



แบบขออนอกนิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรม (ฝึกงาน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร อ.ส.บ. ภาคการศึกษา...../.....	<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร ป.บัณฑิต ภาคการศึกษา...../.....
---	---

เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ผศ.รศ.ศ.)
 สังกัดสาขาวิชา มีความประสงค์ขออนุญาตออกนิเทศก์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ในวันที่
 สถานที่
 ชื่อนักศึกษาที่จะออกนิเทศก์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
 (.....)
/...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาลำดับชั้น

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

งานบุคลากร

หัวหน้าสาขา.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่...../...../.....

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติดา เกตุดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรณีนิเทศก์ฝึกงาน : ส่งแบบขออนอกนิเทศก์มาทางฝ่ายวิชาการ ๓ ก่อนล่วงหน้า 2 วัน

2. กรณีนิเทศก์ฝึกสอน : ส่งแบบส่งแบบขออนอกนิเทศก์มาทางฝ่ายวิชาการ ๓ ก่อนล่วงหน้า 5 วัน

อาจารย์สามารถออกนิเทศก์ได้ ๓ วันต่อสัปดาห์ และในวันออกนิเทศก์ไม่ต้องมาเซนต์ชื่อปฏิบัติราชการ การออกนิเทศก์ครั้งต่อไปต้องส่งแบบรายงานการออกนิเทศก์ภายใน ๗ วัน จึงจะสามารถออกนิเทศก์ครั้งต่อไปได้ หากไม่ส่งแบบรายงานการออกนิเทศก์จะไม่สามารถออกนิเทศก์ครั้งต่อไปได้



แบบรายงานผลการนิเทศก์ติดตามนักศึกษา

** (แบบฟอร์ม 1 ใบ ใช้สำหรับนักศึกษา 1 คน) **

<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรม (ฝึกงาน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร อ.ส.บ. ภาคการศึกษา...../.....	<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร ป.บัณฑิต ภาคการศึกษา...../.....
---	---

วันที่เขียนรายงานผล.....

วันที่ออกนิเทศก์.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ/สถานศึกษา.....

ที่อยู่.....

1. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศก์

ชื่อ - สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

2. ความคิดเห็นของสถานประกอบการ / สถานศึกษา เกี่ยวกับนักศึกษา (อาจารย์นิเทศก์กรอก)

1)

2)

3)

3. สำหรับอาจารย์ผู้นิเทศก์กรอก

2.1 ปัญหาที่พบ (เช่น นักศึกษา - สถานที่ฝึกงาน/สถานที่ฝึกสอน)

1)

2)

3)

2.2 ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

1)

2)

3)

1. ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) วันที่...../...../.....	2. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่เลี้ยง/พี่เลี้ยง/หัวหน้างาน (.....) เบอร์โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....
3. ลงชื่อ.....อาจารย์ นิเทศก์ (.....) วันที่...../...../.....	4. ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา(คณะครุศาสตร์ฯ) (.....) วันที่...../...../.....
5. ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....) (คณะครุศาสตร์ฯ) วันที่...../...../.....	6. ลงชื่อ.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานผลการนิเทศก์ติดตามนักศึกษากลับมายังฝ่ายวิชาการฯ ภายใน 5 ทำการหลังจากออกนิเทศก์แต่ละครั้ง