัฒ เกอะประสิทธิ์, วารินี วีระสินธุ์. (2566). การพัฒนาชุดสาดิตแซนกลคัดแยกวัตถุและการควบคุมการผลิตอัตโนมัติด้วยโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์. วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566. 271-283. ภควัฒ เกอะประสิทธิ์, อธิธิ พลิตศิริ, ปราโมทย์ วีรานุกูล และ กิตติพงษ์ สุวีโร. (2566). การพัฒนาแผ่นชิ้นไม้อัดจากเศษกิ่งไม้ต้นทุเรียนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรและส่งเสริมแนวคิดขยะเหลือศูนย์. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชมงคลธัญบุรี, 21(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566. 37-46. นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ, ภควัฒ เกอะประสิทธิ์, ณัชพล เรื่องทรัพย์ และกุลยศ สุวันทโรจน์. (2566). การประยุกต์ใช้พลังงานหมุนเวียนแบบไม่เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรกรรมในพื้นที่ห่างไกล. วารสารวิจัยราชมงคลกรุงเทพ, 17(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566. 48-58.	3	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						<p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, ณีฎฐกิตติ์ ฤทธิทอง และศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว. (2566). การออกแบบชุดจำลองระบบตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานอัตโนมัติ.</p> <p>การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า, 15-17 พฤศจิกายน 2566 ณ ตีวน้ำ พลาซ่า กระบี่ อำนาจ จังหวัดกระบี่, (น. 550-553).</p> <p>ณีฎฐกิตติ์ ฤทธิทอง,ภควัต เกอะประสิทธิ์ และศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว. (2566). การฟื้นฟูแบตเตอรี่ตะกั่วกรดที่เสื่อมสภาพโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า. 15-17 พฤศจิกายน 2566 ณ ตีวน้ำ พลาซ่า กระบี่ อำนาจ จังหวัดกระบี่, (น. 462 – 465).</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์. (2565). การพัฒนาชุดจำลองการคัดแยกสับระบบสายพานลำเลียง และการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 13(2), 68-78. พฤษภาคม - สิงหาคม 2565</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, นิธิพัฒน์ อิวสกุล.(2565). การออกแบบและพัฒนาชุดการสอนไฮดรอลิกส์แบบเคลื่อนที่. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 13(3), 213-223. มิถุนายน - ธันวาคม 2565</p> <p>ศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว, ภควัต เกอะประสิทธิ์, อธิวัฒน์ บุญมานำ และศราวุธ สร้อยระย้า. (2565). การออกแบบสร้างเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า พลังงานไฟฟ้าแสดงค่าผ่าน Application Blynk. การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 14 (EENET 2022). 25-27, พฤษภาคม, 2565.</p>				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						ศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว, นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ, พูนศรี วรรณการ และภควัต เกอะประสิทธิ์. (2565). การสร้างวงจรไฟฟ้าแรงดันสูงกระแสตรง 15 kV เพื่อใช้เป็นชุดทดสอบความบกพร่องของฉนวน. การประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12. 18-20, พฤษภาคม, 2565. ภควัต เกอะประสิทธิ์, ปราโมทย์ วีรานุกูล, กิติวร ม่วงพริบ, อธิวีรานุกูล และกิตติพงษ์ สุวีโร. (2564). การพัฒนาแผ่นไม้อัดเทียมจากเปลือกไม้กระถินณรงค์เพื่อใช้ในงานวัสดุตกแต่ง. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชมงคลธัญบุรี. ปีที่ 19, ฉบับที่ 1, มกราคม - มิถุนายน 2564. 126-135.				
7	นางสาวศกลวรรณ พาเรือง	อาจารย์	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) ค.ด. (การบริหารการอุดมศึกษา) MMIT. (Mini Master of Information Technology) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยบูรพา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2562 2555 2543 2541 2537	อิติ ธาราสุข และศกลวรรณ พาเรือง. (2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดเมตาออกนิชันเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงระบบสำหรับครู. วารสารร้อยแก่นสาร.9(5), ศกลวรรณ พาเรือง และ อิติ ธาราสุข. (2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ร่วมกับการใช้คำถามตามแนวคิดของบลูมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์หลักทฤษฎีทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นกลุ่มประสบการณ์สูง. วารสารร้อยแก่นสาร. 9(4), อิติ ธาราสุข และศกลวรรณ พาเรือง. (2567). การพัฒนาโปรแกรมการศึกษานอกระบบด้วยการคิดเชิงระบบเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์หลักทฤษฎีทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นในประเทศไทย. วารสารร้อยแก่นสาร.9(4),	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
8	นายอิติ ธาราสุข	อาจารย์	ค.ด. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน) ปร.ด. (การศึกษานอกระบบ เพื่อพัฒนาสังคม) ค.อ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร) ค.ช.ม. (การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา) ว.ศ.บ. (วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2566 2565 2549 2548 2538	อิติ ธาราสุข และศกพลวรรณ พาเรือง. (2567). รูปแบบการจัดการ เรียนรู้ด้วยแนวคิดเมตาคognitionขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสามารถ ในการคิดเชิงระบบสำหรับครู. วารสารร้อยแก่นสาร.9(5), ศกพลวรรณ พาเรือง และ อิติ ธาราสุข. (2567). รูปแบบการจัดการ เรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ร่วมกับการใช้ คำถามตามแนวคิดของบลูมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการ วิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นกลุ่ม ประสบการณ์สูง. วารสารร้อยแก่นสาร. 9(4), อิติ ธาราสุข และศกพลวรรณ พาเรือง. (2567). การพัฒนาโปรแกรม การศึกษานอกระบบด้วยการคิดเชิงระบบเพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิคสำหรับ นักลงทุนหุ้นในประเทศไทย. วารสารร้อยแก่นสาร.9(4), อิติ ธาราสุข, มนัสวาศน์ โกวิทยา และ สุวิธิดา จรุงเกียรติกุล. (2566) การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันทักษะด้านการเงินที่ส่งผล ต่อการเป็นหนี้ครู. วารสารร้อยแก่นสาร. 8(12), อิติ ธาราสุข, ชูศักดิ์เอื้องโชคชัย และ ภัทรา วายาจตุ. (2566) การพัฒนา โปรแกรมการศึกษานอกระบบด้วยแนวคิดเมตาคognitionขึ้นเพื่อ เสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงระบบสำหรับนักลงทุนหุ้นใน ประเทศไทย. วารสารร้อยแก่นสาร.8(5),49-65.	3	3	3	3
9	นางสาววราพร ทองจีน	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศม. (การมัธยมศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ) ค.ด. (สาขาวิชาหลักสูตรและ การสอน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547 2549 2561	วราพร ทองจีน และจักรชัย ยี่มงาม. (2567). การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวคิดการจัดการเรียนรู้แบบสืบสอบเพื่อส่งเสริมความสามารถใน การอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณสำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาบัณฑิต. วารสารวิชาการ ครุศาสตร์สวนสุนันทา, 8 (1). Tias, S. A., & Tongjean, W. (2022). Teacher professional development in Indonesia: A comparative study with global practices. Innovation on Education and SocialSciences, 89-95.	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
						Tias, S. A., Tongjean, W., & Win, S. S. (2023). National Qualification Framework (NQF) to Promote Quality in Higher Education: Perspectives of English Educators in ASEAN Countries. In International Joint Conference on Arts and Humanities 2022 (IJCAH 2022) (pp. 661-671). Atlantis Press.				

1.3 อาจารย์ประจำ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
1	นายรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า)	ปร.ด. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2548	ณัชพล เรืองทรัพย์, มนัส บุญเที่ยรทอง, และรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ. (2566). การวางแผนและปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะของระบบส่งกำลังไฟฟ้าด้วยการวิเคราะห์แผนเหตุการณ์. <i>วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งรัตนโกสินทร์</i> , 5(1), 28-38. 30 เมษายน 2566.	3	3	3	3
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทเวศร์	2554 2544	มนัส บุญเที่ยรทอง, ณัชพล เรืองทรัพย์, และรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ. (2565). การเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟฟ้าในแบบจำลองระบบจำหน่ายไฟฟ้า 85 บัส ด้วยการติดตั้งเครื่อง. <i>วารสารวิจัย มทร. กรุงเทพ</i> , 16(2), 88-98. กุมภาพันธ์ 2566.				
						สาคร วุฒิพัฒน์พันธ์, ปพน งามประเสริฐ, และรัฐโชติรักไทยเจริญชีพ. (2565) การจำลองระบบจำหน่ายไฟฟ้า 33 บัส โดยการเชื่อมต่อแหล่งผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัว พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อปรับปรุงกำลังไฟฟ้าสูญเสีย. <i>วารสารวิจัย มทร. กรุงเทพ</i> , 16(2), 80-87. กุมภาพันธ์ 2566.				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.		2567	2568	2569	2570
2	นางสาวสุชาดา เกตุดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ศึกษา)	ปร.ต. คอมพิวเตอร์ศึกษา วท.ม. วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2558 2549 2546 2540	สุชาดา เกตุดี. (2566). การจัดการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับการเขียนโปรแกรมแบบเชิงโครงสร้างและแนวคิดเชิงคำนวณ. ใน ธรรมนูญพิวมา (บ.ก.), <i>นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล. การประชุมวิชาการระดับชาติสวนดุสิต 2023 ครั้งที่ 5</i> (น. 694-703). 6 กรกฎาคม 2566. สุชาดา เกตุดี. (2564). แนวทางการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแบบออนไลน์. ใน สำเนาวิ เสาวกุล (บ.ก.), <i>วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่. การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12</i> . (น. H-348-H-357). กันยายน 2564. สุชาดา เกตุดี. (2563). สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักศึกษาครูช่าง. ใน อภิชาติ สุขสำราญ (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏวชิร ครั้งที่ 6</i> . (น. 224-231). 17-18 สิงหาคม 2563.	3	3	3	3

1.4 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ / ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน/ปีที่ยัง	สถานที่ทำงาน
1	นางศิริพรรณ ชุมนุม	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	Ph.D. (Occupational Education (Policy and Planning)) Cornell University, 1982 M.S. (Occupational Education (Policy and Planning)) Oklahoma State University, 1979 B.S. (Trade & Industrial Education) Oklahoma State University, 1975	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
2	นางชมพูนุช บัวบังคร	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	ค.อ.ด. (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2548 ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2535 บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
3	นายประมวล รอนยุทธ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	ค.อ.ด. (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, ค.อ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2550 ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2539	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2
4	นายพิรุฬห์ พัฒนวงศ์ไทย	ผู้รับใบอนุญาตสถานศึกษา	M.A. (Management) National University California, 1996 อส.บ. ไฟฟ้ากำลัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2534	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ห้องพักรับประทานอาหารสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์และนักศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ โต๊ะรับประทานอาหาร เครื่องปรับอากาศ
2. ห้องประชุมสัมมนา ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงห้องสำหรับการทำดัชนี
3. ห้อง Smart Classroom ที่มีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ในห้อง Smart Classroom และห้องประชุมสัมมนา
4. ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูล เช่น EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text, Thai Digital Collection (ThaiLIS), คลังปัญญา ราชชมงคลพระนคร เป็นต้น

3. งบประมาณตามแผน

3.2 งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	1,800,000	3,600,000	5,400,000	5,400,000	5,400,000
รวมรายรับ	1,800,000	3,600,000	5,400,000	1,980,000	5,400,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	479,973	489,763	500,141	511,141	522,802
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	479,973	489,763	500,141	511,141	522,802
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	1,116,000	2,354,000	3,514,000	3,514,000	3,514,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	360,000	720,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
รวม ค.	1,476,000	3,074,000	4,594,000	4,594,000	4,594,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	250,000	500,000	500,000	500,000
รวม ค. + ง.	1,676,000	3,324,000	5,094,000	5,094,000	5,094,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	60	60	60
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	83,800	83,100	84,900	84,900	84,900

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคปกติ แบบ 1.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3	-	-	5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	5	5	5

4.2 นักศึกษาภาคสมทบ แบบ 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	15	15	15

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แบบ 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณูปการ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือ ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต

- (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

แบบ 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อม

หลักสูตรพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมการรับนักศึกษา โดยหลักสูตรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายดังเอียงดั่งแสดงในตาราง

ข้อ	กลยุทธ์การเตรียมความพร้อมการรับนักศึกษา	วิธีการ
1	การรับนักศึกษาใช้การตลาดเชิงรุกแบบสื่อออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ สร้างคอนเทนต์ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้เป็นที่น่าสนใจ ■ ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการแนะแนวเพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการเข้าศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต
2	การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดอบรมแนวทางการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ	กลยุทธ์การเตรียมความพร้อม การรับนักศึกษา	วิธีการ
3	สร้างเครือข่ายสถานศึกษาและ หน่วยงานการศึกษาสำหรับการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ■ สํารวจสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ■ ชี้แจงทำความเข้าใจกระบวนการฝึกประสบการณ์ และการวัด ประเมินผล

แนวทางการเตรียมความพร้อม การปรับพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่เข้ารับการศึกษา

1. กรณีรับนักศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่สมัครเรียน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา IE6021101 หลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต
2. กรณีนักศึกษาเข้าแบบ 1.1 ทำคุณนินธ์อย่างเดียว จะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา จำนวน 1 โครงการ
3. กรณีรับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนในหลักสูตร จะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยเบื้องต้นเพื่อช่วยในการปรับตัวและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน จำนวน 60 ชั่วโมง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรสากลอื่นๆ ซึ่งหลักสูตรมีการนำรูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้ ได้แก่ AUN QA ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานดังนี้

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหรือสาขาวิชาการของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง

4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

- กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยหรือ

- กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏพระนคร

8. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

9. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

- กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ

- กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏพระนคร และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

10. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏพระนคร ดังนี้

แบบ 1.1 และแบบ 2.1

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) ผ่านภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการตั้งแต่คณะกรรมการสอบและเป็นระบบปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

11. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและ ตำแหน่ง ทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน

12. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

13. การประเมินหลักสูตรจากผลสัมฤทธิ์ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยประเมินจากการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์สู่ภาคเอกชน หรือผู้ต้องการใช้นวัตกรรม

2. บัณฑิต

1. บัณฑิตที่จบการศึกษา มีงานสามารถประกอบอาชีพได้ด้วยตนเอง มีความคิด มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและวิชาการ ที่พร้อมด้วยจริยธรรมและคุณธรรมเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง

2. มีการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ด้านจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ 4) ด้านลักษณะบุคคล เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงมาพัฒนาในหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป อีกทั้งมีการนำวิจัยสถาบันในทุกรอบการปรับปรุง

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะแนว ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จ การศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม ด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หา สาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำ ให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม ในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนด ระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณา จากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนา อาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ใน การดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็น ดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาบริหารการศึกษามีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทาง วิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและ ต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตร อื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อ การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สารระยวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสารระยวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทัน ความทันสมัยในสาขาวิชาบริหารการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การ เปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและ ตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตร และสารระยวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาบริหารการศึกษា ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียน การสอนทุกรายวิชา จาก รายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มี เนื้อหาสารระยวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของ

หลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตร
ทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนด
ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้อง
ทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มี
ประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องม
ีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ
แผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำน
ุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้
สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่
อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม
ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย
และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน
เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้
ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริง
ของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้
กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์
การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
(2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียน
การสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกใน
การดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ
ของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
- (2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์
- (3) ไมโครโฟนและลำโพงสำหรับประชุมทางไกล
- (4) ห้องประชุมกลุ่มย่อย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ ดังนี้

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) มีการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคำนึงถึงความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเชื่อมโยงสาระรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการสอน และนักศึกษาสามารถประเมินผลการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินมาจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษา ทำให้บัณฑิตที่จะจบการศึกษาออกไปมีความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการสถานศึกษาและบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การประกอบอาชีพและการวิจัยในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงนำไปสู่การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตร กำหนดหน้าที่และจัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร ตลอดจนการมีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การพัฒนาด้วยกระบวนการวิพากษ์ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนในทุก ๆ 5 ปี และมีการเชิญคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความเห็นหลักสูตร

แผนการบริหารและควบคุม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) มีจัดการสัมมนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมกับหลักสูตรในการวางแผนดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงในทุกๆ เรื่องประกอบด้วย การรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การบริหารอาจารย์ ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อีกทั้ง หลักสูตรทำการเสนองบประมาณเพื่อเพิ่มสิ่งสนับสนุนการให้อาจารย์และนักศึกษาในด้านแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิจัยหลักสูตรได้จัดทำแผนการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (Plan, Do, Check, Act) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ทุกคนให้หลักสูตรเขียนแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา ดังแสดงในตาราง

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
1. กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	หลักสูตรได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรไปสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดคือ ผู้เรียน สถานประกอบการ ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ปกครอง ได้สอนในหลักสูตรและใช้แบบสอบถาม รวมถึงการสัมภาษณ์ เพื่อสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	ความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของศาสตร์และเทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง : เนื่องจากความรูต่าง ๆ ในรายวิชาของหลักสูตรต้องเผชิญกับบริบทความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงเป็นเหตุผลให้ในทุก ๆ ปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมเพื่อพิจารณาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและนำความรู้มาประยุกต์ เขากับรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร โดยพิจารณาถึงความตองการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตรเป็นหลัก	- พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียหลักและผู้มีส่วนได้เสียรองได้ครอบคลุม หลังจากทำกรรมการบริหารหลักสูตรทำการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียจากนั้นทำการ ตรวจสอบและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาเพื่อให้คำแนะนำ และนำคำแนะนำไปพิจารณาในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียในหลักสูตร - วิธีการใดมาของความตองการแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียเหมาะสม จากนั้นหลักสูตรได้ประชุม วางแผน และทบทวนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดทำวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความตองการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ สร้างภาวะความเป็นผู้นำ สามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเองกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบให้นักศึกษาร่วมอภิปรายผล และนำเสนอความคิดเห็น อีก	ความเสี่ยง : การกำหนดผู้สอนรวมถึงการกำหนด CLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs การบริหารความเสี่ยง : กรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องมีการตรวจสอบ CLOs จากระบบทะเบียน ถึงความสอดคล้องกับ PLOs ที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงกลยุทธ์การเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ กรณีพิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้อง	- PLOs ครอบคลุม TQF 4 ดาน กรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการตรวจสอบ และตรวจทาน PLOs ที่ถูกสร้างขึ้น โดยพิจารณาความครอบคลุมกับ TQF ทั้ง 4 ดาน เพื่อมั่นใจได้ว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรจะมีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ กลุ่มตามความตองการและความคาดหวังที่ได้รับมา

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	<p>ทั้งยังจัดกิจกรรมการสัมมนาศึกษาดูงาน นอกสถานที่ เพื่อให้นักศึกษาได้พบปะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจาก สถานการณ์จริง ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดความเหมาะสมที่จะให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบหลากหลายลักษณะ ทั้งนี้ยังช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLO1-4 ของหลักสูตรฯ ได้</p>	<p>ให้แจ้งผู้สอนเพื่อทำการปรับปรุง และส่งให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติต่อไป</p>	
<p>3. กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	<p>กรรมการบริหารหลักสูตรมีการทวนสอบโดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย ประเมินทั้งระหว่าง การเรียนในรายวิชา ภายหลัง การเรียนและภายหลังการจบ การศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการเรียนรู้ใน รายวิชา อีกทั้งควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกหัวข้อที่ ต้องการเรียนในบางรายวิชา เพื่อตรงกับความต้องการของ ผู้เรียน</p>	<p>ความเสี่ยง : การกำหนด CLOs ไม่สอดคล้องกับ PLOs</p> <p>การบริหารความเสี่ยง : มีการทวนสอบโดยให้ผู้เรียน ทำแบบสอบถาม ภายหลัง การเรียนและนำมาปรับปรุง ในการจัดการเรียนการสอน ครั้งถัดไป</p>	<p>- มีการทวนสอบโดยให้ ผู้เรียนทำแบบสอบถาม ภายหลังการเรียนและนำมา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ครั้งถัดไป</p> <p>- มีการปรับปรุงรายวิชาตาม รอบทุก 5 ปี</p>
<p>4. กระบวนการบริหารและ พัฒนาอาจารย์</p>	<p>หลักสูตรมีการจัดเตรียม งบประมาณเพื่อใช้ในการ พัฒนาฝึกอบรมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปี</p>	<p>ความเสี่ยง :</p> <p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีผลงานไม่ตรงตาม เกณฑ์</p>	<p>การสนับสนุนให้อาจารย์ เพิ่มพูน ความรู้ และทักษะใน การทำวิจัย โดยจัดทำแผน พัฒนาอาจารย์ มีการสนับสนุน</p>

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและ การบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	<p>และส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาตามแผนการพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทั้งภายนอกและภายใน และการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>- การลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>การบริหารความเสี่ยง :</p> <p>กรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องทวนสอบและตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีทุนการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาได้ร่วมกันนำเสนอผลงานวิจัย</p>	<p>สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรได้เข้าร่วมการอบรมหรือเข้าร่วมนำเสนอผลงานร่วมกับนักศึกษาที่ปรึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรฯ</p>
<p>5. กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้</p>	<p>มีการกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของผู้เรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้</p>	<p>ความเสี่ยง : การศึกษาไร้พรมแดน</p> <p>การบริหารความเสี่ยง :</p> <p>คณะได้จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้หลักสูตรได้จัดเตรียมทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัย และสามารถจัดการเรียนการสอนได้แบบผสมผสานทุกรูปแบบของการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กัน เพื่อรองรับเหตุการณ์บางอย่างที่ไม่คาดคิด ซึ่งจะช่วยให้การเรียนการสอนของหลักสูตรสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่น</p>	<p>มีการสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและจัดรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานตามสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ ซึ่งหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์
2. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการจัดการกับข้อร้องเรียน
3. เผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้บริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต และนักศึกษา รับทราบ กรณีที่เพนนักศึกษาใหม่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้รับทราบ
4. กรณีมีข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องร่วมกันประชุมและดำเนินการแก้ไขกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้
5. ติดตามผลการจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์จากนักศึกษา
6. เมื่อจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมสรุปการดำเนินการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรต่อไป และแจ้งให้กับนักศึกษาทราบถึงแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น ๆ

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากการสอบ

- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอน หรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มี

คุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

6. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

1. หลังจากเปิดให้มีการเรียนการสอนแล้ว เมื่อสิ้นสุดทุก ๆ ภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องประชุมสรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ โดยมีการนำข้อมูลจาก

- มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้
- รายงานการดำเนินการจากอาจารย์ผู้สอน
- ผลการเรียนในแต่ละรายวิชา
- การสอบถามผู้เรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผล

2. หากพบว่าผู้เรียนยังไม่บรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้

7. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

1. กลุ่มผู้เรียนและผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<https://www.rmutp.ac.th/หลักสูตร/>)

2. ระดับคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นคณะที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ได้วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร ดังนี้

- การทำกิจกรรมและการแนะแนวในสถานศึกษาเป้าหมาย ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภาคใต้
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<https://teched.rmutp.ac.th/new/หลักสูตร/>)

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

"อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม

ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"ค่าจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียง น้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและ

จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา
ในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒
หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลา
ครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก
ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน
ตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผล
สมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาและ
สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและ
คุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้าย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ
ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่เปลี่ยนประเภท

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษา ภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ใน

ดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา และการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการ
ค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน
ทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ที่
ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓
เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมี
ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการ
สอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑
เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้ คณะกรรมการ พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน

รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียน รายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๑.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา - สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า

๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้วจะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๖ ปี นับจากวันที่นักศึกษา

ผู้นั้น ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบคณะกรรมการสอบเป็น

ผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้ว ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับ ผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลา ตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน

๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน / ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน | ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน ! จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จาก การลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบ ภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับ คะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ "รอพินิจ" โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับ คะแนน เฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำ ตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อย

กว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๖ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วหากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตาม รูปแบบที่คณะกำหนดจำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบคณะ จะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้

นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะ ได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถ จัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน วิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่ พอดีใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณี "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะ ถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้ง เริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้ไปเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้ไปเป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ใน กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผล วิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษา ต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูล วิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาค

นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำรวมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ "ผ่าน" คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้า

อิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ

ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณี "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือ "ไม่ผ่าน" ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๖๑.๑ ศิษyarายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อ เป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูล วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. 2559

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้อำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(2) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด 2

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ 1

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 หรือเทียบเท่า
- (4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- (5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 13 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐาน ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

ข้อ 14 ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

- (1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(2) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซึ่งควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(4) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(5) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 16 ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด 3

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ 18 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ 19 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 20 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(2) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(3) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ 22 การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

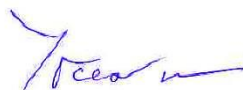
1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio) การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

การปฏิรูปการศึกษาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปรับตัว และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ จึงทำให้สังคมเล็งเห็นถึงความสำคัญกับคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น สถาบันการศึกษาต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม อีกทั้งความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาวะการณ์ที่มีการแข่งขัน ผู้ที่มีความรู้และความสามารถนำความรู้มาใช้ได้ดี ดังนั้น คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ต้องมีคุณลักษณะที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต การพัฒนาคนจึงต้องอาศัยการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา โดยเฉพาะครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีทักษะชีวิตที่ดี โดยเฉพาะผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในฐานะผู้นำองค์กรจะต้องสามารถนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายสำคัญของชาติ คือ การพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ครูสภาซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีใบประกาศวิชาชีพผู้บริหาร รวมถึงการมีอัตลักษณ์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตามที่สังคมคาดหวัง โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ด้านการวิจัย เพื่อให้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นอย่างครบถ้วน จึงทำให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร การศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศและความคาดหวังของสังคมจึงได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้อุปรับกับบริบทดังกล่าวข้างต้น

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตรฯ จัดการประชุมรวบรวมข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษา รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยมีวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง ได้แก่

1. สสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร สัมภาษณ์ และรับฟังการรายงานการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาในหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียงกัน (ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ และหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
2. สอบถาม และสัมภาษณ์บัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียงกัน (ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ และหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
3. วิเคราะห์ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
4. วิเคราะห์ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตรยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ซึ่งนำข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สถานศึกษาทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่จบการศึกษารวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ และอาจารย์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความเห็นที่ โครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสม และหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานมีกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้ นักศึกษามีทักษะในการทำวิจัย กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ และมีความสามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับวิชาชีพที่เหมาะสม และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรได้จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ที่มีความทันสมัย รวมทั้งบรรยากาศในการเรียน การสอนมีความเหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรควรมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อโดยเฉพาะด้านการปรัชญาการศึกษา หลักการจัดการศึกษา และสาขาที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเสริมความรู้ด้านการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมควรจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนหลักสูตรมากกว่าที่ผ่านมา
3. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้หรือเทคนิคที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
4. หลักสูตรมีเน้นเรื่องการสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาตนเอง
5. หลักสูตรควรเปิดโอกาสในการเรียนการสอนแบบผสมผสานและจะเป็นจุดสำคัญยิ่งในหลักสูตรต่อไป
6. งบประมาณในที่ใช้ในการศึกษาต่อมีความจำเป็นในระดับปานกลาง และอยากให้มีทุนสนับสนุนการวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์ให้มากขึ้น

จากข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรมีการกำหนด PLOs, CLOs และ YLOs มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเชื่อมโยง สร้างนักศึกษาให้เป็นผู้บริหารที่มีองค์ความรู้ ความชำนาญ มีทักษะการบริหารอย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อการบริหารการศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการอย่างถูกต้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความสำคัญและการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย อัตลักษณ์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษา
สถานศึกษา	แบบสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต	ข้อมูลความต้องการใช้บัณฑิตที่มีทักษะที่ต้องการ ความรู้ทักษะวิชาชีพทางการบริหารที่จำเป็นในสถานศึกษา
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556	สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้
ศิษย์เก่า	แบบสำรวจความประสงค์ และแนวโน้มการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	คุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
1	มทร.พระนคร : วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรรมบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - สร้างความเข้มแข็งของ มหาวิทยาลัยตอบสนองรับการเปลี่ยนแปลง - สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของสังคม และชุมชน
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม : วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบและหลักสูตร การเรียนรู้ตลอดชีวิต - ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม - ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการ สู่การเป็นครูและนักเทคโนโลยีมืออาชีพ - ส่งเสริมภาพลักษณ์ นักศึกษายุคใหม่โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรม นักศึกษาและกิจกรรม จิตสาธารณะ
3	ศิษย์เก่า (จำนวน 10 ราย)	แบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี - ผลิตผู้นำทางการศึกษาที่มี เทคนิคและบุคลิกภาพ เหมาะสม - วิเคราะห์องค์ความรู้และ งานวิจัยตรงตามความต้องการของชุมชน - มีกระบวนการคิด สืบค้น วิเคราะห์แก้ปัญหาและ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม - ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง - จัดการศึกษาเพื่อสร้าง บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะทางปัญญา - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารทางการศึกษา

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	วิธีการรวบรวมข้อมูล	สรุปความต้องการ
4	ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ราย	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเน้นเข้าใจในบริบทของบุคคล องค์กร การสื่อสาร การเปิดใจในการทำงาน - ควรให้บัณฑิตมีมิติการมองในเชิงบวก เชิงลบ และหาทางออกที่ดีจะทำให้การเปิดรับการเสนอแนะในองค์กรได้ดี - ควรเน้นองค์ความรู้ใหม่ ๆ สอดคล้องเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มเติม
5	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 5 ราย)	แบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเรียนรู้ของ นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า คนในชุมชน รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป - เน้นการมีส่วนร่วมในชุมชนและการใช้จิตวิทยาในการบริหารบุคคล - เขียนงานวิจัยเพื่อขอผลงานในระดับที่สูงขึ้น - สามารถนำความรู้มาพัฒนาสถานศึกษา - สร้างผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง - ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสามารถเทศที่จำเป็นสำหรับการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาในหน่วยงาน - ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด - การวางตัวเป็นกลางและการใช้เหตุผลในการบริหารงาน
6	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	เอกสาร/สัมภาษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดสาระความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพที่ ครอบคลุมประกาศคุรุสภา - แสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพ - เน้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่หลากหลาย
7	ประเทศ : แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	เอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาวการณ์ที่มีการแข่งขัน ผู้ที่มีความรู้และความสามารถนำความรู้มาใช้ได้ดี ดังนั้น คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ต้องมีคุณลักษณะที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต

3. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ครูสภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
PLO 1: มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืนอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรรมบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	สร้างระบบและหลักสูตร การเรียนรู้ตลอดชีวิต	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี	ส่งเสริมการเรียนรู้ของ นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า คนในชุมชน รวมทั้ง ผู้ที่สนใจทั่วไป	มีการกำหนดสาระความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพที่ครอบคลุม ประกาศครูสภา	ควรเน้นองค์ความรู้ใหม่ ๆ สอดคล้องแทรกเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มเติม
Sub PLO 1.1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	สร้างความเข้มแข็งของ มหาวิทยาลัย ตอบรับการเปลี่ยนแปลง	ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ผลิตผู้นำทางการศึกษาที่มีเทคนิคและบุคลิกภาพเหมาะสม	เน้นการมีส่วนร่วมในชุมชนและการใช้จิตวิทยาในการบริหารบุคคล		
Sub PLO 1.2 สร้างองค์ความรู้ใหม่มาแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและยั่งยืน	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของสังคมและชุมชน	ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการ สู่การเป็นครูและนัก เทคโนโลยีมืออาชีพ				

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ครูสภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
PLO 2: สังเคราะห์และสร้างสรรค์ นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ไปใช้ พัฒนาการบริหารการศึกษาสอดคล้อง กับความต้องการของสังคมและชุมชน				เขียนงานวิจัยเพื่อขอ ผลงานในระดับที่ สูงขึ้น		
Sub PLO 2.1 วิเคราะห์ปัญหาด้านการ บริหารการศึกษา ผ่านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์อย่างเป็น ระบบ	สร้างฐานข้อมูล คุณภาพ เพื่อ สร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอด นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ ตอบสนองต่อความ ต้องการของสังคม และชุมชน			สามารถนำความรู้ มา พัฒนา สถานศึกษา		
Sub PLO 2.2 มีความเป็นผู้นำทาง วิชาการและวิชาชีพ สำนักรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง สร้างสรรค์ เพื่อแสวงหานวัตกรรมใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และชุมชน			วิเคราะห์องค์ ความรู้และ งานวิจัยตรงตาม ความต้องการ ของชุมชน	สร้างผู้นำแห่งการ เปลี่ยนแปลง		
PLO 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตาม	พัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นแหล่งการ เรียนรู้และสร้าง		- มีกระบวนการ คิด สืบค้น วิเคราะห์ แก้ปัญหาและ	ใช้เครื่องมือและ เทคโนโลยีสามารถ เทคโนโลยีจำเป็น สำหรับ การบริหารและการ		ควรเน้นเข้าใจใน บริบทของบุคคล องค์กร การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ครูสภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
หลักวิชาการอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	ประโยชน์ให้กับ ชุมชน สังคม		ตัดสินใจได้อย่าง เหมาะสม - ใช้สถิติในการ วิเคราะห์ ข้อมูล ชั้นสูง	ปฏิบัติงานเพื่อ แก้ปัญหาใน หน่วยงาน		สื่อสาร การเปิดใจ ในการทำงาน
PLO 4: แสดงออกถึงความมีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม จิต สาธารณะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาลต่อการ บริหารการศึกษา		ส่งเสริม ภาพลักษณ์ นักศึกษายุคใหม่ โดยให้ ความสำคัญกับ กิจกรรม นักศึกษาและ กิจกรรม จิต สาธารณะ	- จัดการศึกษา เพื่อสร้าง บุคคล ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มี ทักษะ ทาง ปัญญา - มีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมกับ การ เป็นผู้บริหาร ทางการ ศึกษา	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของ สถานศึกษาอย่าง เคร่งครัด - การวางตัวเป็น กลางและ การใช้ เหตุผลในการ บริหารงาน	แสดงออกถึงความ เป็นมืออาชีพ	ควรให้บัณฑิตมีมิติ การมองในเชิงบวก เชิงลบ และ หาทางออกที่ดีจะ ทำให้การเปิดรับ การเสนอแนะใน องค์กรได้ดี

