



**แบบขอส่งตำราหรือหนังสือ**

**กรณีผ่านการประเมิน**

**ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ประเภทบุคลากร  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการ  อาจารย์  ผศ.  รศ.  ศ.

สังกัด คณะ.....สาขาวิชา/หมวดวิชา.....

ขอส่งเล่มเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ตำรา ชื่อ.....

หนังสือ ชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอเสนอผลงาน

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

**รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร**

ลงชื่อ.....

(นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....