



แบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ผศ.,รศ.,ศ.).....

สังกัดสาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

- () ไปราชการที่
ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่ เรื่อง.....
ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)
 - () ประกาศมหาวิทยาลัย / คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน
ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)
 - () อื่น ๆ
- กำหนดการสอนชดเชยนักศึกษาสาขาวิชา.....คณะ.....

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและ ห้องเรียน ที่สอนชดเชย
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

บันทึกความเห็น	บันทึกการสอนชดเชย
<p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาต เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/...../.....</p> <p>คำสั่งคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/...../.....</p>	<p>สาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า</p> <p>() มีการสอนชดเชยทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ</p> <p>() ไม่มีการสอนชดเชยจำนวน รายวิชา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา/...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/...../.....</p> <p>ทราบและส่งคืนอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/...../.....</p>

- หมายเหตุ**
1. ให้สอนชดเชยในสัปดาห์การเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ
 2. กรณีสอนต่างคณะ ต้องส่งแบบขอสอนชดเชยให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบ



คำชี้แจง แบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว,ผศ.,รศ.,ศ.).....

สังกัดสาขาวิชา..... มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

() ไปราชการที่สถานที่..... เพื่อประชุม / สัมมนา / ปฏิบัติงาน.....

ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)

() ประกาศมหาวิทยาลัย / คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน (ตั้งเอกสารแนบ)

ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)

() อื่น ๆ

กำหนดการสอนชดเชยนักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ.....

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและ ห้องเรียน ที่สอนชดเชย
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

บันทึกความเห็น	บันทึกการสอนชดเชย
<p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาต เพราะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>...../...../.....</p> <p>คำสั่งคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า</p> <p>() มีการสอนชดเชยทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ</p> <p>() ไม่มีการสอนชดเชยจำนวน รายวิชา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>...../...../.....</p> <p>ทราบและส่งคืนอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ

1. ให้สอนชดเชยในสัปดาห์การเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ
2. กรณีสอนต่างคณะ ต้องส่งแบบขอสอนชดเชยให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบ