



คู่มือปฏิบัติงาน
การประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา

นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธ์ุ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

งานสวัสดิการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเกิดการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน อีกทั้งสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน ซึ่งในคู่มือเล่มนี้จะบอกถึงขั้นตอนการประกันภัย อุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการ ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ เป็นระบบ ระเบียบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือเป็น แนวทางต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน ปฏิบัติงานการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา ต่อไป

นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธุ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ/แผนภูมิ	ง
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
ขอบเขตของคู่มือ	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างละหน้าที่ความรับผิดชอบ	
โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	15
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	25
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	26
เทคนิคการปฏิบัติงาน	26
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	59
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา	60
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	65
บรรณานุกรม	66
ภาคผนวก	67
ประวัติผู้เขียน	69

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration chart)	4
ภาพที่ 2-2 แสดงโครงสร้างของงาน (Organization chart)	5
ภาพที่ 2-3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)	6
ภาพที่ 2-4 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13
ภาพที่ 2-5 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ต่อ)	14
ภาพที่ 3-1 แสดงตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่า เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ	16
ภาพที่ 3-2 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551	17
ภาพที่ 3-3 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 (ต่อ)	18
ภาพที่ 3-4 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิก ชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562	19
ภาพที่ 3-5 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิก ชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	20
ภาพที่ 3-6 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิก ชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	21
ภาพที่ 3-7 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิก ชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	22
ภาพที่ 4-1 แสดงตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ	28

สารบัญญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 4-2 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551	29
ภาพที่ 4-3 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 (ต่อ)	30
ภาพที่ 4-4 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562	31
ภาพที่ 4-5 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	32
ภาพที่ 4-6 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	33
ภาพที่ 4-7 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	34
ภาพที่ 4-8 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความหนังสือเชิญประชุมคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัย อุบัติเหตุนักศึกษา	35
ภาพที่ 4-9 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความหนังสือเชิญประชุมคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัย อุบัติเหตุนักศึกษา	36
ภาพที่ 4-10 แสดงตัวอย่างข้อเสนอการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา	37
ภาพที่ 4-11 แสดงตัวอย่างข้อเสนอการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา (ต่อ)	38
ภาพที่ 4-12 แสดงตัวอย่างข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	39
ภาพที่ 4-13 แสดงตัวอย่างข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต่อ)	40

สารบัญรูปรภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 4-14 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อ่นักศึกษาเพื่อทำบัตรประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา 2562	41
ภาพที่ 4-15 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อ่นักศึกษาเพื่อทำบัตรประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา 2562 (เพิ่มเติม)	42
ภาพที่ 4-16 แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินกรณีนักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า	43
ภาพที่ 4-17 แสดงตัวอย่างบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ	44
ภาพที่ 4-18 แสดงตัวอย่างกลุ่มไลน์ข่าวกิจกรรมนักศึกษ เพื่อประชาสัมพันธ์	45
ภาพที่ 4-19 แสดงตัวอย่างกลุ่มไลน์อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์	46
ภาพที่ 4-20 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบฟอร์มรับบัตรประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา	47
ภาพที่ 4-21 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน	49
ภาพที่ 4-22 แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	50
ภาพที่ 4-23 แสดงตัวอย่างใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	51
ภาพที่ 4-24 แสดงตัวอย่างสำเนาหน้าบัญชีของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	52
ภาพที่ 4-25 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	53
ภาพที่ 4-26 แสดงตัวอย่าง การเขียนแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สมบูรณ์	54
ภาพที่ 4-27 แสดงตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน (เป็นสำเนา)	55
ภาพที่ 4-28 แสดงตัวอย่างการเบิกค่าสินไหมทดแทน ตามรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 ที่ระบุไว้ในข้อที่ 13	56
ภาพที่ 4-29 แสดงตัวอย่างสรุปผลการเบิกค่าสินไหมทดแทน	57
ภาพที่ 4-30 แสดงตัวอย่างบัญชีธนาคารของนักศึกษา	58
ภาพที่ 5-1 แสดงตัวอย่างบัญชีธนาคารของนักศึกษา	61
ภาพที่ 5-2 แสดงตัวอย่างขั้นตอนกรณีใช้บริการ โรงพยาบาลที่ไม่ได้ร่วมกับบริษัทประกันภัย (สำรองจ่ายเอง)	62
ภาพที่ 5-3 แสดงตัวอย่างเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	63
ภาพที่ 5-4 แสดงตัวอย่างประชาสัมพันธ์กลุ่มไลน์ของนักศึกษา	64

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การประกันภัยอุบัติเหตุ เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีหลักประกัน และความคุ้มครอง กรณีที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับนักศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้คัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุ และฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้สังกัดคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่หลักดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษา คือ การให้บริการนักศึกษาด้านวิชาทหาร ด้านพัฒนาวินัยคุณธรรมและจริยธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านแนะแนว ด้านกิจกรรมสโมสรมและชมรม นักศึกษา ด้านกีฬา ด้านศิษย์เก่าและชุมชน รวมไปถึงด้านสวัสดิการสุขภาพและพลานามัย

การเกิดอุบัติเหตุ เป็นสิ่งที่ไม่คาดคิด สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ ไตหรือที่ไหน ก็สามารถเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ จนอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับร่างกายและทรัพย์สิน การที่มีประกันภัยอุบัติเหตุ จะช่วยสร้างความมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและช่วยแบ่งเบาภาระ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น บรรเทาความเดือดร้อน รวมถึงค่ารักษาพยาบาล การประกันภัยอุบัติเหตุ เป็นการประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุ ได้รับความบาดเจ็บทางร่างกายและหากความบาดเจ็บนั้นส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับ การรักษาพยาบาล หรือรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ เสียชีวิต บริษัทที่รับทำประกันภัยก็ จะเข้ามาช่วยรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงการจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยที่ต้อง สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่อง การประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยอุบัติเหตุ
2. เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ใช้สามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ด้วยตนเองอย่าง มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงานได้
2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ใช้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง
3. ผู้ปฏิบัติงานทราบลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา ได้ทราบโดยครอบคลุมถึงขั้นตอนและกระบวนการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา การเบิกและรับค่าสินไหมทดแทน รายละเอียดเงื่อนไขสิทธิประโยชน์การประกันภัยอุบัติเหตุ ของคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อุบัติเหตุ	หมายถึง	เหตุใดๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย
เบี้ยประกันอุบัติเหตุ	หมายถึง	จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญาเพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับผลประโยชน์จะได้รับค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

บทที่ 2

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีประวัติความเป็นมาซึ่งมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูอาชีวศึกษา วิทยาลัยครูอาชีว วิทยาเขตเทเวศร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้รับการสถาปนาให้เป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปัจจุบันวิทยาลัยครูอาชีวศึกษาเดิมได้เปลี่ยนเป็นคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยประสบการณ์ในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมด้วยบุคลากรที่เปี่ยมล้นด้วยคุณวุฒิ และประสบการณ์ยังคงทำให้สถาบันแห่งนี้ยังคงรักษาชื่อเสียง และมาตรฐานในการจัดการศึกษาและแนวคิดในการพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา ทำให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในปัจจุบันมีความเข้มแข็งทางวิชาการมีความสามารถในการผลิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์นโยบาย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผลิตครูช่างและนักปฏิบัติยุคใหม่ ก้าวทันเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ พัฒนาสังคม

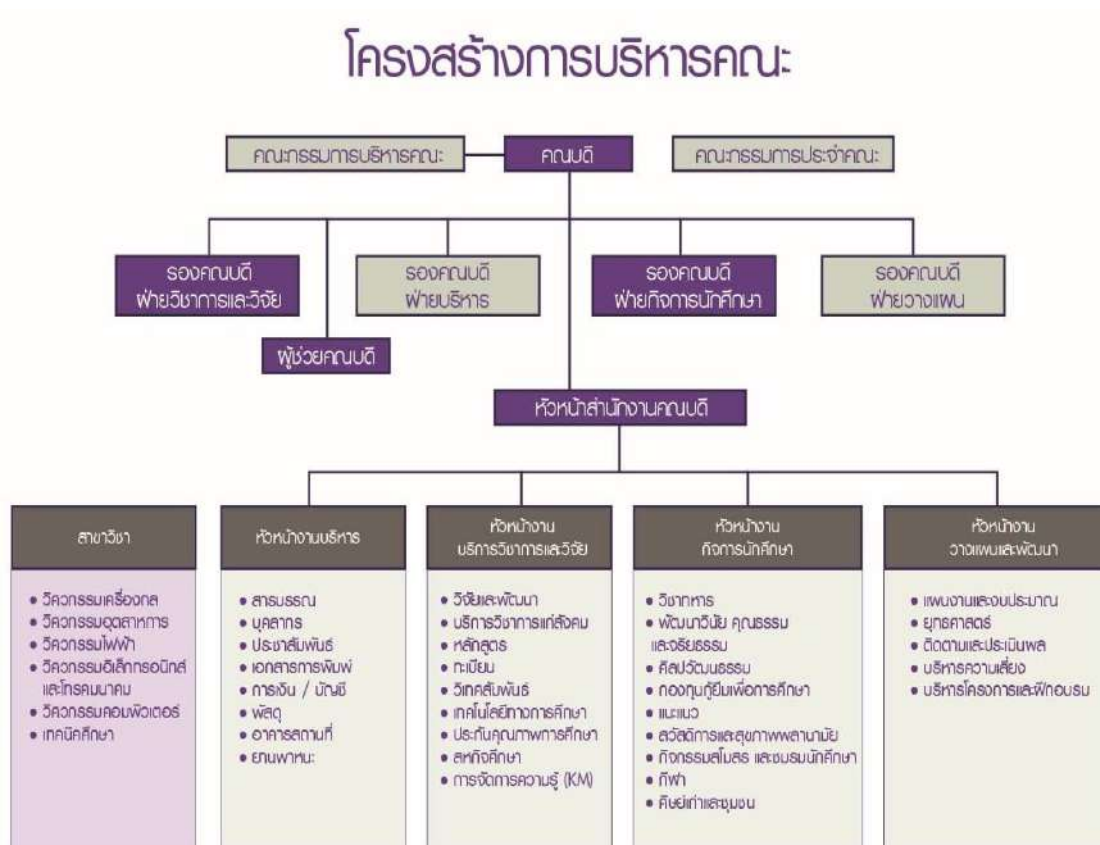
อัตลักษณ์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1. ส่งเสริมภาพลักษณ์นักศึกษายุคใหม่ โดยให้ความสำคัญ กับกิจกรรมนักศึกษาและ กิจกรรมจิตสาธารณะ
2. ผลิตบัณฑิตด้านครุศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
3. เกิดความรักความผูกพันจัดระบบบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล เพื่อเอื้อต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ต่อองค์กร และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. พัฒนาชุมชนและสังคมให้ความสำคัญกับงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การเป็นครูและ นักเทคโนโลยีมืออาชีพ

2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์การ

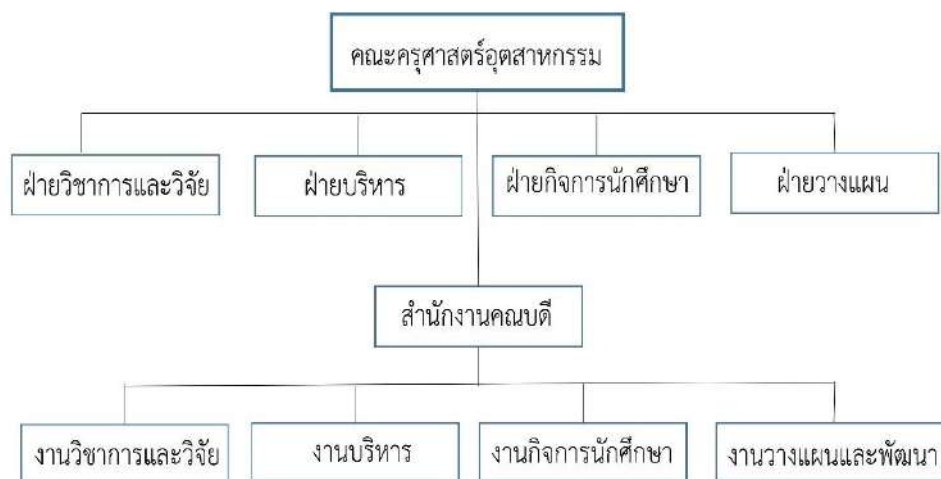
ปัจจุบันคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี แบ่งเป็น 4 งาน คือ งานบริหาร งานวางแผนและพัฒนา งานวิชาการและวิจัย และงานกิจการนักศึกษา ดังโครงสร้างของหน่วยงานดังนี้

โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



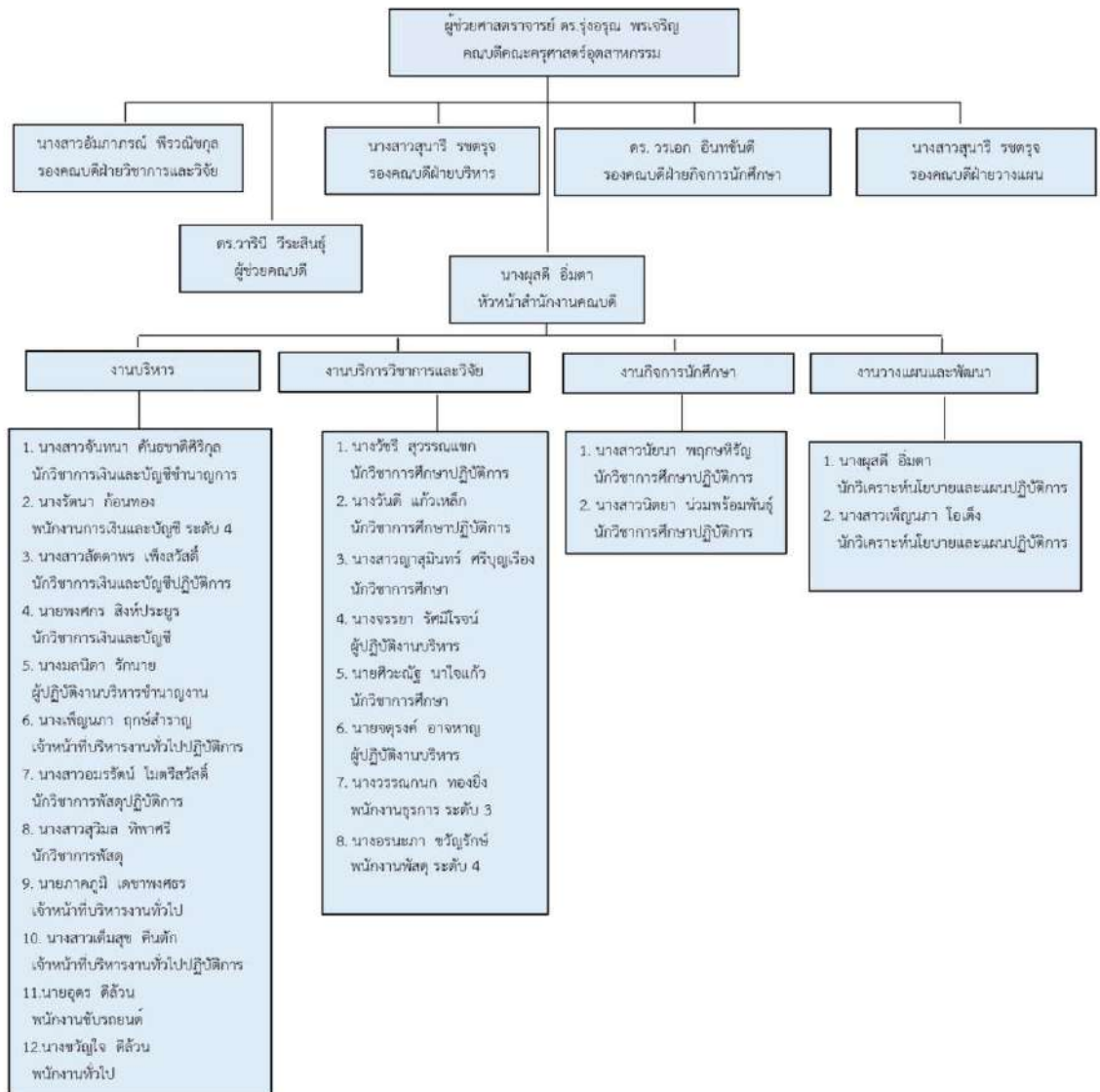
ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration chart)

โครงสร้างของงาน (Organization chart)



ภาพที่ 2-2 แสดงโครงสร้างของงาน (Organization chart)

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)



ภาพที่ 2-3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

2.1.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561 -2564) สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ. 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 ได้อนุมัติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 9 งาน ดังนี้

- 1.งานวิชาทหาร
- 2.งานพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- 3.งานศิลปวัฒนธรรม
- 4.งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 5.งานแนะแนว
- 6.งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย
- 7.งานกิจกรรมสโมสรและชมรมนักศึกษา
- 8.งานกีฬา
- 9.งานศิษย์เก่าและชุมชน

1. งานวิชาทหาร

ปฏิบัติงานด้านการดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอให้กับนักศึกษา ตรวจสอบการผ่อนผันทหาร และประชาสัมพันธ์

2. งานพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบวินัยประพฤติและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณี และศีลธรรมอันดี กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ดำเนินการสืบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษาเกี่ยวกับการกระทำผิดระเบียบของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เก็บข้อมูลประวัติการทำความผิดวินัยของนักศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมประชาสัมพันธ์ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้นักศึกษา

3. งานศิลปวัฒนธรรม

ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศึกษาข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำโครงการกิจกรรม ดำเนินโครงการ สรุปลงและรายงานผลการดำเนินโครงการศิลปวัฒนธรรมและนำไปเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ติดต่อบริษัทงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในงานศิลปวัฒนธรรม

4. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปฏิบัติงานด้านการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ) ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นกู้ สัมภาษณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืม ดำเนินทำสัญญาจัดส่งเอกสารให้กับ ธนาคารกรุงไทย รายงานการกู้ยืมในระบบทะเบียน รายงานสถานภาพของผู้กู้ยืมให้กับกองทุน (กยศ) ประชาสัมพันธ์การดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-studentloan ให้นักศึกษาทราบถึงขั้นตอนการ กู้ยืมติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทยและกองทุน (กยศ) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนของ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

5. งานแนะแนว

ปฏิบัติหน้าที่ด้านการให้บริการแก่นักศึกษาในการพัฒนาตนเอง การปรับตัวให้เข้ากับ สิ่งแวดล้อม กฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและสามารถใช้ชีวิตได้อย่างเป็นสุข ประกอบด้วย งานแนะแนวการศึกษา งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา งานการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา งานบริการ จัดหางานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ งานบริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ

6. งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา บริการ ปฐมพยาบาลและเบิกเงินประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาและบุคลากรของคณะ ดำเนินด้าน สวัสดิการเกี่ยวกับการประสงภัยทางธรรมชาติของนักศึกษาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา

7. งานกิจกรรมสโมสรและชมรมนักศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้ ควบคุมดูแล และ ประสานงานการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนและโครงการกิจกรรมประจำปี ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล และประสานงานการจัดตั้งและดำเนินงานของชมรม ต่างๆ ในสโมสรนักศึกษา

8. งานกีฬา

ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนโครงการฝึกซ้อมและจัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหา ควบคุม ดูแลการใช้และการบำรุงรักษาวัสดุเกี่ยวกับกีฬา และ ควบคุมดูแลการฝึกซ้อม และการอบรมนักกีฬา ให้มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่ กติกาและวิธีการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ

9. งานศิษย์เก่าและชุมชน

ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อ การศึกษาสถาบัน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับคณะและมหาวิทยาลัย และ เผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าและทิศทางการพัฒนาคณะให้ศิษย์เก่าทราบ

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การวัดผลและประเมินผล การพัฒนานักศึกษา การบริการและสวัสดิการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการ ที่กำหนดโดย กพอ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของระดับตำแหน่งปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

(1) ศึกษาและจัดทำแผนการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและมอบหมาย ให้ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานจาก ฝ่ายกิจการนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงานตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัด กิจกรรม/โครงการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ บรรลุ วัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

(2) สํารวจ รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการของนักศึกษาในด้านกิจกรรมต่างๆหรือ ด้านอื่นๆ เช่น การจัดหาสถานที่ สำหรับการฝึกซ้อมกีฬา การจัดหาสถานที่ สำหรับการทำ กิจกรรม การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายการให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่อง ปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียนการสอนและเรื่องอื่นๆ ปัญหาทางอาชีพ แนะนำการศึกษาต่อ จัดแหล่งข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา จัดหาแหล่งทุนการศึกษา จัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ แก่นักศึกษาตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับข้อซักถามโดยทางวาจาและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และ ทันสมัย ถูกต้อง เมื่อมีนักศึกษามาขอคำแนะนำ

(3) จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค บอร์ด ประชาสัมพันธ์ แฉ่งสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ ให้กับนักศึกษาทราบ โดยให้สโมสรนักศึกษา ประสานงานกับตัวแทนนักศึกษา/หัวหน้าห้อง ในเรื่องของการจัดกิจกรรมรวมทั้งจัดหาสถานที่ในการจัด กิจกรรม/โครงการ การประชาสัมพันธ์เรื่องการยกเว้นการขอผ่อนผันทหาร การเบิก เงินค่าประกันภัย อุบัติเหตุ งานศิษย์เก่าและชุมชน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การเข้าร่วม

โครงการศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา เมื่อมีโครงการ/กิจกรรมเกิดขึ้น

(4) ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม โครงการไหว้ครู โครงการกีฬา โครงการปฐมนิเทศ โครงการปัจฉิมนิเทศ โดยทำการสรุปผลด้านต่างๆ แต่ละด้าน โดยศึกษาและวิเคราะห์หาความต้องการ/ความพึงพอใจของนักศึกษา หลังจากนั้นนำผลที่ได้มาสรุปเพื่อนำมาปรับปรุงและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก/ให้ตรงกับความต้องการ ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาได้

(5) จัดทำบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการขับเคลื่อน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณุณธรรมและเน้นการพัฒนากิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียนการสอนและสามารถเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และนำข้อมูลและหลักฐานมาบันทึกลงในระบบทรานสคริปต์กิจกรรมได้

(6) การให้บริการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ชี้แจงปัญหาและเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับกิจการนักศึกษาและเรื่องต่างๆ ไปโดยการแนะนำหรือชี้แนะแนวทาง จัดประชุม/อบรม ตัวแทนนักศึกษา ผู้นำนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น การพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย กิจกรรมที่นักศึกษาเกิดจิตสำนึกที่ดี หรือเป็นกิจกรรมที่สามารถขัดเกลาจิตใจนักศึกษา เมื่อนักศึกษามาขอคำแนะนำ

(7) นอกจากปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 1-6 แล้ว ยังจะต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานกิจการนักศึกษา คอยควบคุมและชี้แนะ สอนงาน กระตุ้นให้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยแก้ไขปัญหาและรับฟังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานกิจการนักศึกษาอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังสามารถนำความรู้จากประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับนำมาพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนโดยการจัดระบบงานในงานกิจการนักศึกษา โดยมีการแบ่งหน้าที่ กำหนดขอบข่ายของงานหรือภาระหน้าที่แยกตามงานที่ตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน เพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงานซึ่งเป้าหมายหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานนั้นต้องให้เสร็จตามระยะเวลา

ด้านการประสานงาน

(1) ติดต่อประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงานกรม กองภายในมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา เกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในเรื่องของข้อมูลข่าวสาร การอบรม ประชุม สัมมนาและข่าวสารใหม่ๆ การเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น การบริการจองเช่าชุดครุย-เสื้อราชปะแตนของบัณฑิตกับร้านตัด/เช่าชุดครุย เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษา การติดต่อร้านตัดชุดปฏิบัติกร ชุดพละ เสื้อคณะและเครื่องหมายต่างๆ ของนักศึกษาใหม่ กับร้านตัดชุดและร้านสหกรณ์

การจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาและบุคลากรกลุ่มกับบริษัทประกันภัย เมื่อมีนักศึกษาและบุคลากรมาขอเบิกเงินค่าประกันภัย การจัดหาข้อมูลงานและข้อมูลอาชีพการแนะนำการศึกษาต่อ เมื่อนักศึกษาต้องการทราบข้อมูลและรายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์เมื่อนักศึกษาร้องขอ การชี้แจงการกรอกข้อมูลการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การเซ็นสัญญาและส่งข้อมูลประสานข้อมูลเกี่ยวกับทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงให้กับนักศึกษาและหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องหรือความร่วมมือในการดำเนินงานหรือกิจกรรม โดยผ่านทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ ไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ฯลฯ ในเรื่องหน้าที่ของงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เข้าใจกฎระเบียบ หลักเกณฑ์การกู้ยืมและข้อบังคับต่างๆ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การรับพระราชทานปริญญาบัตร ระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักศึกษา

ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลเบื้องต้น เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ ชี้แจงปัญหาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เช่น การนำนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอบรม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกองพัฒนานักศึกษา โครงการ/กิจกรรมของกองศิลปวัฒนธรรม การเบิกเงินค่าประกันภัยอุบัติเหตุโดยจัดทำในเรื่องของเอกสารสำหรับเบิกเงิน เมื่อนักศึกษาร้องขอ ฯลฯ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษา การจัดพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย กีฬา ฝึกซ้อมกีฬา ให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้เกิดความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) จัดเก็บข้อมูลประวัติเบื้องต้นของนักศึกษา เช่น ประวัติข้อมูลของการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร แต่ละโครงการ/กิจกรรม การขอผ่อนผันทหาร ประวัตินักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กีฬา สวัสดิการ ประวัตินักศึกษาที่ทำผิดระเบียบวินัยฯฯ และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาได้ทราบ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน สามารถนำไปกำหนดมาตรการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ได้ จัดเก็บข้อมูลประวัติศิษย์เก่า ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

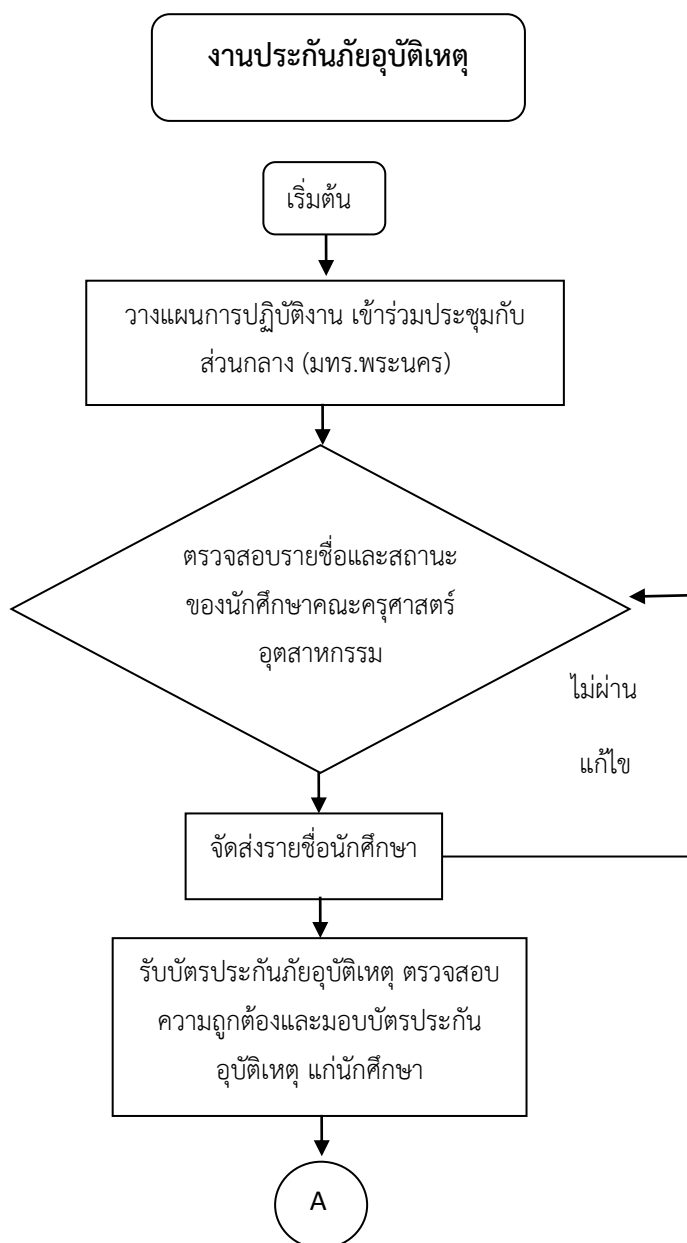
2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งของตนตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

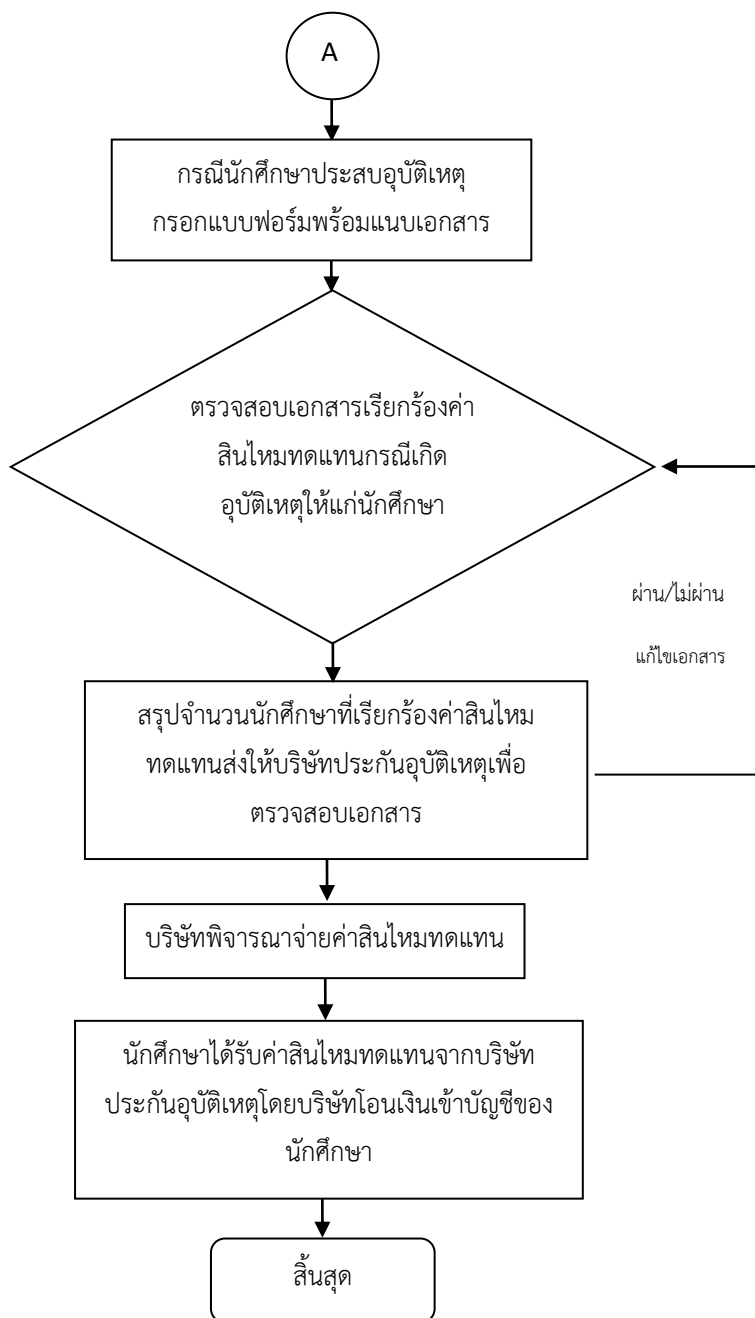
- 1) ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 2) นำนักศึกษาเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 3) ให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียน และปัญหาทางอาชีพ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

- 5) จัดและควบคุมการดูแลการให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา
- 6) ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง จัดส่งรายชื่อนักศึกษาในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุ
- 7) จัดทำเอกสาร ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษารับทราบกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์สาขา
- 8) ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกหรือเรียนรู้อื่น (การเกณฑ์ทหาร)
- 9) ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ
- 10) ดำเนินการรายงานสถานภาพทางทหารของนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 11) การจัดทำตัวบ่งชี้ตามภารกิจของงานศิลปวัฒนธรรม เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานประกันภัยอุบัติเหตุ ของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



ภาพที่ 2-4 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ภาพที่ 2-5 แสดงแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ต่อ)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาและมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานหรือถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยปฏิบัติงานตามรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อวูโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 ที่ทางส่วนกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (กองพัฒนานักศึกษา) จัดทำไว้ ซึ่งมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

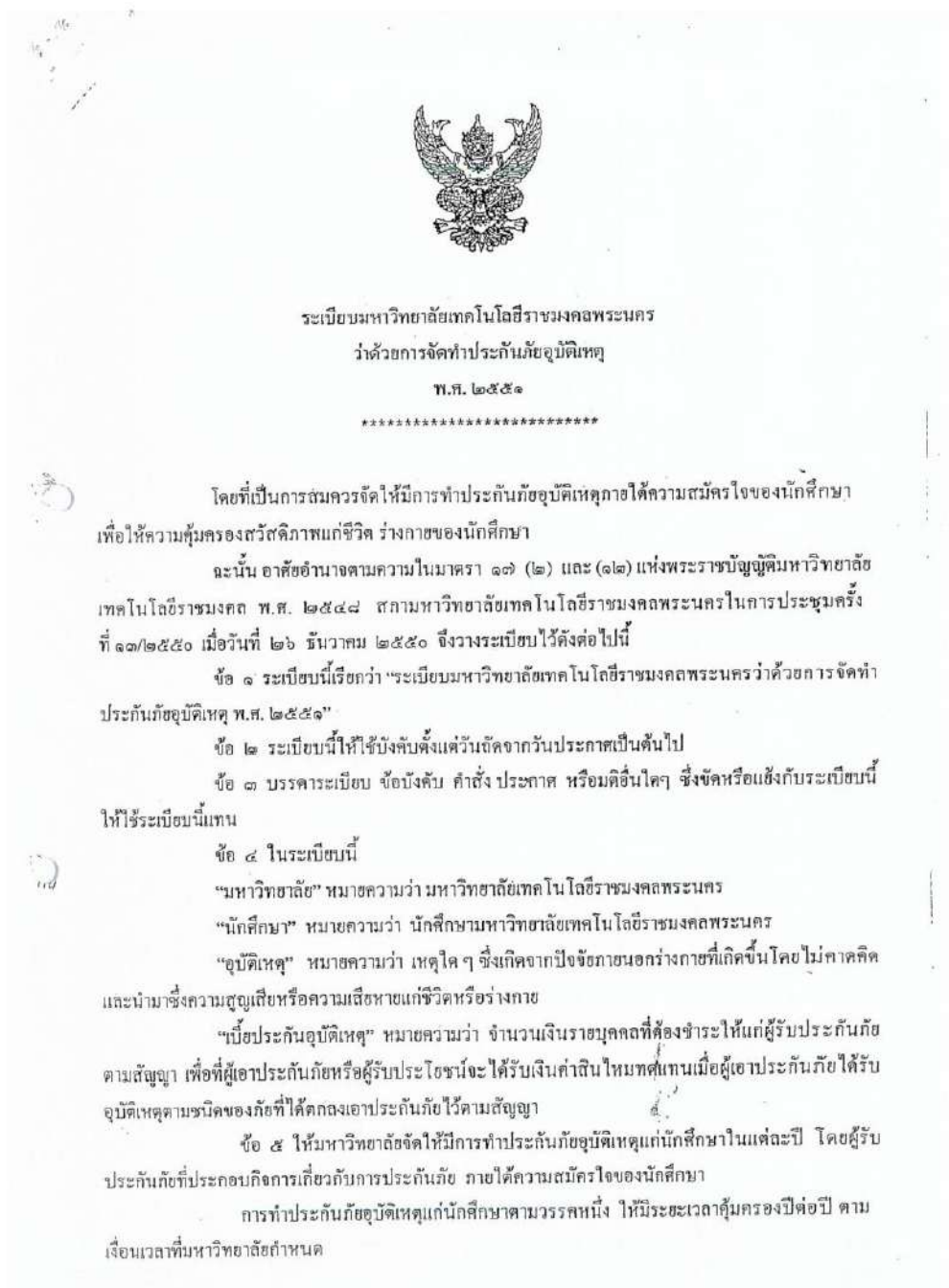
- 1.ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ
- 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551
- 3.รายละเอียดเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อวูโส และการประกันคุณภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562
- 4.ประกันภัยอุบัติเหตุ ตามความหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัย
อุบัติเหตุ

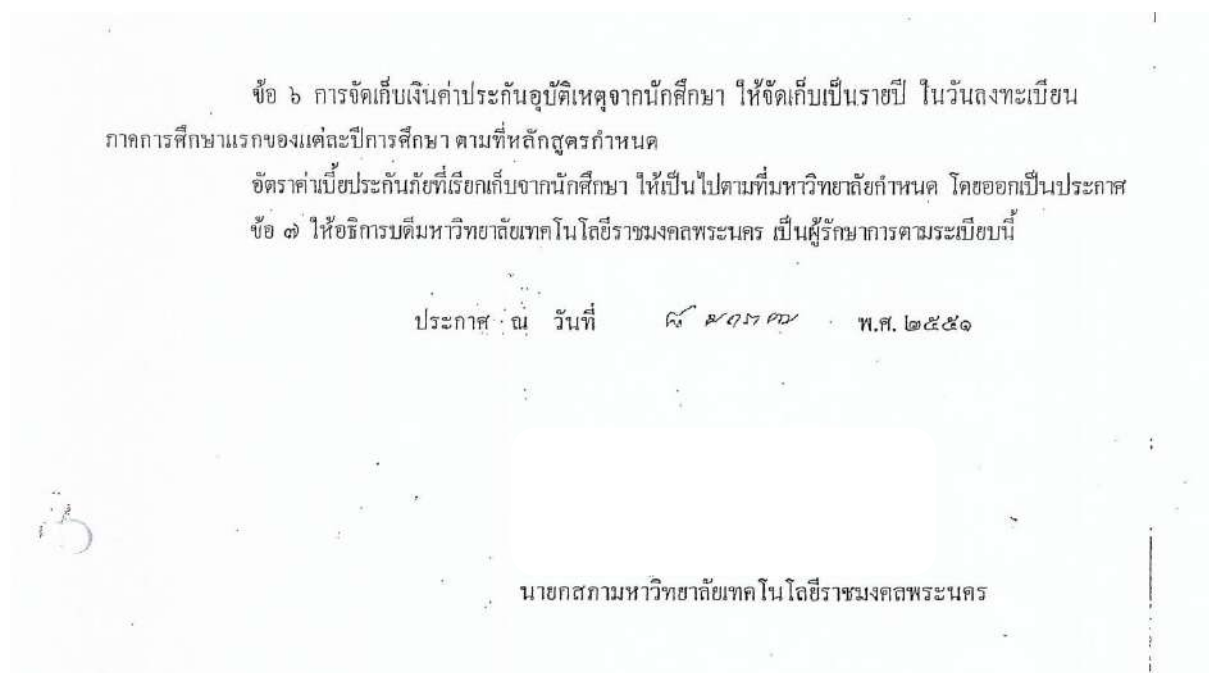


ภาพที่ 3-1 แสดงตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่า
เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ

2.ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ
พ.ศ. 2551



ภาพที่ 3-2 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำ
ประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 (ต่อ)



ภาพที่ 3-3 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำ
ประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 (ต่อ)

3. รายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562

รายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส / การประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

- ข้อที่ 1 ผู้ได้รับการคุ้มครอง คือ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุ สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุ และนักศึกษาภูฏานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ทำประกันสุขภาพ
- ข้อที่ 2 ผู้รับผลประโยชน์การทำประกันภัยอุบัติเหตุ คือ ผู้เอาประกัน และ/หรือทายาทโดยชอบตามกฎหมาย
- ข้อที่ 3 จำนวนผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวนโดยประมาณ 16,617 คน (นักศึกษา ระดับ ปวช. ประมาณ 760 คน ระดับปริญญาตรีประมาณ 14,212 คน ปริญญาโทประมาณ 124 คน นักศึกษาต่างชาติประมาณ 50 คน บุคลากรประมาณ 1,245 คน และสมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ประมาณ 226 คน)
- ข้อที่ 4 จำนวนผู้ทำประกันสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 นักศึกษาภูฏานของ มทร.พระนคร จำนวน 40 คน
- ข้อที่ 5 ระยะเวลาในการคุ้มครองประกันภัยอุบัติเหตุ
- 5.1 นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เวลา 00.01 น.
- 5.2 บุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น.
- 5.3 สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น.
- ข้อที่ 6 ระยะเวลาในการคุ้มครองการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน
- 6.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เวลา 00.01 น.
- ข้อที่ 7 ผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ ชำระเบี้ยประกันอัตราคนละไม่เกิน 200 บาท
- ข้อที่ 8 ผู้ทำประกันสุขภาพ ชำระเบี้ยประกันอัตราคนละไม่เกิน 4,500 บาท
- ข้อที่ 9 ผู้รับทำประกันภัยต้องเสนอเงินผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อรายต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 200,000 บาท(สองแสนบาทถ้วน)
- ข้อที่ 10 ความคุ้มครอง
- 10.1 ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้าย และการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ขณะพักผ่อนอยู่กับบ้าน หรือเดินทางไป - กลับระหว่างบ้าน กับสถานศึกษา ห้องเที่ยว ทัศนศึกษา การเดินทางทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือข้าม - เล่นกีฬา การขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ การขับหรือการโดยสารรถยนต์ การถูกฆ่า หรือการถูกทำร้ายร่างกาย โดยเจตนาหรือไม่เจตนา ภัยจากจลาจล ภัยธรรมชาติ การนัดหยุดงานและภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ
- 10.2 ให้ความคุ้มครองร่างกายของผู้เอาประกันภัยโดยอุบัติเหตุ และมีผลทำให้ผู้เอาประกันภัยสูญเสียอวัยวะ เช่น แขน ขา สายตา นิ้วมือ ข้อมือเท้า การรับฟัง การพูดออกเสียง ทุพพลภาพถาวร เนื่องจากอุบัติเหตุ นั้น ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุ เป็นเหตุให้ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยแพทย์ผู้มีใบประกอบวิชาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับประกันภัยจะชดเชยค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามค่าใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินค่ารักษาพยาบาลที่เอาประกันภัยต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง
- 10.3 ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาในห้องปฏิบัติการทุกประเภททุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 3-4 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562

ข้อที่ 11 ค่ารักษาพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุต้องเข้ารักษาพยาบาล จะชดใช้ค่ารักษาพยาบาล ค่ายา ค่าผ่าตัด ค่าเอ็กซเรย์ ค่าเลือด ค่าห้องพัก ตลอดจนค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นับจากวันเกิดอุบัติเหตุในวงเงินรักษาพยาบาลที่เอาประกันภัยอุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ข้อที่ 12 การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน หลังจากบริษัทได้รับแบบคำเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับประกันภัยจะต้องเสียค่าปรับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนในวงเงินที่แจ้งเรียกเก็บในอัตราร้อยละ 0.10 บาท แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ข้อที่ 13 การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามข้อตกลงคุ้มครองที่ผู้รับประกันภัยให้การคุ้มครอง การสูญเสียชีวิตะ สายตา การรับฟัง และการพูดออกเสียง ดังนี้

13.1 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับการเสียชีวิต

13.2 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับการตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงและการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้นได้เป็นไปติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าผู้เอาประกันภัยตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

13.3 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือส่ายตาสองข้าง

13.4 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า

13.5 100 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และส่ายตาหนึ่งข้าง

13.6 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า และส่ายตาหนึ่งข้าง

13.7 75 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับแขนข้างหนึ่งตั้งแต่หัวไหล่

13.8 75 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับขาหนึ่งข้างตั้งแต่ต้นขา

13.9 65 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับแขนหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อศอก

13.10 65 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับขาหนึ่งข้างตั้งแต่หัวเข่า

13.11 60 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับมือข้างหนึ่งตั้งแต่ข้อมือ

13.12 60 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับเท้าข้างหนึ่งตั้งแต่ข้อเท้า

13.13 60% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับส่ายตาหนึ่งข้าง

13.14 50% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับหูหนวกสองข้างหรือเป็นใบ้

13.15 25% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วหัวแม่มือ (ทั้งสองข้าง)

13.16 15% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับหูหนวกหนึ่งข้าง

13.17 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วหัวแม่มือ (หนึ่งข้อ)

13.18 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วชี้ (สามข้อ)

13.19 8% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วชี้ (สองข้อ)

13.20 5% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วหัวแม่มือ

13.21 5% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าสองข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้

13.22 4 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับนิ้วชี้ (หนึ่งข้อ)

13.23 1% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วเท้าอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าหนึ่งข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือ

ข้อที่ 14 กรณีค่าสินไหมบาดเจ็บหรือสินไหมมรณกรรมเกิดขึ้น ระหว่างที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ชำระค่าเบี้ยประกันภัย ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายสินไหมให้ก่อนตามสัญญา

ภาพที่ 3-5 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ข้อที่ 15 การพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุและถูกทำร้าย ให้ถือการวินิจฉัยของแพทย์และภาพพนักงานสอบสวน

ข้อที่ 16 ผู้รับประกันภัยต้องมอบเงินสำรองไว้ให้มหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ไม่คิดอัตราดอกเบี้ย เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้กับบริษัทหลังจากสิ้นสุดกรมธรรม์ 60 วัน

ข้อที่ 17 ผู้รับประกันภัยจะต้องเปิดสัญญากับโรงพยาบาลเอกชนจำนวนไม่น้อยกว่า 4 แห่ง และต้องมีโรงพยาบาลออกไปอยู่ในสัญญาด้วย ได้แก่ โรงพยาบาลมิชชั่น, โรงพยาบาลบางโพ, โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (ประชาชื่น) และโรงพยาบาลพญาไท 2 เพื่อทำการรักษานักศึกษา / บุคลากร / สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ที่ประสบอุบัติเหตุในวงเงินค่ารักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยบริษัทผู้รับทำประกันภัยจะทำการจ่ายให้กับโรงพยาบาลโดยตรง และหากยังไม่ได้รับบัตรประกัน บริษัทผู้รับทำประกันภัยจะต้องออกไปส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 18 ผลประโยชน์อื่น ๆ

ผู้รับประกันภัยสามารถเสนอผลประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาคำนึงถึงความปลอดภัย ช่วยลดอุบัติเหตุ หรือกระตุ้นให้นักศึกษาหมั่นดูแลสุขภาพ หรือสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าช่วยเหลือหากเกิดกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ ฯลฯ

ผู้รับประกันภัยอุบัติเหตุ จะต้องจัดหาบริษัทที่รับทำการประกันสุขภาพให้กับนักศึกษาภูมณฑลที่ศึกษาอยู่ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในอัตราค่าเบี้ยประกันไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 19 ผู้รับประกันภัยต้องมีสภาพเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายจดทะเบียนของกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินกิจการ และได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจการประกันภัย

ข้อที่ 20 หลักฐานการรับทำประกันภัย

20.1 ใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานการได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้ดำเนินการประกันภัยได้ตามกฎหมาย

20.2 หนังสือรับรอง หรือสำเนาภาพถ่ายของหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ ะบุวัตถุประสงค์ ซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและชื่อจำกัดอำนาจ (ถ้ามี) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฯลฯ แสดงความเป็นจริงในปัจจุบัน

20.3 ผู้รับทำประกันภัยต้องยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ โดยมีอำนาจเจรจาตกลงเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ และเงื่อนไขที่ผู้รับอำนาจตกลงนั้น โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท

ข้อที่ 21 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูมณฑล พิจารณาความคุ้มครอง สิทธิต่างๆ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ผู้รับประกันภัยให้กับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และนักศึกษาภูมณฑล

ข้อที่ 22 ผู้รับทำประกันภัยต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับการพิจารณาโดยมีสาระสำคัญตามรายละเอียดเงื่อนไขไม่น้อยกว่ารายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษาบุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูมณฑล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

ข้อที่ 23 มหาวิทยาลัยสามารถที่จะนำส่งรายชื่อผู้ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุให้กับผู้รับประกันภัยในรูปแบบใดก็ได้ ทยอยส่งตามที่มหาวิทยาลัยสะดวกและคล่องตัว โดยผู้รับประกันภัยสามารถยอมรับรูปแบบการนำส่งรายชื่อของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่มีข้อต่อรอง

ข้อที่ 24 ผู้รับประกันภัยจะต้องดำเนินการออกบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ และจัดส่งบัตรประกันภัยอุบัติเหตุให้กับมหาวิทยาลัยได้ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับรายชื่อจากมหาวิทยาลัยที่ได้จัดส่งไปให้ โดยนับจากวันประทับตรา

ภาพที่ 3-6 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูมณฑล ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ไปรษณีย์ที่มหาวิทยาลัยนำส่ง หรือนับจากวันที่พนักงานของผู้รับประกันภัยมารับเอกสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือนปีในหนังสือนำส่งของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 25 ผู้รับประกันภัยต้องรับทำประกันภัยให้แก่นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ที่ชำระค่า เบี้ยประกันภัยแล้วในกรณีรายชื่อตกหล่น หรือทำเพิ่มเติมจนกว่าจะสิ้นสุดกรมธรรม์

ข้อที่ 26 ผู้รับประกันภัยจะต้องเรียงลำดับจัดหมวดหมู่บัตรประกันภัยอุบัติเหตุที่ส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยโดยแยก เป็นคณะ / สาขาวิชา / ชั้นปี หน่วยงานในสังกัดตามรายชื่อที่มหาวิทยาลัยนำส่งให้กับผู้รับประกันภัย

ข้อที่ 27 ผู้รับประกันภัย จะต้องมีเจ้าหน้าที่มารับแบบเรียกค่าสินไหมทดแทนจากคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครทั้ง 9 คณะ และจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง หรือถ้าหากมีกรณีเร่งด่วนก็ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทให้มารับเอกสารนั้นได้

ข้อที่ 28 ผู้รับประกันภัยต้องรายงานผลสรุปการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยทราบ ภายหลังจาก สิ้นสุดกรมธรรม์

ภาพที่ 3-7 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปี การศึกษา 2562 (ต่อ)

4. ประกันภัยอุบัติเหตุ ตามความหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) (การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล : สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ,สืบค้นวันที่ 19 มีนาคม 2564, ที่มา www.oic.or.th)

การประกันภัยอุบัติเหตุ เป็นการประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ ผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุได้รับความบาดเจ็บทางร่างกาย และหากผลของการบาดเจ็บนั้น ส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต บริษัทประกันภัยจะเข้ามารับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก การรักษาพยาบาลของผู้เอา ประกันภัย หรือจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย หากผู้เอาประกันภัยต้องสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ชนิดของกรมธรรม์

การประกันภัยอุบัติเหตุแบ่งออกเป็น 3 กรมธรรม์ ได้แก่ กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม และกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา

กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลนั้นใช้สำหรับการประกันภัยเฉพาะบุคคลคนเดียว เท่านั้น ส่วนกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มใช้สำหรับกลุ่มบุคคล ที่มีการรวมตัวกันไว้ก่อนแล้ว เช่น กลุ่มพนักงานของบริษัท DOI จำกัด กลุ่มข้าราชการของกรมการประกันภัย เป็นต้น มิใช่กลุ่มที่ รวมตัวกันขึ้นเพื่อทำการประกันภัยเท่านั้น และกรมธรรม์ประกันภัยแบบนักเรียน นิสิต นักศึกษานั้น จะเป็นการทำประกันภัยกลุ่มโดยที่สถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดทำให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด

4.2 แบบของการประกันอุบัติเหตุ

ในกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และอุบัติเหตุแบบกลุ่มนั้น จะมีแบบให้เลือก 2 แบบ คือ แบบ อบ.1 และ อบ.2 ซึ่งแบบ อบ.1 จะให้ความคุ้มครองน้อยกว่าแบบ อบ.2 กล่าวคือ

แบบ อบ.1 จะมีความคุ้มครองให้เลือกซื้อ 4 ความคุ้มครองได้แก่

- 1.การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ/สายตา การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง
- 2.การทุพพลภาพชั่วคราวสิ้นเชิง
- 3.การทุพพลภาพชั่วคราวบางส่วน
- 4.การรักษาพยาบาล

ส่วนแบบ อบ. 2 จะให้ความคุ้มครองเพิ่มจาก อบ.1 คือ การสูญเสียนิ้ว การสูญเสียการรับฟังเสียง/การพูดออกเสียง และการทุพพลภาพถาวรบางส่วน

สำหรับในกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษานั้น จะมีเฉพาะแบบ อบ.1 เท่านั้น

การประกันอุบัติเหตุ โดยปกติแล้วจะให้ความคุ้มครองถึงการถูกฆ่า หรือถูกทำร้ายร่างกายด้วย ไม่ว่าจะการถูกฆ่าหรือถูกทำร้ายร่างกายจะเป็นโดยเจตนา หรือไม่ก็ตาม อย่างไรก็ตาม หากผู้เอาประกันภัยเห็นว่า ตนไม่มีความเสี่ยงภัยในการถูกฆ่า หรือถูกทำร้ายร่างกาย ก็สามารถที่จะไม่เอาประกันภัยในส่วนนี้ได้ โดยผู้เอาประกันภัยก็จะได้รับส่วนลดเบี้ยประกันภัยไป

4.3 ข้อยกเว้นการจ่ายผลประโยชน์

การประกันภัยอุบัติเหตุ จะมุ่งให้ความคุ้มครองที่เป็นความเสี่ยงภัยพื้นฐานของคนโดยทั่วไป เท่านั้นดังนั้นจึงมีการกำหนดข้อยกเว้นในกรมธรรม์ที่จะไม่คุ้มครองในเหตุการณ์บางอย่าง อาทิเช่น

- 1.การกระทำของผู้เอาประกันภัยขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุราหรือยาเสพติด
- 2.การฆ่าตัวตาย พยายามฆ่าตัวตาย หรือการทำร้ายร่างกายตนเอง
- 3.การแข่งลูก
- 4.สงคราม การปฏิบัติ การกบฏ
- 5.การจลาจล การนัดหยุดงาน การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายลุกฮือต่อต้านรัฐบาล
- 6.การแผ่รังสีหรือกัมมันตภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ อวกุณิวเคลียร์
- 7.การเล่นหรือแข่งขันกีฬาอันตราย เช่น การดำน้ำ การเล่นบันจี้จัมพ์ เล่นสกี การแข่งรถ

แข่งเรือ แข่งสเก็ต เป็นต้น

8.ขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์

9.ขณะโดยสารอยู่ในเครื่องบินที่มีใช้สายการพาณิชย์ เช่น เฮลิคอปเตอร์

10.ขณะที่เข้าร่วมการทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม หรือหลบหนีการจับกุม

11.ขณะที่เข้าปราบปรามหรือปฏิบัติการทางสงครามหากผู้เอาประกันภัยเป็นทหาร ตำรวจ

หรือ อาสาสมัคร

4.4 กรณีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายผลประโยชน์

หากผู้เอาประกันภัยต้องการให้ได้รับความคุ้มครองในเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในข้อยกเว้นก็สามารถที่จะจ่ายเบี้ยประกันภัย เพิ่มเติมเพื่อขอขยายความคุ้มครองได้ แต่ทั้งนี้การขอขยายความคุ้มครองนั้นสามารถทำได้เพียง 5 กรณีเท่านั้น ได้แก่

1. การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์
2. การจลาจล การนัดหยุดงาน
3. การสงคราม
4. การโดยสารอากาศยานที่ได้ประกอบการโดยสารการบินพาณิชย์
5. การเล่นหรือแข่งขันกีฬาอันตราย

4.5 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ

1. กลุ่มคน การทำประกันภัยแบบกลุ่มจะถูกกว่าการทำประกันภัยรายบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากกลุ่มคนมีจำนวนมากเบี้ยประกันภัยก็จะยิ่งต่ำลง เช่น จำนวนคน 20-49 คน จะได้ลดเบี้ยประกันภัย 10 % จำนวนคน 200-999 คน ได้ลดเบี้ยประกันภัย 25 % เป็นต้น

2. อาชีพ การแบ่งชั้นอาชีพในการรับประกันภัยจะแบ่งเป็น 4 ชั้น ได้แก่

อาชีพชั้น 1 ส่วนใหญ่ทำงานประจำในสำนักงาน

อาชีพชั้น 2 ปฏิบัติงานที่ใช้วิชาชีพที่ต้องทำงานกลางแจ้งตลอดเวลา

อาชีพชั้น 3 ปฏิบัติงานด้านช่าง กระบวนการผลิต ที่มีการใช้เครื่องจักรกลหนัก ผู้ใช้แรงงาน การเดินทาง หรือทำงานนอกสำนักงานประจำ

อาชีพชั้นที่ 4 อาชีพพิเศษที่มีความเสี่ยงสูงกว่าชั้นอื่นๆ เป็นพิเศษ เช่น นักแสดงผาดโผน

ในการแบ่งชั้นอาชีพดังกล่าวมาแล้ว อาชีพชั้น 1 จะเป็นอาชีพที่มีความเสี่ยงต่ำที่สุด เบี้ยประกันภัยก็จะต่ำกว่าอาชีพชั้นอื่นๆ ในขณะที่อาชีพชั้น 4 เป็นอาชีพที่มีความเสี่ยงภัยสูงที่สุด เบี้ยประกันภัยก็จะสูงกว่าอาชีพอื่นๆ ดังนั้น อาชีพที่มีความเสี่ยงต่ำ เช่น คนทำงานในสำนักงาน เบี้ยประกันภัยก็จะต่ำกว่าอาชีพที่มีความเสี่ยงภัยสูง เช่น วิศวกร คนขับรถ คนส่งเอกสาร

3. อายุ คนที่อายุเกินกว่า 60 ปี เบี้ยประกันภัยจะสูงกว่าคนที่อายุต่ำกว่า 60 ปี

4. ความคุ้มครองที่เลือกซื้อ ผู้เอาประกันภัยสามารถเลือกซื้อความคุ้มครองเฉพาะบางอย่างก็ได้ เช่น ต้องการเพียงการเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ โดยไม่เอาความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลได้ ซึ่งแน่นอนว่าเบี้ยประกันภัยก็จะแปรตามความคุ้มครองที่ต้องการ

5. ความคุ้มครองเพิ่มเติม หากผู้เอาประกันภัยต้องการขยายความคุ้มครองไปถึงภัยที่มีการยกเว้นกรมธรรม์ประกันภัยได้แก่ การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ การเล่นหรือแข่งขันกีฬาอันตราย การโดยสารเฮลิคอปเตอร์ การจลาจล/นัดหยุดงาน สงคราม ด้วยแล้วเบี้ยประกันภัยก็จะเพิ่มสูงขึ้น

6.จำนวนเงินเอาประกันภัยที่กำหนด เบี้ยประกันภัยจะผันแปรตามจำนวนเงินเอาประกันภัยด้วย ดังนั้น ในกรณีการซื้อผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล ต้องกำหนดจำนวนเงินเอาประกันภัยให้เหมาะสม หากซื้อไว้มากเกินไปจนความจำเป็นก็จะเป็นการจ่ายเบี้ยประกันโดยไม่จำเป็น

7.การกำหนดจำนวนความรับผิดชอบแรก หากผู้เอาประกันภัยยินยอมรับความเสียหายส่วนแรกเองบางส่วนในกรณีของค่ารักษาพยาบาลเบี้ยประกันภัยก็จะต่ำลง หากผู้เอาประกันภัยยินยอมให้บริษัทจ่ายผลประโยชน์ กรณีการทุพพลภาพชั่วคราวในช่วงสัปดาห์แรกๆ เบี้ยประกันก็จะต่ำลง

5.หลักการในการพิจารณาเลือกซื้อกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลของแต่ละบริษัทเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุเป็นมาตรฐานเหมือนกันทุกบริษัท แต่ทั้งนี้ อัตราเบี้ยประกันภัยที่บริษัทใช้มีความแตกต่างกัน ดังนั้นผู้ที่ต้องการซื้อประกันภัย ต้องพิจารณาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.พิจารณาแบบความคุ้มครองระหว่าง แบบ อบ.1 และ แบบ อบ.2 โดย แบบ อบ.2 จะมีความคุ้มครองที่กว้างกว่า และน่าจะมีความเหมาะสมกับผู้ทำงานด้านช่าง หรืองานฝีมือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิ่ว

2.พิจารณาความต้องการของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจำนวนเงินที่จะเอาประกันภัยต้องเหมาะสมกับรายได้ (ประมาณ 10 เท่าของรายได้ต่อปี)

3.พิจารณาเบี้ยประกันภัยระหว่างบริษัทประกันภัยต่าง ๆ และเปรียบเทียบกันหลาย ๆ บริษัท

4.พิจารณาฐานะของบริษัทประกันภัย/และวิธีการดำเนินงานของบริษัท

หากเกิดภัยขึ้นตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ผู้เอาประกันภัยควรปฏิบัติเช่นไร จึงจะมีสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

เมื่อผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุต้องแจ้งให้บริษัทประกันภัยทราบโดยทันที และนำหลักฐานอาทิเช่น ใบเสร็จแสดงค่ารักษาพยาบาล รายงานของแพทย์ ใบแจ้งความ ใบมรณะบัตร เป็นต้น ส่งมอบให้บริษัทประกันภัย

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผู้ปฏิบัติงานต้องคำนึงพึงระวัง ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องในแบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ที่นักศึกษากรอกรายละเอียดและตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน เอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทน

2. ตรวจสอบเอกสารรายการในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้ตรงกับเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส/ประกันสุขภาพนักศึกษา ภาควิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกิจกรรมและขั้นตอน ที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาสำหรับนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งมีแผนการปฏิบัติงานดังนี้

ปฏิทิน การประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษา 2562

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ													
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1.วางแผนการปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมกับส่วนกลาง (มทร.พระนคร)	↔													
2.ตรวจสอบรายชื่อและสถานะของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)		↔↔												
3.จัดส่งรายชื่อนักศึกษา			↔↔											
4.รับบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ ตรวจสอบความถูกต้องและมอบบัตรแก่นักศึกษา							↔↔							
5.กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ กรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสาร	←													→
6.ตรวจสอบเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุ ใ้แก่นักศึกษา	←													→
7.สรุปรายชื่อนักศึกษาที่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งให้บริษัทประกันอุบัติเหตุเพื่อตรวจสอบเอกสาร	←													→
8.บริษัทพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน	←													→
9.นักศึกษาได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัท ประกันอุบัติเหตุโดยบริษัทโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา	←													→

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่การกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 การเชิญประชุมเพื่อคัดเลือกบริษัท ประกาศและคัดเลือก การส่งรายชื่อนักศึกษา การเบิกค่าสินไหม

ทดแทนอธิบายถึง (1)ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ (2)ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 1.วางแผนการปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2.ตรวจสอบรายชื่อและสถานะของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 3.จัดส่งรายชื่อนักศึกษา
- 4.รับบัตรประกันภัยอุบัติเหตุตรวจสอบความถูกต้องและมอบบัตรแก่นักศึกษา
- 5.กรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุให้นักศึกษา
- 6.สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งให้บริษัทประกันอุบัติเหตุเพื่อตรวจสอบเอกสาร
- 7.บริษัทพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน นักศึกษาได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันอุบัติเหตุโดยบริษัทโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา

1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ



ภาพที่ 4-1 แสดงตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ

2) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิต ร่างกายของนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุใด ๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย

“เบี้ยประกันอุบัติเหตุ” หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการประกันภัย ภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา

การทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาคุ้มครองปีต่อปี ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาพที่ 4-2 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551

ข้อ ๖ การจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุจากนักศึกษา ให้จัดเก็บเป็นรายปี ในวันลงทะเบียน
ภาคการศึกษาแรกของแต่ละปีการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด
อัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศ
ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 4-3 แสดงตัวอย่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำ
ประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 (ต่อ)

3) รายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562

รายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส / การประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

- ข้อที่ 1 ผู้ได้รับการคุ้มครอง คือ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุ สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุ และนักศึกษาภูฏานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ทำประกันสุขภาพ
- ข้อที่ 2 ผู้รับผลประโยชน์การทำประกันภัยอุบัติเหตุ คือ ผู้เอาประกัน และ/หรือทายาทโดยชอบตามกฎหมาย
- ข้อที่ 3 จำนวนผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวนโดยประมาณ 16,617 คน (นักศึกษา ระดับ ปวช. ประมาณ 760 คน ระดับปริญญาตรีประมาณ 14,212 คน ปริญญาโทประมาณ 124 คน นักศึกษาต่างชาติประมาณ 50 คน บุคลากรประมาณ 1,245 คน และสมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ประมาณ 226 คน)
- ข้อที่ 4 จำนวนผู้ทำประกันสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2562 นักศึกษาภูฏานของ มทร.พระนคร จำนวน 40 คน
- ข้อที่ 5 ระยะเวลาในการคุ้มครองประกันภัยอุบัติเหตุ
- 5.1 นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เวลา 00.01 น.
- 5.2 บุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น.
- 5.3 สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2563 เวลา 00.01 น.
- ข้อที่ 6 ระยะเวลาในการคุ้มครองการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน
- 6.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เวลา 00.01 น.
- ข้อที่ 7 ผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ ชำระเบี้ยประกันอัตราคนละไม่เกิน 200 บาท
- ข้อที่ 8 ผู้ทำประกันสุขภาพ ชำระเบี้ยประกันอัตราคนละไม่เกิน 4,500 บาท
- ข้อที่ 9 ผู้รับทำประกันภัยต้องเสนอเงินผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อรายต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวร ไม่น้อยกว่ารายละเอียด 200,000 บาท(สองแสนบาทถ้วน)
- ข้อที่ 10 ความคุ้มครอง
- 10.1 ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้าย และการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ขณะพักผ่อนอยู่กับบ้าน หรือเดินทางไป - กลับระหว่างบ้าน กับสถานศึกษา ห้องเที่ยว หักศศึกษา การเดินทางทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือซ่อม - เล่นกีฬา การขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ การขับหรือการโดยสารรถยนต์ การถูกฆ่า หรือการถูกทำร้ายร่างกาย โดยเจตนาหรือไม่เจตนา ภัยจากจลาจล ภัยธรรมชาติ การนัดหยุดงานและภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ
- 10.2 ให้ความคุ้มครองร่างกายของผู้เอาประกันภัยโดยอุบัติเหตุ และมีผลทำให้ผู้เอาประกันภัยสูญเสียอวัยวะ เช่น แขน ขา สายตา นิ้วมือ คอ นิ้วเท้า การรับฟัง การพูดออกเสียง ทุพพลภาพถาวร เนื่องจากอุบัติเหตุ นั้น ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุ เป็นเหตุให้ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยแพทย์ผู้มีใบประกอบวิชาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับประกันภัยจะชดเชยค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามค่าใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินค่ารักษาพยาบาลที่เอาประกันภัยต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง
- 10.3 ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาในห้องปฏิบัติการทุกประเภททุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 4-4 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562

ข้อที่ 11 ค่ารักษาพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุต้องเข้ารักษาพยาบาล จะชดใช้ค่ารักษาพยาบาล ค่ายา ค่าผ่าตัด ค่าเอกซเรย์ ค่าเลือด ค่าห้องพัก ตลอดจนค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นับจากวันเกิดอุบัติเหตุในวงเงินรักษาพยาบาลที่เอาประกันภัยอุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ข้อที่ 12 การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน หลังจากบริษัทได้รับแบบคำเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับประกันภัยจะต้องเสียค่าปรับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนในวงเงินที่แจ้งเรียกเก็บในอัตราร้อยละ 0.10 บาท แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ข้อที่ 13 การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามข้อตกลงคุ้มครองที่ผู้รับประกันภัยให้การคุ้มครอง การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง และการการพูดออกเสียง ดังนี้

13.1 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับการเสียชีวิต

13.2 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับการตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงและการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้นได้เป็นไปติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าผู้เอาประกันภัยตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

13.3 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือส่ายตาสองข้าง

13.4 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า

13.5 100 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และส่ายตาหนึ่งข้าง

13.6 100% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า และส่ายตาหนึ่งข้าง

13.7 75 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับแขนข้างหนึ่งตั้งแต่หัวไหล่

13.8 75 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับขาหนึ่งข้างตั้งแต่ต้นขา

13.9 65 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับแขนหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อศอก

13.10 65 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับขาหนึ่งข้างตั้งแต่หัวเข่า

13.11 60 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับมือข้างหนึ่งตั้งแต่ข้อมือ

13.12 60 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับเท้าข้างหนึ่งตั้งแต่ข้อเท้า

13.13 60% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับส่ายตาหนึ่งข้าง

13.14 50% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับหูหนวกสองข้างหรือเป็นใบ้

13.15 25% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วหัวแม่มือ (ทั้งสองข้าง)

13.16 15% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับหูหนวกหนึ่งข้าง

13.17 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วหัวแม่มือ (หนึ่งข้อ)

13.18 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วชี้ (สามข้อ)

13.19 8% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วชี้ (สองข้อ)

13.20 5% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วหัวแม่มือ

13.21 5% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าสองข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้

13.22 4 % ของจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับนิ้วชี้ (หนึ่งข้อ)

13.23 1% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สำหรับนิ้วเท้าอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าหนึ่งข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือ

ข้อที่ 14 กรณีค่าสินไหมบาดเจ็บหรือสินไหมมรณกรรมเกิดขึ้น ระหว่างที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ชำระค่าเบี้ยประกันภัย ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายสินไหมให้ก่อนตามสัญญา

ภาพที่ 4-5 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรมมทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ข้อที่ 15 การพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุและถูกทำร้าย ให้ถือการวินิจฉัยของแพทย์และเจ้าพนักงานสอบสวน

ข้อที่ 16 ผู้รับประกันภัยต้องมอบเงินสำรองไว้ให้มหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยจะคืนให้กับบริษัทหลังจากสิ้นสุดกรมธรรม์ 60 วัน

ข้อที่ 17 ผู้รับประกันภัยจะต้องเปิดสัญญากับโรงพยาบาลเอกชนจำนวนไม่น้อยกว่า 4 แห่ง และต้องมีโรงพยาบาลต่อไปนี้อยู่ในสัญญาด้วย ได้แก่ โรงพยาบาลมิชชั่น, โรงพยาบาลบางโพ, โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (ประชาชื่น) และโรงพยาบาลพญาไท 2 เพื่อทำการรักษานักศึกษา / บุคลากร / สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อวูโส ที่ประสบอุบัติเหตุภายในวงเงินค่ารักษาพยาบาลไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยบริษัทผู้รับประกันภัยจะทำการจ่ายให้กับโรงพยาบาลโดยตรง และหากยังไม่ได้รับบัตรประกัน บริษัทผู้รับประกันภัยจะต้องออกใบส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 18 ผลประโยชน์อื่น ๆ

ผู้รับประกันภัยสามารถเสนอผลประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาคำนึงถึงความปลอดภัย ช่วยลดอุบัติเหตุ หรือกระตุ้นให้นักศึกษาหมั่นดูแลสุขภาพ หรือสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าช่วยเหลือหากเกิดกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ ฯลฯ

ผู้รับประกันภัยอุบัติเหตุ จะต้องจัดหาบริษัทที่รับทำการประกันสุขภาพให้กับนักศึกษาภูมณฑลที่ศึกษาอยู่ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในอัตราค่าเบี้ยประกันไม่เกินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อที่ 19 ผู้รับประกันภัยต้องมีสภาพเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายจดทะเบียนของกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินกิจการ และได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจการประกันภัย

ข้อที่ 20 หลักฐานการรับทำประกันภัย

20.1 ใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานการได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้ดำเนินการประกันภัยได้ตามกฎหมาย

20.2 หนังสือรับรอง หรือสำเนาภาพถ่ายของหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ ระบุวัตถุประสงค์ ซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลและชื่อจำกัดอำนาจ (ถ้ามี) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฯลฯ แสดงความเป็นจริงในปัจจุบัน

20.3 ผู้รับทำประกันภัยต้องยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ โดยมีอำนาจเจรจาตกลงเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ และเงื่อนไขที่ผู้รับอำนาจตกลงนั้น โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท

ข้อที่ 21 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูมณฑล พิจารณาความคุ้มครอง สิทธิต่างๆ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นที่ผู้รับประกันภัยให้กับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อวูโส และนักศึกษาภูมณฑล

ข้อที่ 22 ผู้รับทำประกันภัยต้องทำความตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับการพิจารณาโดยมีสาระสำคัญตามรายละเอียดเงื่อนไขไม่น้อยกว่ารายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อวูโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูมณฑล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

ข้อที่ 23 มหาวิทยาลัยสามารถที่จะนำส่งรายชื่อผู้ที่ทำประกันภัยอุบัติเหตุให้กับผู้รับประกันภัยในรูปแบบใดก็ได้ โดยทยอยส่งตามที่มหาวิทยาลัยสะดวกและคล่องตัว โดยผู้รับประกันภัยสามารถยอมรับรูปแบบการนำส่งรายชื่อของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่มีข้อต่อรอง

ข้อที่ 24 ผู้รับประกันภัยจะต้องดำเนินการออกบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ และจัดส่งบัตรประกันภัยอุบัติเหตุให้กับมหาวิทยาลัยได้ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับรายชื่อจากมหาวิทยาลัยที่ได้จัดส่งไปให้ โดยนับจากวันประทับตรา

ภาพที่ 4-6 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อวูโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูมณฑล ประจำปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ไปรษณีย์ที่มหาวิทยาลัยนำส่ง หรือนับจากวันที่พนักงานของผู้รับประกันภัยมารับเอกสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือนปีในหนังสือนำส่งของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 25 ผู้รับประกันภัยต้องรับทำประกันภัยให้แก่นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ที่ชำระค่า เบี้ยประกันภัยแล้วในกรณีรายชื่อตกหล่น หรือทำเพิ่มเติมจนกว่าจะสิ้นสุดกรมธรรม์

ข้อที่ 26 ผู้รับประกันภัยจะต้องเรียงลำดับจัดหมวดหมู่บัตรประกันภัยอุบัติเหตุที่ส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยโดยแยก เป็นคณะ / สาขาวิชา / ชั้นปี หน่วยงานในสังกัดตามรายชื่อที่มหาวิทยาลัยนำส่งให้กับผู้รับประกันภัย

ข้อที่ 27 ผู้รับประกันภัย จะต้องเป็นเจ้าของที่มารับแบบเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทนจากคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครทั้ง 9 คณะ และจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง หรือถ้าหากมีกรณีเร่งด่วนก็ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทให้มารับเอกสารนั้นได้

ข้อที่ 28 ผู้รับประกันภัยต้องรายงานผลสรุปการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยฯทราบ ภายหลังจาก สิ้นสุดกรมธรรม์

ภาพที่ 4-7 แสดงตัวอย่างรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปี การศึกษา 2562 (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมกับส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มีการวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานการประกันภัยอุบัติเหตุ โดยเข้าร่วมประชุมกับส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินงาน มีขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้น และปฏิบัติงานได้ตรงตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่ทางบริษัทกำหนดได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวอย่าง หนังสือเชิญประชุม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๒-๒๖๖๒ ต่อ ๖๖๖๖๖
ที่ อว ๐๖๕๒.๒๐/ ๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง... ขอเชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เข้าร่วมประชุมคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา การศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดี ๔ คณะ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีนโยบายให้นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ทำประกันภัยอุบัติเหตุ รวมทั้งการทำประกันสุขภาพให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากการประสบอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย ให้ได้รับการรักษาได้อย่างทันการณ์ ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดหาผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมนี้ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดหาผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ ประกาศ เรื่องการดำเนินการจัดหาคัดเลือกผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ และรายละเอียดเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายวางแผน

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดี.....

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- 7 -

ภาพที่ 4-8 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความหนังสือเชิญประชุมคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา

ตัวอย่าง หนังสือเชิญประชุม

 ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เลขที่รับ 210 28 พ.ค. 2562 10.46 น.	บันทึกข้อความ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สารบรรณ เลขที่รับ 880 เวลา 10.00 ผู้รับ P. 27 พ.ค. 2562
---	----------------------	--

ส่วนราชการ... กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๒๗ ต่อ ๖๙๖๑
 ที่... ๑๖๕๒/๒๐/๒๖๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง... ขอเชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เข้าร่วมประชุมคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภาควิชา
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดี ๙ คณะ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีนโยบายให้นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ทำประกันภัยอุบัติเหตุ รวมทั้งการทำประกันสุขภาพให้กับนักศึกษา ภาควิชา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากการประสบอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย ให้ได้รับการรักษาได้อย่างทันการณื ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดหาผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษา ภาควิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุฯ ในวันที่พุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมนี้ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดหาผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุฯ ประกาศ เรื่องการดำเนินการจัดหาคัดเลือกผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุฯ และรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุฯ มาพร้อมหนังสือนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 28 พ.ค. 2562

ภาพที่ 4-9 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความหนังสือเชิญประชุมคัดเลือกบริษัทผู้รับทำประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา

ตัวอย่างที่1 ข้อเสนอการประกันภัยอุบัติเหตุ

PNA1905-00032564(2)	27 พฤษภาคม 2562
<p>ข้อเสนอ การประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา</p>	
<p>บริษัท มีความยินดีที่จะเรียนเสนอ การประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>	
ผู้ถือกรมธรรม์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
ผู้เอาประกันภัย	นักศึกษา จำนวนประมาณ 15,146 คน บุคลากร จำนวนประมาณ 1,471 คน รับประกันภัยสูงสุดไม่เกิน 65 ปี
ระยะเวลาเอาประกันภัย	เริ่มต้นวันที่ 1 มิถุนายน 2562 เวลา 00.01 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2563 เวลา 16.30 น. เริ่มต้นวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 00.01 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2563 เวลา 16.30 น.
การคุ้มครอง	คุ้มครองอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกที่เกิดกับผู้รับประกันภัย ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกแห่งทั่วโลก ตาม กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน ผลประโยชน์พื้นฐาน ข้อตกลงคุ้มครอง อ.บ. 2 ได้แก่ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้ 1. เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะแขน ขา สายตา นิ้วมือ นิ้วเท้า 2. การรับฟังเสียง และพูดออกเสียง 3. พุพพลภาพถาวร
ขยายความคุ้มครอง	1. คุ้มครองการถูกฆ่าหรือถูกทำร้ายร่างกาย 2. คุ้มครองการนัดหยุดงาน การลาจล การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาดลุกฮือต่อต้านรัฐบาล 3. คุ้มครองการขับขีหรือโดยสารรถจักรยานยนต์
<p>สำนักงานใหญ่ • 252 ถนนรัชดาภิเษก แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10310 • ทะเบียนเลขที่ 0107551000151 Muang Thai Insurance Public Company Limited Head Office • 252 Rachdaphisek Road, Huaykwins, Bangkok 10310 • Registration: 0107551000151 www.muangthaiinsurance.com ☎ 0 2665 4000, 0 2290 3333 ☎ 0 2665 4166, 0 2274 9511, 0 2276 2033</p>	
	

ภาพที่ 4-10 แสดงตัวอย่างข้อเสนอการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา

ตัวอย่างที่2 ข้อเสนอการประกันภัยอุบัติเหตุ


คำรักษาพยาบาล บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองผู้เอาประกันภัยทุกท่าน ที่ประสบอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในคลินิก โพลีคลินิก โรงพยาบาลของรัฐบาล หรือเอกชน โดยบริษัทฯ จะชดใช้คำรักษาพยาบาลต่าง ๆ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัย คำรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งที่ซื้อไว้ โดยท่านจะต้องสำรองจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลก่อน และทำการเบิกเงินกับบริษัทฯ ภายหลังจาก

ตารางผลประโยชน์(บาท/คน)

ข้อตกลงคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย
1.การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สาธดา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร (อบ.2) จากอุบัติเหตุทั่วไป	200,000.-
- การถูกฆาตกรรม หรือถูกทำร้ายร่างกาย	200,000.-
- การจลาจล การนัดหยุดงาน การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาดลุกฮือต่อต้านรัฐบาล	200,000.-
- การจับขังหรือ โดยสารรถจักรยานยนต์	200,000.-
2.คำรักษาพยาบาลอื่นเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่ไม่ได้ระบุเป็นข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	20,000.-
อัตราเบี้ยประกันภัย	194.-

- หมายเหตุ
1. อัตราเบี้ยประกันภัยที่เสนอนี้ยังไม่รวมอากรแสตมป์ อีก 20.- บาท / กรมธรรม์
 2. อัตราเบี้ยประกันภัยนี้มีกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ
 3. บริษัทฯ จะไม่คืนเบี้ยประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัย กรณีที่แจ้งลาออกระหว่างปี แต่จะให้ความคุ้มครองจนสิ้นสุดระยะเวลาเอาประกันภัย
 4. โรงพยาบาลกรณีที่ไม่ต้องสำรองจ่ายคำรักษาพยาบาล 3 โรงพยาบาล ดังนี้
 - 4.1 โรงพยาบาลมิชชั่น เขตคูสิต กทม.
 - 4.2 โรงพยาบาลบางโพ เขตบางซื่อ กทม.
 - 4.3 โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น เขตบางซื่อ กทม.

ยอมรับความคุ้มครองและเงื่อนไขตามข้อเสนอเลขที่ PNA1905-00032564(2)



หมายเหตุ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อกลับ
โทร. 086-686-4035

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบรายชื่อและสถานะของนักศึกษา (นศ. มทร.พระนคร)

มีการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกชั้นปีที่มีสถานะปกติ โดยกองพัฒนานักศึกษาจะส่งข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะตรวจสอบสถานะของนักศึกษา การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าประกันภัยอุบัติเหตุจะอยู่ในค่าลงทะเบียน เนื่องจากเป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย)

ลำดับ	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	รุ่น-กลุ่ม	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะนักศึกษา
1	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
2	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
3	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
4	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
5	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
6	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
7	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
8	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
9	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
10	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
11	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
12	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
13	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
14	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
15	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
16	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
17	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
18	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ
19	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		2 62-ปคท./1			นักศึกษาปกติ

ภาพที่ 4-12 แสดงตัวอย่างข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร


ลำดับ	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	รุ่น-กลุ่ม	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะนักศึกษา
20	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2	62-ปคก./1			นักศึกษาปกติ
21	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2	62-ปคก./1			นักศึกษาปกติ
22	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2	62-ปคก./1			นักศึกษาปกติ
23	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2	62-ปคก./1			นักศึกษาปกติ
24	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2	62-ปคก./1			นักศึกษาปกติ
25	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	2	62-ปคก./1			นักศึกษาปกติ
26	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62
27	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62
28	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62
29	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			นักศึกษาปกติ จบ 9/62
30	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			นักศึกษาปกติ
31	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			นักศึกษาปกติ
32	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62
33	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62
34	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			นักศึกษาปกติ
35	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			นักศึกษาปกติ
36	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			นักศึกษาปกติ
37	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62
38	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ	3	61-ตคก./1			รักษาสภาพนักศึกษา จบ 9/62

ภาพที่ 4-13 แสดงตัวอย่างข้อมูลรายชื่อนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งรายชื่อนักศึกษา

รวบรวมรายชื่อนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีสถานะปกติและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และทุกชั้นปีจัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังกองพัฒนานักศึกษา กรณีตรวจสอบพบการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภายหลัง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปจะต้องทำบันทึกจัดส่งรายชื่อผู้ทำประกันภัยอุบัติเหตุ (เพิ่มเติม) เพื่อทำบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ ในปีการศึกษา 2562

ตัวอย่าง บันทึกข้อความส่งรายชื่อนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร.๐๒-๒๕๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๗๑๐๐
ที่ อว ๐๖๕๒.๐๒/๒๗๐ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายชื่อนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๒๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้จัดส่งรายชื่อ
นักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอส่งรายชื่อนักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน คน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาพที่ 4-14 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อทำบัตรประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2562

ตัวอย่าง บันทึกข้อความส่งรายชื่อนักศึกษาเพิ่มเติม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร.๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๗๑๐๐
 ที่ อว ๐๖๕๒.๐๒/ ๘๗๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเพิ่มเติมบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๘/ ๒๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้จัดส่งรายชื่อ
 นักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

ในกรณีคณะกรรมการฯ ขอเพิ่มเติมบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุ
 ของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน ตามรายชื่อดังนี้

๑.		สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
๒.		สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๓.		สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาพที่ 4-15 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อทำบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ
 ประจำปีการศึกษา 2562 (เพิ่มเติม)

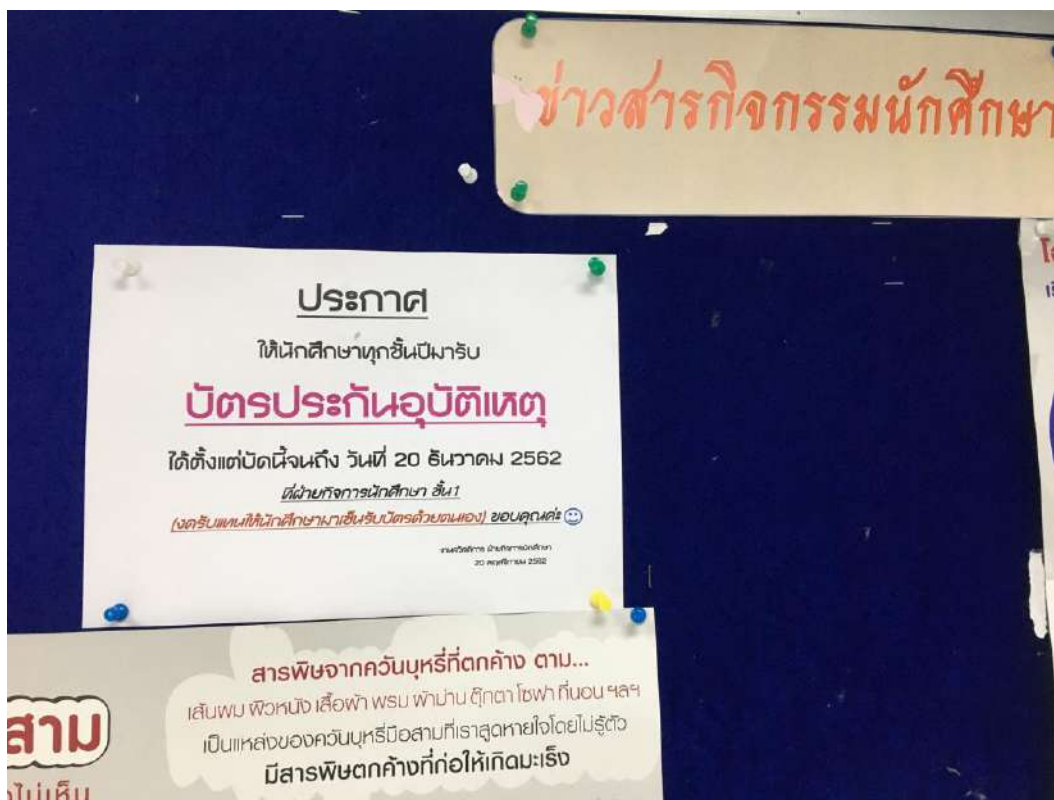
ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน กรณีการชำระเงิน

	เลขที่ B 1064	เลขที่ 234
ใบเสร็จรับเงิน ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ที่ทำการ..... 399 ถนนสามเสน แขวงวิเศษโยธา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	วันที่ 30 กรกฎาคม 2562	
ได้รับเงินจาก.....	57 - ปศก./	
นักศึกษาคณะ..... คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี 5 ปี ปศก.	รหัส 085750500010-1	
สาขาวิชา..... วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมเครื่องกล	ภาวลงทะเบียนภาค/ปี 1 / 2562	
ตามรายการดังต่อไปนี้		จำนวนเงิน
1. ค่ารับการศึกษาเงินค่าซ้ำ	1,000.00	
2. ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	7,000.00	
รวมเงิน		8,000.00
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
KS-2562:1064/0234	(ลงชื่อ).....	ผู้รับเงิน
พิมพ์โดย RATTANA ซี 906-CI (ตำแหน่ง).....	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	

ภาพที่ 4-16 แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงินกรณีนักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า

ขั้นตอนที่ 4 รับบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ ตรวจสอบความถูกต้องและมอบบัตรประกันแก่นักศึกษา

มีการตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา คณะฯ ว่าถูกต้องตามรายละเอียดที่ได้ส่งไปหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขและเมื่อบัตรประกันภัยอุบัติเหตุเรียบร้อย ดำเนินการส่งให้นักศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน กรู๊ปไลน์ของนักศึกษา และอาจารย์ในสาขา บอร์ดประชาสัมพันธ์ในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถรับบัตร ได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ภาพที่ 4-17 แสดงตัวอย่างบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับบัตรประกันภัยอุบัติเหตุ



ภาพที่ 4-18 แสดงตัวอย่างกลุ่มไลน์ข่าวกิจกรรมนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4-19 แสดงตัวอย่างกลุ่มไลน์อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มรับบัตรประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2562				
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม รุ่น 62 กลุ่ม ปอก/1				
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1			สมมุติ	
2			สมมุติ	
3			สมมุติ	
4			สมมุติ	
5			สมมุติ	
6			สมมุติ	
7			สมมุติ	
8			สมมุติ	
9			สมมุติ	
10			สมมุติ	
11			สมมุติ	
12			สมมุติ	

ภาพที่ 4-20 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบฟอร์มรับบัตรประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุให้นักศึกษา

มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
2. แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทน
 - ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
 - ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
 - สำเนาหน้าบัญชีของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นักศึกษาเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

การเขียนข้อมูลของนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล อาการเจ็บป่วย/หรือรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุโดยสังเขป สถานที่เกิดอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาล จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้เอาประกันภัย ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร จะต้องมีความที่ชัดเจน คมชัด ไม่จาง และไม่มี ความชำรุดของเอกสาร เพื่อสะดวกในการติดต่อกับนักศึกษา กรณีรับเงินค่าสินไหมทดแทนหรือการติดตามให้นักศึกษา ส่งเอกสารเพิ่มเติม

ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยจะต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

สำเนาหน้าบัญชีของนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาหน้าบัญชี โดยบัญชีที่นักศึกษาจัดส่งมาจะต้องมีสถานะปกติพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนโดยนักศึกษาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร

หมายเหตุ หากมีเอกสารที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ ให้ติดต่อกับนักศึกษาหรือผู้ปกครอง เพื่อทำการจัดส่งเอกสารหลักฐานมาที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อส่งให้บริษัทประกันอุบัติเหตุ

ตัวอย่าง แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มเรียกร้องค่าทดแทนประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ ติดต่อสอบถามข้อมูลศูนย์บริการลูกค้า Customer Service Center 1484

ชื่อ-สกุลผู้เอาประกันภัย Name-Surname	อายุ Age	ปี Years	อาชีพ Occupation
เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต ID Card No./Passport No.	หมายเลขบัตร/หมายเลขกรมธรรม์ Card No./Policy No.		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Current Address			
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Tel. No.	<input type="checkbox"/> รับ SMS ได้ Apply SMS	<input type="checkbox"/> รับ LINE ได้ Apply LINE	<input type="checkbox"/> อีเมล e-Mail
เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดระบุข้อมูลการติดต่อให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน • For your benefit, please fill the Correct, Clear & Complete Contact Information			
บริษัทประกันภัย หรือประกันชีวิตอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อให้ครบถ้วน และระบุประกันภัย) Other Insurers (if any, please specify all with Sure Insurers)			
อาการเจ็บป่วยโรค หรือรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุโดยสังเขป (เหตุการณ์ก่อนเกิดความเสียหาย ระหว่าง และหลังได้รักษาแล้ว) Symptoms of Sickness/Disease or Brief details of how the accident occurred (Event before, during and after occurring the injury)			
สถานที่เกิดการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ Place of Sickness/Accident			
ผลประโยชน์ที่ต้องการเรียกร้อง Compensation Item		วันที่ Date	เวลา Time
		จำนวนเงิน Amount	1/7W THB
การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุครั้งนี้ ผู้เอาประกันภัยเคยรักษาที่ใดมาก่อนหรือไม่? • This Sickness/Bodily Injury has ever been treated or not? <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย รักษาที่ 1. _____ วันที่ _____ 2. _____ วันที่ _____ No Yes, be treated at 1. _____ Date 2. _____ Date			
ผู้เอาประกันภัย หรือผู้เรียกร้องประสงครับค่าทดแทนโดย • The Insured or the Claimant requests the Compensation payment by <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ (กรณีเสียชีวิต) • Transfer into Bank Account of Insured or Beneficiary if death claim <input type="checkbox"/> เช็คระบุชื่อ สถานที่ส่ง • A/C Payee Cheque (Delivery Address) <input type="checkbox"/> รับเงินสดที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสโดยผู้มีชื่อรับเงินเท่านั้น และแสดงบัตรประชาชนที่มี Chip Card และบัตรรับเงิน • Cash receipt at Counter Service by the Insured Only			
เงื่อนไขขอรับเงินสดที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส เฉพาะประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลเท่านั้น • Conditions of Cash receipt at counter service for only P.A. Policy Only payment not exceed THB 10,000 per payee and contact tel. with SMS no blocking and apply all time for receipt of OTP Code 1. เลขรายการจ่ายไม่เกิน 10,000 บาท ต่อหนึ่งชื่อผู้รับเงิน โดยผู้เอาประกันภัย/ผู้เรียกร้องต้องไปโทรศัพท์มือถือที่เปิดรับ SMS ทุกกรณี เพื่อรับรหัสรับเงิน 2. รหัสรับเงินมีอายุใช้งาน 5 วันเท่านั้น หากไม่รับเงินสดตามกำหนดเวลา บริษัทฯ จะจ่ายค่าทดแทนเป็นเช็คเท่านั้นภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเงินตามอายุใช้งาน และจะจัดส่งเช็คไปยังที่อยู่ผู้รับเงิน OTP Code thru SMS is valid for 5 days only, if no Cash Receipt in time, it is to be auto-arranged to A/C Payee Cheque instead within 10 working days after the invalid OTP Code. Cheque will be sent to the mentioned address above. 3. รหัสรับเงินมีแค่ 3 ครั้ง จะรับเงินเงินสดไม่ได้ การจ่ายจะเป็นไปตามข้อ 2. • Max Key OTP Code 3 Times, cannot get Cash & Follow No. 2. above			

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าทดแทน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา โปรดส่งเอกสารให้ครบถ้วน (เอกสารสำเนา โปรดรับของเอกสารทุกฉบับ)

พุทธสภาพการบาดเจ็บ/สูญเสียบางส่วน • Permanent Disability/Dismemberment <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ • Doctor's Certificate <input type="checkbox"/> ประวัติการรักษา ผลการวินิจฉัยเอกซเรย์ • Medical History & X-Ray Result <input type="checkbox"/> รูปถ่ายเต็มตัวและอวัยวะที่สูญเสีย • Photo of Claimant and injured organ <input type="checkbox"/> สำเนาประจำวันตำรวจ รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ต • Certified true copy of ID Card/Passport <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงความพิการ • Document of Disabled Status <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรรับประกันภัย • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย • Certified true copy of Bank Book	กรณีเสียชีวิต • Loss of Life <input type="checkbox"/> บัตรลงนามโดยหน่วยงานที่ออกเอกสาร • Certified true copy by related organization <input type="checkbox"/> สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ และผ่าศพ • Copy Autopsy Report & Dissection, if any <input type="checkbox"/> สำเนารายการเสียชีวิตของโรงพยาบาล/สถานพยาบาล • Copy of Death Certificate <input type="checkbox"/> ประวัติการรักษา ผลการวินิจฉัยเอกซเรย์ • Medical History & X-Ray result <input type="checkbox"/> สำเนารายงานประจำวันตำรวจ รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณะบัตร • Copy of Death Certificate <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต ประทับ "ตาย" และของผู้รับประโยชน์ • Copy of Census Registration of the deceased with "Death" Record & the Beneficiary's <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ตของผู้เสียชีวิต และของผู้รับประโยชน์ • Copy of ID Card/Passport of the Deceased & the Beneficiary's <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้เสียชีวิต และของผู้รับประโยชน์ • Copy of Name-Surname Change Certificate of Insured and Beneficiary <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรรับประกันภัย • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนธนาคารของผู้รับประโยชน์ • Certified true Copy of Bank Book
คำพิพากษายกขาด • Medical Exps. (กรณีเบิกเงินชดเชยรายได้ ใช้เอกสารสำเนา) <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง • Original Doctor's Certificate <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และรายการค่าใช้จ่าย • Original receipt with details <input type="checkbox"/> สำเนาประวัติการรักษาที่มีผู้ยืนยัน • Copy Medical History Record for PU <input type="checkbox"/> สำเนาประจำวันตำรวจ รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ต • Certified true copy of ID Card/Passport <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรรับประกันภัย • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนธนาคารของผู้เอาประกันภัย • Certified true copy of Bank Book	หมายเหตุ บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในแต่ละส่วนตามความจำเป็น Remark: Additional Documents may be requested if it is necessary.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแสวงหาข้อ หรือปลอมแปลงเอกสาร บิดเบือนหรือบิดพลิ้วความจริงใดๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับว่าสิทธิที่จะได้รับค่าทดแทน หรือผลประโยชน์ครั้งนี้เป็นอันขาดไปโดยทันที
 I would certify that the foregoing statements are true in all respects. I accept and agree that if I have made any false or fraudulent statement or any suppression, distortion, concealment or untrue statement whatever, my right on this compensation is accepted and agreed to be absolutely and irrevocably lapsed.

ข้าพเจ้ายินยอมให้แพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือผู้ใดที่มิใช่แพทย์ผู้ดูแลรักษาของตนเปิดเผยประวัติการรักษาแก่ให้แก่บริษัทประกันภัยนี้ หรือผู้แทนของบริษัทประกันภัยเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องเรียกร้อง ค่าสินไหมชดเชย ส่วนค่าสินไหมชดเชยจะขึ้นอยู่กับข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับตนเท่านั้น ข้าพเจ้าจึงได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าลงนามไว้กับหลักฐานสำคัญ
 In addition, I hereby authorize any concerned physician who has medically examined me to disclose this insurer all information of medical history and related evidence. A Photocopy /Fixed copy of this authorization shall be considered as effective and valid as the original one for the purpose of investigation and adjudication my claim. My signature below is to certify all of this statement.

 ชื่อผู้เอาประกันภัย หรือผู้แทน หรือผู้รับประโยชน์ • Insured, Representative, Beneficiary

 วันที่บันทึก • Record Date

(Rev D1)

ภาพที่ 4-21 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน

Visit Date :25 พ.ย. 2562 1/1

ใบเสร็จรับเงินผู้ขายนอก

สิทธิการรักษา : 1-CASH(ทั่วไป)

ชื่อ :
Name
ชื่อบริษัท
Name Company

เลขที่ O10-6211-6256
ROOM NO.
วันที่ 25 พ.ย. 2562 12:09
H.N.
A.N.
VN. 1029

รายการ/Description	จำนวนเงิน/ Amount	ส่วนลด/ Discount	จำนวนเงินสุทธิ/ Net Amount
1.1.5 (1) ค่าตรวจวินิจฉัยปกติ	600.-		600.-
1.1.12 ค่าพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์	540.-		540.-
1.1.14 (2) ค่าบริการทางการแพทย์อื่นๆ	120.-		120.-
1.2.1 (1) ตรวจรักษากรณีผู้ป่วยนอก	100.-		100.-
รวมเงิน/Total	1,360.00		1,360.00

ตัวอักษร/Alphabet (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เงินโอนเข้า ธนาคารกรุงเทพ-SA 1,360.00 บาท เลขที่ : 00
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล
และยอมรับชำระค่าบริการข้างต้น

ลายมือชื่อผู้ป่วย _____

เจ้าหน้าที่การเงิน _____

ภาพที่ 4-22 แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

ตัวอย่าง ใบรับรองแพทย์

ก.ร. 133 FR-REG-007

ใบรับรองแพทย์

บริษัท

แสดงบัตร NO.

ใบส่งตัว
HN. 963451

เลขที่ : DC62-215871

วันที่ : 25 พฤศจิกายน 2562

ข้าพเจ้า

แพทย์ปริญญาใบประกอบโรคศิลป์ เลขที่ เป็นแพทย์ได้ขึ้นทะเบียน ได้รับอนุญาต
ให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม

ขอรับรองว่า

ได้มารับการตรวจรักษา เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 จึงตามบันทึกเวชระเบียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำวินิจฉัยโรค กล้ามเนื้อบวมซ้ำจากอุบัติเหตุ

.....

ความเห็นแพทย์ หมดตรวจรักษาเมื่อ 25/11/62

เห็นควรให้หยุดพักรักษาตัวตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 รวม

ใบรับรองแพทย์นี้ ไม่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่งอาญา กรณีจะนำไปใช้เกี่ยวกับคดีความ จะต้องออกโดยแพทย์ในลิเวรเท่านั้น	แพทย์ผู้ตรวจ ลงชื่อ .. สายเซ็นต์ผู้ป่วย สายมือชื่อผู้ป่วย ..
---	---

วันที่พิมพ์ 25 พ.ย. 19 12:00

ภาพที่ 4-23 แสดงตัวอย่างใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

ตัวอย่าง หน้าสมุดบัญชี



ภาพที่ 4-24 แสดงตัวอย่างสำเนาหน้าบัญชีของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน



ภาพที่ 4-25 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสาร ไม่ถูกต้อง

1

แบบฟอร์มเรียกร้องค่าทดแทนประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ ติดต่อสอบถามข้อมูลขั้นตอนบริการลูกค้า Customer Service Center 1484

ชื่อ-สกุลผู้ประกันตน นายสมมุติ อายุ 14 ปี อาชีพ
 เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต No. 003949
 ที่อยู่ปัจจุบัน
 โทรศัพท์มือถือ รับ SMS ได้ รับ LINE ได้ อีเมล
 เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดระบุข้อมูลการติดต่อให้ถูกต้อง ขัดเจน ครบถ้วน • For Your Benefit, please fill the Correct, Clear & Complete Contact Information

บริษัทประกัน หรือประกันชีวิตอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อให้ครบถ้วน และทุกประกันภัย)
 อาการเจ็บป่วยโรค หรือรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุโดยสังเขป (เหตุการณ์ก่อนเกิด ความบาดเจ็บ ระหว่าง และหลังได้รักษาแล้ว)
 วันที่เกิดอาการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ วันที่ 16 ธันวาคม 62 เวลา 17:55
 สถานที่เกิดอาการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 ผลประโยชน์ที่ต้องการเรียกร้อง จำนวนเงิน 9,188 บาท
 การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุครั้งนี้ ผู้เอาประกันภัยเคยรักษาที่ไหนมาก่อนหรือไม่? ไม่เคย เคย รักษาที่ 1. วันที่ 2. วันที่
 ผู้เอาประกันภัย หรือผู้เรียกร้องประสงค์รับค่าทดแทนโดย • The Insured or the Claimant requests the Compensation payment by
 โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ (กรณีเสียชีวิต) • Transfer into Bank Account of Insured or Beneficiary if death claim
 เชื่อกฎหมาย สถานที่ตั้งส่ง • A/C Payee Cheque (Delivery Address)
 รับเงินสดที่หน้าเคาน์เตอร์เซอร์วิสโดยผู้มีชื่อรับเงินเท่านั้น และแสดงบัตรประชาชนที่มี Chip Card และทรัพย์สินเงิน • Cash receipt at Counter Service by the Payee Only
 เงื่อนไขการรับเงินสดที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส เฉพาะประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลเท่านั้น • Conditions of Cash receipt at counter service for only P.A. Policy
 1. เฉพาะการจ่ายเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อหนึ่งข้อผู้รับเงิน โดยผู้เอาประกันภัย/ผู้เรียกร้องต้องใช้โทรศัพท์มือถือที่ปิดรับ SMS ทุกกรณี เพื่อรับทรัพย์สินเงิน
 Only payment not exceed THB 10,000 per payee and contact tel. with SMS no blocking and apply all time for receipt of OTP Code
 2. หลังรับเงินสดใช้งาน 5 วันเท่านั้น หากไม่รับเงินสดตามกำหนดเวลา บริษัทฯ จะจ่ายค่าทดแทนเป็นเช็คเท่านั้นภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเงินสดและออกใบแจ้งหนี้
 and will be sent to the mentioned address above.
 3. กรณีรับเงินสด 3 ครั้ง จะรับเงินเงินสดไม่ได้ การจ่ายจะเป็นไปตามข้อ 2. • Miss Key OTP Code 3 times, cannot get Cash & Follow No. 2. above

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าทดแทน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา โปรดส่งเอกสารให้ครบถ้วน (เอกสารสำเนา โปรดรับรองเอกสารทุกฉบับ)

ทุกผลการตรวจวินิจฉัย/ตรวจยืนยันภาวะ • Permanent Disability/Disembodiment <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ • Doctor's Certificate <input type="checkbox"/> ประวัติการรักษา ผลการวินิจฉัยผลเอกซเรย์ • Medical History & X-Ray Result <input type="checkbox"/> รูปถ่ายเต็มตัวและอวัยวะที่บาดเจ็บ • Photo of Claimant and Injured organ <input type="checkbox"/> สำเนาประจำวันตำรวจ รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ต • Certified true copy of ID Card/Passport <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงความพิการ • Document of Disabled Status <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรรับประกันภัย • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนธนาคารของผู้เอาประกันภัย • Certified true copy of Bank Book	กรณีเสียชีวิต • Loss of Life <input type="checkbox"/> รับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่ออกเอกสาร • Certified true copy by retained organization <input type="checkbox"/> สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ และผ่าศพ • Copy Autopsy Report & Dissection, if any <input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการเสียชีวิตของโรงพยาบาล/สถานพยาบาล • Copy of Death Certificate <input type="checkbox"/> ประวัติการรักษา ผลการวินิจฉัยผลเอกซเรย์ • Medical History & X-Ray result <input type="checkbox"/> สำเนาประจำวันตำรวจ รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณะบัตร • Copy of Death Certificate <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต ประทับ "ตาย" และของผู้รับประโยชน์ • Copy of Census Registration of the deceased with "Death" Record & the Beneficiary's <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ตของผู้เสียชีวิต และของผู้รับประโยชน์ • Copy of ID Card/Passport of the Deceased & the Beneficiary's <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้เสียชีวิต และของผู้รับประโยชน์ • Copy of Name-Surname Change Certificate of Insured and Beneficiary <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรรับประกันภัย • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนธนาคารของผู้รับประโยชน์ • Certified true Copy of Bank Book
--	---

หมายเหตุ บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในแต่ละส่วนตามความจำเป็น
 Remark: Additional Documents may be requested if it is necessary

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าเซ็นหรือปลอมแปลงเอกสาร บิดเบือนหรือบิดเบือนความจริงใดๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับว่าสิทธิที่จะได้รับค่าทดแทน หรือผลประโยชน์ครั้งนี้เป็นอันหมดไปโดยทันที
 I would certify that the foregoing statements are true in all respects. I accept and agree that if I have made any false or fraudulent statement or any suppression, distortion, concealment or untrue avowment whatever, my right on this compensation is accepted and agreed to be absolutely and immediately lapsed.

ข้าพเจ้ายินยอมให้แพทย์ผู้ตรวจวินิจฉัยได้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาลเปิดเผยประวัติการรักษาพยาบาลให้แก่บริษัทประกันภัย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาการเรียกร้องค่าสินไหมชดเชย
 In addition, I hereby authorize any conc person who has medically examined me to disclose this insurer all information of medical history and related as the original one for the purpose of investigation and adjudication my claim. My signature below

ลงชื่อผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ • Insured, Representative, Beneficiary
 วันที่บันทึก • Record Date

ภาพที่ 4-26 แสดงตัวอย่าง การเขียนแบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สมบูรณ์

1. นักศึกษาไม่กรอกนามสกุล
2. นักศึกษาไม่ลงชื่อ (ผู้เอาประกันภัย)
3. นักศึกษาไม่ลงวันที่ส่งเอกสารเบิกค่าสินไหมทดแทน

หากนักศึกษากرอกเอกสารไม่ครบ ต้องดำเนินการรีบติดต่อแจ้งให้นักศึกษารับดำเนินการแก้ไข เซ็นชื่อ - นามสกุล ของตนเอง ให้ครบถ้วน

เอกสาร ไม่ถูกต้อง

ใบเสร็จต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น

โรงพยาบาล เบเนจ่า สมุทร
123 หมู่ 8 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทร. 02-363-2000
แฟกซ์ 0-2389-4910, 0-2389-4569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 35016 55 1
ทะเบียนการค้าเลขที่ 01663/2535

เลขที่ **BO61-0104639**

วันที่ 5 ส.ค. 2561 14:37

หน้า 1

(สำเนา 2)

ใบแจ้งค่ารักษาพยาบาล บริษัทประกันชีวิต (ผู้ป่วยนอก)

นาย

H.N.

V.N. 1135

แพทย์ผู้รักษา

วินิจฉัยโรค m6ล้มแผลดลอกที่แก้มขวา+หน้าผาก+มือ2ข้าง+ศอก2ข้าง+เท้า2ข้าง+ขาขวา+หลังเท้าขวา

รายการ/ Description	จำนวนเงิน/ Amount	ส่วนลด/ Discount	จำนวนเงินสุทธิ/ Net Amount
1.1.1(3) ยาผู้ป่วยนอก	1,490.-	149.-	1,341.-
1.1.2(1) เวชภัณฑ์ 1	1,938.-		1,938.-
1.1.5(1) ค่าตรวจวินิจฉัยรังสีปกติ	1,960.-		1,960.-
1.1.7(1) ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	260.-		260.-
1.1.12(4)ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน	250.-		250.-
1.1.14(2) ค่าบริการทางการแพทย์อื่นๆ	80.-		80.-
...2 ค่าทำศัลยกรรม(ค่าแพทย์ผ่าตัด)	4,000.-		4,000.-
10C : ลด 10% เฉพาะยาและ ค่าห้อง			
รวมเงิน/Total	9,978.-	149.-	9,829.-

ตัวอักษร/Alpha

ลูกหนี้บริษัทประกัน

สิทธิ พรบ. ประกันชีวิต

IN-0023-A00 :'

ผู้รับการรักษา

เจ้าหน้าที่การเงิน

โรงพยาบาลจะไม่รับคืนหากประเภทที่จ่ายไปแล้ว เพื่อประกันคุณภาพการบริการของผู้ป่วย
PUB-PM-FIN-005-REV-04 01 OCT 21

ภาพที่ 4-27 แสดงตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน (เป็นสำเนา) ซึ่งใช้ในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
ไม่ได้ ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น

หากนักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบหรือเอกสารผิด ต้องดำเนินการรีบติดต่อแจ้งให้นักศึกษา
รีบดำเนินการแก้ไข และส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง การเบิกค่าสินไหมทดแทน

แบบฟอร์มเรียกร้องค่าทดแทนประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ สิคส์

ชื่อ-สกุลผู้ประกันตน นาย ฤทธิชัย นกคอก อายุ 21 ปี อาชีพ นักศึกษา
 เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต Ps-003794
 ที่อยู่สามารถติดต่อได้ พ. 1 ซอย 11/11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 โทรศัพท์ติดต่อได้ 09-00000000
 รับ SMS ได้ รับ LINE ได้ อื่นๆ

เพิ่มประโยชน์ของท่าน ไม่ควรระบุข้อมูลติดต่อให้บุคคลอื่น สมัครสมาชิก • For your benefit, please fill the correct, clear & complete contact information

บริษัทประกัน หรือประกันชีวิตอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อให้ครบถ้วน และทุนประกันด้วย)
 อาการเจ็บป่วย/โรค หรือรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุโดยสังเขป (เหตุการณ์ก่อนเกิด ความเจ็บ ร้าว และผลได้รักษาแล้ว)
อุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ชนคนเดินเท้า บริเวณหน้าห้างสรรพสินค้า ได้รับความบาดเจ็บที่ข้อศอกขวาและข้อศอกซ้าย ข้อศอกขวาหักและข้อศอกซ้ายหัก มีแผลที่ข้อศอกทั้งสองข้าง และกระดูกซี่โครงซี่ที่ 10 และซี่ที่ 11 แตกหัก มีเลือดออกที่ข้อศอกทั้งสองข้าง

สถานที่เกิดกรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ พ. 1 ซอย 11/11 วันที่ 6/2/63 เวลา 13.30 น.
 หมายเลขเงินที่ส่งมาเรียกเรื่อง จำนวนเงิน 20000 บาท
 การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุครั้งนี้ ผู้ประกันตนเคยรักษาที่ใดมาก่อนหรือไม่? • This sickness/body injury has ever been treated or not?
 ไม่เคย เคย รักษาที่ 1. _____ วันที่ _____ 2. _____ วันที่ _____
 ไม่เคย เคย รักษาที่ 1. _____ วันที่ _____ 2. _____ วันที่ _____

ผู้ประกันตน หรือผู้รับเรื่องประสงค์รับค่าทดแทนโดย • The Insured or the Claimant requests the Compensation payment by
 โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกันตน หรือผู้รับประโยชน์ (กรณีเสียชีวิต) • Transfer into Bank Account of insured or beneficiary if death claim
 เช็คเงินสด สถานที่จัดส่ง • A/C Payee Cheque (Delivery Address)
 รับเงินสดที่เคาน์เตอร์ของบริษัทโดยผู้ถือบัตรประชาชนที่ • และแสดงบัตรประชาชนที่มี Chip Card แลพร้อมเงินสด • Cash receipt at Counter Service by the Payee Only

เงื่อนไขการจ่ายเงินสินไหมทดแทนกรณีอุบัติเหตุส่วนบุคคลเท่านั้น • Conditions of Cash receipt at counter service for only P.A. Policy
 1. เฉพาะการจ่ายไม่เกิน 10,000 บาท ต่อครั้งต่อผู้รับเงิน โดยผู้ประกันตนต้องแจ้งโทรศัพท์มือถือที่เปิดรับ SMS ทุกกรณี เพื่อรับรหัสรับเงิน
 2. รหัสรับเงินมีอายุใช้งาน 5 วันเท่านั้น หากไม่รับเงินตามกำหนดเวลา บริษัทฯ จะจ่ายค่าทดแทนเป็นเช็คผ่านภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเงินตามอายุใช้งาน และจะจัดส่งเช็คไปยังที่อยู่ผู้รับเงิน
 3. รหัสรับเงินมีอายุ 3 ครั้ง จะรับเงินเงินสดไม่ได้ การจ่ายจะเป็นไปตามข้อ 2. • Miss Key OTP Code 3 times, cannot get Cash & Follow No. 2. above

เอกสารประกอบในการเรียกร้องค่าทดแทน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา โปรดส่งเอกสารให้ครบถ้วน (เอกสารสำเนา ไม่ครบถ้วนเอกสารทุกฉบับ)

<p>สุขภาพการดำรงชีพ/สูญเสียอวัยวะ • Permanent Disability/Dismemberment</p> <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ • Doctor's Certificate <input type="checkbox"/> ประวัติการรักษา ผลการวินิจฉัยทางรังสี • Medical History & X-Ray Result <input type="checkbox"/> รูปถ่ายเห็นตัวและอวัยวะที่สูญเสีย • Photo of Claimant and injured organ <input type="checkbox"/> สำเนาประวัติอาชญากรรม รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ต • Certified true copy of ID Card/Passport <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารสมทบการ • Document of Disabled Status <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรบริษัทประกัน • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือธนาคารของผู้ประกันตน • Certified true copy of Bank Book	<p>กรณีเสียชีวิต • Loss of Life</p> <input type="checkbox"/> รับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • Certified true copy by related organization <input type="checkbox"/> สำเนาใบสั่งสุภาพศพ และผ่าศพ • Copy Autopsy Report & Dissection, if any <input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณกรรม/ใบสั่งการฝังศพ/รายงานการชันสูตร • Copy of Death Certificate <input type="checkbox"/> ประวัติการรักษา ผลคำวินิจฉัยทางรังสี • Medical History & X-Ray result <input type="checkbox"/> สำเนาประวัติอาชญากรรม รายงานสอบสวน และคำพิพากษา กรณีเป็นคดีความ • Daily Police Report, Investigation Report, Judgment in case of Lawsuit <input type="checkbox"/> สำเนาใบมรณบัตร • Copy of Death Certificate <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต ประทับ "ตาย" และของผู้รับประโยชน์ • Copy of Census Registration of the deceased with "Death" Record & the Beneficiary's <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ตของผู้เสียชีวิต และของผู้รับประโยชน์ • Copy of ID Card/Passport of the Deceased & the Beneficiary's <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้เสียชีวิต และของผู้รับประโยชน์ • Copy of Name-Surname Change Certificate of Insured and Beneficiary <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรบริษัทประกัน • Copy Insurance Card <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือธนาคารของผู้รับประโยชน์ • Certified true Copy of Bank Book
---	---

หมายเหตุ บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมจากท่านได้ในแต่ละส่วนตามความจำเป็น
 Remark: Additional Documents may be requested if it is necessary!

ข้าพเจ้านำข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแจ้งเท็จ หรือปกปิดข้อมูลใดๆ ก็ตามหรือบิดเบือนความจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับว่าสิทธิที่จะได้รับค่าทดแทน หรือผลประโยชน์ที่ฉันได้รับนั้นเป็นของไม่บริสุทธิ์
 I would certify that the foregoing statements are true in all respects. I accept and agree that if I have made any false or fraudulent statement or any suppression, distortion, concealment or untrue statement whatever, my right on this compensation is accepted and agreed to be absolutely and immediately lapsed.

ข้าพเจ้าขอกุมสิทธิ์การวินิจฉัยทางรังสีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาลเฉพาะที่ปรึกษาทางการแพทย์จากบริษัทประกันตน หรือผู้แทนพรหมได้ทุกประการเพื่อประกอบการพิจารณาของเรื่องนี้ด้วย ซึ่งฉัน อนุญาตให้สถานพยาบาลเฉพาะที่ปรึกษาทางการแพทย์ได้ใช้ข้อมูลประวัติส่วนตัวของฉันกับบริษัทประกันตน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามยืนยันสำเนาใบนี้ให้เป็นที่ถูกต้อง
 In addition, I hereby authorize any concerned physicians who have medically examined me to disclose the insurer all information of medical history and related evidence. A Photocopy of this authorization shall be considered as effective and valid as the original one for the purpose of investigation and adjudication my claim. My signature below is to certify all of this statement.

_____ วันที่บันทึก • Record Date 13 ก.พ. 2563

_____ ชื่อผู้ประกันตน หรือผู้แทน หรือผู้รับประโยชน์ • Insured, Representative, Beneficiary

ภาพที่ 4-28 แสดงตัวอย่างการเบิกค่าสินไหมทดแทน ตามรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพนักศึกษาภูฏาน ประจำปีการศึกษา 2562 ที่ระบุไว้ในข้อที่ 13 ข้อที่ 13 ค่ารักษาพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล และชดใช้ค่ารักษาพยาบาล ค่ายา ค่าผ่าตัด ค่าเอ็กซเรย์ ค่าเลือด ค่าห้องพัก ตลอดจนค่าจ้างพยาบาลพิเศษตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุในวงเงินรักษาพยาบาลที่เอาประกันอุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ขั้นตอนที่ 6 สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

จัดทำสรุปรายงานการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา โดยสรุปจำนวนนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน นักศึกษายังสามารถเบิกโดยตรงกับโรงพยาบาลที่ได้กำหนดไว้ จำนวน 3 โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลมิชชั่น โรงพยาบาลบางโพ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ประชาชน ไม่ต้องสำรองการจ่ายเงินกรณีเกิดอุบัติเหตุ

สรุปผลการดำเนินงาน					
การเรียกร้องค่าสินไหมค่าประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม					
สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนการประกันอุบัติเหตุ จำนวน คน ได้แก่					
ลำดับ	ชื่อผู้เอาประกันภัย	วันเกิดเหตุ	สาเหตุ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.		09/07/2562	รถจักรยานยนต์ล้ม	1,452	
2.		16/12/2562	รถจักรยานยนต์ล้ม	3,188	
3.		31/12/2562	แมวกัด	5,509	
4.		25/12/2562	ประตุนับเท้า	915	อาจารย์
5.		25/10/2562	รถจักรยานยนต์ล้ม	2,000	
6.		11/01/2563	หกล้ม	615	
7.		06/02/2563	รถจักรยานยนต์ล้ม	31,489.75	
8.		30/01/2563	สุนัขกัด	4,032	
9.		17/02/2563	อุบัติเหตุรถจักรยานยนต์	4,126	
สรุปจำนวน.....ราย		ยอดตั้งเบิก.....53,326.75.....บาท			

สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ได้แก่ นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ นักศึกษาไม่เตรียมเอกสารหลักฐานมาให้ครบทำให้ล่าช้า

แนวทางแก้ไข ในปีการศึกษาถัดไป งานประกันอุบัติเหตุจะจัดทำหนังสือถึงอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และส่งข่าวประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษาในสื่อออนไลน์ที่กลุ่มนักศึกษา ได้แก่ Line facebook เป็นต้น

ภาพที่ 4-29 แสดงตัวอย่างสรุปผลการเบิกค่าสินไหมทดแทน

ขั้นตอนที่ 7 บริษัทพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน นักศึกษาได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันอุบัติเหตุโดยบริษัทโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษา

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

การรับเข้าเปิดบัญชี หรือยอมให้ผู้อื่นใช้บัญชีในทางทุจริต
เป็นความผิดตามกฎหมาย ท่านต้องรับโทษทางอาญาและขอใช้ค่าเสียหาย


คำเตือนและเงื่อนไข
Guidelines and Conditions

<ol style="list-style-type: none"> 1. บัญชีนี้เป็นเอกสารสำคัญซึ่งมีหน้าที่คุ้มครองเงินฝากของคุณไว้โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อจำกัดอื่นใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ตามนี้หากเกิดความเสียหายหรือการฉ้อโกงขึ้นโดยไม่มีหลักฐานที่ชัดเจน 2. นำสมุดบัญชีและเอกสารแสดงรายการเงินฝากของคุณที่มีลักษณะหรือฉบับอื่นมาเปลี่ยนบัญชีใหม่ 3. ยอดคงเหลือในบัญชีนี้จะขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในบัญชีของคุณเท่านั้น 4. การแก้ไขรายการบัญชีผิดพลาดโดยผู้รับมอบอำนาจจะดำเนินการตามปกติ 5. ธนาคารมีสิทธิปกปิดการบัญชีบัญชีเงินฝากของคุณในกรณีที่มีการขอร้องให้ปิดบัญชีจากหน่วยงานราชการ 6. ถ้าบัญชีของคุณเคยมีเงินฝาก 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยบัญชีโดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The passbook is an important document; it shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should report the relevant authority and the Bank immediately taking which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto. 2. Always bring the passbook and your identification documents when you make a deposit or withdrawal or change your passbook. 3. The balance shown in the passbook will be determined only if it matches with the corresponding record kept by the Bank. 4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank. 5. From time to time, the Bank will announce changes in deposit terms so that you may know as to what to do through other means as the Bank deems appropriate. 6. Where there is no account movement for more than 1 year and the balance shown is less than that prescribed by the Bank, the Bank will change a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.
--	--

สาขา Branch) บัญชีเลขที่ Account No.

ชื่อบัญชี Account Name ป.ศ.ส.ศ.

ระเบียนเลขที่ ac SC73778505 ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

 Bangkok Bank จำกัด ธนาคารกรุงไทย

100

ภาพที่ 4-30 แสดงตัวอย่างบัญชีธนาคารของนักศึกษา

4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประสานงานกับนักศึกษาเรื่องการจัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ครบและถูกตามที่กำหนดไว้ในประกาศการยื่นแบบเรียกค่าสินไหมทดแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ และเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ผู้ปฏิบัติงานประกันภัยอุบัติเหตุ จึงจำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุ ตรงตามรายละเอียดเงื่อนไขการประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส และการประกันสุขภาพ นักศึกษาภูฐาน ประจำปีการศึกษา 2562 หรือไม่

การติดตามเรื่องเอกสารที่ผิด ไม่สมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติต้องรีบติดต่อกับนักศึกษาหรือผู้ปกครองที่จัดส่งเอกสาร โดยด่วน เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุด เพื่อให้นักศึกษาได้รับเงินค่าสินไหมรวดเร็ว โดยใช้ช่องทางการติดตาม เช่น การโทรประสาน ติดตามในไลน์กลุ่มนักศึกษา กลุ่มไลน์อาจารย์ และการติดตามผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ในสาขาวิชา

การรายงานผลการดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติจะต้องสรุปผลการดำเนินงานการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาในทุกๆ ปีการศึกษา รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันภัยอุบัติเหตุ ของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ปฏิบัติงานประกันภัยอุบัติเหตุของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจลำดับขั้นตอนก่อนและหลัง ได้ทราบและเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งทำให้คู่มือ นั้นเป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดความล่าช้าในการให้บริการ อีกทั้งยังสร้างความพึงพอใจให้กับ ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

1.ปัญหา นักศึกษาขาดความเข้าใจในการกรอกเอกสารและเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน

-การกรอกเอกสารผิด

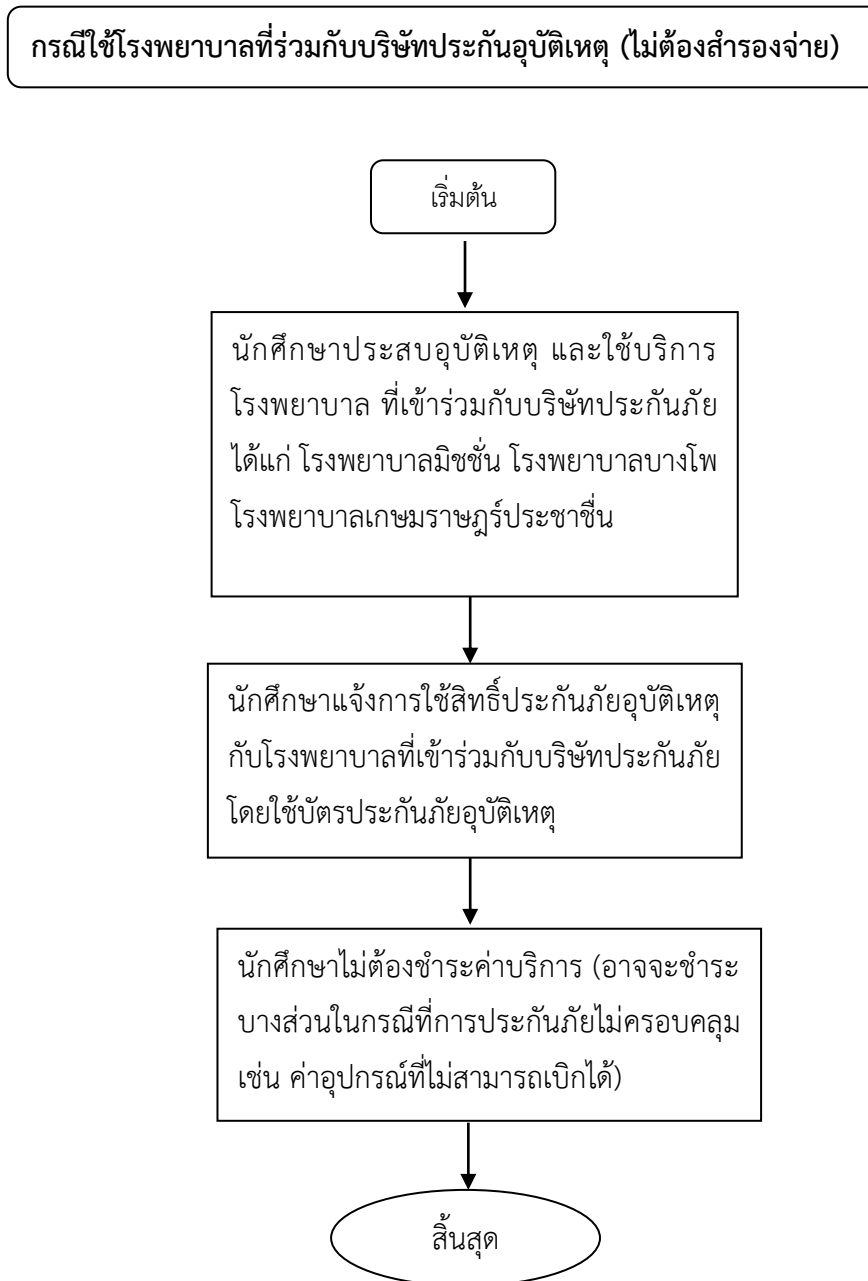
-การเตรียมเอกสารและหลักฐาน

แนวทางแก้ไข ทำการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม การจัดทำ Flow chart ลำดับ ขั้นตอนการเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน สำหรับนักศึกษาใน 2 กรณี ได้แก่

1.กรณีใช้โรงพยาบาลที่ร่วมกับบริษัทประกันอุบัติเหตุ (ไม่ต้องสำรองจ่าย)

2.กรณีใช้บริการ โรงพยาบาลที่ไม่ได้ร่วมกับบริษัทประกันภัย (สำรองจ่ายเอง)

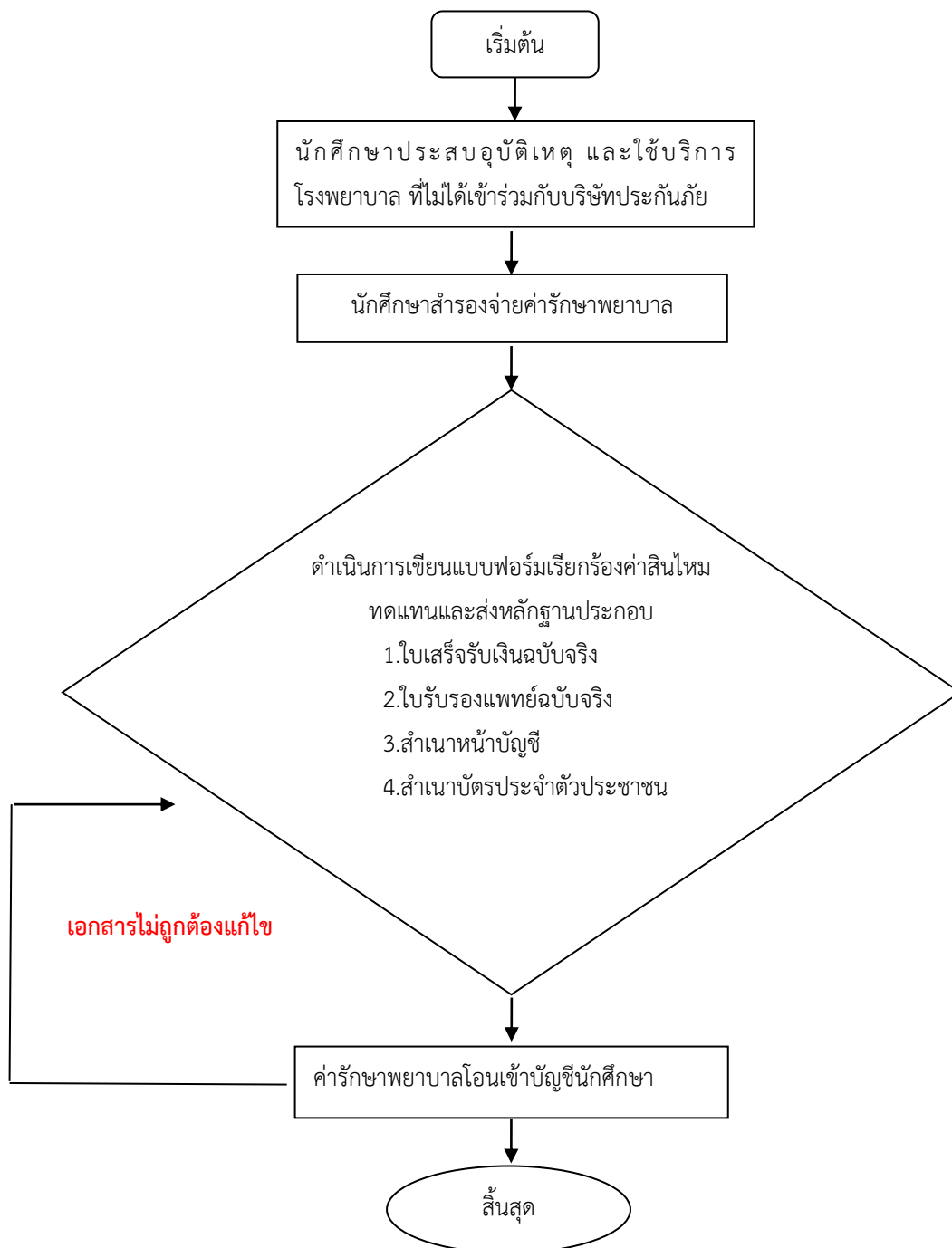
แนวทางแก้ไข ข้อที่ 1



ภาพที่ 5-1 แสดงตัวอย่างขั้นตอนกรณีใช้โรงพยาบาลที่ร่วมกับบริษัทประกันอุบัติเหตุ (ไม่ต้องสำรองจ่าย)

แนวทางแก้ไข ข้อที่ 2

กรณีใช้บริการ โรงพยาบาลที่ไม่ได้ร่วมกับบริษัทประกันภัย (สำรองจ่ายเอง)



ภาพที่ 5-2 แสดงตัวอย่างขั้นตอนกรณีใช้บริการ โรงพยาบาลที่ไม่ได้ร่วมกับบริษัทประกันภัย (สำรองจ่ายเอง)

2.ปัญหา นักศึกษาขาดการรับรู้ถึงสิทธิ์ที่ตนเองพึงมี ไม่ติดตามข่าวสาร

แนวทางแก้ไข สร้างการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
กลุ่มไลน์ของนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หน้าแรก สาขาวิชา หลักสูตร + DOWNLOAD หน้างานภายใน ติดต่อคณะ

ข่าวสารคณะ

ประกาศการประกันอุบัติเหตุ ในช่วงการเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา 1/64
 (วันที่ 22/07/2021) | ข่าวประชาสัมพันธ์

**ข่าวสารนักศึกษา
P.ตรี**

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม งานสวัสดิการ และภาคการประกันอุบัติเหตุ

การรับประกันอุบัติเหตุในช่วงการเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา 1/64 มีลักษณะดังนี้

- 1.ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2.ใบแจ้งความ (ฉบับจริง)
- 3.สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | ฉบับ
- 4.สำเนาสูติบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) | ฉบับ
- 5.ส่งใบสมัครโดยลงทะเบียนหรือ EMS เพื่อใช้ในการลงทะเบียน |

ผู้ทำสัญญารับประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ
 (เงิน 2) บาท ลงนามและเซ็นชื่อ เลขที่ 35 อาคารอำนวยการ ชั้น 5 สโมสรนักเรียนตึก กว.จ.พ.ฯ 10600

พร้อมทั้งระบุชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ (เพื่อใช้ทางมหาวิทยาลัยติดต่อขอรับได้)

ผู้รับประกันศึกษาเป็นหลักฐานการลงทะเบียนชำระค่าเบี้ยประกัน (โดยหากไม่ได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนนักศึกษาและสโมสรนักเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม ต่อไป)

ผู้รับประกันยกเลิกได้ไม่แจ้งหรือต้องการติดต่อสอบถามสามารถสอบถามได้ที่ โทร 087-1596725 หรือ Line @uapn

ภาพที่ 5-3 แสดงตัวอย่างเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ภาพที่ 5-4 แสดงตัวอย่างประชาสัมพันธ์กลุ่มไลน์ของนักศึกษา

3.ปัญหา การดำเนินการโอนเงินของบริษัทผู้เอาประกันเกิดความล่าช้า

แนวทางแก้ไข ทำการตกลงระยะเวลาในการโอนเงิน ในวันพิจารณาคัดเลือกบริษัท มีการกำหนดระยะเวลา ประมาณการที่ชัดเจนโดยอาจจะมิมติในที่ประชุมรองรับ

4.ปัญหา การตรวจสอบสถานะของนักศึกษาเพื่อส่งให้กองพัฒนานักศึกษา ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในส่วนของคณะไม่สัมพันธ์กัน เช่น นักศึกษาลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาล่าช้า ชำระค่าเล่าเรียนล่าช้า การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นต้น

แนวทางแก้ไข ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสถานะของนักศึกษา กับระบบงานทะเบียนคณะอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลตรงกันกับข้อมูลระบบทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใจง่ายและน่าสนใจเกี่ยวกับ เรื่องการประกันภัย อุบัติเหตุของนักศึกษา เช่น การจัดทำแบนเนอร์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านเว็บไซต์ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กลุ่มไลน์นักศึกษา กลุ่มไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มไลน์สโมสรนักศึกษา เป็นต้น รวมถึงขั้นตอนการเขียนเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน มีการจัดทำ Flow chart แสดงขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และจัดทำตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน และการเตรียมหลักฐานเอกสาร
2. ทำข้อตกลงกับบริษัทเรื่องส่งบัตรประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาให้เป็นไปตามเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และการส่งรายงานสรุปผลการเบิกค่าสินไหมทดแทน
3. การตรวจสอบข้อมูลและสถานะนักศึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปี การตรวจสอบข้อมูลกับระบบงานทะเบียนของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อความถูกต้องและลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อที่จะส่งข้อมูลให้กับทางบริษัทผู้เอาประกันภัย

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ว่าด้วยการจัดทำประกันอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. รายละเอียดเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา
บุคลากร สมาชิกชมรม มทร.พระนคร อาวุโส/การประกันสุขภาพนักศึกษาภูมิกาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562

www.oic.or.th การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ
ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ภาคผนวก

โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ตรวจเช็ครถฟรีก่อนใช้ขับขี่ปลอดภัยในท้องถนน

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ ตรวจเช็ครถฟรีก่อนใช้ ขับขี่ปลอดภัยในท้องถนน” ด้วยความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรวังน้อย กิจกรรมดังกล่าว จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ในการถวายเป็นพระราชกุศลในหลวงรัชกาลที่ 9 และสนองพระราชโบายด้านจิตอาสา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2565 ณ ลานจอดเอนกประสงค์ อำเภอวังน้อย พร้อมด้วยผู้บริหาร ร่วมพิธีเปิด ไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม ที่ผ่านมา โดยมีประธานในพิธี ผู้บังคับการตำรวจจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นประธาน

ผลการปฏิบัติงาน อาจารย์ และทีมนักศึกษา จากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ได้ให้บริการตรวจเช็คสภาพรถจักรยานยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง สำหรับรถจักรยานยนต์ ฟรีให้กับข้าราชการ, ตำรวจ, ทหาร, อาจารย์, เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป มีผู้มาใช้บริการ โดยมียอดผู้มาใช้บริการ รวมทั้งสิ้น 350 คัน



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธุ์
Miss Nitaya Nuampromphun

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ งานศิลปวัฒนธรรม งานสวัสดิการสุขภาพและพลาณามัย งานวิชาทหาร

ที่อยู่ปัจจุบัน 170 หมู่ 4 ตำบลดอนมะสังข์ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

สถานที่ทำงาน

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-6653777 ต่อ 8241
e-mail : Nitaya.n@rmutp.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	พ.ศ. 2551