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรกับเนื้อหาสาระตามสภาวิชาชีพ
ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1. การพัฒนาวิชาชีพ	<p>1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p>	<p>1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและ การบริหารสถานศึกษามืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p>IE6022103 สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ 3(2-2-8)</p> <p>การอภิปรายเชิงวิพากษ์ <u>การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา</u> (สน.1.1.2, 1.2.2) <u>การสร้างอุดมการณ์พัฒนาผู้บริหารสู่ยุคเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จิตวิญญาณของผู้บริหารยุคใหม่</u> (สค.1.1.1, 1.2.1 และ สน. 1.1.1, 1.2.1) <u>แนวทางการพัฒนาการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</u> (สค. 1.1.3, 1.2.3 และ สน. 1.1.1, 1.2.1) การบริหารจัดการให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยวิธีการศึกษากรณี เฉพาะราย ปฏิบัติ <u>การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การบริหารการศึกษา</u> การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้บริหาร การศึกษาตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม (สค. 1.1.2, 1.2.2)</p> <p>IE6022102 สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-8)</p> <p>หลักการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสืบค้น ทบทวน เอกสารงานวิจัยและการสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอผลการวิจัย การประเมินผลวิพากษ์งานวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา และจรรยาบรรณการวิจัย (สค. 1.1.4 และ สน. 1.1.2, 1.2.2)</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	<p>2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) การนิเทศการศึกษา</p>	<p>2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้</p> <p>2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษาและกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา</p>	<p>IE6022101 ภาวะความเป็นผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษายุคใหม่ 3(3-0-9)</p> <p><u>การวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพสำหรับนักบริหาร ภาวะผู้นำทางวิชาการ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (สค. 2.1.1, 2.2.1) การวิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงทางโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (สค. 2.1.2, 2.2.2 และสน. 2.1.1) การบริหารงานระบบเครือข่าย (สค. 2.2.3 และ สน.2.2.1) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (สค. 2.1.4, 2.2.4) การนิเทศการศึกษา (สค. 2.1.3, 2.2.6) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น (สค.2.1.6 และ สน. 2.1.2) การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (สค. 2.1.5, 2.2.5) การกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด (สน. 2.2.2)</u></p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3. การบริหาร สถานศึกษา	<p>3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>(2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเปนเลิศ</p> <p>(3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>(5) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่</p> <p>(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา</p>	<p>3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) สามารถกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารงานวิชาการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p>	<p>IE6022104 การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-9) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการทางการบริหารการศึกษา (สค. 3.1.1) การบริหารจัดการองค์การยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในยุควิถีใหม่ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง องค์การแห่งความสุข หลักการเกี่ยวกับองค์การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา แนวคิดร่วมสมัยในการบริหาร และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษายุคสังคมแห่งการเรียนรู้และการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน (สน. 3.1.1,3.1.2,3.1.3)</p> <p>IE6022102 สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-8) แนวคิด หลักการเกี่ยวกับนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำนโยบายและแผนการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา (สค. 3.1.8) การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (สน. 3.1.1) การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพการศึกษา</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			<p>IE6022102 สัมมนานโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหาร การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-8) การวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานตะวันตก ตะวันออก และปรัชญา การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พลวัตทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <u>นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (สค. 3.1.4) วิเคราะห์โครงสร้างของ กระบวนการ การศึกษา 4.0 สัมมนากระบวนการทัศน์ใหม่ ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มของการ จัด การศึกษาการศึกษาในสภาพการณ์ต่าง ๆ (สน. 3.1.2)</u></p> <p>IE6022107 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการ นักเรียน 3(3-0-9) หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารแหล่งการเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สค. 3.1.3) การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม ที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงาน วิชาการ รูปแบบและกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (สน. 3.1.3)</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			<p>IE6023202 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)</p> <p><u>ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ ระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา (สค. 3.1.1) ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (สค. 3.1.7) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและสถานที่ (สค. 3.1.6) การบริหารงานบุคคล (สค. 3.1.5) การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (สค. 3.1.2) หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง การกำกับและติดตามการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้พัฒนาสถานศึกษา</u></p>
<p>4. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(2) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม</p> <p>(3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้</p> <p>(2) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p>	<p>IE6022107 การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน 3(2-2-8)</p> <p><u>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (สค. 4.1.1) การบริหารแหล่งการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (สค. 4.1.2) ปฏิบัติการนิเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (สค. 4.1.3) บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ รูปแบบและกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (สน. 4.1.1, 4.1.2)</u></p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
5. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	<p>5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(3) การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(4) การประเมินหลักสูตร</p> <p>5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนใหญ่จัดการจัดการและคิดเป็น</p> <p>(2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>(3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>(2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ</p>	<p>IE6022107 การพัฒนาบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-9)</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร และ <u>การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (สค. 5.1.3) การบริหารแหล่งการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สค. 5.1.2) การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปฏิบัติการนิเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ในการบริหารงานวิชาการ รูปแบบและกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (สค. 5.2.1 และสน. 5.1.1, 5.1.2)</u></p> <p>IE6022103 สัมมนาการบริหารการศึกษามืออาชีพ 3(2-2-8)</p> <p>การอภิปรายเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา การสร้างอุดมการณ์พัฒนาผู้บริหารยุคเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ จิตวิญญาณของผู้บริหารยุคใหม่ <u>แนวทางการพัฒนาการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การบริหารจัดการให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต (สค. 5.2.2) การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (สค. 5.2.3) โดยวิธีการศึกษาระณีเฉพาะ ราย ปฏิบัติการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้บริหารการศึกษาตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม (สน. 5.1.1, 5.1.2)</u></p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (สค)	สมรรถนะตามมาตรฐาน (สน)	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
6. การประกัน คุณภาพการศึกษา	6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา (1) หลักการและกระบวนการในการ ประกันคุณภาพการศึกษา (2) การประกันคุณภาพภายในและ ภายนอก	6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินภายนอก (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	IE6022104 การบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-9) ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ ระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหาร สถานศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและสถานที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ <u>หลักการและ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา (สค. 6.1.1) การประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก (สค. 6.1.2, 6.2.1) การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง การกำกับและติดตาม การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้พัฒนาสถานศึกษา (สค. 6.2.2 และ สน. 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2)</u>
	6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก (2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา	6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) สามารถกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา	
7. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	7.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพ ผู้ บริหารสถานศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด	7.1 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	IE6023204 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-9) การวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพสำหรับนักบริหาร ภาวะผู้นำทางการศึกษา ผู้นำ การเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การนิเทศการศึกษา การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน <u>การกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและความ ซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด (สค. 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 และ สน. 7.1.1, 7.1.2)</u>

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ นามบุตดี			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2562
	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	2553
	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
รายวิชาที่สอน ในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมมนาบริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา 2. การบริหารแผนงานและโครงการทางการศึกษา 3. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 			
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> — อบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบออนไลน์ เรื่อง การสร้างสื่อ Digital ด้วยภาพใกล้ตัว และการตัดต่อ VDO มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ประเทศไทย 4 มิถุนายน 2564 — แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 : การตรวจเยี่ยม Online สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กรุงเทพมหานคร 5 มีนาคม 2564 — โครงการอบรมพัฒนาทักษะครูอาชีพศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร 29 พฤษภาคม 2563 — การประกันคุณภาพเพื่อยกระดับการศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กรุงเทพมหานคร 30 พฤศจิกายน 2562 — โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดพิษณุโลก 30 กันยายน 2562 			
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7101 โทรศัพท์มือถือ : 0833385585 อีเมล : Nattawut.nam@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำ หมวดวิชาเทคนิคศึกษา -			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 อาจารย์ หมวดวิชาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2563-2566 อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธนบุรี พ.ศ. 2564-2565 ที่ปรึกษา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรคนที่ 1 พ.ศ. 2555-2556 ครู โรงเรียนบ้านโคกกลาง จังหวัดหนองคาย			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญภา ฤกษ์สำราญ, ญัฐวดี นามบุตดี, และจริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน นพพร พัชรประภคิตี (บ.ก.), รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566. "...สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน..." (น. 430-444). 15 กันยายน 2566</p> <p>อัมภาภรณ์ พีรวณิชกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมธิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และญัฐวดี นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์, 9(8), 34-35. http://www.crci.rmutl.ac.th. 15 กันยายน 2566</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และญัฐวดี นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน ศรุตดา ชัยสุวรรณ (บ.ก.), ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7 (น. 491-499). พฤษภาคม 2566.</p>

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นางรุ่งอรุณ พรเจริญ																
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาครุศาสตร์)																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">คุณวุฒิ</th> <th style="width: 40%;">สาขาวิชา</th> <th style="width: 25%;">สถาบัน</th> <th style="width: 20%;">ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปร.ด.</td> <td>วิจัยและพัฒนาการสอน เทคนิคศึกษา</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ</td> <td>2556</td> </tr> <tr> <td>ค.อ.ม.</td> <td>ไฟฟ้า</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ</td> <td>2548</td> </tr> <tr> <td>ค.อ.บ.</td> <td>วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม</td> <td>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต เทเวศร์</td> <td>2544</td> </tr> </tbody> </table>	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี	ปร.ด.	วิจัยและพัฒนาการสอน เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2556	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548	ค.อ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต เทเวศร์	2544
คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี														
ปร.ด.	วิจัยและพัฒนาการสอน เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2556														
ค.อ.ม.	ไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548														
ค.อ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต เทเวศร์	2544														
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 2. สัมมนาการบริหารทางการศึกษา 3. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 																
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> — โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ความรู้ ภายใต้โครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน 8 ธันวาคม 2563 มทร.พระนคร — โครงการพัฒนางานวิชาการด้านการสร้างนวัตกรรมการสอนยุคดิจิทัล 12-13 มีนาคม 2563 มทร.พระนคร — โครงการส่งเสริมกาาำนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน มทร.พระนคร “การจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM)” 16-17 มีนาคม 2563 มทร.พระนคร 																
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7011 โทรศัพท์มือถือ : 0846807894 อีเมล : rungroon.s@rmutp.ac.th																
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม																
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน อาจารย์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม																
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	พ.ศ. 2544-2548 วิศวกร IT บริษัท GPV Asia (Thailand) จำกัด																

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, และจรรยา เอียบสกุล. (2566). นวัตกรรม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี. ว.มทร.ส. (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 8(1), มิถุนายน 2566. 148-162.</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, จรรยา เอียบสกุล, และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะใน รายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาซีพครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ในศรุตดา ชัยสุวรรณ (บ.ก.), ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 7, พฤษภาคม 2566. (น. 491-499).</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญภา ฤกษ์สำราญ, ณัฐวุฒิ นามบุตดี, และจรรยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน นพพร พัชรประภิติ (บ.ก.), รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566. "...สู่วิจัยรับใช้สังคม การ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน...", 15 กันยายน 2566. (น. 430-444).</p> <p>อัมภาภรณ์ พีรวณิกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐวุฒิ นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากร ท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงาน สร้างสรรค์, 9(8), 34-35. http://www.crci.rmutl.ac.th. 15 กันยายน 2566.</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, ภาวนา ชูศิริ, พันธุ์ชิต ธรรมพิชัย, ขนิษฐา ดีสุบิน, และสุนารี ราชตรุง. (2565). การเปรียบเทียบเจตคติที่มีต่อรูปแบบการประเมินผลระหว่างเรียนรายวิชาการประกัน คุณภาพการศึกษาของนักศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรม. ใน วารุณี อริยวิริยะนันท์ (บ.ก.), รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12, 9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลูกแนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน, 18 พฤศจิกายน 2566. (น. 329-339).</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, ทรงสิริ วิชิรานนท์. (2563). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง ศาสตร์ พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์. Electronic Journal of Open and Distance Innovative Learning (e-JODIL), 10(2), 62-72. https://so01.tci-thaijo.org/index.php/e-jodi/issue/view/16687. กรกฎาคม – ธันวาคม 2563.</p>

