



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๕๐

ที่ ผบ. ๕๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ และ
สายสนับสนุน ทุกท่าน

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๐๑/๕๔๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดให้คณะฯ ดำเนินการกำกับติดตามการรับของขวัญและของกำนัลของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานฯ สำหรับบุคลากร และสำหรับหน่วยงาน รวมทั้งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน นั้น

ฝ่ายบริหาร ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ และสายสนับสนุนทุกท่าน รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานฯ สำหรับบุคลากร (ดังเอกสารแนบ) มายังงานบุคลากรภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานมหาวิทยาลัยทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวสุนารี รชตรุจ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในฐานะสถาบันการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) ที่มีผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมถึง มุ่งบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ รวมถึงการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่