



คู่มือ
การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพครู
สำหรับอาจารย์นิเทศก์

งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

การฝึกสอนเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จออกไปเป็นครูในอนาคต โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติการสอนอยู่ที่สถานศึกษาช่วงหนึ่ง สามารถนำความรู้และทักษะมาบูรณาการเข้าด้วยกันถ่ายทอดไปสู่ศิษย์ได้ เพราะในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่นั้นเป็นการศึกษาเฉพาะทางเฉพาะวิชา เน้นความรู้และทักษะเป็นเรื่อง ๆ ถึงแม้จะมีการทดลองฝึกอยู่บ้าง แต่ก็มีใช้ของจริง ในการออกไปฝึกปฏิบัติการสอนครั้งนี้เป็นของจริง นักศึกษาที่ออกไปทดลองฝึกสอนจะถือว่าเป็นเพียงการทดลองไม่ได้เพราะเรามีศิษย์แล้ว ถึงจะใช้คำว่าฝึกสอนก็ขอให้ปฏิบัติเสมือนจริงคือฝึกกันเป็นครูสอนอย่างมืออาชีพ

เอกสารคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมสาระสำคัญให้กับอาจารย์นิเทศก์เพื่อใช้ประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามเกณฑ์ของครุสภา กำหนด และได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ในกรณีนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการออกนิเทศของอาจารย์นิเทศก์และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

งานสหกิจศึกษา
ฝ่ายวิชาการและวิจัย

สารบัญ

	หน้า
แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1
หลักของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	2
จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง	2
แนวทางปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์	5
การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6
- แบบบันทึกการนิเทศ	7
- แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน	10
- แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (แบบ อท.01)	11
- แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง (แบบ อท.02)	13
- แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (แบบ อท.03)	14
แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	15

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤตของสังคมปัจจุบันทำให้ วิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาได้ขยายกว้างไกลจากความคาดหวังเชิงปริมาณไปสู่คุณภาพและศักยภาพของบุคคลเนื่องจาก คุณภาพของประชากรขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบ การที่จะพัฒนาคุณภาพของการศึกษาได้สำเร็จ จึงขึ้นอยู่กับปัจจัยและองค์ประกอบหลายด้าน ที่สำคัญที่สุดคือ ครู เพราะครูมีอิทธิพลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

นโยบายการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ นักศึกษาครู ที่สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาอย่างน้อย 3 ประการดังนี้

1. สมรรถภาพทางด้านความรู้ เป็นความสามารถของนักศึกษาครู ในการพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำมาใช้สอนโดยตรง
- 1.2 ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.3 ความรอบรู้อื่นๆที่จะนำมาใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. สมรรถภาพทางด้านเทคนิควิธี เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิค และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่างๆ ดังนี้

- 2.1 งานสอน
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานแนะแนว
- 2.4 งานกิจการนักศึกษา
- 2.5 งานพัฒนาตน
- 2.6 งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

3. สมรรถภาพทางด้านคุณลักษณะ เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มี ลักษณะที่เหมาะสม สำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

1. มีความรัก ความศรัทธาและความภาคภูมิใจในอาชีพครู
2. มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
3. มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
4. มีจิตสำนึก ในการพัฒนาสังคมและมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจะเสริมสร้างคุณภาพของนักศึกษาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ เพราะเป็นการจัดให้นักศึกษาครูได้ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียนหรือหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยใช้เวลาต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อนักศึกษาครูจะได้มีเวลานานพอที่จะหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง

หลักของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครูยึดหลักการดังนี้

1. มุ่งประสานการเรียนภาคทฤษฎีใช้ควบคู่กับการฝึกภาคปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะๆ ต่อเนื่องกันไปตลอดหลักสูตร

จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้งและกว้างขวาง จากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้ได้มากที่สุด
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม และบังเกิดผลดี
5. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชน และเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้นักศึกษาครูสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี สามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้

บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยการให้ความร่วมมือ ดูแลนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษานั้นๆ ดังนี้

1. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในกระบวนการผลิตครู เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการผลิตครู
2. ด้านการปฐมนิเทศ ก่อนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์งานด้านต่างๆ ผู้บริหารให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษา ด้วยการแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สภาพทั่วไปของสถานศึกษาและชุมชน บุคลากร ของสถานศึกษา ภารกิจและสภาพปัญหาของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่ต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่าง ๆ ในสถานศึกษา
3. ด้านการจัดอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชาการ เป็นอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา เพื่อดูแลการนิเทศ และการประเมินนักศึกษา
4. ด้านการจัดครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาเลือกบุคลากรในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการตรงกับสาขาของนักศึกษาแต่ละคน เป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และนิเทศ นักศึกษา ในภารกิจต่างๆที่นอกเหนือจากภารกิจของครูพี่เลี้ยง
2. ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ ชี้แนะ และติดตามด้านการพัฒนา การปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
3. นิเทศการปฏิบัติงานวิชาชีพครู งานสอน และสมรรถภาพด้านต่างๆ ที่ควรเกิดขึ้นในการฝึกชั้นปฏิบัติการสอน
4. บันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศ และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้กับนักศึกษา
5. ร่วมประชุม ติดตามสอบถาม ปรึกษา กับครูพี่เลี้ยง และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
6. พิจารณาความเหมาะสม คุณภาพของการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อประกอบการตัดสินสมรรถภาพการสอน
7. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อส่งผลการประเมินขั้นสุดท้ายเป็นค่าระดับคะแนนต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนสำหรับผู้บริหาร)

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษา จึงมีบทบาทหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์ในความเป็นครูให้ได้มากที่สุด ฉะนั้นครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในการช่วยสร้างเสริมสิ่งที่ดีงามของความเป็นครูให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยทั่วไปครูพี่เลี้ยงจึงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ชี้แนะให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของครู ในสถานศึกษา
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครู เช่น การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำ ก่อนที่นักศึกษาจะนำไปใช้สอนในชั้นเรียน
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น กฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น
4. สังเกตการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในด้านการสอนในชั้นเรียนและงานในหน้าที่ครู โดยสังเกตอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในแบบบันทึกการนิเทศ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดให้
5. ประเมินผลและตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในความดูแลร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาหรือฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาตามแบบประเมินผลในระยะเวลาที่กำหนด
6. ร่วมติดต่อ ประสาน ปรึกษา กับอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานสอน การประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
7. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัดปายนิเทศ จัดนิทรรศการหรือโครงการพิเศษต่างๆ เป็นต้น
8. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง ติดตามประสานกับฝ่ายวิชาการและวิจัย หรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาทันที

บทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะฯ และสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทุกชั้นตอน
2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และเริ่มการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละชั้นตอน
3. ปฏิบัติวิชาชีพอครู และงานสอนในสถานศึกษา โดยอยู่ในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. บันทึกภาระงานในแบบบันทึกกิจกรรมงานในหน้าที่ครู ส่งแบบบันทึกให้ครูพี่เลี้ยงตรวจและลงนามเป็นประจำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
5. ทำแฟ้มสะสมผลงาน โดยรวบรวมผลงานและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นงานในหน้าที่ครูและงานการสอนที่ปฏิบัติในช่วงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. งานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และจากสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7. รับคำแนะนำจากบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะต่างๆ ทั้งการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
8. ร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามปฏิทินที่คณะกำหนด

แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์

1. คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

2. แนวปฏิบัติก่อนนิเทศ

1. ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน เพื่อ
 - 1.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษา/ สถานศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติการนิเทศการสอน
 - 1.2 กำหนดแนวทางหรือวิธีการนิเทศ
2. รวบรวมบัญชีรายชื่อ หรือข้อมูลนักศึกษาที่ต้องออกไปนิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ศึกษาเส้นทางและสถานที่ตั้งของสถานศึกษาต่างๆ
4. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการสอน
5. เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

3. แนวปฏิบัติขณะนิเทศ

1. นิเทศการสอนนักศึกษาตามสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 นิเทศการสอนของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายทุกคนอย่างน้อยคนละ 3 ครั้ง โดยยึดหลักกัลยาณมิตร
 - 1.2 ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน โครงการสอน แผนการสอน สื่อ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
 - 1.3 บันทึกหรือสรุปผลการนิเทศลงในแบบฟอร์มการนิเทศและแจ้งให้นักศึกษาทราบทันที
 - 1.4 ตรวจสอบผลหรือความก้าวหน้าของ ข้อ 1.2 ในการนิเทศคร่าวๆ
2. รวบรวมข้อมูลที่สังเกตได้ไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลหรือคิดค่าระดับคะแนน
3. จัดทำรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ตามที่ไปนิเทศ
4. กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรื่องดังกล่าวนั้นเข้าประชุมหารือกับคณะกรรมการบริหารคณะทันที

4. แนวปฏิบัติหลังนิเทศ

1. ติดตามผลการประเมินการฝึกสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหาร
2. ให้คะแนนนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามรายการต่อไปนี้
 - 2.1 นิเทศการสอน
 - 2.2 เอกสารหลักฐานที่นักศึกษาทำส่งหลังฝึกสอน
3. จัดทำรายการคะแนนที่ใช้ระหว่างปฏิบัติการฝึกสอน
4. จัดส่งเอกสารและใบสำคัญอื่นๆ ต่องานสหกิจศึกษา
5. เข้าร่วมการประชุมนิเทศและปัจฉิมนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด

การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร จะประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

- แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง
- แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

จะบันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนทุกครั้งที่มีการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลังจากนั้น อาจารย์นิเทศก์ ต้องแจ้งผลการประเมินครั้งที่ 1 และประเมินครั้งที่ 2 ให้นักศึกษาทราบและนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง

การส่งคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร จะส่งสรุปรายงานการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในแต่ละภาคการศึกษา ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อนำผลการประเมินครั้งที่ 3 มาพิจารณา หากประเมินทั้ง 3 ด้านได้ ระดับคะแนนต่ำกว่า 60 ถือว่า **ไม่ผ่านมาตรฐาน**

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ส่งอาจารย์นิเทศก์ มีดังนี้

1. โครงการสอนรายวิชา และบันทึกหลังการสอน
2. รายงานวิจัยในชั้นเรียน
3. โครงการพัฒนาโรงเรียน / นักเรียน
4. บันทึกกิจกรรม
5. แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร และแบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง

สำคัญมาก

สัดส่วนคะแนนและผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ครูสภา

องค์ประกอบ	หลักฐานการประเมิน	สัดส่วนคะแนนและผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ครูสภา
ด้านการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้	อาจารย์นิเทศก์ 45 ครูพี่เลี้ยง 45 ผู้บริหาร 10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	อาจารย์นิเทศก์ 20 ครูพี่เลี้ยง 40 ผู้บริหาร 40
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	อาจารย์นิเทศก์ 30 ครูพี่เลี้ยง 40 ผู้บริหาร 30

ระดับคุณภาพ

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	ผ่านมาตรฐาน ระดับดีมาก
4.00 - 4.49	ผ่านมาตรฐาน ระดับดี
3.00 - 3.49	มาตรฐาน
น้อยกว่า - 3.00	ไม่ผ่านมาตรฐาน ควรปรับปรุง


แบบบันทึกผลการนิเทศ (อาจารย์นิเทศก์)
การนิเทศครั้งที่ 1

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รหัสนักศึกษา ชื่อ สกุล

วิชาที่สอน

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)
1. พฤติกรรมการสอน 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน 3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู 4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ 6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 7. อื่นๆ	1. พฤติกรรมการสอน 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน 3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู 4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ 6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 7. อื่นๆ
อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการนิเทศทราบ (.....)	นักศึกษารับทราบผล (.....)