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นางสาวอัมภากรณี พีรวณิษฐกุล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	บธ.ด. การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	2563
	ค.อ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546
	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า-คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัมมนาการบริหารทางการศึกษา 2. การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 			
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> — โครงการการพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education: OBE สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 15-16 มิถุนายน 2566 — อบรมชุดปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในงานอุตสาหกรรม (IoT) โครงการความร่วมมือฝึกอบรมเพื่อยกระดับพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย Train-the Trainer 2022 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เชียงใหม่ 28-30 พฤศจิกายน 2565 — โครงการการจัดทำหลักสูตร Premium Course มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร 3-4 มิถุนายน 2565 — นโยบายการจัดการความรู้ 3 กลุ่ม สู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน ในโครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร 23 มีนาคม 2564 — โครงการสัมมนาระดมความคิดเห็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดรูปแบบแพลตฟอร์มบริหารจัดการทรัพยากรผู้มีศักยภาพ(Talent Resource Management) กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดชลบุรี 16-18 ธันวาคม 2563 — โครงการศึกษาวิจัยแผนขับเคลื่อนและปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาบุคลากรวัยเรียนและวัยทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และส่งเสริมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและธุรกิจอย่างฉับพลันในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร 16 - 17 พฤศจิกายน 2563 			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 8251 โทรศัพท์มือถือ : 0895298246 อีเมล : Umpaporn.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ประวัติการทำงาน	<p>พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p>พ.ศ. 2559 - 2563 รองคณบดีฝ่ายวางแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p>พ.ศ. 2558 - 2559 ผู้ช่วยคณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม</p> <p>พ.ศ. 2556 - 2557 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p>พ.ศ. 2554 - 2555 ผู้ช่วยคณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม</p> <p>พ.ศ. 2540 - 2548 อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p>
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>อัมภภรณ์ พีรวณิชกุล, สุนารี รชตรุจ, รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐฉาน นามบุตดี. (2566). รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกแบบทำงานเป็นทีมที่ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู. ใน (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13</i>, น.413-418. 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566.</p> <p>อัมภภรณ์ พีรวณิชกุล, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมธิกา พวงแสง, รุ่งอรุณ พรเจริญ และณัฐฉาน นามบุตดี. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากร ท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี: งานสร้างสรรค์. วารสารสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และผลงาน สร้างสรรค์, 9(8), 34-35. http://www.crci.rmutl.ac.th. 15 กันยายน 2566.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

1. งานวิจัย	<p>Trongtirakul, T., Pusorn, K., Peerawanichkul, U. (2022). Computer Simulation – Based Learning: Student Self Efficacy During COVID-19 Outbreak. 2022: <i>Proceedings of 7th International STEM Education Conference (iSTEM-Ed 2022)</i>, Sukhothai, Thailand. DOI: 101109/ISTEM-ED55321.2022.9920763. October 2022.</p> <p>อัมภภรณ์ พีรวณิชกุล, ปิติกร แสงอยู่, และนฤมล ทองประสม. (2562). การพัฒนาหนังสือนำเที่ยวโบราณสถานในเขตดุสิตโดยใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม. ใน ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 “วิถีสานมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม”</i>, ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา, เชียงใหม่, (น. 97-106). ตุลาคม 2562.</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, อัมภภรณ์ พีรวณิชกุล. (2562). การพัฒนาชุดสื่อประสมสำหรับการสอนวิเคราะห์คุณสมบัติและการออกแบบสายอากาศแบบไดโพล. ใน ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์ (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11, “วิถีสานมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม”</i>, เชียงใหม่, (น. 37-48). ตุลาคม 2562.</p>
-------------	---

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายปราโมทย์ วีรานุกูล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ค.อ.ด.	การบริหารอาชีวศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2555
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2540
	ค.อ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีสยามมงคล วิทยาเขตเทเวศร์	2526
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้ 2. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา			
การฝึกอบรม	— โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ, 7-9 ธันวาคม 2563 มทร.พระนคร — โครงการพัฒนางานวิชาการด้านการสร้างนวัตกรรมการสอนยุคดิจิทัล, 12-13 มีนาคม 2563 มทร.พระนคร			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7144 โทรศัพท์มือถือ : 0618946111 อีเมล : pramote.w@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม -			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 – 2564 อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-			
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	ภควัต เกอะประสิทธิ์, ปราโมทย์ วีรานุกูล, กิตติพร ม่วงพริบ, อธิธิ วีรานุกูล และกิตติพงษ์ สุวีโร. การพัฒนาแผ่นไม้อัดเทียมจากเปลือกไม้กระถินณรงค์เพื่อใช้ในงานวัสดุตกแต่ง. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชมงคลธัญบุรี, 19(1), มกราคม - มิถุนายน 2564. 126-135. มิถุนายน 2564.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

1. งานวิจัย	<p>กิตติพันธ์ บุญโตสิตรระกุล, ปราโมทย์ วีรานุกูล, วิหาร ตีปัญญา และกิตติพงษ์ สุวีโร. (2564). การพัฒนาแผ่นยิปซัมบอร์ดจากผักตบชวาสำหรับบวสาหกิจชุมชน .<i>วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชวมงคลธัญบุรี</i>, 19(1), มกราคม - มิถุนายน 2564. 113 – 123. มิถุนายน 2564.</p> <p>กิตติพันธ์ บุญโตสิตรระกุล กิตติพงษ์ สุวีโร และปราโมทย์ วีรานุกูล. (2563). การใช้เศษต้นมันสำปะหลังเป็นมวลรวมน้ำหนักเบาสำหรับผลิตภัณฑ์คอนกรีตบล็อกแก้วกลบชนิดรับน้ำหนัก. <i>วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชวมงคลธัญบุรี</i>, 18(1), มกราคม - มิถุนายน, 13-22. มิถุนายน 2563.</p>
-------------	--

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางจรรยา เอียบสกุล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	วิจัยและพัฒนาการสอน เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554
	ค.อ.ม.	บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2549
	ค.อ.บ.	ไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2526
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 2. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา			
การฝึกอบรม	-			
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 8250 โทรศัพท์มือถือ : 0816911675 อีเมล : jariyar.eab@hotmail.com			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ หมวดวิชาเทคนิคศึกษา -			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน อนุกรรมการสภาวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน อนุกรรมการวิจัย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 พ.ศ. 2554 – 2564 หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต พ.ศ. 2527 - 2566 อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต			
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, เพ็ญภา ฤกษ์สำราญ, ณัฐรุฒิ นามบุตดี, และจริยา เอียบสกุล. (2566). สมรรถนะการปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน นพพร พัชรประภิติ (บ.ก.), รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2566. "...สู่วิจัยรับใช้สังคม การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรม เพื่อการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน..." (น. 430-444). 15 กันยายน 2566</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, จริยา เอียบสกุล, และณัฐรุฒิ นามบุตดี. (2566). ผลการจัดการสอนแบบคณะในรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ใน ศรุดา ชัยสุวรรณ (บ.ก.), ความร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมและเผยแพร่ผลงานวิจัยคัดสรร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7 (น. 491-499). พฤษภาคม 2566</p> <p>รุ่งอรุณ พรเจริญ, ทรงสิริ วิชิรานนท์, เมทิกา พ่วงแสง, และจริยา เอียบสกุล. (2566). นวัตกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจากฐานความหลากหลายของทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี. ว.มท.ร.ส. (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 8(1), 148-162. มิถุนายน 2566</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายภควัต เกอะประสิทธิ์																
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คุณวุฒิ</th> <th>สาขาวิชา</th> <th>สถาบัน</th> <th>ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปร.ด.</td> <td>เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ</td> <td>2562</td> </tr> <tr> <td>ค.อ.ม.</td> <td>วิศวกรรมเครื่องกล</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ</td> <td>2554</td> </tr> <tr> <td>ค.อ.บ.</td> <td>วิศวกรรมเครื่องกล</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td> <td>2550</td> </tr> </tbody> </table>	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2562	ค.อ.ม.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554	ค.อ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2550
คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี														
ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2562														
ค.อ.ม.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554														
ค.อ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2550														
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารและประเมินโครงการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 2. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 																
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> — โครงการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างควบคุมด้วยระบบเมเบิลลจิกคอนโทรลเลอร์ Programmable Logic Controller PLC ระดับ 1 18-20 กุมภาพันธ์ 2563 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี — โครงการพัฒนางานวิชาการด้านการสร้างนวัตกรรมการสอนยุคดิจิทัล 12-13 มีนาคม 2563 มทร.พระนคร 																
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7146 โทรศัพท์มือถือ : 0834445656 อีเมล : pakawat.k@rmutp.ac.th																
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ผู้ช่วยคณบดี																
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล พ.ศ. 2553 - 2555 วิศวกรเครื่องกล บริษัทซีโอดี ประเทศไทย พ.ศ. 2551 - 2553 อาจารย์สาขาวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม พ.ศ. 2549 - 2551 อาจารย์สาขาวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์																
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	พ.ศ. 2553 - 2555 วิศวกรเครื่องกล บริษัทซีโอดี ประเทศไทย																
ผลงานทางวิชาการ																	
1. งานวิจัย	ภควัต เกอะประสิทธิ์, วารินี วีระสินธุ์. (2566). การพัฒนาชุดสาคิตแขนกลคัตแยกวัตถุและการควบคุมการผลิตอัตโนมัติด้วยโปรแกรมเมเบิลลจิกคอลโทรลเลอร์. วารสารวิชาการ มทร.สุพรรณภูมิ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566. 271-283.																

