

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ความเสี่ยง เรื่อง อาจารย์ประจำครบกำหนด การขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ยื่นขอตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ 1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง				
			การประเมินความเสี่ยง				การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	
1. อาจารย์ประจำครบกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ยื่นขอตำแหน่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ด้านกลยุทธ์	- อาจารย์ไม่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ / ผลงานวิชาการไม่ติดตามช่องทางเผยแพร่และไม่มีความพร้อมในการนำเสนอผลงาน	5	5	สูงมาก	1	- สนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการ จัดทำผลงานทางวิชาการ	ได้ผล แต่ความเสี่ยงไม่ลดลง	- จัดทีมให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำเอกสารการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (คำสั่ง) - จัดทำระบบการบริหารจัดการการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการทางเว็บไซต์	30 กย. 65	ผ.วิชาการ/ ผ.บริหาร

คำอธิบายแบบฟอร์ม แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (แบบฟอร์ม RMUTP-ERM.S)

- (1) ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร
- (2) ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน) คือ ประเภทของความเสี่ยง จำแนกออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่
1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (strategy)
 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation)
 3. ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and Resources)
 4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance)
 5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ภัยพิบัติ/อันตราย (Event/Disaster)
 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ (Good Governance)
- (3) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่
1. ปัจจัยภายใน คือ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานที่อาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยง
 2. ปัจจัยภายนอก คือ สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- (4) การประเมินความเสี่ยง คือ การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับผลกระทบของความเสี่ยงก่อนการบริหารความเสี่ยงโดยให้หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินแต่ละความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบ (ระดับความเสี่ยง) มี 5 ระดับ
- (5) การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม คือ ระบุการควบคุม/การแก้ปัญหาของแต่ละภารกิจ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวที่มีอยู่เดิม
- (6) รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวยังเดิมที่มีความเพียงพอและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องหรือไม่ คือ ระบุผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวยังเดิมที่มีความเพียงพอและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องหรือไม่
- (7) การจัดการความเสี่ยง คือ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเสี่ยงสูงหรือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ
- (8) กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ คือ การกำหนดช่วงเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินงานและหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบแผนจัดการความเสี่ยง

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