

แบบฟอร์มสำหรับ
อาจารย์นิเทศการฝึกงาน
ทางวิชาชีพวิศวกรรม



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบแจ้งแผนปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วิชา.....รหัสวิชา.....

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ณ สถานประกอบการ.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้

แผนปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

หัวข้องาน	สัปดาห์ ที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน อาจารย์นิเทศทราบ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา และขอขอบคุณ



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work Term Report Outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับไปงานสหกิจศึกษาของคณะ ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

งานสหกิจศึกษา จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ก็ส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียนเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... คณะ..... ภาคปกติ ภาคสมทบ

ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้



1. หัวข้อรายงาน (Report Title) อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา และขอขอบคุณ



แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง **รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report)** ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ที่งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิศวกรรม (Work Term Report)**

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

.....
.....
.....

ให้กับอาจารย์นิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรมประจำสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

งานสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานสหกิจศึกษาทันทีที่กลับจากสถานประกอบการ ถึง คณะ/มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะ.....

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ณ สถานประกอบการ

(ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งงาน.....ขอเรียนแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้

รายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (Job Description) (นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคุณ ภายหลังจากกลับจากสถานประกอบการ



หนังสือสัญญาการเข้ารับการปฏิบัติฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรมของนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี ขณะนี้เป็นนักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รหัสนักศึกษา.....

ขอให้สัญญาต่อ.....ในการเข้ารับการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ของข้าพเจ้า ณ สถานที่ปฏิบัติงานที่ว่า

1. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ หรือข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใด ๆ ซึ่งสถานที่ที่ข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงานแห่งนี้ได้ตั้งหรือกำหนดไว้สำหรับคนงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่นี้และสำหรับข้าพเจ้าโดยเฉพาะทุกประการ

2. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้าหากข้าพเจ้าประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกหรือปฏิบัติงานให้แก่สถานที่ ที่ข้าพเจ้ารับการปฏิบัติงานนี้ ข้าพเจ้าให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะไม่เรียกเงินทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะไม่ถือเป็นมูลเหตุแห่งการดำเนินคดีใด ๆ กับ..... และ / หรือ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายฉบับอื่น ๆ อันอาจฟ้องร้อง โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

ข้อความข้างบนนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ ข้อความตรงกันสำหรับสถานที่ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ยึดถือไว้ 1 ฉบับ และให้คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เก็บไว้ 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจในนามของสถานประกอบการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

ชื่อสถานประกอบการ.....

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
2. ขอบพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

อาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ของคณะ/มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- 1.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....
- 2.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....
- 3.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....
- 4.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ในวันที่.....เวลา.....น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และขอแจ้งให้ งานสหกิจศึกษาทราบว่า

- () ยินดีต้อนรับอาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรมในวันและเวลาดังกล่าว
- () ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
- วันที่.....เวลา.....หรือ
- วันที่.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ทางโทรสาร / e-mail : KANITTHA_DEE @ HOTMAIL.COM ด้วย และขอขอบคุณ

โทร. ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๗๗๗ ต่อ ๗๑๗๕

โทรสาร. ๐๒ - ๖๒๘ - ๕๒๐๕



แบบบันทึกการนิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....
สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ในสถานประกอบการแห่งนี้ (ลงชื่อให้เหมือนกันทุกครั้ง)

ชื่อ - นามสกุล (ตัวอักษรบรรจง)	สาขาวิชา	ลายมือชื่อ
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
อาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

(ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา).....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ :
1. กรณีไม่พบนักศึกษา ให้อาจารย์นิเทศเขียนแจ้งในช่องลายมือชื่อนักศึกษา
 2. กรณีไม่พบพนักงานที่ปรึกษา ให้ฝ่ายบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการลงนามแทน



ส่วนที่ 1 แบบประเมินสถานประกอบการ (นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน)