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

1. งานวิจัย	<p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, อธิติ ผลิตศิริ, ปราโมทย์ วีรานุกุล และ กิตติพงษ์ สุวีโร. (2566). การพัฒนาแผ่นขึ้นไม้อัดจากเศษกิ่งไม้ต้นทุเรียนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรและส่งเสริมแนวคิดขยะเหลือศูนย์. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี, 21(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566. 37-46.</p> <p>นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ, ภควัต เกอะประสิทธิ์, ณัชพล เรืองทรัพย์ และกุลยศ สุวันทโรจน์. (2566). การประยุกต์ใช้พลังงานหมุนเวียนแบบไม่เชื่อมต่อบริเวณไฟฟ้าเพื่อการเกษตรกรรมในพื้นที่ห่างไกล. วารสารวิจัยราชชมงคลกรุงเทพ, 17(2), กรกฎาคม - ธันวาคม 2566. 48-58.</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, ณัฐกิตติ์ ฤทธิทอง และศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว. (2566). การออกแบบชุดจำลองระบบตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานอัตโนมัติ. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า, 15-17 พฤศจิกายน 2566 ณ ติวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่, (น. 550-553).</p> <p>ณัฐกิตติ์ ฤทธิทอง,ภควัต เกอะประสิทธิ์ และศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว. (2566). การฟื้นฟูแบตเตอรี่ตะกั่วกรดที่เสื่อมสภาพโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า. 15-17 พฤศจิกายน 2566 ณ ติวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่, (น. 462 – 465).</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, นิธิพัฒน์ อิวสกุล. 2565.การออกแบบและพัฒนาชุดการสอนไฮดรอลิกส์แบบเคลื่อนที่ วารสารวิชาการ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 13(3), มิถุนายน - ธันวาคม 2565, หน้า 213-223</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์. 2565. การพัฒนาชุดจำลองการคัดแยกสีบนระบบสายพานลำเลียง และการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ วารสารวิชาการวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 13(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2565, หน้า 68-78</p> <p>อภิษฎา ทองรักษ์ และภควัต เกอะประสิทธิ์. (2565). แม่แรงไฟฟ้าควบคุมผ่านแอปพลิเคชันบลูทู้ธ. การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 14 (EENET 2022). 25-27, พฤษภาคม, 2565. หน้า 161.</p> <p>ศุภวุฒิ เนตรโพธิ์แก้ว, นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ, พูนศรี วรรณการ และภควัต เกอะประสิทธิ์. 2565. การสร้างวงจรไฟฟ้าแรงดันสูงกระแสตรง 15 kv เพื่อใช้เป็นชุดทดสอบความบกพร่องของฉนวน. การประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12. 18-20, พฤษภาคม, 2565. 1276-1290.</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, ปราโมทย์ วีรานุกุล, กิตติพร ม่วงพริบ, อธิติ วีรานุกุล และกิตติพงษ์ สุวีโร. 2564. การพัฒนาแผ่นไม้อัดเทียมจากเปลือกไม้กระถินณรงค์เพื่อใช้ในงานวัสดุตกแต่ง. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี, 19(1), มกราคม - มิถุนายน 2564. 126-135.</p> <p>ภควัต เกอะประสิทธิ์, ณัฐกิตติ์ ฤทธิทอง, นิธิพัฒน์ อิวสกุล และวันรักษ์ ศรีสังข์. 2564. การพัฒนาชุดสถานีควบคุมแบบจำลองการเจาะชิ้นงานอัตโนมัติ. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 44 (EECON-44). 17-19, พฤศจิกายน, 2564. 728 - 731.</p>
-------------	---

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวศกวรรณ พาเรือง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	กศ.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
	ค.ด.	การบริหารการอุดมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555
	MMIT	Mini Master of Information Technology	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543
	นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
	บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2537
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน			
การฝึกอบรม	-			
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7101			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์สัญญาจ้าง หมวดวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
ประวัติการทำงาน	<p>พ.ศ. 2542 –ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาการ และอาจารย์พิเศษ สถาบันการศึกษารัฐและเอกชน</p> <p>พ.ศ. 2549 - 2559 ผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชื่อเดิม หรือ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปัจจุบัน)</p> <p>พ.ศ. 2553 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ หน่วยงานสังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปัจจุบัน)</p> <p>พ.ศ. 2551 - 2553 ผู้จัดการโครงการ บางกอกดิจิทัลคอนเทนต์เซ็นเตอร์ หน่วยงานสังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปัจจุบัน)</p> <p>พ.ศ. 2551 - 2553 ผู้จัดการ ประจำศูนย์ไทยกริดแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2549 ที่ปรึกษา คณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ และคณะอนุกรรมการจัดงาน แสดงและสัมมนาภาพเคลื่อนไหวและสื่อประสม Thailand Animation & Multimedia (Tam 2006) 12-15 มกราคม 2549</p> <p>พ.ศ. 2545 - 2549 ผู้จัดการบริหารการวิจัยหลักสูตรและการสอน บริษัทเดอะมอลล์กรุ๊ป และกลุ่มธุรกิจไนครือบริษัท</p>			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

	<p>พ.ศ. 2542 – 2545 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ</p> <p>พ.ศ. 2541 - 2542 ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรุงเทพวิโมสร บริษัท กรุงเทพ จำกัด</p> <p>พ.ศ. 2538 - 2541 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองการพัฒนานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> <p>พ.ศ. 2537 - 2538 วิทยากร ฝึกอบรม และพัฒนานุเคราะห์ ฝ่ายฝึกอบรม เครือพีได้กรุ๊ป</p>
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>ฉิติ ธาราสุข และศกลวรรณ พาเรือง. (2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดเมตาคognition เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงระบบสำหรับครู. วารสารร้อยแก่นสาร.9(5), ศกกลวรรณ พาเรือง และ ฉิติ ธาราสุข. (2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ร่วมกับการใช้คำถามตามแนวคิดของบลูมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์หลักทฤษฎีทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นกลุ่มประสบการณ์สูง. วารสารร้อยแก่นสาร. 9(4),</p> <p>ฉิติ ธาราสุข และศกลวรรณ พาเรือง. (2567). การพัฒนาโปรแกรมการศึกษานอกระบบด้วยการคิดเชิงระบบเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์หลักทฤษฎีทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นในประเทศไทย. วารสารร้อยแก่นสาร.9(4),</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายธิตี ธาราสุข																								
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คุณวุฒิ</th> <th>สาขาวิชา</th> <th>สถาบัน</th> <th>ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค.ด.</td> <td>การศึกษานอกระบบโรงเรียน</td> <td>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</td> <td>2566</td> </tr> <tr> <td>ปร.ด.</td> <td>การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม</td> <td>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</td> <td>2565</td> </tr> <tr> <td>ค.อ.ม.</td> <td>วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง</td> <td>2549</td> </tr> <tr> <td>ศ.ช.ม.</td> <td>การวัดและประเมินผลทางการศึกษา</td> <td>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</td> <td>2548</td> </tr> <tr> <td>ว.ศ.บ.</td> <td>วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</td> <td>2538</td> </tr> </tbody> </table>	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี	ค.ด.	การศึกษานอกระบบโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2566	ปร.ด.	การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2565	ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2549	ศ.ช.ม.	การวัดและประเมินผลทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548	ว.ศ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2538
คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี																						
ค.ด.	การศึกษานอกระบบโรงเรียน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2566																						
ปร.ด.	การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2565																						
ค.อ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2549																						
ศ.ช.ม.	การวัดและประเมินผลทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548																						
ว.ศ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2538																						
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา																								
การฝึกอบรม	-																								
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7101																								
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์สัญญาจ้าง หมวดวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม																								
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเอกชน พ.ศ. 2554 - 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชาร์ตมาสเตอร์ จำกัด- พ.ศ. 2550 - 2554 ผู้จัดการสำนักงาน บริษัท เน็กซ์วิว (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2549 - 2550 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท Sixt Rent a car (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2546 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทหลักทรัพย์เกียรตินาคน จำกัด พ.ศ. 2544 - 2555 กรรมการและผู้จัดการ สถาบันพัฒนานักบริหาร พ.ศ. 2543 - 2544 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัทฟากอร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2538 - 2542 อาจารย์สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย																								
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-																								
ผลงานทางวิชาการ																									
1. งานวิจัย	ธิตี ธาราสุข และศกลวรรณ พาเรือง. (2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยแนวคิดเมตาคognitionชั้นเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงระบบสำหรับครู. วารสารร้อยแก่นสาร.9(5), xx-xx. ศกลวรรณ พาเรือง และ ธิตี ธาราสุข. (2567). รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ร่วมกับการใช้คำถามตามแนวคิดของบลูมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นกลุ่มประสบการณ์สูง. วารสารร้อยแก่นสาร. 9(4),																								

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

1. งานวิจัย	<p>ธิตี ธาราสุข และศกลวรรณ พาเรือง. (2567). การพัฒนาโปรแกรมการศึกษานอกระบบด้วยการคิดเชิงระบบเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิคสำหรับนักลงทุนหุ้นในประเทศไทย. วารสารร้อยแก่นสาร.9(4),</p> <p>ธิตี ธาราสุข, มนัสวาสน์ โกวิทยา และ สุวิธิดา จรุงเกียรติกุล. (2566) การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันทักษะด้านการเงินที่ส่งผลต่อการเป็นหนี้ครัว. วารสารร้อยแก่นสาร. 8(12),.</p> <p>ธิตี ธาราสุข, ชุตศักดิ์เอื้องโชคชัย และ ภัทรา วายาจตุต. (2566) การพัฒนาโปรแกรมการศึกษานอกระบบด้วยแนวคิดเมตาคอกนินชันเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดเชิงระบบสำหรับนักลงทุนหุ้นในประเทศไทย. วารสารร้อยแก่นสาร.8(5),49-65.</p>
-------------	---

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวราพร ทองจีน																
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คุณวุฒิ</th> <th>สาขาวิชา</th> <th>สถาบัน</th> <th>ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค.ด.</td> <td>สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน</td> <td>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</td> <td>2561</td> </tr> <tr> <td>กศ.ม.</td> <td>การมัธยมศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ</td> <td>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</td> <td>2549</td> </tr> <tr> <td>ศศ.บ.</td> <td>ภาษาอังกฤษ</td> <td>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</td> <td>2547</td> </tr> </tbody> </table>	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี	ค.ด.	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561	กศ.ม.	การมัธยมศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี														
ค.ด.	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561														
กศ.ม.	การมัธยมศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549														
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547														
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู																
การฝึกอบรม	- หลักสูตร “Senior Management Training” ณ WINTEC (WAIKATO INSTITUTE OF TECHNOLOGY) ประเทศนิวซีแลนด์ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2562																
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร E-mail: waraporn.to@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 6058																
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร																
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2561-2563 รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2551-2554 หัวหน้างานบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร																
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-																
ผลงานทางวิชาการ																	
1. งานวิจัย	<p>ราพร ทองจีน และจักรชัย ยิ้มงาม. (2567). การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดการจัดการเรียนรู้แบบสืบสอบเพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต. วารสารวิชาการ ครุศาสตร์สวนสุนันทา, 8 (1).</p> <p>Tias, S. A., & Tongjean, W. (2022). Teacher professional development in Indonesia: A comparative study with global practices. <i>Innovation on Education and Social Sciences</i>, 89-95.</p> <p>Tias, S. A., Tongjean, W., & Win, S. S. (2023). National Qualification Framework (NQF) to Promote Quality in Higher Education: Perspectives of English Educators in ASEAN Countries. In <i>International Joint Conference on Arts and Humanities 2022 (IJCAH 2022)</i> (pp. 661-671). Atlantis Press.</p>																

ภาคผนวก ช

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นายรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
	วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2554
	ค.อ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต เทเวศร์	2544
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	— ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลทางการบริหารการศึกษา — ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา			
การฝึกอบรม	หลักสูตรการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่น 12 สถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 028363000 ต่อ 4150 โทรศัพท์มือถือ : 0613536426 อีเมล : nattachote.r@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า พ.ศ. 2555 - 2559 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า พ.ศ. 2553 - 2555 อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า			
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-			
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	ณัชพล เรืองทรัพย์, มนัสบุญเที่ยรทอง, และรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ. (2566). การวางแผนและปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะของระบบส่งกำลังไฟฟ้าด้วยการวิเคราะห์แผนเหตุการณ์. <i>วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งรัตนโกสินทร์</i> , 5(1), 28-38. มนัส บุญเที่ยรทอง, ณัชพล เรืองทรัพย์, และรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ. (2565). การเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟฟ้าในแบบจำลองระบบจำหน่ายไฟฟ้า 85 บัส ด้วยการติดตั้งเครื่อง. <i>วารสารวิจัย มทร.กรุงเทพ</i> , 16(2), 88-98. กุมภาพันธ์ 2566. สาคร วุฒิพัฒน์พันธุ์, ปพน งามประเสริฐ, และรัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ. (2565) การจำลองระบบจำหน่ายไฟฟ้า 33 บัส โดยการเชื่อมต่อแหล่งผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัว พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อปรับปรุงกำลังไฟฟ้าสูญเสีย. <i>วารสารวิจัย มทร. กรุงเทพ</i> , 16(2), 80-87. กุมภาพันธ์ 2566.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุชาดา เกตุดี			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2558
	วท.ม.	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	วท.ม.	การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2546
	ค.อ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2540
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. การประกันคุณภาพการศึกษา 2. ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา			
การฝึกอบรม	— โครงการพัฒนางานวิชาการด้านการสร้างนวัตกรรมการสอนยุคดิจิทัล มทร.พระนคร 12-13 มีนาคม 2563 — โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย มทร.พระนคร 23-24 มกราคม 2563			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ โทรศัพท์ที่ทำงาน : 026653777 ต่อ 7158 โทรศัพท์มือถือ : 0841318664 อีเมล : suchada.k@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์		
	พ.ศ. 2559 - 2563	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
	พ.ศ. 2548 – 2559	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์		
	พ.ศ. 2541-2548	อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ สาขาวิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์		
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	-			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>สุชาติดา เกตุดี. (2566). การจัดการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับการเขียนโปรแกรมแบบเชิงโครงสร้างและแนวคิดเชิงคำนวณ. ใน ธีรภัฏรา ผิวมา (บ.ก.), นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาในยุคดิจิทัล. การประชุมวิชาการระดับชาติสวนดุสิต 2023 ครั้งที่ 5 (น. 694-703). 6 กรกฎาคม 2566.</p> <p>สุชาติดา เกตุดี. (2564) แนวทางการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแบบออนไลน์. ใน สำเนาวิเสาวกุล (บ.ก.), วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่. การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12”. (น. H-348 – H-357). กันยายน 2564.</p> <p>สุชาติดา เกตุดี. (2563). สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักศึกษาครูช่าง. ใน อภิชาติ สุขสำราญ (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 6. (น. 224-231). 17-18 สิงหาคม 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ตุลาคม 2563.</p>

ภาคผนวก ซ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ รองประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
3. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ
4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการวิจัยการพลิกโฉม
ระบบการศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรมและวิสาหกร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายพิรุฬห์ พัฒนวงศ์ไทย กรรมการบริหาร
วิทยาลัยเทคโนโลยีบ้านโป่งบริหารธุรกิจ จังหวัดราชบุรี
วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ จังหวัดนครปฐม
3. ดร.นฤเทพ ใจสุทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชาธิวาส
4. นางอรนุช หงวนไธสง ผู้อำนวยการกลุ่มรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กรรมการดำเนินงาน

1. รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งอรุณ พรเจริญ ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ นามบุคดี กรรมการ
3. อาจารย์ ดร. จรียา เอียบสกุล กรรมการ
4. นายวิลาส วิถีไพโร กรรมการ
5. อาจารย์ ดร. อัมภภรณ์ พิรวณิชกุล กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
ที่ ๙๙.๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้


- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๑. | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล) | กรรมการอำนวยการ |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ) | กรรมการอำนวยการ |
| ๓. | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์) | กรรมการอำนวยการ |
| ๔. | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ) | ประธานกรรมการ |
| ๕. | รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. | นายพิรุฬห์ | พัฒนางานวิจัย |
| ๗. | ดร.นฤเทพ | ใจสุทธิ |
| ๘. | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพ
(นางสาวอรุณช หงวนไธสง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. | ดร.ณัฐวุฒิ | นามบุตดี |
| ๑๐. | ดร.จรียา | เอียบสกุล |
| ๑๑. | นายวิลาส | วิสิทธิ์ไพโร |
| ๑๒. | ดร.อัมภากรณ์ | พิรวณิชกุล |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE)
๒. ดำเนินการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WiL)
๓. ดำเนินการร่างหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นฐานข้อมูล ให้สอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เสนอร่างหลักสูตรต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในประเด็นการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE)
๕. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรในประเด็นที่หลักสูตรกำหนดและประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. นำเสนอร่างหลักสูตรที่สมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งอรุณ พรเจริญ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดการ
วิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้การพัฒนา
หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้
การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	พรเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา	เข้มชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายพิรุฬห์	พัฒนางศ์ไทย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.นฤเทพ	ใจสุทธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอรนุช	หงวนไธสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.ณัฐวุฒิ	นามบุตรดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.จริยา	เอียบสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวรุ่งฤดี	ตรงต่อศักดิ์	กรรมการ
๙. นายวิลาส	วิสิทธิ์ไพโร	กรรมการ
๑๐. ดร.อัมภากรณ์	พีรวิชกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ประชุมพิจารณาร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้หลักสูตรที่ได้มีความทันสมัย และปรับปรุงหลักสูตร
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ)
คณบดีคณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม