



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์จะ
ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานทำความสะอาด อาคารคณะกรรมการอุตสาหกรรม จำนวน ๖
อัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง

พนักงานทำความสะอาด อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๖๘ บาท จำนวน ๖ อัตรา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย ไม่จำกัด เพศ
๒. ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. กรณีที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เคย
ปฏิบัติงานหรือใบตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลรับรองร่างกายแข็งแรง สามารถ
ปฏิบัติงานได้

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
๒. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัสดุที่ออกฤทธิ์
ต่อจิตหรือประสาท
๓. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. วัน เวลา และสถานที่ วันสมัคร

รับสมัครตั้งแต่ ๑๔ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ
ฝ่ายบริหาร ชั้น ๒ อาคารคณะกรรมการอุตสาหกรรม หรือติดต่อ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๗๑๕๑ ในวันและ
เวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัครงานตำแหน่งแม่บ้าน ของคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร
๒. สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
๓. ใบรับรองแพทย์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ (กรณีอายุเกิน ๖๐ ปี)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) หรือหลักฐานการ
ผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ งานพัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และที่เว็บไซต์ www.http.hrm.offpte.rmutp.ac.th หัวข้อ “สมัครงาน”

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตรีเรกฤทธิ์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คนแนบ)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และที่เว็บไซต์ www.http.hrm.offpte.rmutp.ac.th หัวข้อ “สมัครงาน”

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานทำความสะอาด ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดรายหนึ่งเปลี่ยนที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ เบอร์โทร อันเป็นเหตุให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานทำความสะอาดได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และจะยื่นคำร้องขอรับเป็นพนักงานทำความสะอาดในภายหลัง เมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว ไม่ได้

๘. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติงานจริง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ งานพัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ทั้งนี้ การจัดซื้อหรือการจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ใบสมัครงานตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วันเดือนปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

1.2 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.6 ขอสมัครงานในตำแหน่ง.....พนักงานทำความสะอาด.....ของ.....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7 คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครครั้งนี้ (ชื่อปริญญา/ชื่อประกาศนียบัตร).....สาขา.....
จากสถานศึกษา.....พ.ศ.....

1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
เหตุผลที่ออกจากงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ (กรณีอายุเกิน 60 ปี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- อื่น ๆ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หมายเหตุ

3.1 ผู้สมัครต้องกรอบบใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

3.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ว่าถูกต้องตามต้นฉบับ

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- มีสัญชาติไทย ไม่จำกัด เพศ
- ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์
- กรณีที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน หรือใบตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลรับรองร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้
- จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาหรือจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- สุขภาพแข็งแรง
- เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัสดุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่
- แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ทำความสะอาด อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทำความสะอาด เก็บกวาด เช็ดถู เช็ดกระจก (ในส่วนที่สามารถเช็ดได้) บริเวณสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ ทางเดินร่วม ตั้งแต่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๖ ลานจอดรถชั้น B๑ และ B๒ ขัดพื้นบริเวณทางเดินและลานจอดรถหน้าตึก และทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร

๒. ประสานงานกับหัวหน้างานอาคารสถานที่ เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมและตรวจสอบความเรียบร้อยห้องประชุม , เปิด - ปิด ห้องประชุม

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการให้บริการ

๑.๑ สถานที่การทำงานที่จ้าง

อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๗๑๕๑

๑.๒ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
(จำนวน ๖ คน)
- วันเสาร์ และอาทิตย์ กรณีมีการเรียนการสอนภาคสมทบ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
(จำนวน ๒ คน/วัน)
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ จะต้องทำการลงชื่อ เข้า – ออก สำหรับการปฏิบัติงานตามวันปกติ

๑.๓ ระยะเวลาและการปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างเหมา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาทำความสะอาด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะมีสิทธิที่จะประเมินผลงานของผู้รับจ้างและใช้สิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที ตามที่คณะเห็นสมควร หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ เว้นแต่ค่าจ้างเฉลี่ยตามส่วนสำหรับค่าบริการที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดข้อตกลงจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ต่อไปนี้

ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๓๓๑ บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) จากวงเงินข้อตกลงจ้างเหมา เดือนละ ๑๐,๐๖๘ บาท (๓๐ วัน X ๓๓๑ บาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้างเหมาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย ตามข้อตกลงจ้างเหมา หรือวันบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมา

รายละเอียดและเงื่อนไขงานทำความสะอาดอาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๑ หลัง

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาทำความสะอาดดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๑.๑ สถานที่ตั้ง

ที่ตั้ง อาคารเอนกประสงค์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
จำนวน ๑ หลัง พื้นที่รวมโดยประมาณ ๙,๖๔๓.๒๐ ตารางเมตร ดังนี้

๑.๑.๑ พื้นที่ใช้สอย รวมพื้นที่ ๙,๑๐๖.๖๕ ตารางเมตร

๑.๑.๒ พื้นที่ห้องน้ำ รวมพื้นที่ ๕๓๖.๕๕ ตารางเมตร

๑.๒ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ

๑.๒.๑ อาคารชั้น ๑ รวมพื้นที่ ๒,๒๑๗.๒๐ ตารางเมตร

๑.๒.๒ อาคารชั้น ๒ รวมพื้นที่ ๑,๔๘๕.๒๐ ตารางเมตร

๑.๒.๓ อาคารชั้น ๓ รวมพื้นที่ ๑,๔๘๕.๒๐ ตารางเมตร

๑.๒.๔ อาคารชั้น ๔ รวมพื้นที่ ๑,๔๘๕.๒๐ ตารางเมตร

๑.๒.๕ อาคารชั้น ๕ รวมพื้นที่ ๑,๔๘๕.๒๐ ตารางเมตร

๑.๒.๖ อาคารชั้น ๖ รวมพื้นที่ ๑,๔๘๕.๒๐ ตารางเมตร

๑.๒.๗ ลานจอดรถชั้น B๑ และ B๒

และทำความสะอาดบริเวณรอบอาคาร

๑.๒.๘ พื้นที่ห้องน้ำ ชั้น ๑ - ชั้น ๖ รวมพื้นที่ ๕๓๖.๕๕ ตารางเมตร

๑.๓ เวลาปฏิบัติงาน

เปิดทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๖ คน กรณีมีการเรียน
การสอนภาคสมทบวันเสาร์, วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน หยุดวันนักขัตฤกษ์

๒. รายละเอียดพนักงานทำความสะอาด ของ “ผู้รับจ้าง”

๒.๑ พนักงานทำความสะอาด

พนักงานทำความสะอาด ๖ คน

รวมทั้งสิ้น ๖ คน

มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์

๒. พนักงานที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ต้องผ่านการรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เคย

ปฏิบัติงาน หรือใบตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลรับรองร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๒.๑ ทำความสะอาด พื้นที่ที่รับผิดชอบ

๒.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดของ
ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานและประกันความเสียหาย

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะถูกยกเลิกจ้างทันที
- ๓.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน - เลิกงานทุกวัน
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีสำเนาบัตรประชาชน และรูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ให้กับผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตนเอง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงิน ประกันสังคม
- ๓.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ต้องช่วยกันดูแล ปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา รวมทั้งประตู หน้าต่าง ให้เรียบร้อย เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้วทุกครั้ง
- ๓.๗ ทางผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ที่มีคุณภาพดีมาใช้ในการทำความสะอาดและให้เพียงพอกับความต้องการที่จะใช้งาน
- ๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ชดใช้ ความเสียหาย ในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำ โดยเจตนา หรือไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดตลอดอายุสัญญาจ้าง

๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำเงินสดมาค้ำประกันสัญญาจ้างงานจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา

๕. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

- ๕.๑ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน
- ๕.๒ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า ไม้กวาดชนิดต่างๆ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น
- ๕.๓ ถูขยະ

๖. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- ๖.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๖.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น ไม่กัดปูนยาแนว
- ๖.๓ น้ำยามาเช็ดดับกลิ่น
- ๖.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๖.๕ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๖.๖ น้ำยาขัดคราบหินปูน

- ๖.๗ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๖.๘ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๖.๙ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๗. การทำความสะอาด

- ๗.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด
 - ๗.๑.๑ ปิดกวางดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้าทางเดินบันได
 - ๗.๑.๒ ใช้มีอบน้ำถูทำความสะอาด ๓ ครั้ง
- ๗.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ
 - ๗.๒.๑ ปิด กวางด เช็ด มีอบพื้น
 - ๗.๒.๒ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้ น้ำยาล้างทั่วไป
- ๗.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง
 - ๗.๓.๑ กระจก
 - ๗.๓.๑.๑ ปิดกวางดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
 - ๗.๓.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
 - ๗.๓.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
 - ๗.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง
 - ๗.๓.๒.๑ ปิดกวางดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกั้นห้อง
 - ๗.๓.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด
- ๗.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน
 - ๗.๔.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และปฏิมากรรม ฯลฯ)
 - ๗.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
 - ๗.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
- ๗.๕ ห้องสุขภัณฑ์
 - ๗.๕.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ๗.๕.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา
 - ๗.๕.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
 - ๗.๕.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา
 - ๗.๕.๕ นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด และเปลี่ยนถุงขยะให้เรียบร้อย
 - ๗.๕.๖ เติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๘. รายละเอียดการทำความสะอาด

- ๘.๑ การทำความสะอาดประจำวัน (วันจันทร์ – วันศุกร์)
 - ๘.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
 - ๘.๑.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะ ล้างถัง และใส่ถุงขยะรองรับขยะ วันละ ๒ ครั้ง
 - ๘.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
 - ๘.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก

- ๘.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดตัวเครื่องและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๘.๑.๖ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
- ๘.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ ดูแลใส่กระดาษชำระสปูเหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๘.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน
- ๘.๑.๙ ทำความสะอาด เหน้า และถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามจุดต่างๆ
- ๘.๑.๑๐ ทำความสะอาด เทเซชน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็นพร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ
- ๘.๑.๑๑ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจก และขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
- ๘.๑.๑๒ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง และทางเดิน วันละ ๒ ครั้ง
- ๘.๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องโดยสารลิฟต์ ประตูลิฟต์ หน้าลิฟต์ทุก ๒ ชั่วโมง
- ๘.๑.๑๔ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๘.๑.๑๕ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๘.๑.๑๖ ดูแลไม้ประดับภายในห้องและให้มีการสับเปลี่ยนต้นไม้เป็นประจำเพื่อให้ดูสวยงาม
- ๘.๑.๑๗ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ,วารสาร,โสตทัศนวัสดุทุกชนิด,ขาโต๊ะ,ขาเก้าอี้,หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ
- ๘.๑.๑๘ เช็ดฝุ่นเครื่องคิดเลข เครื่องคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์และพิมพ์ดีด
- ๘.๑.๑๙ ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่างๆ
- ๘.๑.๒๐ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๘.๑.๒๑ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- ๘.๑.๒๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๘.๑.๒๓ ทำความสะอาดมู่ลี่ และม่านปรับแสงทุกแห่ง
- ๘.๑.๒๔ ทำความสะอาดห้องโถงและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
- ๘.๑.๒๕ ดูแลทำความสะอาดระเบียง และดาดฟ้า

๘.๓ การทำความสะอาดตามกำหนดเวลา

- ๘.๓.๑ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอก (ในส่วนของที่สามารถเช็ดได้)
- ๘.๓.๒ ทำความสะอาดลานจอดรถชั้น B๑ และ B๒ ๑ ครั้ง/สัปดาห์
- ๘.๓.๓ ทำความสะอาดบริเวณทางเดินและลานจอดรถหน้าตึก ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๙. ระยะเวลาการจัดจ้างบริการงานทำความสะอาด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จ้างพนักงานบริการงานทำความสะอาด เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะฯ มีสิทธิ์ที่จะประเมินผลงานของผู้รับจ้าง และใช้สิทธิ์บอกเลิกจ้างได้ทันทีตามที่คณะฯ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ เว้นแต่จะคิดค่าจ้างโดยเฉลี่ยตามส่วนจนถึงวันที่ให้บริการแก่คณะฯ ตามสัญญาเท่านั้น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาด เป็นครั้งคราว ในเดือนนั้นๆ หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารสำนักงานของแต่ละแห่งเมื่อใดก็ได้

- ให้มีตารางตรวจสอบใบเช็ครายการในการเข้าทำงานทำความสะอาดห้องน้ำทุก ๑ ชั่วโมง และมีผู้ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

- ในการเข้าทำความสะอาดประจำแต่ละหน่วยงาน ให้เข้าทำความสะอาด ๓ ช่วงเวลา เช้า บ่าย เย็น

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ขอบเขตของงาน

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

๑.๑ สถานที่ที่ต้องดูแลทำความสะอาดเป็นประจำ คือ

- อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวิษณุพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๗๑๕๑

๑.๒ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (จำนวน ๖ คน)
- กรณีมีการเรียนการสอนภาคสมทบวันเสาร์, วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน/วัน)
- วันหยุด คือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งหากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษในวันหยุดดังกล่าว ทั้งนี้จะต้องทำการลงลายมือชื่อ เข้า – ออก สำหรับปฏิบัติงานด้วย

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติตำแหน่งผู้รับจ้าง

- จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาหรือจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓. รายละเอียดผู้ที่ทำหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” มีดังนี้

- ทำความสะอาด พื้นที่ที่รับผิดชอบ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดของผู้ว่าจ้าง

๔. ระยะเวลาและการปฏิบัติตามสัญญาการจัดจ้างบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการ พนักงานทำความสะอาดอาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดให้บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีสิทธิ์ที่จะประเมินผลงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าทดแทน หรือค่าเสียหายใดๆ เว้นแต่ค่าจ้างเฉลี่ยตามส่วนสำหรับค่าบริการที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ได้รับเท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ

- ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๓๓๑ บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) จากวงเงินสัญญาจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๖๘ บาท (๓๐ วัน x ๓๓๑ บาท) /๑๒ เดือน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หากวันจันทร์ - วันศุกร์ ไม่ได้ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (จำนวน ๖ คน) และกรณีมีการเรียนการสอนภาคสมทบวันเสาร์, วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (จำนวน ๒ คน/วัน) ไม่ได้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว ให้คิดค่าปรับวันละ ๓๓๑ บาท

**** หมายเหตุ** คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน หากเห็นว่าเหมาะสมและมีงานที่เทียบเท่ากับเนื้องานเดิม