



คู่มือ

# การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา ตามข้อกำหนดของคุรุสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้สูงขึ้น โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีทักษะในการสอน และปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้และพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ภาระงานในหน้าที่ครูอย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรม เป็นโอกาสที่จะได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียน ไปประยุกต์ใช้ และสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน และสถานศึกษา สร้างสรรค์และแก้ปัญหาในกระบวนการทำงาน โดยมีครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศเป็นที่ปรึกษา คอยให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงจัดทำ คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2563 (ฉบับปรับปรุง) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาของนักศึกษาและเป็นแนวทาง สำหรับการนิเทศและติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายวิชาการและวิจัย  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</b>	<b>1</b>
ความสำคัญของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
ความมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
ปฏิทินการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
หลักเกณฑ์เบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	9
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา</b>	<b>19</b>
แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	21
แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์	23
แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง	25
<b>ส่วนที่ 3 การประเมินผล</b>	<b>27</b>
การประเมินผล	29
<b>ส่วนที่ 4 แบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>31</b>
แบบบันทึกผลการนิเทศ	33
แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับผู้บริหาร	34
แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับครูพี่เลี้ยง	35
แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน	37
แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน สำหรับอาจารย์นิเทศก์	38

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ความสำคัญของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครูคือสถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัย ในทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังที่กล่าวมาแล้ว

### จุดมุ่งหมายของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากการกระทำ โดยการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนรู้ทฤษฎี ทั้งในด้านเนื้อหาสาระและเทคนิควิธีอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเข้าใจ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

2. ให้นักศึกษาครูได้ปฏิบัติในกิจกรรมที่เสริมสร้างให้เกิดความรัก และความศรัทธาในวิชาชีพครู รวมทั้งกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะของความเป็นครู เพื่อจะได้ยึดหลักในการปฏิบัติหน้าที่ครูให้ถูกต้องด้วยความมั่นใจตลอดไป

3. ให้นักศึกษาครูได้พัฒนาตนเองและฝึกงานในหน้าที่ครูกับหน่วยงานผู้ใช้ครูโดยตรง

นโยบายการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ นักศึกษาครูที่สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาอย่างน้อย 3 ประการดังนี้

1. สมรรถนะทางด้านความรู้ เป็นความสามารถของนักศึกษาครู ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำมาใช้สอนโดยตรง
- ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- ความรอบรู้อื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. สมรรถนะทางด้านเทคนิควิธี เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิคและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ดังนี้

- งานสอน
- งานธุรการ
- งานแนะแนว
- งานกิจการนักศึกษา

- งานพัฒนาตน
- งานพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

3. สมรรถนะทางด้านคุณลักษณะความเป็นครู เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

- มีความรัก ความศรัทธาและความภาคภูมิใจในอาชีพครู
- มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
- มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมและมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิทยาการอื่น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ดังนั้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ที่จะทำให้ได้ครูที่มีคุณภาพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิด และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพในการทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน/ กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เอกสารที่ใช้
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 – 1 มีนาคม 2564)</b>			
1	- รับหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอน และคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8 พฤศจิกายน 2563	- หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอน - คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
2	- มอบหมายงาน ให้คำแนะนำ และสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาฝึกสอน	ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3	- ส่งแบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์นิเทศก์	ภายใน 27 กุมภาพันธ์ 2564	- แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
<b>ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 – 6 กันยายน 2564)</b>			
4	- รับแบบประเมินสำหรับผู้บริหารและสำหรับครูพี่เลี้ยงจากอาจารย์นิเทศก์	17 -31 พฤษภาคม 2564	- แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
5	- ให้คำแนะนำ และสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาฝึกสอน	ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6	- ส่งแบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์นิเทศก์	1-6 กันยายน 2564	- แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
7	- ส่งหนังสือส่งตัวกลับของนักศึกษาฝึกสอน	1-6 กันยายน 2564	- หนังสือส่งตัวกลับของนักศึกษาฝึกสอน

**ปฏิทินการดำเนินงาน/ กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู**  
**สำหรับอาจารย์นิเทศก์**

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เอกสารที่ใช้
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 – 1 มีนาคม 2564)</b>			
1	- ส่งแบบขอออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อคณะ	ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- แบบขอออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2	- พบผู้บริหารสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูร่วมกัน	วันที่ออกนิเทศ	- แบบสังเกตพฤติกรรมขณะนิเทศ
3	- รายงานผลการนิเทศหลังจากวันออกนิเทศแต่ละแห่ง	หลังวันออกนิเทศภายใน 3 วัน	- แบบรายงานผลการนิเทศติดตามนักศึกษารายบุคคล (ออนไลน์)
4	- รับแบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และสำหรับครูพี่เลี้ยง จากสถานศึกษา	ภายใน 27 กุมภาพันธ์ 2564	- แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
5	- ส่งเกรดให้งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอนุมัติผลการเรียน	ภายใน 3 มีนาคม 2564	- ใบระดับคะแนน - แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา - แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์ - รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
<b>ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 – 6 กันยายน 2564)</b>			
6	- ส่งแบบขอออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อคณะ	ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- แบบขอออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เอกสารที่ใช้
7	- ส่งแบบประเมินสำหรับผู้บริหารและสำหรับครูพี่เลี้ยงให้กับสถานศึกษา	17 -31 พฤษภาคม 2564	- แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
8	- ให้คำแนะนำ และสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาฝึกสอน	ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
9	- รับแบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา	1-6 กันยายน 2564	- แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและสำหรับครูพี่เลี้ยง
10	- ส่งเกรดให้งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะอนุมัติผลการเรียน	1-6 กันยายน 2564	- ใบระดับคะแนน - แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา - แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์ - รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

**ปฏิทินการดำเนินงาน/ กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู**  
**สำหรับนักศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2563**

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เอกสารที่ใช้
<b>ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 – 1 มีนาคม 2564)</b>			
1	- ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8 พฤศจิกายน 2563	- คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2	- ส่งแนวการสอนรายวิชาต่ออาจารย์นิเทศก์	9-พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 2563	- ตารางสอนรายบุคคล - แนวการสอนรายวิชา
3	- ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตลอดภาคการศึกษา ที่ 2/2563	
4	- ส่งเอกสาร/ แบบประเมินให้กับอาจารย์นิเทศก์	ภายใน 1 มีนาคม 2564	* เอกสารท้ายตาราง
<b>ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 – 6 กันยายน 2564)</b>			
6	- ยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อคณะ	1-30 มีนาคม 2564	- คำร้องขอออกฝึกสอน * หากจะเปลี่ยนสถานที่ฝึก
7	- ส่งแนวการสอนรายวิชาต่ออาจารย์นิเทศก์	17 -28 พฤษภาคม 2564	- ตารางสอนรายบุคคล - แนวการสอนรายวิชา
8	- ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตลอดภาคการศึกษา ที่ 1/2564	
9	- ส่งเอกสาร/ แบบประเมินให้กับอาจารย์นิเทศก์	ภายใน 6 กันยายน 2564	* เอกสารท้ายตาราง

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ส่งอาจารย์นิเทศ มีดังนี้

1. โครงการสอนรายวิชา และบันทึกหลังการสอน
2. เอกสารที่ใช้ระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน (ถ้ามี) เช่น สื่อ ใบความรู้ ใบงาน เป็นต้น
3. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
4. รายงานวิจัยในชั้นเรียน
5. โครงการพัฒนาโรงเรียน / นักเรียน
6. บันทึกกิจกรรม
7. แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และแบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง

**สำคัญมาก**

## หลักเกณฑ์เบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

### ข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน

ต้องปฏิบัติการสอนเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมงตลอดปีการศึกษา

### คุณสมบัติของสถานศึกษา/ โรงเรียนเครือข่าย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1. สถานศึกษามีนโยบายที่จะรับนักศึกษามาฝึกปฏิบัติการสอน
2. มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
3. ผ่านการประเมินและผ่านการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) รอบล่าสุดอยู่ในระดับดีและดีมาก
4. เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
5. โรงเรียนมีความพร้อมที่จะรับนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และมีความเข้าใจบทบาทการเป็นโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
6. โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูมีครูพี่เลี้ยงตรงสาขาวิชา หรือมีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในสาขาวิชา และต้องมีประสบการณ์สอนในวิชาที่จะเป็นครูพี่เลี้ยงไม่น้อยกว่า 3 ปี ตลอดจนมีคุณลักษณะการเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นครู
7. โรงเรียนมีจำนวนครูพี่เลี้ยงเพียงพอพอกับจำนวนนักศึกษา (อัตราส่วน 1:3) และตรงกับสาขาวิชา
8. โรงเรียนมีชั่วโมงสอนเพียงพอสำหรับนักศึกษาแต่ละคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา
9. โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของศาสตร์ในลักษณะ Active Learning และเป็นแบบอย่างกับนักศึกษา
10. การเดินทางและที่ตั้งสะดวกปลอดภัย

### คุณสมบัติของอาจารย์/ ครูพี่เลี้ยง

1. มีคุณวุฒิจบปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีตำแหน่งความเชี่ยวชาญ
3. มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีและสอนในสาขาวิชาที่ตรง และ/หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการสอน

## มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนของครูสภา

### ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1.1) สถานศึกษามีการจัดองค์การโครงสร้างการบริหาร และระบบการบริหารงาน อย่างเป็นระบบ

(1.2) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(1.3) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(1.4) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(2) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(2.1) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา

(2.2) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการ พัฒนาการศึกษา

(3) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของโรงเรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(3.1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(3.2) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรม และอบายมุข

(3.3) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(3.4) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครู และบุคลากรอย่างเพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(4) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรครูตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(4.1) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ ความสามารถ

(4.2) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้อง กับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(4.3) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(5) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(5.1) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของ ท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(5.2) สถานศึกษามีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

(6) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(6.1) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(6.2) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

(6.3) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ

(6.4) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมหลักสูตรที่บูรณาการเชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(6.5) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(6.6) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(6.7) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง

(6.8) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

**ข. มาตรฐานด้านปัจจัย** ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(1.1) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(1.2) ผู้บริหารมีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์

(1.3) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด

(2) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(2.1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(2.2) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

(2.3) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

(2.4) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และหลักการบริหารจัดการ

(3) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- (3.1) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
- (3.2) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3.3) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน
- (3.4) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ
- (3.5) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (3.6) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอย่างสม่ำเสมอ

(4) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(4.1) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและเป้าหมายหลักสูตร

(4.2) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(4.3) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ 1-4

(4.4) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

(4.5) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียน และการเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(5) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(5.1) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

(5.2) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

(5.3) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(6) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(6.1) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(6.2) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท

(6.3) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(6.4) ครูได้รับการพิจารณาในวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

(7) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- (7.1) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา และความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น
- (7.2) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
- (8) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
- (8.1) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
- (8.2) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน
- (9) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพครู
- (9.1) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา
- (9.2) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (9.3) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (9.4) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- (9.5) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสม และตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- (9.6) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
- (9.7) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน
- (9.8) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญ และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- (9.9) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (9.10) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่น ๆ
- (10) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้
- (10.1) ผู้บริหารมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (10.2) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (10.3) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครู และผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(11) ครูมีความสามารถในการเป็นครูที่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(11.1) ครูเข้าใจเป้าหมาย และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(11.2) ครูมีทักษะ และเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(11.3) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(11.4) ครูมีความสามารถในการประสานงาน และร่วมมือกับสถาบันผลิตครู และผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

**มาตรฐานที่ 1** ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์กร หรือหน่วยงาน หรือสมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

**มาตรฐานที่ 2** ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้น ในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ครูต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

**มาตรฐานที่ 3** มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน อย่างเป็นระบบ

**มาตรฐานที่ 4** พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอน บันทึกการสอน หรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 5** พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้น ผลิต เลือกใช้ ปรับปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 6** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริง และสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเองก่อให้เกิดค่านิยม และนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

**มาตรฐานที่ 7** รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ หมายถึง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยครุณาเสนอ รายงานการปฏิบัติในรายละเอียดดังนี้

- 1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน
- 2) เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการ หรือนวัตกรรมนั้น ๆ
- 3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน
- 4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

**มาตรฐานที่ 8** ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน หมายถึง การแสดงออก การประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไป การแต่งกาย กิริยาวาจา และจริยธรรม ที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่ำเสมอ ที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธาและถือเป็นแบบอย่าง

**มาตรฐานที่ 9** ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษา อย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ สถานศึกษาและร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

**มาตรฐานที่ 10** ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่น ในชุมชน และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและสถานศึกษา มีการยอมรับ ซึ่งกันและกัน และปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

**มาตรฐานที่ 11** แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการ พัฒนา หมายถึง การค้นหา สังเกต จดจำ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู สามารถวิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูล ประกอบการแก้ปัญหาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

**มาตรฐานที่ 12** สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์ การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ในทุกสถานการณ์ หมายถึง การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหา หรือความจำเป็นในการ พัฒนาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียน และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในโรงเรียน มากำหนดเป็นกิจกรรม การเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวร เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีกแบบหนึ่งที่จะ นำเอาวิกฤตต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการพัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้วผันมุม ของปัญหาไปในทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียนครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวก ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กล้าที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในการแก้ปัญหา มิได้ตอบสนองปัญหาต่าง ๆ ด้วยอารมณ์ หรือแค้นแบบตรงตัว ครูสามารถมองหามุมในทุก ๆ โอกาสมองเห็นแนวทางที่นำไปสู่ ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

## มาตรฐานการปฏิบัติตน

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัยในตนเองพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ

### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรักศรัทธาซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

### จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของศิษย์และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ส่วนที่ 2  
แนวทางการปฏิบัติ  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

## แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

### แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

#### 1. ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.1 ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อขอไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูล่วงหน้าก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในการเลือกสถานศึกษาให้นักศึกษาพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1.1 สถานศึกษาที่ทำความตกลงร่วมมือ (MOU) กับคณะ หรือ

1.1.2 สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นโรงเรียนเครือข่ายของคุรุสภา

1.1.3 สถานศึกษาที่นักศึกษาพิจารณาเลือกเอง ซึ่งสถานศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน (สมศ.) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือ “รับรองผลการประเมิน” หรือสถานศึกษาดังกล่าวผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา (คุรุสภา)

1.2 แจ้งความจำนงขออนุมัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยรับแบบคำร้องจากหมวดวิชาเทคนิคศึกษา แล้วเสนอคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 หลังจากได้รับอนุมัติเรื่องจากคณบดีแล้วให้นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์และใบตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากคณะฯ เพื่อนำไปติดต่อขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อสถานศึกษาที่ได้ไปติดต่อไว้แล้วอย่างเป็นทางการ

1.4 รอรับหรือนำใบตอบรับที่สถานศึกษาตอบรับ และมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมายื่นต่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1.5 ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะฯ (ฝ่ายวิชาการและวิจัย) เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร หรือติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.6 เข้ารับการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามวันเวลาที่ประกาศ

1.7 จัดเตรียมโครงการสอน สื่อประกอบการสอน และอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มของสถานศึกษาหรือของมหาวิทยาลัย

1.8 รายงานตัวต่อสถานศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในวันแรกของการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษานั้น ๆ

#### 2. ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2.1 นักศึกษาต้องแต่งกายตามที่สถานศึกษากำหนด หรือตามความเห็นชอบของสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน

2.2 ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.3 ปฏิบัติตามคำตักเตือน และคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

- 2.4 มีความสามัคคีกลมเกลียวกับเพื่อนร่วมงาน
- 2.5 ปฏิบัติตามระเบียบราชการโดยลงเวลาปฏิบัติ (ไป – กลับ) ตามความเป็นจริงในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน หรือที่สถานศึกษากำหนด
- 2.6 การลา จะต้องยื่นใบลาตามระเบียบของทางราชการต่อหน่วยงาน โดยผ่านครูพี่เลี้ยง
  - 2.6.1 ลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องได้รับอนุญาต
  - 2.6.2 ลาป่วย ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ และแนบใบลา/ใบรับรองแพทย์ พร้อมลงข้อมูลในสมุดลงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ
- 2.7 ในกรณีที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบต้องออกไปนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ ต้องขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้น
- 2.8 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบต้องรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ ทราบทันที ถ้ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือตัวนักศึกษาเอง
- 2.9 ถ้านักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบมีเวลาปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ 95 ของเวลาในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรูทราบทั้งหมด ให้ถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ
- 2.10 ปรีกษาครูพี่เลี้ยงก่อนทำการสอน หรือเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน
- 2.11 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของสถานศึกษา
- 2.12 จัดทำเอกสารประกอบการสอนด้วยตนเองทั้งหมด
- 2.13 รอรับการนิเทศ
  - 2.13.1 นำโครงการสอน แผนการสอน สื่อ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการสอนให้อาจารย์นิเทศก์ได้ ตรวจสอบร่วมกับการสังเกตการสอนในวันที่มีอาจารย์ไปนิเทศการสอน
  - 2.13.2 เข้าพบหรือติดต่ออาจารย์พี่เลี้ยงทันทีหลังจากได้รับการนิเทศไปแล้วโดยนำแบบ บันทึกรายการนิเทศนั้นเข้าพบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อรับทราบคำแนะนำและให้นำคำแนะนำนั้นบันทึกลงใน แบบบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งให้นักศึกษาลงนามไว้เป็นหลักฐาน และรออาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบ ความก้าวหน้าที่ได้แนะนำไปแล้วในการนิเทศครั้งต่อไป
  - 2.13.3 เตรียมเสนอหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน และโครงการพัฒนาโรงเรียน/ นักเรียน โดย ผ่านอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.14 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อลูกศิษย์และบุคคลทั่วไป
- 2.15 ไม่ทำเรื่องใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา คณะฯ ตนเอง สังคม และ วิชาชีพรูทราบ

### 3. หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 3.1 จัดทำรายการคะแนนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลส่งสถานศึกษา
- 3.2 ติดตามแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากอาจารย์ที่เลี้ยงและผู้บริหารเพื่อนำส่งอาจารย์นิเทศก์ โดยใบประเมินต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้ประเมินพร้อมทั้งประทับตราของสถานศึกษาไว้เป็นหลักฐาน
- 3.3 จัดส่งรายการต่อไปนี้ต่ออาจารย์นิเทศก์
  - 3.1.1 โครงการสอนฉบับสมบูรณ์
  - 3.1.2 บันทึกหลังการสอน
  - 3.1.3 ใบลงเวลาการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และใบลา (ถ้ามี)
  - 3.1.4 แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
  - 3.1.5 รายงานการวิจัยในชั้นเรียน
  - 3.1.6 กิจกรรม การพัฒนาโรงเรียน/ นักเรียน
  - 3.1.5 เอกสารที่ใช้ระหว่างปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย ใบเรียกชื่อนักเรียน ตัวอย่างสื่อหรืออุปกรณ์การสอน ใบความรู้/ ใบงาน/ แบบฝึกหัด)

### แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์

#### 1. คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

- 1.1 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 1.2 มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.3 มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

#### 2. แนวปฏิบัติก่อนนิเทศ

- 2.1 รวบรวมบัญชีรายชื่อ หรือข้อมูลนักศึกษาที่ต้องออกไปนิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 ศึกษาเส้นทางและสถานที่ตั้งของสถานศึกษาต่าง ๆ
- 2.3 ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการสอน
- 2.4 เข้าร่วมประชุมนิเทศนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

#### 3. แนวปฏิบัติขณะนิเทศ

- 3.1 นิเทศการสอนนักศึกษาตามสถานศึกษาต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1.1 นิเทศการสอนของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายทุกคนอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา โดยยึดหลักกัลยาณมิตร
  - 3.1.2 ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน โครงการสอน/ แผนการสอน สื่อ และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

- 3.1.3 บันทึกหรือสรุปผลการนิเทศลงในแบบฟอร์มการนิเทศและแจ้งให้นักศึกษาทราบทันที
- 3.1.4 ตรวจสอบผลหรือความก้าวหน้าในการนิเทศคร่าวๆ ไปด้วย
- 3.2 รวบรวมข้อมูลที่สังเกตได้ไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลหรือคิดค่าระดับคะแนน
- 3.3 จัดทำรายงานการเดินทาง และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ไปนิเทศ
- 3.4 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรื่องดังกล่าวนั้น เข้าประชุมหารือกับคณะทันที

#### 4. แนวปฏิบัติหลังนิเทศ

- 4.1 ติดตามผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหาร
- 4.2 ให้คะแนนนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามรายการต่อไปนี้
  - 4.2.1 นิเทศการสอน
  - 4.2.2 เอกสารหลักฐานที่นักศึกษาทำ ส่งหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4.3 จัดทำรายการคะแนนที่ใช้ระหว่างปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4.4 จัดส่งเอกสารและใบสำคัญอื่นๆ ต่อฝ่ายวิชาการและวิจัย
- 4.5 เข้าร่วมการสัมมนาพิเศษ และปัจฉิมนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด



## แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ที่เลี้ยง

อาจารย์ที่เลี้ยง หมายถึง อาจารย์หรือครูที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เป็นอาจารย์ที่มีความรอบรู้และชำนาญการทางการสอน มีความรอบรู้ในรายวิชาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สามารถตอบปัญหาข้อใจเกี่ยวกับการสอน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาได้ ดังนั้นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูควรให้ความสำคัญและปฏิบัติต่ออาจารย์ที่เลี้ยง

คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่เลี้ยง มีดังนี้

### 1. คุณสมบัติของอาจารย์/ ครูที่เลี้ยง

1.1 มีคุณสมบัติจบปริญญาตรีขึ้นไป

1.2 มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

1.3 มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีและสอนในสาขาวิชาที่ตรง และ/หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการสอน

### 2. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์/ ครูที่เลี้ยง

2.1 ชี้แจงให้นักศึกษาทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่ครู

2.2 มอบหมายงานในหน้าที่ครู แผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูพร้อมตรวจ และให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนก่อนนักศึกษาจะสอนในชั้นเรียน

2.3 ให้คำแนะนำนักศึกษาในทุก ๆ ด้าน เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะของครู

2.4 สังเกตการสอนของนักศึกษาในชั้นเรียนสม่ำเสมอ

2.5 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และนำเสนอมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

2.6 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ให้อาจารย์/ ครูที่เลี้ยงแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที

## ส่วนที่ 3

### การประเมินผล

## การประเมินผล

### 1. เกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต้องดำเนินครบทุกขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.1 เข้ารับการปฐมนิเทศ มีชดภูมิเทศ และปัจฉิมนิเทศ ตามวัน-เวลาที่กำหนด

1.2 ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจริงในสถานศึกษาตามช่วงของระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบคำร้องขอฝึกงาน

1.3 ไม่สร้างความเสียหายต่อตนเอง สถานศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการตัดสินปรากฏแน่ชัด

1.4 ได้รับผลการประเมินครบทุกรายการดังนี้

คะแนนประเมินผลจากอาจารย์ที่เลี้ยงร้อยละ 50

คะแนนประเมินผลจากผู้บริหารสถานศึกษาร้อยละ 10

คะแนนประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์ร้อยละ 40

### 2. ระดับคะแนน

การคิดค่าระดับคะแนนทำได้โดยนำคะแนนที่ได้จากการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวข้างต้นมารวมกัน แล้วเทียบคะแนนรวมดังกล่าวเป็นค่าระดับคะแนนดังนี้

ร้อยละของคะแนนรวม	ระดับคะแนน	ความหมาย
80 ขึ้นไป	A	ดีเยี่ยม
79-75	B+	ดีมาก
74-70	B	ดี
69-65	C+	เกือบดี
64-60	C	พอใช้/ ปานกลาง
59-55	D+	อ่อน
54-50	D	อ่อนมาก
น้อยกว่า 50	F	ต้องปรับปรุง/ ตก

## ส่วนที่ 4

### แบบประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**แบบบันทึกผลการนิเทศ การนิเทศครั้งที่ .....**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

รหัสนักศึกษา ..... ชื่อ สกุล .....

วิชาที่สอน .....

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนาปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)
1. พฤติกรรมการสอน ..... .....	1. พฤติกรรมการสอน ..... .....
2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... .....	2. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน ..... .....
3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู ..... .....	3. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู ..... .....
4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน ..... .....	4. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน ..... .....
5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... .....	5. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ ..... .....
6. โครงการ\วิจัยในชั้นเรียน ..... .....	6. โครงการ\วิจัยในชั้นเรียน ..... .....
7. อื่นๆ ..... .....	7. อื่นๆ ..... .....
อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการนิเทศทราบ ..... (.....)	นักศึกษารับทราบผล ..... (.....)



## แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหาร

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา ..... ภาระงาน .....

สถานที่ฝึกสอน ..... วันที่ประเมิน .....

ผู้ประเมินผล .....

เกณฑ์การให้คะแนน		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง	2 = ต้องปรับปรุง	1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก	
ข้อที่	รายการ	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
1	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา เหมาะสม สะอาดและเรียบร้อย						
2	มีบุคลิกภาพ กิริยามารยาท และการแสดงออกเหมาะสมกับสถานภาพ ความเป็นครู						
3	ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาของสถานศึกษา						
4	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษาด้วยกัน						
5	เสียสละ อุทิศตน และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อ วิชาชีพครูและสถานศึกษา						
6	ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ						
7	มีความอดทนและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย						
8	เป็นที่ปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ/หาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกับ ผู้เรียน ครู และผู้ปกครองอย่างเต็มที่						
9	ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน						
10	ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กร						
รวม							
คะแนนรวมทั้งสิ้น							

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....



ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(หัวหน้าแผนก/ รองฝ่ายวิชาการ)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารสถานศึกษา)



## แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์ที่เลี้ยง

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา ..... ภาระงาน .....

สถานที่ฝึกสอน ..... วันที่ประเมิน .....

ผู้ประเมินผล .....

เกณฑ์การให้คะแนน  
5 = ดีมาก                      4 = ดี                      3 = ปานกลาง  
2 = ต้องปรับปรุง            1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก

ข้อที่	รายการ	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
<b>1. การปฏิบัติหน้าที่ครู</b>							
1	ตั้งใจพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู						
2	เสียสละ อุทิศตน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน						
3	บุคลิกภาพ การแต่งกายเหมาะสม สะอาดเรียบร้อย						
4	ดูแลเอาใจใส่และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน						
5	เป็นบุคคลตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานสอน						
<b>2. ด้านความรู้และการจัดการเรียนรู้</b>							
1	เตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ จัดทำล่วงหน้า มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ						
2	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้						
3	สร้าง/ พัฒนา สื่อ ได้เหมาะสมกับผู้เรียน						
4	ใช้ภาษาในการสื่อสารกับผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเหมาะสม						
5	จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม						
6	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ						
7	ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
8	ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในเนื้อหาวิชาที่สอน						
9	นำความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือศาสตร์อื่น ๆ มาบูรณาการใช้ในการจัดการเรียนรู้						
10	นำความรู้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ครู เช่น งานกิจกรรม งานแนะแนว งานวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ						
<b>3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>							
1	มีความเข้าใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น						
2	เป็นที่ปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ และหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกับผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง						
3	มีอัธยาศัยไมตรี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียน เพื่อนครู และผู้บังคับบัญชา						

ข้อที่	รายการ	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
4	รับฟังข้อเสนอและความคิดเห็นของผู้อื่น						
5	ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี						
รวม							
คะแนนรวมทั้งสิ้น							

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(อาจารย์พี่เลี้ยง)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(หัวหน้าแผนก/ รองฝ่ายวิชาการ)





## แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา .....

สถานที่ฝึกสอน .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

ผู้ประเมินผล ..... วันที่ประเมิน .....

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงจำนวนเลขที่ท่านเห็นด้วย จำนวนเลขแต่ละจำนวนมีค่าดังนี้						
5 = ดีมาก		4 = ดี	3 = ปานกลาง			
2 = ต้องปรับปรุง		1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก				
รายการ		1	2	3	4	5
1. สมุดเตรียมการสอน	1. บัญชีเรียกชื่อ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. คำนำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ความมุ่งหมายของหลักสูตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ลักษณะรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. การแบ่งหน่วยและบทเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. จุดประสงค์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. การประเมินผลรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. ตารางนำหน้า .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. กำหนดการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. แผนการสอนและการสอบ	1. จุดประสงค์ทั่วไปตรงตามหัวข้อเรื่องที่สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมวัตถุประสงค์ทั่วไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเหมาะสมกับเวลาสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. เนื้อเรื่องย่อตรงกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. เนื้อเรื่องเหมาะสมกับเวลาสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. กำหนดสื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. กำหนดวิธีการวัดผลเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. มีบันทึกสรุปผลการสอนครั้งที่แล้ว .....	.....	.....	.....	.....	.....
	10. สื่อการสอนที่สร้างขึ้นสมบูรณ์เรียบร้อย .....	.....	.....	.....	.....	.....
	11. แผนการสอนมีความคุมทุกหน่วย .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมคะแนน</b>						
<b>คะแนนรวมทั้งหมด</b>						



## แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน สำหรับอาจารย์นิเทศก์

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

สถานที่ฝึกสอน .....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

วิชาที่สอน .....

ผู้ประเมินผล ..... วันที่ประเมิน .....

### 1. แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

- 1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 1.2 ด้านสื่อ/ เอกสาร/ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- 1.3 ด้านการวัดผลและประเมินผล
- 1.4 ด้านความเป็นครู

### 2. จุดประสงค์ของการประเมิน

เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา

### 3. วิธีประเมิน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับคุณลักษณะและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยกำหนดระดับคุณภาพดังนี้

- |   |         |                    |
|---|---------|--------------------|
| 5 | หมายถึง | ดีมาก              |
| 4 | หมายถึง | ดี                 |
| 3 | หมายถึง | พอใช้              |
| 2 | หมายถึง | ค่อนข้างไม่เหมาะสม |
| 1 | หมายถึง | ไม่เหมาะสม         |

หัวข้อประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>					
1.1 มีการแจ้งวัตถุประสงค์/ แนวทางการเรียนอย่างชัดเจน					
1.2 มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่สอน					
1.3 สอนอย่างมีขั้นตอนและอธิบายชัดเจนตรงประเด็น					
1.4 กระตุ้นให้ผู้เรียนมีการคิดและวิเคราะห์					
1.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากกลุ่ม					
1.6 เปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
1.7 มีการสรุปความรู้/สรุปสาระสำคัญ					
1.8 สอนครบตามเนื้อหาที่กำหนด					
1.9 มีเอกสารประกอบการเรียนการสอน					

หัวข้อประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.10 จัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนรู้ (สะอาด ไม่อับ แสง และ อากาศถ่ายเท)					
<b>2. ด้านสื่อ/เอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน</b>					
2.1 เลือกใช้สื่อการสอนที่มีความชัดเจน เหมาะสม และเข้าใจง่าย					
2.2 สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนมีคุณภาพ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
2.3 มีอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอ					
2.4 ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนคุ้มค่า					
2.5 ใช้สื่อ/ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่หลากหลายประกอบการเรียนการสอน					
<b>3. ด้านการวัดผลและประเมินผล</b>					
3.1 เครื่องมือวัดผลมีความเหมาะสมกับการเรียนการสอน					
3.2 มีการวัดผลการเรียนระหว่างการสอน					
3.3 มีการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เรียนทราบ					
3.4 มีวิธีการและเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน					
3.5 มีการตรวจ อธิบาย และคืนงานที่มอบหมาย					
<b>4. ด้านความเป็นครู</b>					
5.1 แต่งกายสุภาพ ถูกต้องตามระเบียบสถานศึกษา สะอาดและเรียบร้อย					
5.2 เข้าสอนตรงเวลาและเลิกสอนตรงเวลา					
5.4 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียน					
5.5 อธิษาศัยดี เป็นกันเอง และเป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ดีแก่ผู้เรียน					
5.6 เอาใจใส่ดูแลให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม					
5.7 ปฏิบัติต่อผู้เรียนโดยไม่ใช้อารมณ์					
5.8 อารมณ์มั่นคงและควบคุมอารมณ์ตนเองได้					
5.9 ใช้ถ้อยคำและคำพูดที่เหมาะสม					
5.10 ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากผู้เรียน					
<b>รวม</b>					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
 .....

ผู้ประเมิน

.....  
 (.....)

อาจารย์นิเทศก์