

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ (รถรับรองกรุงเทพ ฯ และปริมณฑล) /รถส่วนกลาง / รถรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ฝ่าย/สาขา.....
 ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ไปไหน).....
 เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน.
 ในวันที่.....เวลา.....น.
 ถึงวันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต
หัวหน้างาน / หัวหน้าสาขา
รองคณบดี.....
วัน / เดือน / ปี

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

งานยานพาหนะได้ตรวจสอบความพร้อมของรถราชการแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ ดังนี้

- ทะเบียนรถยนต์ราชการ.....มี.....เป็นพนักงานขับรถ
- ทะเบียนรถยนต์ราชการ.....มี.....เป็นพนักงานขับรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ลงชื่อ.....
 (หัวหน้างานยานพาหนะ)
/...../.....

- อนุญาต ไม่อนุญาต

กรุณาสแกนแบบประเมิน
 เพื่อประเมินความพึงพอใจ
 พนักงานขับรถส่วนกลาง

ลงชื่อ.....
 (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
/...../.....