



แบบประเมินผลสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (สำหรับผู้บริหาร)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล

ชื่อสถานศึกษา

ตำบล อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน														
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3				
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....				
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13				
1.	การเตรียมการสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	จัดทำแผนการสอนเป็นลำดับขั้นตอนได้ อย่างเป็นระบบ															
2	กำหนดจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อ การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เหมาะสมกับสถานการณ์															
3	กำหนดเนื้อหาในแต่ละกิจกรรมได้ เหมาะสมกับนักเรียน															
4	กิจกรรมที่กำหนดในแผนการจัด ประสบการณ์มีลักษณะบูรณาการเน้นฐาน สมรรถนะ															
5	ภาษาที่ใช้ในการเขียนแผนการสอนถูกต้อง เข้าใจง่าย และสื่อความหมายชัดเจน															
2.	ด้านการดำเนินการสอน															
6	เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม															
7	ใช้คำถามที่กระตุ้นให้นักเรียนใช้ความคิด วิเคราะห์ได้อย่างสมเหตุสมผล															
8	ใช้เทคนิคการสอนได้น่าสนใจและเหมาะสม กับนักเรียน															
9	ใช้สื่อการสอนที่หลากหลายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ															
10	ให้ความสนใจและดูแลเอาใจใส่นักเรียนได้ ทั่วถึง															

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน															
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3					
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....					
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
11	ให้การเสริมแรงกระตุ้นการเรียนรู้กับนักเรียนทั้งท่าทาง และคำพูดได้อย่างเหมาะสม																
12	การจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความต่อเนื่องและราบรื่น																
13	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม																
14	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม																
15	มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมอารมณ์ได้																
3.	ด้านการประเมินผลการสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
16	นักเรียนให้ความสนใจ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างดี																
17	นักเรียนสนใจสื่อการเรียน ที่นำมาใช้ประกอบการสอน																
18	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมอย่างมีระเบียบวินัย																
19	การจัดกิจกรรมบรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด																
20	บันทึกผลการสอนหลังการจัดกิจกรรมทุกครั้ง																
คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้รวมแต่ละช่อง x ระดับคะแนน)																	
ลงชื่อผู้ประเมิน																	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (สำหรับผู้บริหาร)
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว
สาขาวิชา..... ผู้ประเมินผล
ชื่อสถานศึกษา
ตำบล อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมิน 5= ดีมาก 4 = ดี 3= มาตรฐานขั้นต่ำ 2= ควรปรับปรุง 1= ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน															
		ประเมินครั้งที่ 1					ประเมินครั้งที่ 2					ประเมินครั้งที่ 3					
		วันที่.....					วันที่.....					วันที่.....					
		สัปดาห์ที่ 3-5					สัปดาห์ที่ 7-9					สัปดาห์ที่ 11-13					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	แต่งกาย สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษากำหนด																
2	แสดงกิริยามารยาท ได้เหมาะสมกับความเป็นครู ถูกกาลเทศะ																
3	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ถูกตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา																
4	มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา																
5	ยอมรับความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับชุมชน บุคลากรอื่นในสถานศึกษา																
6	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละ																
7	ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ครู มีเมตตา รัก และเอาใจใส่นักเรียน																
8	ยิ้มแย้มแจ่มใส และควบคุมอารมณ์ได้ดี																
9	ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย																
10	พัฒนางานในหน้าที่อยู่เสมอ																
	คะแนนรวมแต่ละช่อง (1) (คะแนนที่ได้รวมแต่ละช่อง x ระดับคะแนน)																

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....



ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(หัวหน้าแผนก/ รองฝ่ายวิชาการ)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษา)