



คู่มือ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา ตามข้อกำหนดของคุรุสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้สูงขึ้น โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีทักษะในการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้และพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ภาระงานในหน้าที่ครูอย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรม เป็นโอกาสที่จะได้นำความรู้และทฤษฎีที่ศึกษาเล่าเรียนไปประยุกต์ใช้ และสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา สร้างสรรค์และแก้ปัญหาในกระบวนการทำงาน โดยมีครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษามีประสิทธิภาพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงจัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาและเป็นแนวทางสำหรับการนิเทศและติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษานี้ของครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
ความสำคัญของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
ความมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
ปฏิทินการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6
หลักเกณฑ์เบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	11
ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา	
แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	20
แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์	23
แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง	24
ส่วนที่ 3 การนิเทศและประเมินผล	
เกณฑ์การประเมินผล	26
แบบบันทึกผลการนิเทศ	27
แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับผู้บริหาร	28
แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับครูพี่เลี้ยง	29
แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน	30
แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน	31

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครู ให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครูคือสถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จักสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุกๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังที่กล่าวมาแล้ว

จุดมุ่งหมายของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากการกระทำ โดยการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนรู้ทฤษฎีทั้งในด้านเนื้อหาสาระและเทคนิควิธีอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเข้าใจ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
2. ให้นักศึกษาครูได้ปฏิบัติในกิจกรรมที่เสริมสร้างให้เกิดความรัก และความศรัทธาในวิชาชีพครู รวมทั้งกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะของความเป็นครู เพื่อจะได้ยึดหลักในการปฏิบัติหน้าที่ครูให้ถูกต้องด้วยความมั่นใจตลอดไป
3. ให้นักศึกษาครูได้พัฒนาตนเองและฝึกงานในหน้าที่ครูกับหน่วยงานผู้ใช้ครูโดยตรง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นการจัดให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมงานในหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยาการอื่น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ดังนั้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ที่จะทำให้นักศึกษาครูที่มีคุณภาพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หน่วยงานผู้ใช้ครู) จึงต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิด และถือเป็นภาระหน้าที่ที่ร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ได้ครูใหม่ที่มีคุณภาพไปทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ประจำปีการศึกษา 2561

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

ลำดับที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (วันที่ 29 ตุลาคม 2561 – 24 กุมภาพันธ์ 2562)				
1	- รับหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึก ปฏิบัติการสอน และคู่มือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับ สถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง	27 – 31 ต.ค. 2561	- หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึก ปฏิบัติการสอน - คู่มือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	
2	- รับแบบประเมินสำหรับผู้บริหารและ ครูพี่เลี้ยงจากอาจารย์นิเทศก์ - ส่งแบบตอบรับการรับเอกสารแบบ ประเมินผลการฝึกสอนให้กับอาจารย์ นิเทศก์	29 ต.ค. – 16 พ.ย. 2561	- แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา - แบบตอบรับการรับเอกสารแบบ ประเมินผลการฝึกสอน	
3	- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติการสอน ของนักศึกษาฝึกสอน	ตลอดระยะเวลา ของการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู		
4	- ส่งแบบประเมินสำหรับผู้บริหารและ ครูพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์นิเทศก์	22 ก.พ. 2562	- แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 (วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 – 23 สิงหาคม 2562)				
5	- รับแบบประเมินสำหรับผู้บริหารและ ครูพี่เลี้ยงจากอาจารย์นิเทศก์ - ส่งแบบตอบรับการรับเอกสารแบบประเมิน ผลการฝึกสอนให้กับอาจารย์นิเทศก์	13 – 31 พ.ค. 2562	- แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร/ สถานศึกษา - แบบตอบรับการรับเอกสารแบบ ประเมินผลการฝึกสอน	
6	- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติการสอน ของนักศึกษาฝึกสอน	ตลอดระยะเวลา ของการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู		
7	- ส่งแบบประเมินสำหรับผู้บริหารและ ครูพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์นิเทศก์	19 – 23 ส.ค. 2562	- แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา	
8	- ส่งหนังสือส่งตัวกลับของนักศึกษา ฝึกสอน	19 – 23 ส.ค. 2562	หนังสือส่งตัวกลับของนักศึกษา ฝึกสอน	

ปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ รุ่นนักศึกษาปี 2561

ลำดับที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (วันที่ 29 ตุลาคม 2561 – 24 กุมภาพันธ์ 2562)				
1	ส่งแบบขอออกนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ล่วงหน้า 2 สัปดาห์	ตลอดระยะเวลา ของการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	- FORM แบบขอออก นิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	
2	- รับแบบบันทึกการประเมินสำหรับ อาจารย์นิเทศ	29 ต.ค. – 9 พ.ย. 2561	- แบบบันทึกการ ประเมินสำหรับอาจารย์ นิเทศ	
3	ไปนิเทศนักศึกษาตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดระยะเวลา ของการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู		
4	รับแบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาจาก สถานศึกษา	ภายใน 24 ก.พ. 2562	- แบบประเมินสำหรับครู พี่เลี้ยง - แบบประเมินสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา	
5	ส่งเกรดกลับมายังฝ่ายวิชาการ	26 ก.พ. 2562	- ใบระดับคะแนน - แบบประเมินครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินผู้บริหาร สถานศึกษา - แบบประเมินอาจารย์ นิเทศก์	

ปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ รุ่นนักศึกษาปี 2561

ลำดับที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 (วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 – 23 สิงหาคม 2562)				
1	ส่งแบบขอออกนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ล่วงหน้า 2 สัปดาห์	ตลอดระยะเวลา ของการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	- FORM แบบขอออก นิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	
2	- รับแบบบันทึกการประเมินสำหรับ อาจารย์นิเทศ	29 เม.ย. – 10 พ.ค. 2562	- แบบบันทึกการ ประเมินสำหรับอาจารย์ นิเทศ	
5	ไปนิเทศนักศึกษาตามที่ได้รับ มอบหมาย	ตลอดระยะเวลา ของการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู		
6	รับแบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยงและ ผู้บริหารสถานศึกษาจากสถานศึกษา	ภายใน 23 ส.ค. 2562	- แบบประเมินสำหรับครู พี่เลี้ยง - แบบประเมินสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา	
7	ส่งเกรดกลับมายังฝ่ายวิชาการ	26 ส.ค. 2562	- ใบระดับคะแนน - แบบประเมินครูพี่เลี้ยง - แบบประเมินผู้บริหาร สถานศึกษา - แบบประเมินอาจารย์ นิเทศก์	

ปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
สำหรับนักศึกษา รุ่นนักศึกษาปี 2561

ลำดับที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (วันที่ 29 ตุลาคม 2561 – 24 กุมภาพันธ์ 2562)				
1	ยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อคณะ	1-30 ก.ย. 2561	- FORM คำร้อง ขอออกฝึกสอน	
2	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	27 ต.ค. 2561		
3	ส่งแนวการสอนรายวิชาต่ออาจารย์นิเทศก์	29 ต.ค. – 30 พ.ย. 2561		
4	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตลอดภาค การศึกษาที่ 2/2561		
5	ส่งเอกสาร/ข้อมูล แบบประเมินให้กับอาจารย์ นิเทศก์	ภายใน 24 ก.พ. 2562		

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ส่งเอกสารนิเทศก์ มีดังต่อไปนี้

1. โครงการสอน
2. บันทึกกิจกรรม
3. เอกสารที่ใช้ระหว่างปฏิบัติการฝึกสอน (ถ้ามี)
เช่น สื่อหรืออุปกรณ์การสอน ใบความรู้ ใบงาน ฯลฯ
4. รายงานวิจัยในชั้นเรียน
5. โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียนหรือนักศึกษา

- | |
|---|
| 6. แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และแบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง |
|---|

****สำคัญมาก**

ปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
สำหรับนักศึกษา รุ่นนักศึกษาปี 2561

ลำดับที่	กิจกรรม	ว/ด/ป	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 (วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 – 23 สิงหาคม 2562)				
1	ยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต่อคณะ**	1 – 30 เม.ย. 2562	- φόร้มคำร้อง ขอออกฝึกสอน	**หากมีการ เปลี่ยนสถานที่ ฝึกสอน
2	ส่งแนวการสอนรายวิชาต่ออาจารย์นิเทศก์	13 พ.ค. – 24 พ.ค.2562		
3	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตลอดภาค การศึกษาที่ 1/2562		
4	ปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	13 ก.ค. 2562		
5	ส่งเอกสาร/ข้อมูล แบบประเมินให้กับ อาจารย์นิเทศก์	ภายใน 23 ส.ค. 2562		

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ส่งเอกสารนิเทศก์ มีดังต่อไปนี้

1. โครงการสอน
2. บันทึกกิจกรรม
3. เอกสารที่ใช้ระหว่างการปฏิบัติการฝึกสอน (ถ้ามี)
เช่น สื่อหรืออุปกรณ์การสอน ใบความรู้ ใบงาน ฯลฯ
4. รายงานวิจัยในชั้นเรียน
5. โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียนหรือนักศึกษา

6. แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และแบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง

****สำคัญมาก**

หลักเกณฑ์เบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน

ต้องปฏิบัติการสอนเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมงตลอดปีการศึกษา

คุณสมบัติของสถานศึกษา/โรงเรียนเครือข่าย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. สถานศึกษามีนโยบายที่จะรับนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการสอน
2. มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
3. ผ่านการประเมินและผ่านการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบล่าสุดอยู่ในระดับดีและดีมาก
3. เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
4. โรงเรียนมีความพร้อมที่จะรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีความเข้าใจบทบาทการเป็นโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีครูที่เลี้ยงตรงสาขาวิชาหรือมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และต้องมีประสบการณ์สอนในวิชาที่จะเป็นครูที่เลี้ยงไม่น้อยกว่า 3 ปี ตลอดจนมีคุณลักษณะการเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นครู
6. โรงเรียนมีจำนวนครูที่เลี้ยงเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา (อัตราส่วน 1:3) และตรงกับสาขาวิชา
7. โรงเรียนมีชั่วโมงสอนเพียงพอสำหรับนักศึกษาแต่ละคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา
8. โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของศาสตร์ในลักษณะ Active Learning และเป็นแบบอย่างกับนักศึกษา
9. การเดินทางและที่ตั้งสะดวกปลอดภัย

คุณสมบัติของอาจารย์/ครูที่เลี้ยง

1. มีคุณวุฒิจบปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
3. มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีและสอนในสาขาวิชาที่ตรง และ/หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการสอน

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนของคุรุสภา

ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบและครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1.1) สถานศึกษามีการจัดองค์การโครงสร้างการบริหารและระบบการบริหารงาน
อย่างเป็นระบบ

(1.2) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(1.3) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(1.4) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(2) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(2.1) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ
ชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(2.2) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการ
พัฒนาการศึกษา

(3) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความ
ปลอดภัยของโรงเรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(3.1) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(3.2) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรมและอบายมุข

(3.3) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(3.4) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอ และมี
สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(4) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครูตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(4.1) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้
ความสามารถ

(4.2) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและ
สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(4.3) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(5) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของ
ผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(5.1) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของ
ท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(5.2) สถานศึกษามีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความ
ต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้
และนำไปปฏิบัติได้จริง

(6) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจาก
ตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(6.1) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ
กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(6.2) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ
กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

(6.3) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และ ตัดสินใจ

(6.4) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียน กับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(6.5) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม

(6.6) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(6.7) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและ ต่อเนื่อง

(6.8) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

(1.1) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(1.2) ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบต่อ ยุติธรรม และซื่อสัตย์

(1.3) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกบอบายมุขและ

สิ่งเสพติด

(2) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้

ดังต่อไปนี้

(2.1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

(2.2) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

(2.3) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

(2.4) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(3) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้

ดังต่อไปนี้

(3.1) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

(3.2) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(3.3) ครูมีความรับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน

(3.4) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ

(3.5) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

(3.6) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอย่างสม่ำเสมอ

(4) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(4.1) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและเป้าหมายหลักสูตร

(4.2) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(4.3) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ 1-4

(4.4) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

(4.5) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและการเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(5) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(5.1) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

(5.2) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

(5.3) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(6) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(6.1) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(6.2) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท

(6.3) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(6.4) ครูได้รับการพิจารณาในวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

(7) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(7.1) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

(7.2) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(8) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(8.1) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(8.2) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(9) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพครู

(9.1) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(9.2) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(9.3) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(9.4) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(9.5) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเหมาะสม และตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(9.6) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(9.7) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(9.8) สถานศึกษาจัดกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

(9.9) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(9.10) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอื่นๆ

(10) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(10.1) ผู้บริหารมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(10.2) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(10.3) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(11) ครูมีความสามารถในการเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(11.1) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(11.2) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(11.3) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(11.4) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูหมายถึงการศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ที่องค์การหรือหน่วยงานหรือสมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรักและหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้นในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่ผู้เรียนเป็นหลัก

มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

การมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน หมายถึง การใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์วินิจฉัยปัญหาความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะให้ได้ผลดีกว่าเดิมรวมทั้งส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง หมายถึง การเลือกใช้ปรับปรุงหรือสร้างแผนการสอนบนที่การสอนหรือเตรียมการสอนในลักษณะอื่นๆที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้นผลิตเลือกใช้ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์เอกสารสิ่งพิมพ์เทคนิควิธีการต่างๆเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการแสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริงและสรุปความรู้ทั้งหลายได้ด้วยตนเองก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัวผู้เรียนตลอดไป

มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบหมายถึงการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาเหตุปัจจัยและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยครูนำเสนอรายงานการปฏิบัติในรายละเอียดดังนี้

- 1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนาและเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน
- 2) เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนนั้นๆ
- 3) ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนดที่เกิดกับผู้เรียน
- 4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ๆในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนหมายถึงการแสดงออกการประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไปการแต่งกายกิริยาวาจาและจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่างสม่าเสมอที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธาและถือเป็นแบบอย่าง

มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์หมายถึงการตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาและร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

การร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์หมายถึงการตระหนักถึงความสำคัญรับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่นในชุมชนและร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและสถานศึกษามีการยอมรับซึ่งกันและกันและปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาหมายถึงการค้นหาสังเกตจดจำและรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้านโดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครูสามารถวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและใช้ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหาพัฒนาตนเองพัฒนางานและพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์หมายถึงการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่างๆที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่นๆในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาของผู้เรียนที่ถาวรเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีกแบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤติต่างๆมาเป็นโอกาสในการพัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่างๆของปัญหาแล้วผันมุมของปัญหาไปในทางการพัฒนา กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนาของผู้เรียนครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่างๆได้กล้าที่จะเผชิญปัญหาต่างๆมีสติในการแก้ปัญหาได้ตอบสนองปัญหาต่างๆด้วยอารมณ์หรือแง่มุมแบบตรงตัวครูสามารถมองหามุมในทุกๆโอกาสมองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

มาตรฐานการปฏิบัติตน

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัยในตนเองพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรักศรัทธาซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องรักเมตตาเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกายวาจาและจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในสถานศึกษา

แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

□ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.1 ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อขอไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ล่วงหน้าก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ภาคเรียน ในการเลือกสถานศึกษาให้นักศึกษาพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1.1 สถานศึกษาที่ทำความตกลงร่วมมือ (MOU) กับคณะ หรือ

1.1.2 สถานศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นโรงเรียนเครือข่ายของคุรุสภา

1.1.3 สถานศึกษาที่นักศึกษาพิจารณาเลือกเอง ซึ่งสถานศึกษาดังกล่าวได้ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน (สมศ.) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือ “รับรองผลการประเมิน” หรือสถานศึกษาดังกล่าวผ่านการรับรองคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา (คุรุสภา)

1.2 แจ้งความจำนงขออนุมัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยรับคำร้องจากสาขาวิชาเทคนิคศึกษา แล้วเสนอคำร้องผ่านสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

1.3 หลังจากได้รับอนุมัติเรื่องจากคณบดีแล้ว ให้นักศึกษารอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์และใบตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากคณะฯ เพื่อนำไปติดต่อกับขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อสถานศึกษาที่ได้ไปติดต่อก่อนแล้วอย่างเป็นทางการ

1.4 รอรับหรือนำใบตอบรับที่สถานศึกษาตอบรับและมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมายื่นต่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

1.5 ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะฯ (ฝ่ายวิชาการและวิจัย) เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารหรือติดต่อกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.6 เข้ารับการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามวันเวลาที่ประกาศ

1.7 จัดเตรียมโครงการสอน สื่อประกอบการสอน และอื่นๆ ตามแบบฟอร์มของสถานศึกษา หรือของมหาวิทยาลัย

1.8 รายงานตัวต่อสถานศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในวันแรกของการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษานั้นๆ

2. ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2.1 นักศึกษาต้องแต่งกายตามเครื่องแบบที่สถานศึกษากำหนด หรือตามความเห็นชอบของสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน

2.2 ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.3 ปฏิบัติตามคำตักเตือนและคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

2.4 มีความสามัคคีกลมเกลียวกับเพื่อนร่วมงาน

2.5 ปฏิบัติตามระเบียบราชการ โดยลงเวลาปฏิบัติ (ไป – กลับ) ตามความเป็นจริงในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานหรือที่สถานศึกษากำหนด

- 2.6 การลา จะต้องยื่นใบลาตามระเบียบของทางราชการต่อหน่วยงานโดยผ่านครูพี่เลี้ยง
- 2.6.1 ลากิจต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องได้รับอนุญาต
- 2.6.2 ลาป่วยต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบและแนบใบลา / ใบรับรองแพทย์ พร้อมลงข้อมูลในสมุดลงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ
- 2.7 ในกรณีที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ ต้องออกไปนอกสถานศึกษา หรือหน่วยฝึกประสบการณ์ในเวลาราชการต้องขออนุญาตและได้รับการอนุมัติจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าขาดการปฏิบัติงานในวันนั้น
- 2.8 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบต้องรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ทราบทันที ถ้ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน มหาวิทยาลัยหรือตัวนักศึกษาเอง
- 2.9 ถ้านักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบมีเวลาปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ 95 ของเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบทั้งหมด ให้ถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ
- 2.10 ปรึกษาครูพี่เลี้ยงก่อนทำการสอนหรือเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน
- 2.11 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่งของสถานศึกษาฝึกสอน
- 2.12 จัดทำเอกสารประกอบการสอนด้วยตนเองทั้งหมด
- 2.13 รอรับการนิเทศ
- 2.13.1 นำโครงการสอน แผนการสอน สื่อ และอื่นๆ ที่ใช้ในการสอนให้อาจารย์นิเทศก์ได้ตรวจสอบร่วมกับการสังเกตการสอนในวันที่มีอาจารย์ไปนิเทศการสอน
- 2.13.2 เข้าพบหรือติดต่ออาจารย์พี่เลี้ยงทันทีหลังจากได้รับการนิเทศไปแล้วโดยนำแบบบันทึกข้อมูลการนิเทศนั้นเข้าพบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อรับทราบคำแนะนำและให้นำคำแนะนำนั้นบันทึกลงในแบบบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งให้อาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษาลงนามไว้เป็นหลักฐาน และรออาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบความก้าวหน้าที่ได้แนะนำไปแล้วในการนิเทศครั้งต่อไป
- 2.13.3 เตรียมเสนอหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน และโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน โดยผ่านอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.14 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อลูกศิษย์และบุคคลทั่วไป
- 2.15 ไม่ทำเรื่องใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา คณะฯ ตนเอง สังคม และวิชาชีพรูทราบ

3. หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ

- 3.1 จัดทำรายการคะแนนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลส่งสถานศึกษา
- 3.2 ติดตามแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบจากอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหารเพื่อนำส่งอาจารย์นิเทศก์ โดยใบประเมินต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้ประเมินพร้อมทั้งประทับตราของสถานศึกษาไว้เป็นหลักฐาน
- 3.3 จัดส่งรายการต่อไปนี้ต่ออาจารย์นิเทศก์
- 3.1.1 โครงการสอนฉบับสมบูรณ์
- 3.1.2 บันทึกการปฏิบัติการสอน
- 3.1.3 ใบลงเวลาการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทราบ และใบลา (ถ้ามี)
- 3.1.4 บันทึกหลังการสอน
- 3.1.5 เอกสารที่ใช้ระหว่างการปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย ใบเรียกชื่อนักเรียน ตัวอย่างสื่อหรืออุปกรณ์การสอน ใบความรู้/ใบงาน/แบบฝึกหัด)

3.1.6 รายงานวิจัยในชั้นเรียน

3.1.7 โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียนหรือนักศึกษา

3.4 เข้ารับการมัชฌิมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ โดยปฏิบัติดังนี้

3.4.1 รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้วรวมทั้งข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในคราวต่อไป

3.4.2 เข้ารับการมัชฌิมนิเทศและปัจฉิมนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ให้แจ้งคณะฯ โดยระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรการไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

3.5 รอรับฟังประกาศผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

.....

□ แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์นิเทศก์

1. คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์
 - 1.1 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - 1.2 มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - 1.3 มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี
2. แนวปฏิบัติก่อนนิเทศ
 - 2.1 ฝ่ายวิชาการและวิจัย แบ่งกลุ่มนักศึกษา/ สถานศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติการนิเทศ วิธีการนิเทศ
 - 2.2 รวบรวมบัญชีรายชื่อ หรือข้อมูลนักศึกษาที่ต้องออกไปนิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.3 ศึกษาเส้นทางและสถานที่ตั้งของสถานศึกษาต่างๆ
 - 2.4 ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการสอน
 - 2.5 เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด
3. แนวปฏิบัติขณะนิเทศ
 - 3.1 นิเทศการสอนนักศึกษาตามสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้
 - 3.1.1 นิเทศการสอนของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายทุกคนอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา โดยยึดหลักกัลยาณมิตร
 - 3.1.2 ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
 - 3.1.3 บันทึกหรือสรุปผลการนิเทศลงในแบบฟอร์มการนิเทศและแจ้งให้นักศึกษาทราบทันที
 - 3.1.4 ตรวจสอบผลหรือความก้าวหน้าในการนิเทศคร่าวๆ
 - 3.2 รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นได้ไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลหรือคิดค่าระดับคะแนน
 - 3.3 จัดทำรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ตามที่ไปนิเทศ
 - 3.4 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรื่องดังกล่าวนั้นเข้าประชุมหารือกับคณะกรรมการนิเทศทันที
4. แนวปฏิบัติหลังนิเทศ
 - 4.1 ติดตามผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้บริหาร
 - 4.2 ให้คะแนนนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามรายการต่อไปนี้
 - 4.2.1 นิเทศการสอน
 - 4.2.2 เอกสารหลักฐานที่นักศึกษาทำส่งหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 4.3 จัดทำรายการคะแนนที่ใช้ระหว่างปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 4.4 จัดส่งเอกสารและใบสำคัญอื่นๆ ต่อฝ่ายวิชาการและวิจัย
 - 4.5 เข้าร่วมการมีขณินิเทศ และปัจฉิมนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด

□ แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง

อาจารย์พี่เลี้ยง หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นอาจารย์ที่มีความรอบรู้และชำนาญการทางการสอน มีความรอบรู้ในรายวิชาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สามารถตอบปัญหาข้อใจเกี่ยวกับการสอน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาได้ ดังนั้น นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูควรเคารพ ให้ความสำคัญ และปฏิบัติต่ออาจารย์พี่เลี้ยงดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์/ครูพี่เลี้ยง
 - 1.1 มีคุณวุฒิจบปริญญาตรีขึ้นไป
 - 1.2 มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - 1.3 มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีและสอนในสาขาวิชาที่ตรง และ/หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการสอน
2. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์/ครูพี่เลี้ยง
 - 2.1 ชี้แจงให้นักศึกษาทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่ครู
 - 2.2 มอบหมายงานในหน้าที่ครู แผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมตรวจและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนก่อนนักศึกษาจะใช้นสอนในชั้นเรียน
 - 2.3 ให้คำแนะนำนักศึกษาในทุกๆ ด้าน เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะของครู
 - 2.4 สังเกตการสอนของนักศึกษาในชั้นเรียนสม่ำเสมอ
 - 2.5 ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและนำเสนอมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 2.6 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา ให้อาจารย์/ครูพี่เลี้ยงแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที

ส่วนที่ 3 การนิเทศและประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต้องดำเนินครบทุกขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.1 เข้ารับการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ ตามวัน-เวลาที่กำหนด

1.2 ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจริงในสถานศึกษาตามช่วงของระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบคำร้องขอฝึกงาน

1.3 ไม่สร้างความเสียหายต่อตนเอง สถานศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการตัดสิน

ปรากฏแน่ชัด

1.4 ได้รับผลการประเมินครบทุกรายการดังนี้

คะแนนประเมินผลจากอาจารย์พี่เลี้ยงร้อยละ 50

คะแนนประเมินผลจากผู้บริหารสถานศึกษาร้อยละ 10

คะแนนประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์ร้อยละ 40

2. ระดับคะแนน

การคิดค่าระดับคะแนนทำได้โดยนำคะแนนที่ได้จากการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวข้างต้นมารวมกัน แล้วเทียบคะแนนรวมดังกล่าวเป็นค่าระดับคะแนนดังนี้

ร้อยละของคะแนนรวม	ระดับคะแนน	ความหมาย
80 ขึ้นไป	A	ดีเยี่ยม
79-75	B+	ดีมาก
74-70	B	ดี
69-65	C+	เกือบดี
64-60	C	พอใช้/ ปานกลาง
59-55	D+	อ่อน
54-50	D	อ่อนมาก
น้อยกว่า 50	F	ต้องปรับปรุง/ ตก

แบบบันทึกผลการนิเทศ

การนิเทศครั้งที่ ____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

รหัสนักศึกษา _____ ชื่อ สกุล _____ สาขาวิชา _____

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ _____ อาจารย์นิเทศก์ _____

ผลการนิเทศ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	แผนการพัฒนา\ปรับปรุง (สำหรับนักศึกษา)	
๑. พฤติกรรมการสอน	๑. พฤติกรรมการสอน	
๒. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	๒. ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	
๓. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู	๓. บุคลิกภาพความสามารถในการเป็นครู	
๔. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน	๔. โครงการ\เอกสารประกอบการสอน	
๕. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	๕. สื่อ ใบความรู้ ใบงาน แบบฝึกหัด ข้อสอบ	
๖. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	๖. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	
๗. อื่นๆ	๗. อื่นๆ	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์นิเทศก์</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p style="text-align: center;">นักศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์พี่เลี้ยง</p>



แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหาร

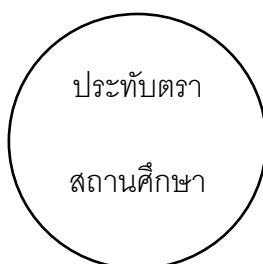
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว
สาขาวิชา ภาระงาน
สถานที่ฝึกสอน วันที่ประเมิน
ผู้ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน							
		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง			
		2 = ต้องปรับปรุง	1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก				
ข้อที่	รายการ	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
1	บุคลิกภาพ						
2	มนุษยสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ						
3	ความคิดริเริ่ม						
4	ความรับผิดชอบงานในหน้าที่						
5	ทัศนคติต่อวิชาชีพ						
รวม							
คะแนนรวมทั้งสิ้น							

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....



.....
(หัวหน้าแผน/หัวหน้าสาขาวิชา)
(ผู้ประเมิน)

.....
ผู้รับรอง (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)



แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนในสถานศึกษา สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว

สาขาวิชา ภาระงาน

สถานที่ฝึกสอน วันที่ประเมิน

ผู้ประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน		5 = ดีมาก	4 = ดี	3 = ปานกลาง			
		2 = ต้องปรับปรุง	1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก				
ข้อที่	รายการ	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
1	บุคลิกภาพ						
2	การเตรียมความพร้อม						
3	ความรู้ทางวิชาการ						
4	การเอาใจใส่ต่อหน้าที่						
5	ความมั่นคงในอารมณ์						
6	มนุษยสัมพันธ์						
7	ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน/อุปกรณ์การสอน						
8	ความมีน้ำใจ						
9	ความยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง						
10	ทัศนคติ/จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ						
รวม							
คะแนนรวมทั้งสิ้น							

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....



.....
(อาจารย์พี่เลี้ยง)

.....
ผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษา)



แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับโครงการสอน
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

สถานที่ฝึกสอน
ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว
ผู้ประเมินผล วันที่ประเมิน

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงจำนวนเลขที่ท่านเห็นด้วย จำนวนเลขแต่ละจำนวนมีค่าดังนี้						
5 = ดีมาก		4 = ดี	3 = ปานกลาง			
2 = ต้องปรับปรุง		1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก				
รายการ		1	2	3	4	5
1.	สมุดเตรียมการสอน					
	1. บัญชีเรียกชื่อ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. คำนำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ความมุ่งหมายของหลักสูตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ลักษณะรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. การแบ่งหน่วยและบทเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. จุดประสงค์การสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. การประเมินผลรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. ตารางนำหนัก.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. กำหนดการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	แผนการสอนและการสอบ					
	1. จุดประสงค์ทั่วไปตรงตามหัวข้อเรื่องที่สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมวัตถุประสงค์ทั่วไป .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเหมาะสมกับเวลาสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. เนื้อเรื่องย่อตรงกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. เนื้อเรื่องเหมาะสมกับเวลาสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7. กำหนดสื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
	8. กำหนดวิธีการวัดผลเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9. มีบันทึกสรุปผลการสอนครั้งที่แล้ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10. สื่อการสอนที่สร้างขึ้นสมบูรณ์เรียบร้อย.....	.....	.....	.....	.....	.....
11. แผนการสอนมีความคุมทุกหน่วย.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด						



แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

สถานที่ฝึกสอน
ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสประจำตัว
วิชาที่สอน
ผู้ประเมินผล วันที่ประเมิน

หัวข้อประเมิน	ระดับคุณภาพ					คำชี้แจง
	5	4	3	2	1	
1. การสอน 1.1 การแจ้งวัตถุประสงค์/ แนวทางการเรียนอย่างชัดเจน... 1.2 ความสามารถในการสอน/ อธิบายให้เข้าใจ 1.3 การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมและซักถาม..... 1.4 ความเป็นคนตรงต่อเวลา..... 1.5 ความสามารถในการเป็นต้นแบบอย่างของผู้สอนที่ดี..... 1.6 เนื้อหาสาระครบถ้วน คุ่มค่ากับเวลา						1. แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 5 ด้านดังนี้ 1.1 การสอน 1.2 วัสดุ สื่อการสอน 1.3 การวัด การประเมินผล 1.4 การปกครองชั้นเรียน 1.5 บุคลิกภาพ
2 วัสดุ/ สื่อการสอน/ ห้องปฏิบัติการ 2.1 คุณภาพของสื่อการสอน..... 2.2 สภาพของห้องเรียน 2.3 ความมีคุณภาพของเครื่องปฏิบัติการ..... 2.4 ความพอเพียงของเครื่องมือและวัสดุฝึกที่ใช้ในการ.....						2. จุดประสงค์ของการประเมิน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา 3. วิธีประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ คุณภาพท้ายข้อการประเมินให้ตรงกับ ความคิดเห็นของท่านตามข้อคำถามต่างๆ เกี่ยวกับการสอน วัสดุ สื่อการสอน การ ปกครองชั้นเรียน และบุคลิกภาพ โดย กำหนดระดับคุณภาพดังนี้ 5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี 3 หมายถึง พอใช้ 2 หมายถึง ค่อนข้างไม่เหมาะสม 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม
3 การวัดผล/ การประเมินผล 3.1 เครื่องมือวัดมีความเหมาะสม 3.2 ผลการสอน/ วัดมีความยุติธรรม..... 3.3 มีการแจ้งข้อบกพร่องขณะเรียน						
4 การปกครองชั้นเรียน 4.1 มีความเป็นกันเอง หรือเป็นมิตรกับศิษย์ 4.2 มีการกำกับและติดตามงาน 4.3 มีการสอนแทรกคุณธรรมจริยธรรมอย่างเหมาะสม..... 4.4 กล่าวตักเตือนด้วยคำพูดที่เหมาะสม.....						
5 บุคลิกภาพ 5.1 มีการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย 5.2 มีสมาธิและอารมณ์มั่นคง 5.3 มีความน่าเคารพ ศรัทธา และเชื่อถือ 5.4 มีความยุติธรรมเที่ยงตรง 5.5 การไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากนักศึกษา.....						

