คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
สำหรับนักศึกษา

งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

การฝึกสอนเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จออกไปเป็นครูในอนาคต โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติการสอนอยู่ที่สถานศึกษาช่วงหนึ่ง สามารถนำความรู้และทักษะมาบูรณาการเข้าด้วยกันถ่ายทอดไปสู่ศิษย์ได้ เพราะในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่นั้นเป็นการศึกษาเฉพาะทางเฉพาะวิชา เน้นความรู้และทักษะเป็นเรื่อง ๆ ถึงแม้จะมีการทดลองฝึกอยู่บ้าง แต่ก็มิใช่ของจริง ในการออกไปฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งนี้เป็นของจริง นักศึกษาที่ออกไปทดลองฝึกสอนจะถือว่าเป็นเพียงการทดลองไม่ได้เพราะเรามีศิษย์แล้ว ถึงจะใช้คำว่าฝึกสอนก็ขอให้ปฏิบัติเสมือนจริงคือฝึกกันเป็นครูสอนอย่างมืออาชีพ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ เป็นการรวบรวมสาระเพียงบางประการให้นักศึกษาเข้าใจบริบทการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเรื่องที่ควรทราบก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้นักศึกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในรายวิชานี้

งานสหกิจศึกษา
ฝ่ายวิชาการและวิจัย

สารบัญ

	หน้า
รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1
จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู	5
ส่วนที่ 1 การจัดทำรูปเล่มรายงาน	5
- ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	6
- ตอนที่ 2 ศึกษาสังเกตบริบทของสถานศึกษา และความสัมพันธ์กับชุมชน	10
- ตอนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู	13
ส่วนที่ 2 การวัดและประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	25
- แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (แบบ ผบ.01)	26
- แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง (แบบ ผบ.02)	28
- แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (แบบ ผบ.03)	29
- แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (แบบ คพ.01)	30
- แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง (แบบ คพ.02)	32
- แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (แบบ คพ.03)	33
บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	34

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลักษณะการฝึก
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาโดยมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมและเตรียมงานด้านวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาโครงการ ทางวิชาการ และพัฒนาตนเองตามแนวทางที่พระราชบัญญัติการศึกษากำหนดและสัมมนา แนวทางแก้ไข	สังเกตและมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา
ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษา	ฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู ฝึกทักษะ กระบวนการสอน เทคนิคใน การถ่ายทอดในรูปแบบของนักเรียนเป็นส าคัญ วิธีการสอนแบบบูรณาการ การวางแผนการสอน การเลือกยุทธวิธีสอน การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม เทคนิคการแก้ปัญหาและการวัดผล	ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษา ศึกษาเรียนรู้ คุณลักษณะของครูที่แสดงออกถึง ความรักและ ศรัทธาในวิชาชีพครู การปฏิบัติตน ของครูที่สะท้อนถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครูการมีจรรยาบรรณต่อ ตนเองและวิชาชีพ ดังนี้

(1) การศึกษาเรียนรู้ คุณลักษณะของครูที่แสดงออกถึง ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู การปฏิบัติตนของครูที่สะท้อนถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครูการมีจรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

(2) ศึกษาเรียนรู้บทบาทหน้าที่ครู ครูประจำชั้น ศึกษาบริบท ชั้นเรียน บริบทของสถานศึกษา

(3) ศึกษาข้อมูลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาบริบทชุมชน ที่มีต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(4) ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ร่วมมือกับผู้ปกครองวิเคราะห์แก้ปัญหาผู้เรียนรายกรณี (Case study)

(5) ฝึกปฏิบัติ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน ผ่านกระบวนการสังเกตบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ถอดบทเรียน

(6) สะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองให้เป็นครู ที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. แนวปฏิบัติก่อนการฝึก

1. ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อขอไปฝึกสอน โดยติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยวาจาก่อนล่วงหน้า ดังนี้

1.1 ติดต่อสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปฝึกสอนล่วงหน้าก่อนไปฝึกสอน อย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในการเลือกสถานศึกษาให้นักศึกษาพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1.1 สถานศึกษาที่ทำความตกลงร่วมมือ (MOU) กับคณะ หรือ

1.1.2 สถานศึกษาที่คณะเสนอรายชื่อไว้ให้เลือก หรือ

1.1.3 สถานศึกษาที่นักศึกษาพิจารณาเลือกเอง ซึ่งสถานศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน (สมศ.) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือ “รับรองผลการประเมิน” หรือสถานศึกษาดังกล่าวผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการครู (คุรุสภา)

2. แจ้งความจำนงขออนุมัติฝึกสอนต่อคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยรับคำร้องจากสาขาวิชาเทคนิคศึกษา แล้วเสนอคำร้องผ่านสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

3. หลังจากได้รับอนุมัติเรื่องจากคณบดีแล้ว ให้นักศึกษารอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์และใบตอบรับการฝึกสอนจากคณะฯ เพื่อนำไปติดต่อขอฝึกสอนต่อสถานศึกษาที่ได้ไปติดต่อไว้แล้วอย่างเป็นทางการ

4. รอรับหรือนำใบตอบรับที่สถานศึกษาตอบรับและมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติมายื่นฝ่ายวิชาการและวิจัย

5. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะฯ (ฝ่ายวิชาการและวิจัย) เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารหรือติดต่อกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการออกไปฝึกสอน

6. จัดเตรียมโครงการสอน สื่อประกอบการสอนและอื่นๆ ตามแบบฟอร์มของสถานศึกษา หรือของมหาวิทยาลัยฯ

7. รายงานตัวต่อสถานศึกษาที่ไปฝึกสอนในวันแรกของการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษานั้นๆ

2. แนวปฏิบัติขณะฝึก

1. รีบจัดส่งข้อมูลนักศึกษาฝึกสอนต่ออาจารย์นิเทศก์ทันที โดยกรอกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

2. ไปปฏิบัติการสอนที่สถานศึกษาตามวันเวลาที่ระบุไว้ในตารางสอนทุกวัน โดยลงเวลาปฏิบัติการสอนในแบบฟอร์มที่กำหนดให้และมีลายมือชื่อครูพี่เลี้ยงลงนามรับทราบทุกวัน

3. ต้องปฏิบัติการสอนอยู่ที่สถานศึกษาเต็มวันตลอดระยะเวลาของการฝึกสอน โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่

4. ติดต่อและประสานงานกับครูพี่เลี้ยงเพื่อขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกขณะปฏิบัติการสอนและติดต่อหรือประสานกับอาจารย์นิเทศก์ เมื่อมีปัญหาหรือต้องการคำแนะนำ

5. รอรับการนิเทศ

5.1 เข้าพบหรือติดต่อครูพี่เลี้ยงทันทีหลังจากได้รับการนิเทศไปแล้วโดยนำแบบบันทึกข้อมูลการนิเทศนั้นเข้าหารือกับครูพี่เลี้ยงเพื่อรับทราบคำแนะนำและให้นำคำแนะนำนั้นบันทึกลงในแบบบันทึกข้อมูลพร้อม

ทั้งให้ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษาลงนามไว้เป็นหลักฐาน และรออาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบความก้าวหน้าที่ได้แนะนำไปแล้วในการนิเทศครั้งต่อไป

5.2 เมื่อมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถไปปฏิบัติการสอนได้ ต้องแจ้งครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์รับทราบทุกครั้งพร้อมทั้งเขียนใบลาเสนอครูพี่เลี้ยงไว้เป็นหลักฐาน

6. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามความเห็นชอบของสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน

7. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพอยู่เสมอ

8. ติดตามความเคลื่อนไหวและข้อมูลข่าวสารจากสถานศึกษาและคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ

9. ช่วยเหลือกิจของสถานศึกษาและคณะฯ อย่างเต็มที่เต็มความรู้ความสามารถที่มีอยู่พร้อมทั้งจดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

10. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อลูกศิษย์และบุคคลทั่วไป

11. ไม่ทำเรื่องใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา คณะฯ ตนเอง สังคม และอาชีพครู

3. แนวปฏิบัติหลังฝึก

1. ติดตามแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารเพื่อนำส่งอาจารย์นิเทศก์ โดยใบประเมินต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้ประเมินพร้อมทั้งประทับตราของสถานศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

2. จัดส่งรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต่ออาจารย์นิเทศก์

3. รอรับฟังประกาศผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

งานที่ 1 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น จรรยาบรรณวิชาชีพครู
งานที่ 2 สนทนา อภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ดีของครูตามจรรยาบรรณ วิชาชีพครู ความศรัทธาในวิชาชีพครู
งานที่ 3 กำหนดหัวข้อสำหรับการศึกษาสังเกตและสรุปลงในแบบบันทึก
งานที่ 4 ศึกษางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
งานที่ 5 นำผลการศึกษาสังเกตมานำเสนอเพื่ออภิปรายในชั้นเรียน

ส่วนที่ 2 การจัดทำรูปเล่มรายงาน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วยข้อมูล 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา รายงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
ตอนที่ 2 ศึกษาสังเกตบริบทของสถานศึกษา และความสัมพันธ์กับชุมชน
นักศึกษาสังเกตบริบทของสถานศึกษา และบริบทของชุมชน
ตอนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู
ศึกษารายงานการวิเคราะห์ตนเอง การสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู การสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ของครู การศึกษาบริบทของสถานศึกษาและความสัมพันธ์กับชุมชน และการศึกษารายกรณี

ตอนที่ 1
ข้อมูลสถานศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา..... สังกัด .....
ที่ตั้ง ..... ซอย ..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... .....
E-mail: .....
2. ชื่อผู้อำนวยการ..... .....
ชื่อรอง/หัวหน้าฝ่าย
ฝ่ายวิชาการ.....
ฝ่ายปกครอง..... .....
ฝ่ายธุรการ..... .....
ฝ่ายบริหาร..... .....
ฝ่ายอื่นๆ..... .....
3. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)
4. ปรัชญาของโรงเรียน.....
5. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน..... .....
6. พันธกิจของโรงเรียน..... .....
7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน..... .....
8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน.....
9. ข้อมูลบุคลากร
1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้
ปริญญาเอก จำนวน.....คน
ปริญญาโท จำนวน.....คน
ปริญญาตรี จำนวน.....คน
อื่น ๆ ..... จำนวน.....คน
10. ข้อมูลนักเรียน
นักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย..... คน หญิง..... คน
ชั้น..... จำนวน.....คน
ชั้น..... จำนวน.....คน
ชั้น ..... จำนวน.....คน
ชั้น ..... จำนวน.....คน
11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

แบบสังเกตและมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา.....

ผู้สังเกต..... .....วิชาเอก.....

ที่	รายการที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ
1	งานด้านวิชาการ		
	การปฏิบัติงานสอนในชั้นเรียน		
	การทำวิจัยในชั้นเรียน		

ที่	รายการที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ
2	งานด้านบุคคล		
	การร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้		
	การปฏิบัติงานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชุนและผู้ปกครอง		

ที่	รายการที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ
3	งานด้านบริหารงานทั่วไป		
	การศึกษางานบริหารของโรงเรียน		
4	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ตอนที่ 2
ศึกษาสังเกตบริบทของสถานศึกษา และความสัมพันธ์กับชุมชน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาสังเกตบริบทของสถานศึกษาและบริบทของชุมชน

ขอบเขต

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และฝึกทักษะจากผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา แล้วบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกตามประเด็น ดังนี้

1. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ
2. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน
3. มุมพยาบาล / ห้องพยาบาล / เรือนพยาบาล
4. โรงอาหาร / ที่รับประทานอาหาร
5. โรงประชุม / หอประชุม
6. ห้องพักครู
7. ห้องสมุด / หอสมุด
8. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (วิทยาศาสตร์ฯลฯ)
9. น้ำดื่ม / น้ำใช้
10. ห้องน้ำ / ห้องส้วม / ที่ปัสสาวะ
11. สนามกีฬา / สนามเด็กเล่นต่างๆ
12. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
13. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า / อ้างอิงจากตอนที่ 1 ข้อมูลของสถานศึกษา

ตอนที่ 2.1 สภาพอาคารเรียน ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานศึกษา

1. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

2. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน

.....

.....

.....

.....

3. ห้องพักครูห้องปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

4. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (วิทยาศาสตร์, คอมพิวเตอร์,ภาษา เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

5. สถานที่พักผ่อน/สนามเด็กเล่น

.....

.....

.....

.....

6. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า /อ้างอิงตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2.2 ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้
    - ประวัติพื้นที่
    - ขนาดพื้นที่
    - ลักษณะภูมิอากาศ
    - ลักษณะภูมิประเทศ
    - อาณาเขตติดต่อ
    - จำนวนประชากร
    - ภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนี้
    - กิจกรรมชุมชนโรงเรียนสัมพันธ์
    - วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
    - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
    - การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน
    - การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 3
ศึกษางานในหน้าที่ครู

คำชี้แจง ให้นักศึกษาบันทึกกิจกรรมในการปฏิบัติงานประจำวัน และงานในหน้าที่ครูลงในแบบรายงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

ให้นักศึกษาบันทึกประจำวันตามสภาพจริงทุกวันเพื่อแสดงว่านักศึกษาได้ใช้เวลาในแต่ละวันปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้ครูพี่เลี้ยงหรือบุคคลที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายลงนามทุกวัน

2. รายงานการศึกษางานในหน้าที่ครู

ให้นักศึกษาบันทึกผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ รายการดังนี้

2.1 สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู

2.2 สังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ของครู

2.3 สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.4 สังเกตบรรยากาศชั้นเรียน

2.5 การศึกษารายกรณี

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....
ปฏิบัติหน้าที่ในชั้น.....โรงเรียน.....
ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง) .....โทรศัพท์ (มือถือ).....

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

แบบสังเกต การปฏิบัติหน้าที่ครู

สาระสำคัญ

ครูผู้สอนมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและวินัยครู ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครู
2. ระบุบทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้นในการช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหาสาระ

1. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
2. จรรยาบรรณและวินัยครู
3. บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น จรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. สนทนา อภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ดีของครูตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
3. กำหนดหัวข้อสำหรับการศึกษาสังเกตและสรุปลงในแบบบันทึก
4. นำผลการศึกษาสังเกตมานำเสนอเพื่ออภิปรายในชั้นเรียน

สื่อการเรียนรู้

1. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ครู
2. เอกสารประกอบการศึกษาด้วยตนเอง

การวัดประเมินผล

1. ตรวจแบบบันทึกการสังเกต
2. สังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือในชั้นเรียน

1. ครูผู้สอนและครูประจำชั้นแสดงออกซึ่งความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ครูผู้สอนและครูประชั้นปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและวินัยครู เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

.....

.....

.....

.....

2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

.....

.....

.....

.....

2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม

.....

.....

.....

.....

3. บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น

3.1 การแต่งกายเหมาะสมถูกระเบียบ

.....

.....

.....

.....

3.2 การเอาใจใส่ ส่งเสริมผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

.....

.....

.....

.....

3.3 การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

3.4 การสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

แบบสังเกต การจัดการเรียนรู้ของครู

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อให้นักศึกษาสังเกตการควบคุมชั้นเรียนของครูผู้สอน

2. เพื่อให้นักศึกษาสังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน เพื่อให้นักศึกษานำสิ่งที่ได้จากการสังเกตการควบคุมชั้นเรียน และการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

3. เพื่อให้นักศึกษาสังเกตและฝึกทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

<u>ขอบเขต</u>

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และฝึกทักษะจากผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา แล้วบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกตามประเด็น ดังนี้

1. สังเกตเทคนิคการควบคุมชั้นเรียนของครูผู้สอน

2. สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

3. นำสิ่งที่ได้จากการสังเกตการควบคุมชั้นเรียน และการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

4. สังเกตปัญหาที่พบในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และเทคนิคแนวทางในการแก้ไขปัญหา

<u>ผู้เกี่ยวข้อง/แหล่งข้อมูล</u>

1. ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการโรงเรียน

2. ครูผู้สอน / ครูพี่เลี้ยง / นักเรียน

****หมายเหตุ สังเกต 8 ครั้ง**

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครูผู้สอน.....ชั้น.....
วิชา..... .....เวลา.....

1. จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน

จำนวนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
นักเรียนที่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
นักเรียนที่ไม่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
สาเหตุที่ไม่มาเรียน.....

2. พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

2.1.....
2.2.....
2.3.....
2.4.....
2.5.....

3. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกต

3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....
3.5.....

4. สรุปโดยภาพรวม

4.1.....
4.2.....
4.3.....
4.4.....
4.5.....

หมายเหตุ **สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาเอก

แบบสังเกต การจัดบรรยากาศชั้นเรียน

ห้องเรียนที่สังเกต.....ครูประจำชั้น..... .....
สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา..... .....
ผู้สังเกต.....วิชาเอก... .....

ที่	รายการที่สังเกต	วิเคราะห์ผลการสังเกต
1	การจัดโต๊ะเรียน	
2	การจัดโต๊ะผู้สอน	
3	แสงสว่าง	
4	ป้ายนิเทศ	

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

การศึกษารายกรณี

1. การศึกษาสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ให้นักศึกษาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในภาพรวมทั้งโรงเรียน ในประเด็น ต่อไปนี้

(1) ด้านสุขภาพอนามัย

1.1 ความสะอาดของเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

1.2 การรักษาสุขภาพอนามัย

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

1.3 การรักษาความสะอาดร่างกาย

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

(2) ด้านสังคม

2.1 การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

2.2 การเล่น การเรียน การใช้ชีวิตในสังคมร่วมกับเพื่อน

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและครู

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

(3) ด้านเศรษฐกิจ

3.1 การใช้จ่ายในสถานศึกษาของนักเรียน

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

3.2 การเงินที่ได้รับประจำ

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

(4) ด้านการศึกษา

4.1 ลักษณะนิสัยในการมาโรงเรียน เช่น มาทัน มาสาย ฯลฯ

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

4.2 ความสนใจในการเรียน

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

4.3 การใช้เวลาว่างในโรงเรียน

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

(5) ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 .....

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

5.2 .....

สภาพจริง

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2
การวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร(หัวหน้าแผนก/ รองฝ่ายวิชาการ) จะประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

- แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง
- แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

จะบันทึกผลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกครั้งที่มีการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลังจากนั้น อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหาร ต้องแจ้งผลการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้นักศึกษาทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง

การส่งคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร จะส่งสรุปรายงานการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินครั้งที่ 3 มาพิจารณาผลการประเมิน หากประเมินทั้ง 3 ด้าน ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 60 ถือว่า **ไม่ผ่านมาตรฐาน**

สัดส่วนคะแนนและผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ครุสภา

องค์ประกอบ	หลักฐานการประเมิน	สัดส่วนคะแนนและผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์ครุสภา
ด้านการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้	อาจารย์นิเทศก์ 45 ครูพี่เลี้ยง 45 ผู้บริหาร 10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง	อาจารย์นิเทศก์ 20 ครูพี่เลี้ยง 40 ผู้บริหาร 40
ด้านการปฏิบัตหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	อาจารย์นิเทศก์ 30 ครูพี่เลี้ยง 40 ผู้บริหาร 30

ระดับคุณภาพ

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.50 - 5.00	ผ่านมาตรฐาน ระดับดีมาก
4.00 - 4.49	ผ่านมาตรฐาน ระดับดี
3.00 - 3.49	มาตรฐาน
น้อยกว่า – 3.00	ไม่ผ่านมาตรฐาน ควรปรับปรุง

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ ผบ.01

แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (สำหรับผู้บริหาร)

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล .....
ชื่อสถานศึกษา .....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
1.	**การเตรียมการสอน**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1	จัดทำแผนการสอนเป็นลำดับขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ															
2	กำหนดจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผลเหมาะสมกับสถานการณ์															
3	กำหนดเนื้อหาในแต่ละกิจกรรมได้เหมาะสมกับนักเรียน															
4	กิจกรรมที่กำหนดในแผนการจัดประสบการณ์มีลักษณะบูรณาการเน้นฐานสมรรถนะ															
5	ภาษาที่ใช้ในการเขียนแผนการสอนถูกต้อง เข้าใจง่าย และสื่อความหมายชัดเจน															
2.	**ด้านการดำเนินการสอน**															
6	เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม															
7	ใช้คำถามที่กระตุ้นให้นักเรียนใช้ความคิดวิเคราะห์ได้อย่างสมเหตุสมผล															
8	ใช้เทคนิคการสอนได้น่าสนใจและเหมาะสมกับนักเรียน															
9	ใช้สื่อการสอนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ															
10	ให้ความสนใจและดูแลเอาใจใส่นักเรียนได้ทั่วถึง															

ต่อหน้า 2

ด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับผู้บริหาร (หน้า 2)

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11	ให้การเสริมแรงกระตุ้นการเรียนรู้กับนักเรียนทั้งท่าทาง และคำพูดได้อย่างเหมาะสม															
12	การจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความต่อเนื่องและราบรื่น															
13	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม															
14	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม															
15	มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมอารมณ์ได้															
3.	**ด้านการประเมินผลการสอน**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
16	นักเรียนให้ความสนใจ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างดี															
17	นักเรียนสนใจสื่อการเรียน ที่นำมาใช้ประกอบการสอน															
18	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีระเบียบวินัย															
19	การจัดกิจกรรมบรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด															
20	บันทึกผลการสอนหลังการจัดกิจกรรมทุกครั้ง															
คะแนนรวม (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)																
ลงชื่อผู้ประเมิน																

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ ผบ.02

แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง (สำหรับบริหาร)

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล .....
ชื่อสถานศึกษา .....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน															
2	โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้															
3	ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน															
4	มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้															
5	โรงเรียนให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง															
6	โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน															
7	โรงเรียนและชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง															
8	โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง															
9	โรงเรียนและบุคลากรทุกคนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แสดงความคิดเห็นและ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน															
10	โรงเรียนนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาดำเนินการปรับปรุง การบริหารงานของโรงเรียน															
	คะแนนรวม (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)															
	ลงชื่อผู้ประเมิน															

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ ผบ.03

แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (สำหรับผู้บริหาร)

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล .....
ชื่อสถานศึกษา .....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	แต่งกาย สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษากำหนด															
2	แสดงกิริยามารยาท ได้เหมาะสมกับความเป็นครู ถูกกาลเทศะ															
3	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ถูกตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา															
4	มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา															
5	ยอมรับความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับชุมชน บุคลากรอื่นในสถานศึกษา															
6	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละ															
7	ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ครู มีเมตตา รัก และเอาใจใส่นักเรียน															
8	ยิ้มแย้มแจ่มใส และควบคุมอารมณ์ได้ดี															
9	ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย															
10	พัฒนางานในหน้าที่อยู่เสมอ															
	คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)															

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประทับตรา
สถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(หัวหน้าแผนก/ รองฝ่ายวิชาการ)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษา)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ คพ.01

แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล .....
ชื่อสถานศึกษา .....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
1.	**การเตรียมการสอน**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1	จัดทำแผนการสอนเป็นลำดับขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ															
2	กำหนดจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผลเหมาะสมกับสถานการณ์															
3	กำหนดเนื้อหาในแต่ละกิจกรรมได้เหมาะสมกับนักเรียน															
4	กิจกรรมที่กำหนดในแผนการจัดประสบการณ์มีลักษณะบูรณาการเน้นฐานสมรรถนะ															
5	ภาษาที่ใช้ในการเขียนแผนการสอนถูกต้อง เข้าใจง่าย และสื่อความหมายชัดเจน															
2.	**ด้านการดำเนินการสอน**															
6	เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม															
7	ใช้คำถามที่กระตุ้นให้นักเรียนใช้ความคิดวิเคราะห์ได้อย่างสมเหตุสมผล															
8	ใช้เทคนิคการสอนได้น่าสนใจและเหมาะสมกับนักเรียน															
9	ใช้สื่อการสอนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ															
10	ให้ความสนใจและดูแลเอาใจใส่นักเรียนได้ทั่วถึง															

ต่อหน้า 2

ด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับครูพี่เลี้ยง (หน้า 2)

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11	ให้การเสริมแรงกระตุ้นการเรียนรู้กับนักเรียนทั้งท่าทาง และคำพูดได้อย่างเหมาะสม															
12	การจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความต่อเนื่องและราบรื่น															
13	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม															
14	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม															
15	มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมอารมณ์ได้															
3.	**ด้านการประเมินผลการสอน**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
16	นักเรียนให้ความสนใจ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างดี															
17	นักเรียนสนใจสื่อการเรียน ที่นำมาใช้ประกอบการสอน															
18	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีระเบียบวินัย															
19	การจัดกิจกรรมบรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด															
20	บันทึกผลการสอนหลังการจัดกิจกรรมทุกครั้ง															
คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)																
ลงชื่อผู้ประเมิน																

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบ คพ.02

แบบประเมินผลด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง (สำหรับครูพี่เลี้ยง)
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล .....
ชื่อสถานศึกษา .....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน															
2	โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้															
3	ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน															
4	มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้															
5	โรงเรียนให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง															
6	โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน															
7	โรงเรียนและชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง															
8	โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง															
9	โรงเรียนและบุคลากรทุกคนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แสดงความคิดเห็นและ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน															
10	โรงเรียนนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาดำเนินการปรับปรุง การบริหารงานของโรงเรียน															
	คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)															
	ลงชื่อผู้ประเมิน															

แบบ คพ.03

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (สำหรับครูพี่เลี้ยง)
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล .....
ชื่อสถานศึกษา .....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	ปฏิบัติงานตามเวลาที่สถานศึกษากำหนดอย่างสม่ำเสมอ															
2	รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย															
3	เข้าสอน และเลิกสอนตามเวลาในตารางสอน															
4	ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานโดยเน้นกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์															
5	ตรวจผลงานของนักเรียนอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ															
6	จัดและปรับปรุงห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ															
7	ทำเอกสารธุรการประจำชั้นได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน															
8	เอาใจใส่ดูแลในด้านความสะอาด ความปลอดภัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ															
9	ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสนใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม															
10	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น ป้ายนิเทศ มุมประสบการณ์ ฯลฯ ทั้งใน และนอกห้องเรียน															
	คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้แต่ละช่อง x ระดับคะแนน)															

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ประทับตรา
สถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(ครูพี่เลี้ยง)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(หัวหน้าแผนก/ รองฝ่ายวิชาการ)

บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ขณะนี้การฝึกสอนได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้ามีความ คิดเห็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

➢ ปัญหาใดบ้างที่สามารถแก้ไขได้ และปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เลย

.....

.....

.....

.....

.....

➢ ประโยชน์ที่ได้รับต่อการทำงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

➢ แนวคิดที่จะยึดเป็นหลักในการทำงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

➢ จากประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับ มีผลทำให้เจตคติต่อวิชาชีพครูเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)