



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โทร. ๖๖๒๔

ที่ อว.๐๖๕๒.๒๒/คทอ

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้เสนอโครงการสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช(อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดีทุกคณะ

ตามหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ที่ พว ๐๒๐๗.๓๒/๑๑๓๑๑ เรื่องขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ อพ.สธ. ได้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ ๑.ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ ๒.เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๖ ๓.แบบฟอร์มตารางสรุปแผนปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองศิลปวัฒนธรรม จึงขอให้คณะดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ส่งโครงการสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอขอรับการพิจารณาและสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ขอให้กรอกข้อมูลโครงการที่เสนอขอในข้อ ๑ ลงในแบบฟอร์ม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานในส่วนของคุณะ (ดังตามแบบฟอร์มดังแนบ)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายละเอียดตามข้อ ๑ และ ๒ ในรูปแบบโครงการที่สมบูรณ์ พร้อม CD file ข้อมูล ส่งกลับมายังกองศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อกองศิลปวัฒนธรรม จะได้ส่งโครงการให้ อพ.สธ.พิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-มทร.พระนคร

ผอ.ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

จิตตา มีชัย

13 กค ๖๔

ทราบ/มอบงานวิจัย

ปชส.สาขาวิชา

๑๖ ก.ค.๖๔

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๗.๓๒/๑๑๓๑๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๔
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๔
เวลา ๙.๕๕ น.

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่รับ ๐๕๑๑
วันที่ 29 มิ.ย. 2564

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สำเนาเอกสารที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
 - ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.
 - เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

ตามที่ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) และกำลังจะเข้าสู่แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๐๗ หน่วยงาน ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ นั้น

ทาง อพ.สธ. ขอชี้แจงในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริใน อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ หรือจากคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารแนบลำดับที่ ๓ ส่งมาให้ อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอไปที่สำนักงบประมาณ และต้นสังกัด/แหล่งทุน คู่ขนานไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ. เพื่อพิจารณาต่อไป

/ สำหรับ ...

เรียน ผอ.กศว.

ด้วย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่ ๖ และกำลังจะเข้าสู่แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่ ๗ ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำทุกปี นั้น การนี้ คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.ฯ มีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรเสนออธิการบดี

ร.ร.

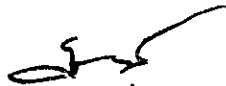
รุ่งพร
๒๕ มิ.ย. ๖๔

เรื่อง ๔๐ อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ งบฯ. ประจำปี ๖๔
หัวข้อ การดำเนินโครงการ และจัดทำแผน งบฯ อพ.สธ.
ตามกำหนด

อรุณ
๒๕ มิ.ย. ๖๔

ทราบและมอบ


๒๙ มิ.ย. ๖๔

มอบหมายดำเนิน

อรุณ
๓๐ มิ.ย. ๖๔

ทราบ และมอบ กศพ. พร้อม ๓๓๖ ดำเนินการต่อไป

อรุณ
๓๐ มิ.ย. ๖๔

ทัตชัย
รับทราบ
๓๐ ส.ย. ๖๔

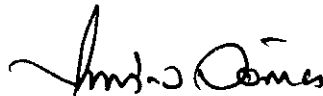
สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในการของงบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

การนี้ทาง อพ.สธ. ขอปรับปรุงแบบการจัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ทางหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางออนไลน์ได้ที่ <http://cutt.ly/EbNLEln> (QR Code ด้านล่าง) และทางอีเมลล์ผู้ประสานงาน โดยแนบแบบเสนอโครงการต่างๆ ที่มีรายละเอียดแต่ละโครงการที่ครบถ้วนชัดเจนแนบประกอบมาด้วย ทั้งนี้ขอให้คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาคัดสรรโครงการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A และ B เท่านั้น พร้อมทั้งส่งหนังสือยืนยันการส่งแผนปฏิบัติงานฯ มายัง อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทันรอบการขอรับการพิจารณาและสนับสนุนแผนปฏิบัติงานฯ จาก อพ.สธ. ไปยังสำนักงบประมาณและต้นสังกัด/แหล่งทุน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ล้อมทอง)
อธิบดีกรมกิจการพิเศษ



QR Code แบบฟอร์มส่ง
แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ผู้ประสานงาน น.ส.ศิริกุล เกษา, น.ส.อินทิรา จารุเพ็ง

โทร. ๐๘๖-๙๙๑๑๗๘๖, ๐๘๖-๓๐๗๙๒๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sirikool_kesa@hotmail.com, intira_in๒๐๑๐@hotmail.com

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
เลขที่รับ: ๕๒/๒๖
วันที่: ๑๓ มิ.ย. ๕๕
เวลา: ๑๓

ที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑

สำนักราชเลขาธิการ

สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

ที่บอกลบ
เลขที่: 4457
ร.จ. 14 ส.ย. 2555

เรื่อง แผนจัดการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

อ้างอิง หนังสือที่ พว ๐๐๐๑(อพ.) ๒๔๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ขอให้
นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนจัดการ
งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ตามแผนแม่บทในระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทั้งนี้ มีพระราชกระแสให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งเห็นควรให้ อพ.สธ. กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระ-
ราชวินิจฉัยเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีกิจกรรมที่ไม่
สอดคล้องกับแนวพระราชดำริก็สามารถปรับแก้ไขได้ ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอตั้ง
งบประมาณประจำปีในช่วงเดือนมกราคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอประทานโทษ

ส.อ.อ. โสภณ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

การจะดำเนินการโดยด่วนแล้วโปรด

(นายพรชัย จุฑาทน)

(คุณหญิงอารยา พิบูลนครินทร์)

ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

กองราชเลขาธิการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

สยามบรมราชกุมารี

โทร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๔๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๓๕

เว็บไซต์ www.ohm.go.th

ทรงาน

๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

**ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.**

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่มีผลของพระราชบัญญัติ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ
ของโครงการต่าง ๆ ไปยังผู้บังคับบัญชาแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะกรรมการ อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ

อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับระดับคะแนน
A และ B ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่

ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริที่หนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของ
โครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละ
โครงการฯ ส่งสำนักงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2566 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาทุกปีภายใต้วันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบโดยชื่อโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่นโครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดแยกอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. ที่ทางหน่วยงานฯ จะจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนน และ นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯจะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

ในการพิจารณาแผนปฏิบัติงานจัดระดับคะแนนมีอยู่ 5 ระดับ ได้แก่ A, B, C, D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

ระดับ A อพ.สธ. พิจารณาสับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัยโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขดังนี้

1. แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ โดยที่ได้บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทเดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.

2. แผนปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แผนงานมีคุณภาพประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ประกอบกัน และแผนปฏิบัติงานนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.ของหน่วยงานก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.

ตัวอย่าง ข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/งานวิจัยต่างๆ

2.1 ทำไมถึงทำโครงการ/งานวิจัยเรื่องนี้

2.2 เมื่อทำโครงการ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร

2.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด

2.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดำเนินโครงการ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตาม

โครงการ/งานวิจัย เช่นมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ

2.5 ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท.ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานและอนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.ของหน่วยงาน และมีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน/การประชุมคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

4. หน่วยงานฯ มีผู้ประสานงานกับ อพ.สธ. ที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ

5. หน่วยงานฯ มีเว็บไซต์/เว็บเพจของ อพ.สธ. – หน่วยงานนั้นๆ เพื่อใช้ในการรายงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อพ.สธ. ของหน่วยงาน เช่นการจัดประชุม การประสานงาน ผลงาน รายงาน ฯลฯ

6. หน่วยงานฯ มีการส่งรายงานดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

7. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานปี 2566 ได้ทันตามกำหนดเวลา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

ระดับ B อพ.สธ. พิจารณาสันับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนแต่อาจไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A

ระดับ C อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A หน่วยงานส่งแผนงานโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ แต่มีแค่ยอดงบประมาณ โดยไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการที่ชัดเจน อาทิ เช่น กรณีกองก่อสร้างขาด TOR/BOQ ประกอบ หรือกรณีมหาวิทยาลัย ขาดแบบเสนอโครงการของเครือข่ายบริหารองค์การงานวิจัยแห่งชาติ (แบบ คอบช. 1ด./1ช.) หรือมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาปรากฏอยู่ในแบบเสนอโครงการโดยไม่สมเหตุผล

ระดับ D อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A หน่วยงานส่งแผนงานโดยมีแค่ชื่อโครงการ ไม่มีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการที่ชัดเจน และมีแค่ยอดงบประมาณ (ไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ)

ระดับ F อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทกราบบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนที่ชัดเจน แผนปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. /คณะทำงานของหน่วยงาน
3. หน่วยงานฯ ไม่แจ้งยอดงบประมาณในแผนปฏิบัติงาน
4. หน่วยงานฯ ไม่เคยประสานงานกับ อพ.สธ. อย่างเป็นทางการ (ผู้ประสานงานหน่วยงานฯ เป็นแค่ผู้รวบรวมแผนเท่านั้น)
5. ไม่มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดให้เป็นภาพรวม

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
 ตารางการสรุปโครงการสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖
 คณะ/หน่วยงาน

กิจกรรมที่	ชื่อโครงการ/งาน	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย จำนวน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
F1A1	๑.	วัตถุประสงค์ข้อแรกของทุกโครงการ คือ ๑. เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ๒. ๓.				สถานที่ ณ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน	คณะ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
F1A2	๑.						
F1A3							
F2A4							
F2A5							
F2A6							
F3A7							
F3A8							

รวมทั้งสิ้น กิจกรรม จำนวน โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่จะใช้ในช่อง กิจกรรมที่

หมายเหตุ :

F: Frame (กรอบการดำเนินงาน)	A: Activity (กิจกรรม)	สัญลักษณ์
F1 กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร	A1 กิจกรรมปรับปรุงทรัพยากร	F1A1
	A2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร	F1A2
	A3 กิจกรรมปลูกทรัพยากร	F1A3
F2 กรอบการใช้ประโยชน์	A4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร	F2A4
	A5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร	F2A5
	A6 กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร	F2A6
F3 กรอบการสร้างจิตสำนึก	A7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร	F3A7
	A8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร	F3A8