



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### แบบขออนุญาตออกนิตศกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรม (ฝึกงาน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา ...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร อส.บ. ภาคการศึกษา ...../.....	<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา ...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร ป.บัณฑิต ภาคการศึกษา ...../.....
--	---

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

สาขาวิชา ..... มีความประสงค์ขออนุญาตออกนิตศกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในวันที่ .....

สถานที่ .....

ชื่อนักศึกษาที่จะออกนิตศกการ .....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ วันที่ออกนิตศกการ ตรง/ไม่ตรง กับวันสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาลำดับชั้น

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

งานบุคลากร

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าสาขา.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) .....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติดา เกตุดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีฝึกงาน:ส่งแบบขออนุญาตออกนิตศกการมาทางฝ่ายวิชาการฯ ก่อนล่วงหน้า ๒ วัน

๒. กรณีนิตศกการฝึกสอน:ส่งแบบขออนุญาตออกนิตศกการมาทางฝ่ายวิชาการฯ ก่อนล่วงหน้า ๕ วัน

อาจารย์นิตศกการสามารถออกนิตศกการได้ ๓ วันต่อสัปดาห์ และในวันออกนิตศกการไม่ต้องมาเซ็นชื่อปฏิบัติราชการ

การออกนิตศกการครั้งต่อไปต้องส่งแบบรายงานการออกนิตศกการภายใน ๗ วันจึงจะสามารถออกนิตศกการครั้งต่อไปได้

หากไม่ส่งแบบรายงานการออกนิตศกการจะไม่สามารถออกนิตศกการครั้งต่อไปได้



## แบบรายงานผลการนิเทศก์ติดตามนักศึกษา

\*\* (แบบฟอร์ม 1 ใบ ใช้สำหรับนักศึกษา 1 คน) \*\*

<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรม (ฝึกงาน)	<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)
<input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../.....	<input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../.....
<input type="checkbox"/> หลักสูตร อ.ส.บ. ภาคการศึกษา...../.....	<input type="checkbox"/> หลักสูตร ป.บัณฑิต ภาคการศึกษา...../.....

วันที่เขียนรายงานผล.....

วันที่ออกนิเทศก์.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ/สถานศึกษา.....

ที่อยู่.....

### 1. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศก์

ชื่อ - สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

### 2. ความคิดเห็นของสถานประกอบการ / สถานศึกษา เกี่ยวกับนักศึกษา (อาจารย์นิเทศก์กรอก)

1) .....

2) .....

3) .....

### 3. สำหรับอาจารย์ผู้นิเทศก์กรอก

#### 2.1 ปัญหาที่พบ (เช่น นักศึกษา - สถานที่ฝึกงาน/สถานที่ฝึกสอน)

1) .....

2) .....

3) .....

#### 2.2 ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

1) .....

2) .....

3) .....

1. ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) วันที่...../...../.....	2. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่เลี้ยง/พี่เลี้ยง/หัวหน้างาน (.....) เบอร์โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....
3. ลงชื่อ.....อาจารย์ นิเทศก์ (.....) วันที่...../...../.....	4. ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา(คณะครุศาสตร์ฯ) (.....) วันที่...../...../.....
5. ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....) (คณะครุศาสตร์ฯ) วันที่...../...../.....	6. ลงชื่อ.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานผลการนิเทศก์ติดตามนักศึกษากลับมายังฝ่ายวิชาการฯ ภายใน 5 ทำการหลังจากออกนิเทศก์แต่ละครั้ง