

**ขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาคเรียนที่ 3/2563 ภายในวันที่ 2 เมษายน 2564**

ขั้นตอนที่ 1	นักศึกษายื่นใบคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์
ขั้นตอนที่ 2	1. นักศึกษาปรี้นแบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ตามขั้นตอนที่ 1 และ <b>แนบหลักฐานการตรวจสอบจบ</b> 2. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ลงนาม
ขั้นตอนที่ 3	นักศึกษานำใบคำร้องตาม ขั้นตอนที่ 2 ไปติดต่อกับห้องสมุด เพื่อตรวจสอบการยืมหนังสือ
ขั้นตอนที่ 4	นักศึกษาติดต่อบริษัทการเงิน ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบหนี้ค้างชำระ และจ่ายเงินค่าธรรมเนียมขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าขอใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1,300 บาท <b>หมายเหตุ กรณีแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว(ชำระเงินแล้ว) แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนสุดท้าย แต่ไม่ต้องชำระเงิน จำนวน 1,300 บาท (ซ้ำอีกครั้ง)</b>
ขั้นตอนที่ 5	ส่งเอกสารที่งานทะเบียน ประกอบด้วย 1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป ( <b>ตัดขอบสีขาวออกให้หมด</b> ) และเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย (ทุกใบ) 2. แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 แผ่น ขอให้นักศึกษาทุกคนตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งสำเร็จการศึกษา 3. ชื่อ - นามสกุล(ไทย) และ(อังกฤษ) วัน/เดือน/ปีเกิด และรหัสประจำตัวประชาชน <b>ให้ครบถ้วนถูกต้อง</b> <b>(กรณีพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ใช้ปากกาสีแดง เขียนใหม่ให้ถูกต้อง)</b> 4. แนบใบตรวจสอบจบ ตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 1 ชุด โดยขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาทั้งหมดตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเรียนแทน ให้ครบถ้วนถูกต้อง <b>(หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขด้วยปากกา สีแดง ให้ถูกต้อง)</b>