แบบบันทึกผลการนิเทศ (อาจารย์นิเทศก์)
การนิเทศครั้งที่ 2

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รหัสนักศึกษา ชื่อ สกุล

วิชาที่สอน

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)
1. พฤติกรรมการสอน 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน 3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู 4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ 6. โครงการ\วิจัยในชั้นเรียน 7. อื่นๆ	1. พฤติกรรมการสอน 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน 3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู 4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ 6. โครงการ\วิจัยในชั้นเรียน 7. อื่นๆ
อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการนิเทศทราบ (.....)	นักศึกษารับทราบผล (.....)


แบบบันทึกผลการนิเทศ (อาจารย์นิเทศก์)
การนิเทศครั้งที่ 3

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รหัสนักศึกษา ชื่อ สกุล

วิชาที่สอน

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)
1. พฤติกรรมการสอน 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน 3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู 4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ 6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 7. อื่นๆ	1. พฤติกรรมการสอน 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน 3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู 4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ 6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน 7. อื่นๆ
อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการนิเทศทราบ (.....)	นักศึกษารับทราบผล (.....)



คณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

สถานที่ฝึกสอน
ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว
ผู้ประเมินผล วันที่ประเมิน

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงจำนวนเลขที่ท่านเห็นด้วย จำนวนเลขแต่ละจำนวนมีค่าดังนี้						
5 = ดีมาก		4 = ดี		3 = มาตรฐานขั้นต่ำ		
2 = ควรปรับปรุง		1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง				
รายการ		1	2	3	4	5
1. สมุดเตรียมการสอน						
1. บัญชีเรียกชื่อ.....						
2. คำนำ.....						
3. ความมุ่งหมายของหลักสูตร.....						
4. ลักษณะรายวิชา.....						
5. การแบ่งหน่วยและบทเรียน.....						
6. จุดประสงค์การสอน.....						
7. การประเมินผลรายวิชา.....						
8. ตารางนำหน้า.....						
9. กำหนดการสอน.....						
2. แผนการสอนและการสอบ						
1. จุดประสงค์ทั่วไปตรงตามหัวข้อเรื่องที่สอน.....						
2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมวัตถุประสงค์ทั่วไป.....						
3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเหมาะสมกับเวลาสอน.....						
4. เนื้อเรื่องย่อตรงกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม.....						
5. เนื้อเรื่องเหมาะสมกับเวลาสอน.....						
6. กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง.....						
7. กำหนดสื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง.....						
8. กำหนดวิธีการวัดผลเหมาะสม.....						
9. มีบันทึกสรุปผลการสอนครั้งที่แล้ว.....						
10. สื่อการสอนที่สร้างขึ้นสมบูรณ์เรียบร้อย.....						
11. แผนการสอนมีควบคุมทุกหน่วย.....						
คะแนนรวมแต่ละช่อง (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง × ระดับคะแนน)						
คะแนน						

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(อาจารย์นิเทศก์)



คณะกรรมการคุรุสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ อท.01

แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล

ชื่อสถานศึกษา

ตำบล อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
1.	การเตรียมการสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	จัดทำแผนการสอนเป็นลำดับขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ															
2	กำหนดจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อ การเรียน การวัดผลและประเมินผล เหมาะสมกับสถานการณ์															
3	กำหนดเนื้อหาในแต่ละกิจกรรมได้เหมาะสมกับนักเรียน															
4	กิจกรรมที่กำหนดในแผนการจัดประสบการณ์มีลักษณะบูรณาการเน้นฐานสมรรถนะ															
5	ภาษาที่ใช้ในการเขียนแผนการสอนถูกต้อง เข้าใจง่าย และสื่อความหมายชัดเจน															
2.	ด้านการดำเนินการสอน															
6	เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม															
7	ใช้คำถามที่กระตุ้นให้นักเรียนใช้ความคิด วิเคราะห์ได้อย่างสมเหตุสมผล															
8	ใช้เทคนิคการสอนได้น่าสนใจและเหมาะสมกับนักเรียน															
9	ใช้สื่อการสอนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ															
10	ให้ความสนใจและดูแลเอาใจใส่นักเรียนได้ทั่วถึง															
11	ให้การเสริมแรงกระตุ้นการเรียนรู้กับนักเรียนทั้งท่าทาง และคำพูดได้อย่างเหมาะสม															
12	การจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความต่อเนื่องและราบรื่น															

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
13	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม															
14	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม															
15	มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมอารมณ์ได้															
3.	ด้านการประเมินผลการสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
16	นักเรียนให้ความสนใจ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างดี															
17	นักเรียนสนใจสื่อการเรียน ที่นำมาใช้ประกอบการสอน															
18	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมอย่างมีระเบียบวินัย															
19	การจัดกิจกรรมบรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด															
20	บันทึกผลการสอนหลังการจัดกิจกรรมทุกครั้ง															
คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)																
ลงชื่อผู้ประเมิน																

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ อท.03

แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล

ชื่อสถานศึกษา

ตำบล อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน															
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3					
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....					
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	ปฏิบัติงานตามเวลาที่สถานศึกษากำหนดอย่างสม่ำเสมอ																
2	รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย																
3	เข้าสอน และเลิกสอนตามเวลาในตารางสอน																
4	ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานโดยเน้นกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์																
5	ตรวจผลงานของนักเรียนอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ																
6	จัดและปรับปรุงห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ																
7	ทำเอกสารธุรการประจำชั้นได้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน																
8	เอาใจใส่ดูแลในด้านความสะอาด ความปลอดภัย ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ																
9	ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม																
10	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น ป้ายนิเทศ มุมประสบการณ์ ฯลฯ ทั้งใน และนอกห้องเรียน																
คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)																	
ลงชื่อผู้ประเมิน																	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา

ผู้ประเมิน	รายการประเมินตามสัดส่วนคะแนนแต่ละด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (1)	คำนวณเทียบค่าสัดส่วน	คะแนนที่ประเมิน
แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้					
1. ครูพี่เลี้ยง	(45 คะแนน)	100		$(1) \times \frac{45}{100}$	
2. ผู้บริหาร	(10 คะแนน)	100		$(1) \times \frac{10}{100}$	
3.อาจารย์นิเทศก์	(45 คะแนน)	100		$(1) \times \frac{45}{100}$	
รวมคะแนนประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ 100 คะแนน					_____
แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง					
1. ครูพี่เลี้ยง	(40 คะแนน)	50		$(1) \times \frac{40}{50}$	
2. ผู้บริหาร	(40 คะแนน)	50		$(1) \times \frac{40}{50}$	
3.อาจารย์นิเทศก์	(20 คะแนน)	50		$(1) \times \frac{20}{50}$	
รวมคะแนนประเมินด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง 100 คะแนน					_____
แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ					
1. ครูพี่เลี้ยง	(40 คะแนน)	50		$(1) \times \frac{40}{50}$	
2. ผู้บริหาร	(30 คะแนน)	50		$(1) \times \frac{30}{50}$	
3.อาจารย์นิเทศก์	(30 คะแนน)	50		$(1) \times \frac{30}{50}$	
รวมคะแนนประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ 100 คะแนน					_____
รวมคะแนนประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					_____

(1) คะแนนรวมที่ได้จากการประเมินครั้งที่ 3

สรุปผลการประเมิน

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> A (80-100 คะแนน) | <input type="checkbox"/> B+ (79-75 คะแนน) | <input type="checkbox"/> B (74-70 คะแนน) |
| <input type="checkbox"/> C+ (69-65 คะแนน) | <input type="checkbox"/> C (64-60 คะแนน) | <input type="checkbox"/> D+ (59-55 คะแนน) |
| <input type="checkbox"/> D (54-50 คะแนน) | <input type="checkbox"/> F (ต่ำกว่าร้อยละ 50 คะแนน) | <input type="checkbox"/> I (รอการประเมิน) |

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

(อาจารย์นิเทศก์)

