



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
สำหรับอาจารย์นิเทศก์

(Practicum in Profession of Teaching for the university supervisor)

งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คำนำ

การฝึกสอนเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จออกไปเป็นครูในอนาคต โดยมุ่งหวังว่าเมื่อนักศึกษาได้ไปปฏิบัติการสอนอยู่ที่สถานศึกษาช่วงหนึ่งก็จะสามารถนำทั้งความรู้และทักษะมาบูรณาการเข้าด้วยกันแล้วสามารถถ่ายทอดไปสู่ศิษย์ได้ เพราะในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่นั้นเป็นการศึกษาเฉพาะทางเฉพาะวิชา เน้นความรู้และทักษะเป็นเรื่อง ๆ ไป ถึงแม้จะมีการทดลองฝึกอยู่บ้าง แต่ก็มีไขข้องจริง ในการออกไปฝึกปฏิบัติการสอนคราวนี้เป็นของจริง ถึงแม้จะใช้ชื่อว่าฝึกสอนก็ตาม แต่การฝึกนี้เป็นของเราจริง เพราะมีส่วนได้ส่วนเสียเกิดขึ้นจริง ๆ แล้วนักศึกษาที่ออกไปทดลองฝึกสอนจะถือว่าเป็นเพียงการทดลองไม่ได้เพราะเรามีศิษย์แล้ว ถึงจะใช้คำว่าฝึกสอนก็ขอให้ปฏิบัติเสมือนจริง เยี่ยงมืออาชีพ คือฝึกกันเป็นครูสอนอย่างมืออาชีพ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนสำหรับอาจารย์นิเทศฉบับนี้ เป็นการรวบรวมสาระสำคัญให้กับอาจารย์นิเทศก์ได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการออกนิเทศของอาจารย์นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

งานสหกิจศึกษา
ฝ่ายวิชาการและวิจัย

สารบัญ

หน้า

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	1
หลักของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู.....	2
จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง.....	2
แนวทางปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์.....	5
- แบบบันทึกการนิเทศ.....	7
- แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน.....	10
- แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน.....	11
- แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา.....	12

แนวคิดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤตของสังคมปัจจุบันทำให้ วิทยาลัยศึนของการจัดการศึกษาได้ขยายกว้างไกล จากความคาดหวังเชิงปริมาณไปสู่คุณภาพและศึกยภาพของบุคคลเนื่องจาก คุณภาพของประชากรขึ้นอยู่กับ ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบ การที่จะพัฒนาคุณภาพของ การศึกษาได้ สำเร็จ จึงขึ้นอยู่กับปัจจัยและองค์ประกอบหลายด้าน ที่สำคัญที่สุดคือ ครู เพราะครูมีอิทธิพลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

นโยบายการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ศึกษาคูที่ สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาอย่างน้อย 3 ประการดังนี้

1. สมรรถภาพทางด้านความรู้ เป็นความสามารถของศึกษาคู ในการพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำมาใช้สอนโดยตรง
- 1.2 ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.3 ความรอบรู้อื่นๆที่จะนำมาใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. สมรรถภาพทางด้านเทคนิควิธี เป็นความสามารถของศึกษาคูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิคและ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่างๆ ดังนี้

- 2.1 งานสอน
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานแนะแนว
- 2.4 งานกิจการนักศึกษา
- 2.5 งานพัฒนาตน
- 2.6 งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

3. สมรรถภาพทางด้านคุณลักษณะ เป็นความสามารถของศึกษาคูในการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะที่ เหมาะสม สำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

1. มีความรัก ความศรัทธาและความภาคภูมิใจในอาชีพครู
2. มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
3. มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
4. มีจิตสำนึก ในการพัฒนาสังคมและมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจะเสริมสร้างคุณภาพของนักศึกษาคูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ เพราะเป็นการจัดให้ นักศึกษาคูได้ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียนหรือหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยใช้เวลา ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาคูจะได้มีเวลานานพอที่จะหาประสบการณ์ใน สถานการณ์จริง

หลักของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครูยึดหลักการดังนี้

1. มุ่งประสาน การเรียนภาคทฤษฎีใช้ควบคู่กับการฝึกภาคปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะๆ ต่อเนื่องกันไปตลอดหลักสูตร

จุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครุมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครุได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรในระดับที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้ง และกว้างขวาง จากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้ได้มากที่สุด
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครุได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้เหมาะสม และบังเกิดผลดี
4. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครุมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาชุมชน และเรียนรู้งานในการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้นักศึกษาครุสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่องาน มีทัศนคติที่ดี สามารถแก้ปัญหา และพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นได้

บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูด้วยการให้ความร่วมมือ ดูแลนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษานั้นๆ ดังนี้

1. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในกระบวนการผลิตครู เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการผลิตครู

2. ด้านการปฐมนิเทศ ก่อนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์งานด้านต่างๆ ผู้บริหารให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษา ด้วยการแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สภาพทั่วไปของสถานศึกษาและชุมชน บุคลากร ของสถานศึกษา ภารกิจและสภาพปัญหาของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่ต้องยึดเป็นแนวปฏิบัติตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่าง ๆ ในสถานศึกษา

3. ด้านการจัดครูนิเทศก์ของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชาการ เป็นครูนิเทศก์ของสถานศึกษา เพื่อดูแลการนิเทศ และการประเมินนักศึกษา

4. ด้านการจัดครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาเลือกบุคลากรในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ทางวิชาการตรงกับสาขาของนักศึกษาแต่ละคน เป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่ของครูนิเทศก์

1. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และนิเทศ นักศึกษา ในภารกิจต่างๆที่นอกเหนือจากภารกิจของครูพี่เลี้ยง
2. ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ ชี้แนะ และติดตามด้านการพัฒนา การปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
3. นิเทศการปฏิบัติงานวิชาชีพครู งานสอน และสมรรถภาพด้านต่างๆ ที่ควรเกิดขึ้นในการฝึกชั้นปฏิบัติการสอน
4. บันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการนิเทศ และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้กับนักศึกษา
5. ร่วมประชุม ติดตามสอบถาม ปรึกษา กับครูพี่เลี้ยง กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
6. พิจารณาความเหมาะสม คุณภาพของการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อประกอบการตัดสินสมรรถภาพการสอน
7. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายวิชาการ และวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อส่งผลการประเมินขั้นสุดท้ายเป็นค่าระดับคะแนนต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนสำหรับผู้บริหาร)

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษา จึงมีบทบาทหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆแก่นักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์ในความเป็นครูให้ได้มากที่สุด ฉะนั้นครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในการช่วยสร้างเสริมสิ่งที่ดิมามของความเป็นครูให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยทั่วไปครูพี่เลี้ยงจึงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ชี้แนะให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของครู ในสถานศึกษา
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครู เช่น การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมตรวจและให้คำแนะนำ ก่อนที่นักศึกษาจะนำไปใช้สอนในชั้นเรียน
3. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น กฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นต้น
4. สังเกตการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งในด้านงานสอนในชั้นเรียนและงานในหน้าที่ครู โดยสังเกตอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในแบบบันทึกการนิเทศ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดให้
5. ประเมินผลและตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในความดูแลร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาหรือฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาตามแบบประเมินผลในระยะเวลาที่กำหนด
6. ร่วมติดต่อ ประสาน ปรึกษา กับอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานสอน การประเมินผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
7. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่างๆ เป็นต้น
8. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงติดต่อประสานกับฝ่ายวิชาการและวิจัย หรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาทันที

บทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะฯ และสถานศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทุกชั้นตอน
2. พบผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และเริ่มการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแต่ละชั้นตอน
3. ปฏิบัติวิชาชีพครู และงานสอนในสถานศึกษา โดยอยู่ในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. บันทึกภาระงานในแบบบันทึกกิจกรรมงานในหน้าที่ครู ส่งแบบบันทึกให้ครูพี่เลี้ยงตรวจและลงนามเป็นประจำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
5. ทำแฟ้มสะสมผลงาน โดยรวบรวมผลงานและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นงานในหน้าที่ครูและงานการสอนที่ปฏิบัติในช่วงการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6. งานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และจากสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
7. รับคำแนะนำจากบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะต่างๆ ทั้งการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน
8. ร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามปฏิทินที่คณะกำหนด

แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์

1. คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

2. แนวปฏิบัติก่อนนิเทศ

1. ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน เพื่อ
 - 1.1 แบ่งกลุ่มนักศึกษา/ สถานศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติการณ์นิเทศการสอน
 - 1.2 กำหนดแนวทางหรือวิธีการนิเทศ
2. รวบรวมบัญชีรายชื่อ หรือข้อมูลนักศึกษาที่ต้องออกไปนิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ศึกษาเส้นทางและสถานที่ตั้งของสถานศึกษาต่างๆ
4. ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการณ์สอน
5. เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

3. แนวปฏิบัติขณะนิเทศ

1. นิเทศการสอนนักศึกษาตามสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 นิเทศการสอนของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายทุกคนอย่างน้อยคนละ 3 ครั้ง โดยยึดหลัก กัลยาณมิตร
 - 1.2 ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน โครงการสอน แผนการสอน สื่อ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
 - 1.3 บันทึกหรือสรุปผลการนิเทศลงในแบบฟอร์มการนิเทศและแจ้งให้นักศึกษาทราบทันที
 - 1.4 ตรวจสอบผลหรือความก้าวหน้าของ ข้อ 1.2 ในการนิเทศคร่าวๆ
2. รวบรวมข้อมูลที่สังเกตได้ไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลหรือคิดค่าระดับคะแนน
3. จัดทำรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ตามที่ไปนิเทศ
4. กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรื่องดังกล่าวนั้นเข้าประชุมหารือกับคณะกรรมการบริหารคณะทันที

4. แนวปฏิบัติหลังนิเทศ

1. ติดตามผลการประเมินการฝึกสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหาร
2. ให้คะแนนนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามรายการต่อไปนี้
 - 2.1 นิเทศการสอน
 - 2.2 เอกสารหลักฐานที่นักศึกษาทำส่งหลังฝึกสอน
3. จัดทำรายการคะแนนที่ใช้ระหว่างการปฏิบัติการฝึกสอน
4. จัดส่งเอกสารและใบสำคัญอื่นๆ ต่องานสหกิจศึกษา
5. เข้าร่วมการประชุมนิเทศและปัจฉิมนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด

แบบบันทึกผลการนิเทศ

การนิเทศครั้งที่ 1

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รหัสนักศึกษา _____ ชื่อ สกุล _____ สาขาวิชา _____

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ _____ อาจารย์นิเทศก์ _____

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
1. พฤติกรรมการสอน	1. พฤติกรรมการสอน	
2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	
3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู	3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู	
4. โครงการเอกสารประกอบการสอน	4. โครงการเอกสารประกอบการสอน	
5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	
6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	
7. อื่นๆ	7. อื่นๆ	
<p style="text-align: center;">----- () อาจารย์นิเทศก์</p>	<p style="text-align: center;">----- () นักศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">----- () อาจารย์พี่เลี้ยง</p>

แบบบันทึกผลการนิเทศ

การนิเทศครั้งที่ 2

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รหัสนักศึกษา _____ ชื่อ สกุล _____ สาขาวิชา _____

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ _____ อาจารย์นิเทศก์ _____

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
1. พฤติกรรมการสอน	1. พฤติกรรมการสอน	
2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	
3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู	3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู	
4. โครงการเอกสารประกอบการสอน	4. โครงการเอกสารประกอบการสอน	
5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	
6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	
7. อื่นๆ	7. อื่นๆ	
<p style="text-align: center;">----- () อาจารย์นิเทศก์</p>	<p style="text-align: center;">----- () นักศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">----- () อาจารย์พี่เลี้ยง</p>

แบบบันทึกผลการนิเทศ

การนิเทศครั้งที่ 3

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รหัสนักศึกษา _____ ชื่อ สกุล _____ สาขาวิชา _____

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ _____ อาจารย์นิเทศก์ _____

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
1. พฤติกรรมการสอน	1. พฤติกรรมการสอน	
2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	
3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู	3. บุคลิกภาพ\ความสามารถในการเป็นครู	
4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน	4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน	
5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	
6. โครงการงานวิจัยในชั้นเรียน	6. โครงการงานวิจัยในชั้นเรียน	
7. อื่นๆ	7. อื่นๆ	
<p style="text-align: center;">----- () อาจารย์นิเทศก์</p>	<p style="text-align: center;">----- () นักศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">----- () อาจารย์พี่เลี้ยง</p>



คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

สถานที่ฝึกสอน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

ผู้ประเมินผล วันที่ประเมิน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงจำนวนเลขที่ท่านเห็นด้วย จำนวนเลขแต่ละจำนวนมีค่าดังนี้						
5 = ดีมาก		4 = ดี		3 = ปานกลาง		
2 = ต้องปรับปรุง		1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก				
รายการ		5	4	3	2	1
1.	สมุดเตรียมการสอน					
	1. บัญชีเรียกชื่อ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. คำนำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ความมุ่งหมายของหลักสูตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ลักษณะรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. การแบ่งหน่วยและบทเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. จุดประสงค์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. การประเมินผลรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. ตารางน้ำหนักรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. กำหนดการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	แผนการสอนและการสอบ					
	1. จุดประสงค์ทั่วไปตรงตามหัวข้อเรื่องที่สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมวัตถุประสงค์ทั่วไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเหมาะสมกับเวลาสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. เนื้อเรื่องย่อตรงกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. เนื้อเรื่องเหมาะสมกับเวลาสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. กำหนดสื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. กำหนดวิธีการวัดผลเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. มีบันทึกสรุปผลการสอนครั้งที่แล้ว .....	.....	.....	.....	.....	.....
	10. สื่อการสอนที่สร้างขึ้นสมบูรณ์เรียบร้อย .....	.....	.....	.....	.....	.....
	11. แผนการสอนมีควบคุมทุกหน่วย .....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมคะแนน						



แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

สถานที่ฝึกสอน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

วิชาที่สอน

ผู้ประเมินผล วันที่ประเมิน

หัวข้อประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การสอน					
1.1 การแจ้งวัตถุประสงค์/ แนวทางการเรียนอย่างชัดเจน
1.2 ความสามารถในการสอน/ อธิบายให้เข้าใจ.....
1.3 การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและซักถาม
1.4 ความเป็นคนตรงต่อเวลา.....
1.5 ความสามารถในการเป็นต้นแบบอย่างของผู้สอนที่ดี.....
1.6 เนื้อหาสาระครบถ้วน คุ่มค่ากับเวลา
2 วัสดุ/ สื่อการสอน/ ห้องปฏิบัติการ					
2.1 คุณภาพของสื่อการสอน.....
2.2 สภาพของห้องเรียน.....
2.3 ความมีคุณภาพของเครื่องปฏิบัติการ.....
2.4 ความพอเพียงของเครื่องมือและวัสดุฝึกที่ใช้ในการ.....
3 การวัดผล/ การประเมินผล					
3.1 เครื่องมือวัดมีความเหมาะสม
3.2 ผลการสอน/ วัดมีความยุติธรรม
3.3 มีการแจ้งข้อบกพร่องขณะเรียน
4 การปกครองชั้นเรียน					
4.1 มีความเป็นกันเอง หรือเป็นมิตรกับศิษย์.....
4.2 มีการกำกับและติดตามงาน
4.3 มีการสอนแทรกคุณธรรมจริยธรรมอย่างเหมาะสม
4.4 กล่าวตักเตือนด้วยคำพูดที่เหมาะสม
5 บุคลิกภาพ					
5.1 มีการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย.....
5.2 มีสมาธิและอารมณ์มั่นคง.....
5.3 มีความน่าเคารพ ศรัทธา และเชื่อถือ.....
5.4 มีความยุติธรรมเที่ยงตรง
5.5 การไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากนักศึกษา.....
รวมคะแนน					

คำชี้แจง

- แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 5 ด้านดังนี้
 - การสอน
 - วัสดุ สื่อการสอน
 - การวัด การประเมินผล
 - การปกครองชั้นเรียน
 - บุคลิกภาพ
- จุดประสงค์ของการประเมิน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
- วิธีประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพท้ายข้อการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามข้อความต่างๆ เกี่ยวกับการสอน วัสดุ สื่อการสอน การปกครองชั้นเรียน และบุคลิกภาพ โดยกำหนดระดับคุณภาพดังนี้
 - หมายถึง ดีมาก
 - หมายถึง ดี
 - หมายถึง พอใช้
 - หมายถึง ค่อนข้างไม่เหมาะสม
 - หมายถึง ไม่เหมาะสม



คณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ยอดเยี่ยม 5	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
1. นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความ เป็นนักศึกษาครู					
2. นักศึกษามีกริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะและความ เป็นครู					
3. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
4. นักศึกษามีความตั้งใจทำงานเต็มความสามารถ					
5. นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยดี					
6. นักศึกษามีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานและตรงต่อเวลา					
7. นักศึกษามีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา					
8. คุณภาพของผลงานที่นักศึกษาจัดทำส่ง					
9. นักศึกษามีความมั่นคงทางอารมณ์					
10. นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความเอาใจใส่และ ใฝ่งานครู					
รวม					
สรุปคะแนนรวม					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 46-50 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

คะแนน 36-45 ระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน 26-35 ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน 16-25 ระดับคุณภาพ พอใช้

คะแนน 1-15 ระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

- () ยอดเยี่ยม คะแนน..... () ดีมาก คะแนน.....
- () ดี คะแนน..... () พอใช้ คะแนน.....
- () ปรับปรุง คะแนน.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
 (.....)

อาจารย์นิเทศก์

วันที่/เดือน/ปี ที่ประเมิน.....