(สำหรับการนิเทศครั้งที่ 1 และครั้งสุดท้ายเท่านั้น และ 1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ประเด็น	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจในปรัชญาของการฝึกงานทางวิชาชีพ วิศวกรรม				
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร / ฝ่ายบุคคล				
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)				
2. การจัดการ และสนับสนุน				
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษา ภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และพนักงานที่ปรึกษา				
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหาร บุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)				
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจ สนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา				
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย				
4. คุณภาพงาน				
4.1 ความเหมาะสมของคุณลักษณะงาน (Job description)				
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอก				
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทฯ เสนอไว้				
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจ ของนักศึกษา				
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ				
5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของพนักงาน ที่ปรึกษา				
5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรก ที่เข้างาน				
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงาน ที่ปรึกษา				



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็น	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	หมายเหตุ
5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ด้านการปฏิบัติงาน				
5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ด้านการเขียนรายงาน				
5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษาต่อ การสอนงาน และสั่งงาน				
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผล การปฏิบัติงานและเขียนรายงานของพนักงาน ที่ปรึกษา				
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับ นักศึกษา				
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา ของการปฏิบัติงาน				
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการนี้ สำหรับการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม				
รวมคะแนน				



ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ประเมินนักศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | |
|--|--|
| 5 หมายถึง เห็นด้วยกับความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด | 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง | 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด | |

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1 - 5)	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษยสัมพันธ์		
1.7 ทักษะคดี		
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร		
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย		
4. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work Term Report)		
รวม		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ส่วนที่ 3 แบบแจ้งการออกนิเทศนักศึกษา

วันที่.....

เรื่อง แจ้งวันในการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ของคณะ.....

เรียน คณบดีคณะ..... ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่ข้าพเจ้า..... อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะ..... ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพ

วิศวกรรม ภาคเรียนที่...../..... ซึ่งในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

- 1)..... จังหวัด.....
- 2)..... จังหวัด.....
- 3)..... จังหวัด.....
- 4)..... จังหวัด.....

จึงขอไม่เซ็นชื่อมาปฏิบัติงานเพื่อไปนิเทศในวันดังกล่าว ทั้งนี้เป็นการออกนิเทศ ในตาราง นอกตาราง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(1) เรียน รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

(3) ทราบและมอบหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

(2) เรียน คณบดีคณะ.....

เพื่อโปรดทราบและมอบหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(4) รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

หมายเหตุ : ให้อาจารย์นิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ส่งแบบแจ้งการออกนิเทศไปยังงานบุคลากรล่วงหน้าก่อนออกนิเทศ
อย่างน้อย 2 วัน และใช้เอกสาร 1 ใบ ต่อการแจ้งออกนิเทศ 1 วัน



แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 8 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

หัวข้อรายงาน / Report title

ภาษาไทย / Thai.....
ภาษาอังกฤษ / English.....

หัวข้อประเมิน / Items		
1. บทคัดย่อ	5 คะแนน	
2. วัตถุประสงค์	5 คะแนน	
3. บทที่ 1 บทนำ	10 คะแนน	
4. บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	10 คะแนน	



หัวข้อประเมิน / Items		
5. บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	10 คะแนน	
6. บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	10 คะแนน	
7. ความถูกต้องของตัวสะกด	10 คะแนน	
8. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม	10 คะแนน	
รวม	70 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date...../...../.....

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล



แบบประเมินรายงานการวิจัย / โครงการของนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 8 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

หัวข้อรายงาน / Report title

ภาษาไทย / Thai.....
ภาษาอังกฤษ / English.....

หัวข้อประเมิน / Items		
1. บทคัดย่อ	5 คะแนน	
2. วัตถุประสงค์	5 คะแนน	
3. บทที่ 1 บทนำ	10 คะแนน	
4. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	



หัวข้อประเมิน / Items		
5. บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	10 คะแนน	
6. บทที่ 4 (วิจัย) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (โครงการ) ผลการทดลอง	10 คะแนน	
7. บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	10 คะแนน	
8. ความถูกต้องของตัวสะกด	10 คะแนน	
รวม	70 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....(ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง/Position.....
วันที่/Date...../...../.....

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล