



# คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ สำหรับอาจารย์นิเทศก์

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์

(Practicum in Profession of Teaching for the university supervisor)

งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

## คำนำ

การฝึกสอนเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษาที่จะสำเร็จออกไปเป็นครูในอนาคต โดยมุ่งหวังว่าเมื่อนักศึกษาได้ไปปฏิบัติการสอนอยู่ที่สถานศึกษาช่วงหนึ่งก็จะสามารถนำทั้งความรู้และทักษะมาบูรณาการเข้าด้วยกันแล้วสามารถถ่ายทอดไปสู่ศิษย์ได้ เพราะในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่นั้นเป็นการศึกษาเฉพาะทางเฉพาะวิชา เน้นความรู้และทักษะเป็นเรื่อง ๆ ไป ถึงแม้จะมีการทดลองฝึกอยู่บ้าง แต่ก็มีข้อของจริง ในการออกไปฝึกปฏิบัติการสอนคราวนี้เป็นของจริง ถึงแม้จะใช้ชื่อว่าฝึกสอนก็ตาม แต่การฝึกนี้เป็นจริง เพราะมีส่วนได้ส่วนเสียเกิดขึ้นจริง ๆ แล้วนักศึกษาที่ออกไปทดลองฝึกสอนจะถือว่าเป็นเพียงการทดลองไม่ได้เพราะเรามีศิษย์แล้ว ถึงจะใช้คำว่าฝึกสอนก็ขอให้ปฏิบัติเสมือนจริง เยี่ยงมืออาชีพ คือฝึกกันเป็นครูสอนอย่างมืออาชีพ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมสาระสำคัญให้กับอาจารย์นิเทศก์ได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการออกนิเทศของอาจารย์นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

งานสหกิจศึกษา  
ฝ่ายวิชาการและวิจัย

## สารบัญ

หน้า

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	1
หลักของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู.....	2
จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง.....	2
แนวทางปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์.....	5
- แบบบันทึกการนิเทศ.....	7
- แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน.....	10
- แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน.....	11
- แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา.....	13

## แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤตของสังคมปัจจุบันทำให้ วิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษาได้ขยายกว้างไกล จากความคาดหวังเชิงปริมาณไปสู่คุณภาพและศักยภาพของบุคคลเนื่องจาก คุณภาพของประชากรขึ้นอยู่กับ ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบ การที่จะพัฒนาคุณภาพของ การศึกษาได้ สำเร็จ จึงขึ้นอยู่กับปัจจัยและองค์ประกอบหลายด้าน ที่สำคัญที่สุดคือ ครู เพราะครูมีอิทธิพลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

นโยบายการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้บัณฑิตศึกษาครูที่ สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาอย่างน้อย 3 ประการดังนี้

**1. สมรรถภาพทางด้านความรู้** เป็นความสามารถของนักศึกษาครู ในการพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำมาใช้สอนโดยตรง
- 1.2 ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.3 ความรอบรู้อื่นๆที่จะนำมาใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข

**2. สมรรถภาพทางด้านเทคนิควิธี** เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิคและ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่างๆ ดังนี้

- 2.1 งานสอน
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานแนะแนว
- 2.4 งานกิจการนักศึกษา
- 2.5 งานพัฒนาตน
- 2.6 งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

**3. สมรรถภาพทางด้านคุณลักษณะ** เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะที่ เหมาะสม สำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

1. มีความรัก ความศรัทธาและความภาคภูมิใจในอาชีพครู
2. มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
3. มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
4. มีจิตสำนึก ในการพัฒนาสังคมและมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจะเสริมสร้างคุณภาพของนักศึกษาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ เพราะเป็นการจัดให้ นักศึกษาครูได้ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียนหรือหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยใช้เวลา ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาานช่วงหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาครูจะได้มีเวลานานพอที่จะหาประสบการณ์ใน สถานการณ์จริง

## หลักของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครูยึดหลักการดังนี้

1. มุ่งประสาน การเรียนภาคทฤษฎีใช้ควบคู่กับการฝึกภาคปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะๆ ต่อเนื่องกันไปตลอดหลักสูตร

## จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครุมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครุได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้ง และกว้างขวาง จากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้ได้มากที่สุด
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครุได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม และบังเกิดผลดี
4. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครุมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชน และเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้นักศึกษาครุสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี สามารถแก้ปัญหา และพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้

## บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยการให้ความร่วมมือ ดูแลนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษานั้นๆ ดังนี้

1. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในกระบวนการผลิตครู เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการผลิตครู
2. ด้านการปฐมนิเทศ ก่อนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์งานด้านต่างๆ ผู้บริหารให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษา ด้วยการแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สภาพทั่วไปของสถานศึกษาและชุมชน บุคลากร ของสถานศึกษา ภารกิจและสภาพปัญหาของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่ต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่าง ๆ ในสถานศึกษา
3. ด้านการจัดครูนิเทศก์ของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชาการ เป็นครูนิเทศก์ของสถานศึกษา เพื่อดูแลการนิเทศ และการประเมินนักศึกษา
4. ด้านการจัดครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาเลือกบุคลากรในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการตรงกับสาขาของนักศึกษาแต่ละคน เป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### บทบาทหน้าที่ของครูนิเทศก์

1. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และนิเทศ นักศึกษา ในภารกิจต่างๆที่นอกเหนือจากภารกิจของครูพี่เลี้ยง
2. ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ ชี้แนะ และติดตามด้านการพัฒนา การปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
3. นิเทศการปฏิบัติงานวิชาชีพครู งานสอน และสมรรถภาพด้านต่างๆ ที่ควรเกิดขึ้นในการฝึกชั้นปฏิบัติการสอน
4. บันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศ และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้กับนักศึกษา
5. ร่วมประชุม ติดตามสอบถาม ปรึกษา กับครูพี่เลี้ยง กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
6. พิจารณาความเหมาะสม คุณภาพของการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อประกอบการตัดสินสมรรถภาพการสอน
7. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายวิชาการ และวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อส่งผลการประเมินขั้นสุดท้ายเป็นค่าระดับคะแนนต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนสำหรับผู้บริหาร)

### บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษา จึงมีบทบาทหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆแก่นักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์ในความเป็นครูให้ได้มากที่สุด ฉะนั้นครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในการช่วยสร้างเสริมสิ่งที่ดีงามของความเป็นครูให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยทั่วไปครูพี่เลี้ยงจึงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ชี้แนะให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของครู ในสถานศึกษา
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครู เช่น การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมตรวจและให้คำแนะนำ ก่อนที่นักศึกษาจะนำไปใช้สอนในชั้นเรียน
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น กฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น
4. สังเกตการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในด้านงานสอนในชั้นเรียนและงานในหน้าที่ครู โดยสังเกตอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในแบบบันทึกการนิเทศ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดให้
5. ประเมินผลและตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในความดูแลร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาหรือฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาตามแบบประเมินผลในระยะเวลาที่กำหนด
6. ร่วมติดต่อ ประสาน ปรึกษา กับอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานสอน การประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
7. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่างๆ เป็นต้น
8. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงติดต่อประสานกับฝ่ายวิชาการและวิจัย หรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาทันที

### บทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะฯ และสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทุกชั้นตอน
2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และเริ่มการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละชั้นตอน
3. ปฏิบัติวิชาชีพอครุ และงานสอนในสถานศึกษา โดยอยู่ในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. บันทึกภาระงานในแบบบันทึกกิจกรรมงานในหน้าที่ครู ส่งแบบบันทึกให้ครูพี่เลี้ยงตรวจและลงนามเป็นประจำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
5. ทำแฟ้มสะสมผลงาน โดยรวบรวมผลงานและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นงานในหน้าที่ครูและงานการสอนที่ปฏิบัติในช่วงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. งานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และจากสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7. รับคำแนะนำจากบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะต่างๆ ทั้งการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
8. ร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามปฏิทินที่คณะกำหนด



## แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์

### 1. คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### 2. แนวปฏิบัติก่อนนิเทศ

1. ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน เพื่อ
  - 1.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษา/ สถานศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติการณ์นิเทศการสอน
  - 1.2 กำหนดแนวทางหรือวิธีการนิเทศ
2. รวบรวมบัญชีรายชื่อ หรือข้อมูลนักศึกษาที่ต้องออกไปนิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ศึกษาเส้นทางและสถานที่ตั้งของสถานศึกษาต่างๆ
4. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการณ์สอน
5. เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

### 3. แนวปฏิบัติขณะนิเทศ

1. นิเทศการสอนนักศึกษาตามสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 นิเทศการสอนของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายทุกคนอย่างน้อยคนละ 3 ครั้ง โดยยึดหลัก กัลยาณมิตร
  - 1.2 ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน โครงการสอน แผนการสอน สื่อ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
  - 1.3 บันทึกหรือสรุปผลการนิเทศลงในแบบฟอร์มการนิเทศและแจ้งให้นักศึกษาทราบทันที
  - 1.4 ตรวจสอบผลหรือความก้าวหน้าของ ข้อ 1.2 ในการนิเทศคร่าวๆ
2. รวบรวมข้อมูลที่สังเกตได้ไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลหรือคิดค่าระดับคะแนน
3. จัดทำรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ตามที่ไปนิเทศ
4. กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรื่องดังกล่าวขึ้นเข้าประชุมหารือกับคณะกรรมการบริหารคณะทันที

#### 4. แนวปฏิบัติหลังนิเทศ

1. ติดตามผลการประเมินการฝึกสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหาร
2. ให้คะแนนนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามรายการต่อไปนี้
  - 2.1 นิเทศการสอน
  - 2.2 เอกสารหลักฐานที่นักศึกษาทำส่งหลังฝึกสอน
3. จัดทำรายการคะแนนที่ใช้ระหว่างการปฏิบัติการฝึกสอน
4. จัดส่งเอกสารและใบสำคัญอื่นๆ ต่องานสหกิจศึกษา
5. เข้าร่วมการประชุมนิเทศและปัจฉิมนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด

## แบบบันทึกผลการนิเทศ

## การนิเทศครั้งที่ 1

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ \_\_\_\_\_ อาจารย์นิเทศก์ \_\_\_\_\_

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
1. พฤติกรรมการสอน ..... ..... 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... ..... 3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู ..... ..... 4. โครงการเอกสารประกอบการสอน ..... ..... 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... ..... 6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ..... ..... 7. อื่นๆ ..... .....	1. พฤติกรรมการสอน ..... ..... 2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... ..... 3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู ..... ..... 4. โครงการเอกสารประกอบการสอน ..... ..... 5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... ..... 6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ..... ..... 7. อื่นๆ ..... .....	
_____ ( _____ ) อาจารย์นิเทศก์	_____ ( _____ ) นักศึกษา	_____ ( _____ ) อาจารย์พี่เลี้ยง

## แบบบันทึกผลการนิเทศ

## การนิเทศครั้งที่ 2

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ \_\_\_\_\_ อาจารย์นิเทศก์ \_\_\_\_\_

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
1. พฤติกรรมการสอน ..... .....	1. พฤติกรรมการสอน ..... .....	
2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... .....	2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... .....	
3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู ..... .....	3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู ..... .....	
4. โครงการเอกสารประกอบการสอน ..... .....	4. โครงการเอกสารประกอบการสอน ..... .....	
5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... .....	5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... .....	
6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ..... .....	6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ..... .....	
7. อื่นๆ ..... .....	7. อื่นๆ ..... .....	
<p style="text-align: center;">----- ( ) อาจารย์นิเทศก์</p>	<p style="text-align: center;">----- ( ) นักศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">----- ( ) อาจารย์พี่เลี้ยง</p>

## แบบบันทึกผลการนิเทศ

## การนิเทศครั้งที่ 3

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ \_\_\_\_\_ อาจารย์นิเทศก์ \_\_\_\_\_

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
1. พฤติกรรมการสอน ..... .....	1. พฤติกรรมการสอน ..... .....	
2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... .....	2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... .....	
3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู ..... .....	3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู ..... .....	
4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน ..... .....	4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน ..... .....	
5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... .....	5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... .....	
6. โครงการงานวิจัยในชั้นเรียน ..... .....	6. โครงการงานวิจัยในชั้นเรียน ..... .....	
7. อื่นๆ ..... .....	7. อื่นๆ ..... .....	
<p style="text-align: center;">----- ( ) อาจารย์นิเทศก์</p>	<p style="text-align: center;">----- ( ) นักศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">----- ( ) อาจารย์พี่เลี้ยง</p>



## แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา .....

สถานที่ฝึกสอน .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา .....

รหัสประจำตัว .....

ผู้ประเมินผล .....

วันที่ประเมิน .....

**คำชี้แจง** ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงจำนวนเลขที่ท่านเห็นด้วย จำนวนเลขแต่ละจำนวนมีค่าดังนี้

5 = ดีมาก                      4 = ดี                      3 = ปานกลาง

2 = ต้องปรับปรุง            1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก

รายการ		1	2	3	4	5
1. สมุดเตรียมการสอน	1. บัญชีเรียกชื่อ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. คำนำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ความมุ่งหมายของหลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ลักษณะรายวิชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. การแบ่งหน่วยและบทเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. จุดประสงค์การสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. การประเมินผลรายวิชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. ตารางน้ำหนั.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. กำหนดการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. แผนการสอนและการสอบ	1. จุดประสงค์ทั่วไปตรงตามหัวข้อเรื่องที่สอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมวัตถุประสงค์ทั่วไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเหมาะสมกับเวลาสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. เนื้อเรื่องย่อตรงกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. เนื้อเรื่องเหมาะสมกับเวลาสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. กำหนดสื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. กำหนดวิธีการวัดผลเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. มีบันทึกสรุปผลการสอนครั้งที่แล้ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10. สื่อการสอนที่สร้างขึ้นสมบูรณ์เรียบร้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11. แผนการสอนมีควบคุมทุกหน่วย.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมคะแนน</b>						
<b>คะแนนรวมทั้งหมด</b>						



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน**  
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

สถานที่ฝึกสอน .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

วิชาที่สอน .....

ผู้ประเมินผล ..... วันที่ประเมิน .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

รายการ	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
<b>1. นำความรู้ทางวิชาชีพมาบูรณาการในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</b>						
1.1 การบริหารจัดการในห้องเรียน						
1.2 การใช้จิตวิทยาในการเรียนรู้						
1.3 การใช้ภาษาในการสื่อสารและการเรียนการสอน						
1.4 การจัดแหล่งเรียนรู้หรือมุมวิชาการหรือป้ายนิเทศ						
1.5 ความรู้ความสามารถเฉพาะทาง/ความเชี่ยวชาญในวิชาเอก						
<b>2. ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ</b>						
2.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ						
2.2 กระบวนการจัดการเรียนรู้						
2.3 การเลือกใช้ ผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้อง						
2.4 การใช้เทคนิคและกลวิธีในการจัดการเรียนรู้						
2.5 การประเมินผลการเรียนรู้						
<b>3.การเตรียมการจัดการเรียนรู้</b>						
3.1 การจัดทำกำหนดการสอน/โครงการสอนตามรูปแบบและองค์ประกอบ						
3.2 การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม						
3.3 การกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3.4 การกำหนดสื่อและแหล่งการเรียนรู้						
3.5 การกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล						

รายการ	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
<b>4. การดำเนินการจัดการเรียนรู้</b>						
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียน						
4.2 การชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้						
4.3 การสื่อสารและบุคลิกภาพ						
4.4 การจัดการชั้นเรียน การควบคุมชั้นเรียน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า						
4.5 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและจุดประสงค์						
4.6 การใช้สื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้						
4.7 การใช้เทคนิคและทักษะที่สอดคล้องกับวิธีการสอน						
4.8 ความสอดคล้องระหว่างการจัดกิจกรรมกับแผนการจัดการเรียนรู้						
4.9 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนรู้						
4.10 การสรุปบทเรียน						
<b>5. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>						
5.1 การแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
5.2 การประเมินความรู้ผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรม						
5.3 การวัดและประเมินผลตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนด						
5.4 การแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
5.5 นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน						
คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ = ..... คะแนน						

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....  
 (.....)

อาจารย์นิเทศก์

วันที่/เดือน/ปี ที่ประเมิน.....





## แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ยอดเยี่ยม 5	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู					
2. มีกริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะและความเป็นครู					
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
4. มีความตั้งใจทำงานและพัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถ					
5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
6. มีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานและตรงต่อเวลา					
7. มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา					
8. มีร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาและชุมชนอย่างสร้างสรรค์					
9. มีความมั่นคงทางอารมณ์					
10. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความเอาใจใส่และใฝ่งานครู					
<b>รวม</b>					
<b>สรุปคะแนนรวม</b>					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 46-50 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

คะแนน 36-45 ระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน 26-35 ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน 16-25 ระดับคุณภาพ พอใช้

คะแนน 1-15 ระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

## สรุปผลการประเมิน

- ( ) ยอดเยี่ยม คะแนน..... ( ) ดีมาก คะแนน.....
- ( ) ดี คะแนน..... ( ) พอใช้ คะแนน.....
- ( ) ปรับปรุง คะแนน.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
 (.....)

อาจารย์นิเทศก์

วันที่/เดือน/ปี ที่ประเมิน.....

