

**ประกาศขอให้นักศึกษาที่มีความประสงค์แก้ระดับคะแนน I หรือลงทะเบียนเรียน
และแจ้งสำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้**

1. กรณีขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (แก้เกรด I วิชาโครงการ และไม่มีรายวิชาเรียน)		ระยะเวลาดำเนินการ/หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1	นักศึกษายื่นใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 (ผ่านระบบบริการการศึกษา) เข้าระบบบริการการศึกษา + เลือกเมนูเขียนคำร้อง+เลือกยื่นขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา + ปรี้นใบชำระเงินเพื่อจ่ายค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ผ่าน Counter Service เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือผ่าน APP ธนาคาร จำนวน 500 บาท	วันที่ 25-27 มีนาคม 2567 ยื่นใบคำร้อง+ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์
ขั้นตอนที่ 2	นักศึกษาเข้าระบบบริการการศึกษา เพื่อยื่นแจ้งสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 หมายเหตุ ค่าแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1,200 บาท และ ค่าใบรายงานผลการศึกษา 2 ฉบับ จำนวน 100 บาท(ภาษาไทย 1 ฉบับ และภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ) เมื่อชำระแล้ว ไม่ต้องจ่ายเงินซ้ำ (จ่ายครั้งเดียว) แต่ให้ดำเนินการเหมือนภาคการศึกษาที่ 2/2566	วันที่ 25-29 มีนาคม 2567
	กรณีที่ยังไม่ชำระเงินค่าแจ้งสำเร็จการศึกษา ต้องปรี้นใบแจ้งหนี้ไปชำระเงินผ่าน Counter Service หรือชำระเงินสด ที่งานการเงิน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 2	วันที่ 25 – 29 มีนาคม 2567
ขั้นตอนที่ 3	นักศึกษาปรี้นแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ตามขั้นตอนที่ 2 และแนบหลักฐาน ใบเกรดแบบตรวจสอบจบ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ลงนาม	
ขั้นตอนที่ 4	ติดต่องานการเงิน เพื่อตรวจสอบหนี้ค้างชำระ และติดต่อห้องสมุด เพื่อตรวจสอบการยืมหนังสือ และติดต่องานกิจการนักศึกษา	
ขั้นตอนที่ 5	ส่งเอกสารที่งานทะเบียน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 แผ่น พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ – นามสกุล(ไทย) และ(อังกฤษ) วัน/เดือน/ปีเกิด และรหัสประจำตัวประชาชน (กรณีพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ใช้ปากกาสีแดง เขียนใหม่ให้ถูกต้อง) 2. ใบตรวจสอบจบ ตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 1 ชุด โดยขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ตรวจสอบรายวิชาทั้งหมดตามโครงสร้างหลักสูตร ให้ครบถ้วนถูกต้อง (หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้แก้ไข ด้วยปากกาสีแดง ให้ถูกต้อง) 	วันที่ 25 – 29 มีนาคม 2567 เพื่อตรวจสอบข้อมูล

2. กรณีตกค้าง และเคยติดเกรด F (แก้เกรด วิชาโครงการ และมีรายวิชาเรียน)		ระยะเวลาดำเนินการ/หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1	นักศึกษาเขียนใบคำร้องทั่วไปเรื่องขอเปิดรายวิชาเรียนและเขียนลงทะเบียนเรียน พร้อมแนบใบ ตรวจสอบจบ เพื่อการพิจารณา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 (กรณีติด F) และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้สอน	วันที่ 11 - 15 มีนาคม 2567 ยื่นใบคำร้องที่งานทะเบียน
ขั้นตอนที่ 2	กรณีได้รับอนุญาตให้เปิดการเรียนการสอน ตามข้อ 1 ให้มาชำระเงินค่าเทอมดังนี้ ภาคปกติ 5,500 บาท และภาคสมทบ 9,000 บาท	วันที่ 25-29 มีนาคม 2567
ขั้นตอนที่ 3	นักศึกษาเข้าระบบบริการการศึกษา เพื่อยืนยันแจ้งสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2566 หมายเหตุ ค่าแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1,200 บาท และ ค่าใบรายงานผลการศึกษา 2 ฉบับ จำนวน 100 บาท(ภาษาไทย 1 ฉบับ และภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ) เมื่อชำระแล้ว ไม่ต้องจ่ายเงินซ้ำ (จ่ายครั้งเดียว) แต่ให้ดำเนินการเหมือนภาคการศึกษาที่ 2/2566	วันที่ 25-29 มีนาคม 2567
	กรณีที่ยังไม่ชำระเงินค่าแจ้งสำเร็จการศึกษา ต้องปรีนใบแจ้งหนี้ไปชำระเงินผ่าน Counter Service หรือชำระเงินสด ที่งานการเงิน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น 2	วันที่ 25 - 29 มีนาคม 2567
ขั้นตอนที่ 4	นักศึกษาปรีนแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ตามขั้นตอนที่ 2 และแนบหลักฐาน ใบเกรดแบบตรวจสอบจบ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ลงนาม	
ขั้นตอนที่ 5	ติดต่องานการเงิน เพื่อตรวจสอบหนี้ค้างชำระ และติดต่อห้องสมุด เพื่อตรวจสอบการยืมหนังสือ และติดต่องานกิจการนักศึกษา	
ขั้นตอนที่ 6	ส่งเอกสารที่งานทะเบียน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 แผ่น พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ - นามสกุล(ไทย) และ(อังกฤษ) วัน/เดือน/ปีเกิด และรหัสประจำตัวประชาชน (กรณีพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ใช้ปากกาสีแดง เขียนใหม่ให้ถูกต้อง) ใบตรวจสอบจบ ตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 1 ชุด โดยขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาทั้งหมดตามโครงสร้างหลักสูตร ให้ครบถ้วนถูกต้อง (หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขด้วยปากกาสีแดง ให้ถูกต้อง) 	วันที่ 25 - 29 มีนาคม 2567 เพื่อตรวจสอบข้อมูล

แนวทางการเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๖
(กรณีนักศึกษาตกค้าง/เคยติด F/นอกแผนการศึกษา)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานทะเบียน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอแจ้งแนวทางการเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๖ นอกแผนการศึกษา ควรมีเหตุผลและความจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ถอนรายวิชาหรือมีผลการเรียนตก (ระดับคะแนน F) ในรายวิชาที่ต้องเรียนต่อเนื่อง
 ๒. เรียนเกินระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตร และมีความจำเป็นต้องเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๖ เพื่อสำเร็จการศึกษา
 ๓. กรณีนักศึกษาเทียบโอนที่ไม่สามารถเทียบโอนบางรายวิชาได้
 ๔. กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีและมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ
- กรณีได้รับอนุญาตให้เปิดรายวิชาเรียน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต