

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

บัณฑิตนักปฏิบัติ
ใฝ่รู้ สู้งาน
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี
มีคุณธรรม



มหาวิทยาลัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแผ่นดิน

คำนำ

หนังสือคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 256# เล่มนี้ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้ศึกษา ข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคน และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่สู่ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม” ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตรที่นักศึกษาจะใช้ชีวิตภายในรั้วมหาวิทยาลัย นอกจากการศึกษาหาความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะสาขาที่นักศึกษาเลือกเข้ามาเรียนแล้ว นักศึกษายังจะต้องเปิดโอกาสในการเรียนรู้ประสบการณ์นอกหลักสูตร โดยผ่านกระบวนการต่างๆของมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาเป็น “บัณฑิต” ที่ถึงพร้อมไปด้วย “ภูมิรู้ ภูมิฐาน และภูมิธรรม”

การพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ คือรากฐานที่สำคัญที่สุดของการศึกษาในระดับปริญญาตรี นักศึกษาพึงตั้งใจเล่าเรียนด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพตามหลักทฤษฎีและก้าวสู่ความเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น นักศึกษาจึงควรให้ความสำคัญกับเรื่องของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาที่สาม พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่มหาวิทยาลัยจัดสรร มหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นว่า ภายหลังจากจบการศึกษา นักศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่พร้อมไปด้วยลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองสังคมและประเทศชาติ เป็นลำดับต่อไป

ในโอกาสนี้ ขออำนวยการให้นักศึกษาทุกคน ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตและการศึกษาเล่าเรียน จนสามารถสำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร นำความภาคภูมิใจมาสู่ตนเอง วงศ์ตระกูล และมหาวิทยาลัยสืบไป

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอให้ศึกษามีพลัง มีกำลังใจที่เข้มแข็ง และมีความสุขในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อพัฒนาตนเอง
สู่ความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ทุกประการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



สารรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศน์ศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีด้วยกับนักศึกษาใหม่ทุกคนและขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาจเป็นอะไรที่หลายคนที่ไม่มีโอกาสได้ฝันถึง เมื่อนักศึกษามีโอกาสแล้ว จงใช้เวลาที่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลนี้ ให้คุ้มค่าและใช้อย่างมีคุณภาพ หมายถึง ทำตามเป้าหมายคือ เรียนให้สำเร็จ เป็นบัณฑิตสมดังตั้งใจไว้ และต้องเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพด้วยคือ สามารถใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ไปทำประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน



สารรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่านด้วยความยินดี
ยิ่ง และขอให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ให้ได้มาก
ที่สุด ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ให้คุ้มค่า และประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งความหวังไว้
เพื่อมาใช้ในการดำรงชีวิต มีอาชีพที่ดีในอนาคต เป็นคนดีและเก่ง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ของโลกสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



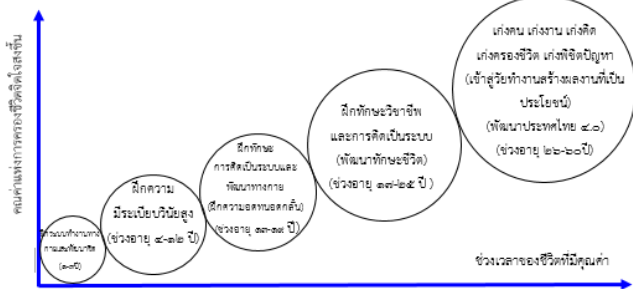
สารรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีระชะ

เนื่องในโอกาสสัปดาห์เทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรื่อง “เยาวชน หรือ ยุวชน” ท่านพุทธทาส กล่าวว่า “ลองทำให้ผิดเรื่องเยาวชนเถอะ โลกนี้ก็จะวินาศอย่างที่พระเจ้าก็ช่วยไม่ได้” คำว่า “ยุว” แปลว่าอ่อน โดยเฉพาะการอ่อนต่อมนุษย์ในโลกที่มีความคิดแตกต่างกัน มันจึงพร้อมที่จะทำผิดอยู่เรื่อย เกิดอันตรายได้ง่าย เช่น สะสมความสกปรกในจิตใจเป็นบ่อยครั้งกลายเป็นนิสัยที่อันตรายมาก เช่น ความโกรธ ความโลภ ความหลง บุคคลนั้นก็จะเป็นนักโกรธ น้อยใจง่าย ยังเป็น “เยาวชน” แม้อายุจะล่วงเลยมานานแค่ไหนก็ตาม จิตใจเป็นแค่ “ยุวະ”

การปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในครั้งนี้ ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งกับนักศึกษาใหม่ทุกๆ ท่าน ที่ได้รับคัดเลือกมาศึกษาวิชาชีพและพัฒนาชีวิต ให้เป็นพื้นฐานสำคัญสู่ความสำเร็จตลอดไป ดังภาพด้านล่างนี้



พัฒนาทักษะให้พร้อมทุกช่วงวัย ดังนี้

ทักษะวิชาชีพ หมายถึง การฝึกเพื่อประกอบอาชีพ มีความสำเร็จวิชาการคิด การวิเคราะห์เพื่อทำงานและผลิตผลงานใหม่ รวมทั้งทักษะการพูด ทักษะการใช้ไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ เกิดความชำนาญทั้งทางกายและทางจิตใจ เช่น สุขภาพแข็งแรงทำงานได้ตามที่ต้องการและเป็นประโยชน์ เป็นต้น

ทักษะชีวิต หมายถึง ความ “เย็นใจ” เมื่อมีภัยมาทุกที่ทุกเวลา (Time and space) ไม่ร้อนใจแม้มีปัญหาารบกวนแก้ไขได้ทุกครั้ง จากความสามารถพัฒนาจิตใจสูงขึ้น แปลว่า มีความเย็นใจบริหารอารมณ์ได้ดีมีความสะอาดเบิกบานและสงบ (Soft Skill) ชุ่นใจ น้อยใจไม่มี เข้าใจเหตุและปัจจัยของสิ่งทั้งปวง “เรียกว่าเป็นผู้มีปัญญา” จิตใจเข้มแข็ง เข้าใจการเปลี่ยนแปลง ความกดดัน ความผิดหวัง มีจิตใจ สะอาด สว่าง สงบ จิตตั้งมั่นว่องไวในการทำงาน “เย็นใจ” ในทุกสถานการณ์ แก้ไขปัญหาใดๆ ได้ดี มีคุณธรรมและเป็นมนุษย์ตัวอย่าง

ผู้สำเร็จในชีวิตมีครบทักษะทั้ง ๒ ผู้นั้นมีคุณสมบัติ “เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต เก่งพิชิตปัญหา” และแนวทางการครองชีวิตที่ดีที่สุดสำหรับทุกท่าน คือ

“มีศิลปะในการคิดเป็นระบบผลผลิตงานที่เป็นประโยชน์เพื่อความปลอดภัยทั้งทางกายและทางจิตใจ”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีระชะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพภาพ



สารรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช
 เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

“เทคโนโลยี” ที่ก้าวไกล ได้เรียนรู้
 คือประตูลูกโลกกว้าง อย่างสร้างสรรค์
 มหาวิทยาลัย มีวิทยา สารพัน
 ทรัพย์สินอันดี คือคุณค่า วิชาการ

เยาวชน คนรุ่นใหม่ ใช้ความคิด
 สร้างชีวิต ในสังคม ผสมผสาน
 ทุกบทบาท ที่เรียนรู้ คู่ประสบการณ์
 ใช้ปฏิภาณ สานแนวทาง สร้างปัญญา

การศึกษา พัฒนาคน พัฒนาชาติ
 เปิดโอกาส โลกแข่งขัน บั้นคุณค่า
 มีความรู้ คู่คุณธรรม คำชีวา
 คือต้นกล้า คุณภาพชัด พัฒนาตน

ทุกบทเรียน เพียรสืบค้น บนแบบอย่าง
 ทุกแนวทาง ที่อ่านเขียน เพียรฝึกฝน
 ทุกปัญหา คือแบบฝึก ความอดทน
 สมคุณค่า ปัญญาชน คน“พระนคร”

Congratulation & ยินดีต้อนรับเข้าสู่...“ราชมงคลพระนคร”

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า



สารรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

“ความพยายามทิ้งดงาม ย่อมนำแสงสว่างมาสู่ชีวิต”

ครูขอต้อนรับและยินดีกับนักศึกษาทั้ง ๙ คณะผู้ร่วมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร ขอให้ทุกคนจงมีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อมุ่งสู่นาคต
ที่ดีและสดใสของเราเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยภาคภูมิใจต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา สุวรรณพฤกษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ



สารรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร
รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อากาเวท
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่มีความวิริยะอุตสาหะ พากเพียรจนสามารถสอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครถือเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาจะได้เข้ามาเก็บเกี่ยวความรู้ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเสริมสร้างประสบการณ์สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตข้างหน้า

สำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัย ถือเป็นก้าวสำคัญที่นักศึกษาจะต้องก้าวเดินอย่างระมัดระวัง มั่นคงและมีเป้าหมาย ในวันนี้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้ามาใช้ชีวิตในสถานที่ใหม่ ได้พบเพื่อนใหม่ อาจารย์ใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ และระบบการเรียนใหม่ ดังนั้น นักศึกษาทุกคนจะต้องปรับตัวให้มีระเบียบวินัย รู้จักแบ่งเวลาในการเรียนและการทำกิจกรรม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และใช้เวลาอันมีค่าตลอดระยะเวลาการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองทั้งด้านวิชาการ และการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ สำเร็จเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม” ดังอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ประสบความสำเร็จตามความปรารถนา เป็นที่รักของรุ่นพี่ รุ่นน้อง พ่อแม่เพื่อน และเป็นศิษย์ที่ดีของครูอาจารย์ ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกายพลังใจ และพลังความคิด มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นว่าที่บัณฑิตที่มีคุณค่าของสังคมและประเทศสืบต่อไป

(รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อากาเวท)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร



สารผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.สุวรรณา กล่อมจิตร
เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

Welcome all my dear students to the 2018 academic year

I encourage you to make the best of your time here at Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP). As you start a new academic year, take advantage of the many services available to help you achieve your full potential. Your university experience will be what you make it, and you can make your opportunities open unlimitedly depending on your interest and effort. Everyone at RMUTP is here to support you every step of the way.

(Dr.Suwanna Klomjit)
Assistant to the President.



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ดร.พัทริยา เห็นกลาง

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความอดทนในการเรียน และดำรงตนอย่างมีสติ ใช้เวลาในช่วงชีวิตของการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ พัฒนาศักยภาพตนเองให้เพิ่มขึ้น และตั้งดวงความรู้ต่างๆ ที่ได้รับเพื่อนำไปพัฒนาประเทศชาติต่อไป

(ดร.พัทริยา เห็นกลาง)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

“ความเสี่ยงที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในยุคนี้ คือ

การไม่ยอมศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี”

ในโอกาสนี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมุ่งมั่นศึกษาหาความรู้ในสาขาวิชาชีพที่ตนเองสนใจเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ แบบบูรณาการ รวมถึงสร้างมิตรภาพในการเรียน เพื่อเป็นอาวุธสำคัญในการก้าวออกไปแข่งขันในโลกอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาต่อไป

(ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ด้วยความยินดียิ่ง ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยและมีความพากเพียรในการแสวงหาความรู้ โดยภาระหน้าที่หลักของนักศึกษา คือการศึกษาเล่าเรียนด้วยความขยันหมั่นเพียร เพื่อเป้าหมายสู่ความสำเร็จการศึกษาที่ตั้งใจไว้

(นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร กี่อารีโย

เนื่องในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคน ที่สามารถเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นับได้ว่าเป็นโอกาสที่ดีของนักศึกษา ที่ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง และมีความพร้อมในการจัดการศึกษา ในทุกๆ ด้าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นที่สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติแบบมีมืออาชีพที่มีทักษะขั้นสูง มีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีอัตลักษณ์มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจ ปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิม และพยายามที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจและพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนทุกท่านดังความมุ่งหวังตั้งใจของทุกคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร กี่อารีโย)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สารคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่าน
ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยถือเป็นอีกหนึ่งในโอกาสที่นักศึกษาจะได้เข้ามาเก็บเกี่ยวความรู้และ
ประสบการณ์ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในอนาคต การเข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงเป็นก้าว
หนึ่งที่มีความสำคัญในชีวิตของทุกคน ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และปรับตัวกับเพื่อนใหม่ การเรียน
ใหม่ สถานที่ใหม่ ขอให้นักศึกษาทุกคนแสวงหาความรู้ทั้งภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน
ระมัดระวัง รอบคอบ วางแผนอนาคต มีความฝันและลงมือปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ความฝันให้ได้ ซึ่งการ
เรียนที่เจริญงอกงามนั้น ควรปฏิบัติตนเองมีวินัย มีความอดทน ความรับผิดชอบ ปรับตัว อ่อนน้อม
ถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ กระตือรือร้น เคารพกติกา ให้เกียรติผู้อื่น ใฝ่เรียนรู้ เพื่อเตรียมคุณสมบัติ
และเตรียมความพร้อมให้กับตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษา

สุดท้ายนี้ขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมุ่งมั่นในการก้าวไปข้างหน้าพร้อมกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติดา เกตุดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



สารคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกคน ที่สามารถเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นับได้ว่าเป็นโอกาสทางการศึกษาที่ดีของนักศึกษาได้เข้าศึกษาหาความรู้ในสถาบันที่มีชื่อเสียงมายาวนาน มีความพร้อมจัดการศึกษาในทุกๆ ด้าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ บนฐานเทคโนโลยีดิจิทัลให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ นักศึกษาจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในประชาคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ การเรียน การคบเพื่อน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปจากเดิม จงพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความใฝ่รู้ มีทักษะ มีความเข้มแข็งอดทนในการใช้ชีวิต เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพของตนเอง

ในโอกาสนี้ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกายพลังใจพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนทุกท่านดังความมุ่งมั่นตั้งใจของทุกคน

(นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



สาคณบดีคณณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมณิเทศนัคศึกษา ประจาปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอตอรับนัคศึกษาใหม่ ประจาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทุกคนเข้าสู่ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวงคลพระนคร” สถาบันการศึกษานันทรเกียรติและมีประวัติความเป็นมายาวนาน ณ ขณะทีทุกคนเป็นนัคศึกษาระดับอุดมศึกษาทีต้องมีการปรับตัวทั้งในด้านการเรียน และการใช้ชีวิต โดยเฉพาะการเรียนรูทีไม่ได้จำกัดอยู่ที่แค่ภายในห้องเรียน แต่การเรียนรูในโลกแห่งความเป็นจริงนันอยู่ทุกหนทุกแห่ง ไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเก็บเกี่ยวประสบการณ์ทีมีคุณค่าต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต นอกจากนัคศึกษายังต้องตระหนักว่าการศึกษาระดับอุดมศึกษานันเป็นโอกาสสำคัญในชีวิตทีจะพัฒนาให้นัคศึกษา ต้องคิดเป็นทำเป็น “และการจะคิดเป็นได้นัน นัคศึกษาต้องอ่าน และหมั่นแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้อันจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ต้องฝึกเขียนเพื่อจัดระเบียบทางความคิดของตนเอง ต้องทำจิตใจให้มั่นคง ต้องมีเพื่อน มีสังคม สร้างมิตรภาพ เพื่อให้เรียนอย่างมีความสุข และเป็นปัจจัยสำคัญทีจะนำไปสู่ความสำเร็จของนัคศึกษาในอนาคต”

สุดท้ายนี้ขอให้นัคศึกษาใหม่ทุกคนจงประสบแต่ความสำเร็จดังทีตั้งใจไว้ทุกประการ จงมุ่งมั่น ฝาคพัน ปัญหาอุปสรรค ขยันหมั่นเพียรและอดทนตลอดระยะเวลาทีศึกษาอยู่ที่สถาบันแห่งนี้ เมื่อสำเร็จการศึกษาจะเป็นบัณฑิตทีสมบูรณ์และเป็นทีภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัยฯ และพ่อแม่อนเป็นที่รักยิ่งของนัคศึกษาต่อไป

(นายอรธการ สัตยพานิชย์)
คณบดีคณณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



สภาคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในฐานะคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เชื่อมั่นว่าประสบการณ์ต่างๆ ในการใช้ชีวิตการเรียนที่นี้เป็นสิ่งดีๆ ที่นักศึกษาควรใช้เวลาให้คุ้มค่าเพื่อเรียนรู้ โดยมีสิ่งสำคัญ ๓ เรื่องที่ควรคำนึงถึง คือ ๑. ให้เชื่อมั่นในความมุ่งมั่นของตนเอง ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้ตนเองมั่นใจว่าได้ทำตามความฝัน สิ่งที่ยากจะทำ สิ่งที่ยากรู้ยากเห็น ๒. ให้เชื่อมั่นว่าอาจารย์และเจ้าหน้าที่อยู่เพื่อนักศึกษาทุกคน ไม่มีหน้าที่อะไรสำคัญไปกว่าการสอนและทำงานร่วมกับนักศึกษาทุกคน เพื่อให้ทุกคนได้บรรลุความฝันของตน และสุดท้ายให้คำนึงตลอดเวลาว่าเป็นโอกาสสำคัญในการอยู่ในสังคมใหญ่แบบนี้ นอกจากเรียนในชั้นเรียน ยังมีกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตรมากมายที่ควรเข้าร่วม เพื่อเรียนรู้ผู้คนในสังคม ฝึกทำงานเพื่อเป็นคนที่มีสมรรถนะแบบทั้งเป็นคนดี คนเก่ง มีความสามารถที่เรียนรู้ตลอดชีวิต ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและให้ตระหนักอยู่เสมอถึงโอกาสที่ดีเช่นนี้ที่ยังมีคนอีกมากมายที่ไม่มีโอกาสอย่างนักศึกษาทุกคนในที่นี่

ขอให้นักศึกษาตั้งใจเรียนเพื่อตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติของเราที่จำเป็นต้องมีพลเมืองที่มีคุณภาพออกสู่สังคมจึงจะอยู่ได้อย่างมีความรัก ความสามัคคี เป็นสังคมที่น่าอยู่ตลอดไป

(นายปริญญา มากลิ่น)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



สารคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เนื่องในโอกาสที่ท่านทั้งหลายได้เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในนามของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและอาจารย์สถาบันแห่งนี้มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้นำพาท่านทั้งหลายเข้าสู่แนวทางที่ถูกต้องในการพัฒนาความรู้และทักษะตามสายวิชาที่ท่านได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่ดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์แห่งการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่ใฝ่รู้ สู้งาน และเชี่ยวชาญเทคโนโลยี ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ โดยอยู่บนพื้นฐานของการมุ่งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติอันเป็นหัวใจของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านทั้งหลาย จะพากเพียร เรียนรู้และพัฒนาตน เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ด้วยจิตวิญญาณแห่งการสร้างสรรค์ บนฐานการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของไทยเพื่อความยั่งยืน ด้วยความเชี่ยวชาญและมุ่งประโยชน์เพื่อผู้อื่น อันจะก่อประโยชน์ต่อตัวท่าน ครอบครัว และประเทศอันเป็นที่รักยิ่งต่อไป ข้าพเจ้าขอให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญและมีความสำเร็จในทุกสิ่งอันพึงประสงค์

(นายไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



สารคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และชื่นชมในความอุตสาหะจนสามารถสอบเข้ามาเป็นนักศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) แห่งนี้เป็นผลสำเร็จ ในการเข้ามาศึกษา นักศึกษาอาจได้พบกับประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งอาจจะไม่คุ้นเคย ที่มีทั้งที่ ชอบและไม่ชอบ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านมีความเข้มแข็ง อดทน อาย้อห้อ และให้คิดว่าเป็นสิ่งท้าทายซึ่งจะเป็นการวัดถึงศักยภาพของเราว่าเราสามารถยืนหยัดฝ่าฟันอุปสรรคต่างๆ เหล่านี้ไปได้หรือไม่ ผมหวังว่านักศึกษาใหม่ทุกท่านจะแสวงหาความรู้จากมทร.พระนครแห่งนี้ ไม่ว่าจะเป็นในชั้นเรียน หรือนอกชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในเชิงสร้างสรรค์และบูรณาการ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ ทั้งในด้านการเรียนการสอนรวมทั้งการประกอบอาชีพและการเข้าสังคมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง มีพลังกาย พลังใจ และพลังความคิด ความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน การพัฒนาตนเอง และขอให้ประสบความสำเร็จทุกท่าน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีโรจน์ ฤทธิ์ทอง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



สภาคณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ สู้วังนางเลิ้งแห่งพลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของคณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนาวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครด้วยความยินดียิ่ง

ในการปรับตัวเข้ากับสังคมมหาวิทยาลัยที่อุดมไปด้วยความหลากหลายของวิถีชีวิต ครูขอฝากข้อคิดสุขภาพซึ่งเป็นคติธรรมมาแต่โบราณ คือ “จงดูเยี่ยงกา แต่อย่าเอาอย่างกา” ซึ่งหมายถึง การที่บัณฑิตควรเป็นผู้ฉลาดรอบรู้และมีสติ โดยรู้จักแยกแยะสิ่งใดดี สิ่งใดไม่ดี สิ่งใดควรทำตามอย่าง สิ่งใดไม่ควรอ้างหรือทำตามอย่างเช่น กา ซึ่งเป็นนกชนิดหนึ่งสีดำทั้งตัว มีอยู่ตามหมู่บ้านทั่วไป อาศัยอาหารที่ชาวบ้านปล่อยทิ้งไว้ ไม่เลือกอาหาร กาเป็นนกขยันหากิน ออกหากินตั้งแต่ยังไม่สว่าง กลับที่อยู่เย็นใกล้ค่ำ บินไปร้องไปเห็นอาหารที่ชาวบ้านตากหรือเก็บไว้ในที่แจ้ง กาจะจับจ้องมองดู ได้โอกาสจะบินโฉบลงมาขโมย แม้ตามครัวที่เปิดทิ้งไว้กา ก็จะบินเข้าไปขโมย กาเป็นสัตว์ดุร้าย การรักลูก หวงลูกมาก ทำรังออกลูกอยู่ที่ไหน นกอื่นจะเข้าไปใกล้ต้นไม้ไม่ได้ จะต้องจิก ไล่ตีตลอด ไม่เว้นแม้แต่ลูกไก่ ลูกเป็ดเล็กๆ ที่อยู่กับแม่ หรือลูกนกตามรัง กาได้โอกาสจะจับไปฉีกเนื้อเป็นชิ้นเล็กชิ้นน้อยเลี้ยงลูกตัวเอง จึงมีคนพูดไว้ว่า การรักแต่ลูกของตัวเองไม่รักลูกสัตว์อื่น นกอื่น

จงดูเยี่ยงความขยันของกา รู้จักออกหากินแต่เช้า รู้จักเก็บรักษาวัสดุของกิน ของใช้ทรัพย์สินเงินทองที่เหลือกินเหลือใช้ไว้บริโภคต่อไป เมื่อถึงคราวขาดแคลนหรือจำเป็น แต่อย่าเอาอย่างกา ในการที่หากินอาหารไม่เลือกของเน่าเสีย แม้อุจจาระก็กินได้ สัตว์เป็นสัตว์ตายกินได้ทุกอย่าง การชอบลักขโมยอาหารของชาวบ้าน ลักขโมยลูกของนกและสัตว์อื่นมาเลี้ยงลูกของตนโดยไม่คำนึงว่าใครจะทุกข์ยากเดือดร้อนอย่างไร กาไม่รักลูกของสัตว์อื่น รักแต่ลูกของตัวเอง ไม่รักพวกอื่น ชาวบ้านจึงขนานนามว่า กาใจดำ จึงไม่ควรเอาอย่างกา

สุดท้ายนี้ขอให้นักศึกษาทุกคนปรับตัวเข้ากับสังคมมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

ว่าที่ ร.ต. 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรະ โปธิธรรม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



สารคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ยินดีต้อนรับเข้าสู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่าน ด้วยความยินดียิ่ง และขอให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และใช้ชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้คุ้มค่า ขณะที่ศึกษาอยู่ โดยเข้าร่วมกิจกรรมและจงภูมิใจที่มีโอกาสได้เข้ามาศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างประสบการณ์ ความรู้ให้เท่าทันโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จะได้นำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



สาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง การศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้นเป็นก้าวหนึ่งที่สำคัญ นักศึกษาต้องมีความขยัน มานะ และเพียรพยายาม นอกจากการเรียนในห้องแล้วนักศึกษาต้องค้นคว้าเพิ่มเติม อย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนทักษะให้มีความรู้รอบตัว การแบ่งเวลาและหาโอกาสร่วมทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ก็นับเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะทำให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน ได้ประสบการณ์ชีวิต อีกทั้งเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้รู้จักแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ การเข้าสังคมได้เป็นอย่างดี เพื่อที่เมื่อได้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตจะได้เป็นบัณฑิตที่ออกไปปรับใช้สังคมภายนอกได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ท้ายสุดนี้กระผมพร้อมด้วยคณาจารย์ บุคลากรทุกท่าน ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความสุข ความเจริญ สำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ สร้างความภูมิใจให้ครอบครัว ครู อาจารย์และตนเอง ประสบความสำเร็จในอนาคตที่มุ่งหวังตลอดไป

(นายธานี สุนระชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon



ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 ซึ่งดูเหมือนจะเป็น มหาวิทยาลัยใหม่ในสายตาของคนทั่วไป แต่ความจริงแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีประวัติความเป็นมาที่ยาวนานและจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาเป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมตัวอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วย วิทยาเขตต่างๆ มากกว่า 35 วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยน สถานภาพจากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2548 ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดแยก ออกเป็น 9 มหาวิทยาลัย และหนึ่งในมหาวิทยาลัย ที่แยกอิสระออกมาคือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยวิทยาเขตเดิม 5 แห่ง ที่มีพื้นที่ไม่ ห่างไกลกันนัก ได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขต ไร่ติโพธิ์ วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขต

ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ วิทยาเขตพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยยังคงยึดมั่นในการสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยจะต้องมีทักษะด้านวิชาการ ทักษะในการ ประกอบอาชีพ ทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ และมีวุฒิภาวะทางสังคมที่ดี เป็นผู้ที่มีทักษะ ในงาน สามารถพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศได้เป็นอย่างดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครมุ่งมั่นในการเสริมสร้าง บัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมพร้อมที่จะออกไปเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่ง ของสังคมอย่างมีคุณค่าต่อไป โดยแบ่งการจัดการ เรียนการสอนออกเป็น 9 คณะ ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
4. คณะบริหารธุรกิจ
5. คณะศิลปศาสตร์
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย



เป็นตรารูปร่างกลมมีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่กระจายไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 บนตรารูปร่างกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 บรรจอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารูปร่างกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับมีชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้างหมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชธา”

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ต้นอินทนิล (*Lagerstroemia macrocarpa* Wall)
ชื่ออื่นๆ : อินทนิล, จ่อต่อ, จะล่อहुากวาง
ชื่อสามัญ : Queen's flower, Queen's crape myrtle
ชื่อวิทยาศาสตร์ : Lagerstroemia macrocarpa Wall.
วงศ์ : LYTHRACEAE
ลักษณะทั่วไป : เป็นไม้ต้น ผลัดใบสูงประมาณ 5-12 เมตร เป็นไม้ทรงพุ่ม เปลือก ตันสีน้ำตาล ผิวเปลือกต้นแตกเป็นร่องตื้นเป็นไม้ที่ให้ร่มเงา อินทนิล เป็นพรรณไม้ที่ทนต่อสภาพแวดล้อม และเจริญเติบโตในทุกภาคของประเทศไทย มีความหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง อายุยืนนาน

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



“บัวฉลองขวัญ” หรือ **“คิง ออฟ สยาม”** เป็นบัวสกุลบัวผัน ที่เกิดความงามได้เพราะความสามารถของ **คุณชัยพล ธรรมสุวรรณ** ที่นำเกรสของโดเรกเตอร์ จี.ที.มอร์ (Director G.T.Moore) มาผสมกับทองสุก เมื่อปี พ.ศ.2542 แล้วนำไปปลูกยังดินแดนต่างประเทศจนได้ชื่อภาษาอังกฤษว่า **“คิง ออฟ สยาม”** บัวฉลองขวัญ

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คือ สีม่วง (Purple)

C70
P100
M0
RMUTP PANTONE
P 93-8
สีม่วงพระนคร

RMUTP Pantone
Color Guide





ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี
สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ

(A Leading Technology University in Producing Professional Graduates)

พันธกิจ (Mission Statement)

1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ภาคการผลิตและภาคบริการ
3. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามตลอด

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity)

“บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม”

Hands-on Keeness Determination Technological Expertise Integrity



เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย (RMUTP Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ”
(University for Diverse Careers)



Rajamangala University
of Technology Phra Nakhon

RMUTP

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

Faculty of Industrial Education



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ 10300
 โทรศัพท์ : 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 7131
 โทรสาร : -
 www.teched.rmutp.ac.th

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นต้นแบบของการผลิตครูอาชีวศึกษาของประเทศ มุ่งเน้นผลิตครูวิชาชีพและนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของภาคการศึกษาและภาคประกอบการของประเทศ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมายังคงรักษาเอกลักษณ์และความโดดเด่นของครูอาชีวศึกษาและนักเทคโนโลยีที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เปี่ยมด้วยคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมรับใช้สังคมและประเทศชาติ

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)
 5 ปี (ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมอุตสาหกรรม
- วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 166 หน่วยกิต
 คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า และ ม.6 วิชา-คณิต และรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สายช่างอุตสาหกรรม (เทียบโอน)

**** หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู****



2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.)
 2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมอุตสาหกรรม
 - วิศวกรรมอุตสาหการ
 - วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 82 หน่วยกิต
 คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
 - ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

Industrial

Education



ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.)
2-5 ปี

สาขาวิชา :

➤ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
(ตลอดหลักสูตร)

- ภาคสมทบ ประมาณ 150,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรม สามารถประกอบอาชีพเป็นครู
ช่างอุตสาหกรรม ครูและอาจารย์ นักเทคโนโลยี
นักเทคโนโลยีควบคุมการผลิต นักวิชาการ
โปรแกรมเมอร์ คอมพิวเตอร์กราฟิกในสถานศึกษา
ทั้งภาครัฐและเอกชน วิทยากรฝึกอบรมนักวิชาการ
พนักงานในสถานประกอบการ เป็นวิศวกร
ดูแลควบคุมคุณภาพ การพัฒนาระบบการผลิต
และงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ประกอบอาชีพอิสระ
ในลักษณะที่ปรึกษา นักวิจัยอุตสาหกรรมการผลิต
เป็นเจ้าของสถานประกอบการอุตสาหกรรม
ขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

Faculty of Home Economics Technology



ที่ตั้ง : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวงษ์ชัยยาศาสตร์ เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-665-3777

โทรสาร : 02-665-3800

www.hec.rmutp.ac.th

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นคณะต้นแบบที่ผลิตบัณฑิตมืออาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านคหกรรมศาสตร์ที่สืบทอดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยมายาวนานกว่า 77 ปี



หลักสูตรการเรียนการสอน / สาขาวิชา

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.) Bachelor of Home Economics หลักสูตร 4 ปี และเทียบโอนสาขาวิชา :

- สาขาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion Clothing and Textiles Design)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Foods and Nutrition)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร (Food Service Industry)
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Home Economics Business Administration)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
ทุกแผนการเรียน ปวช. ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science หลักสูตร 4 ปี

สาขาวิชา :

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (Food Science and Technology)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
วิทย์ - คณิต เท่านั้น

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) Bachelor of Technology หลักสูตร 4 ปี

สาขาวิชา:

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising Technology)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6
ทุกแผนการเรียน ปวช. ทุกสาขาวิชา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน ทุกหลักสูตร

- ภาคการศึกษาปกติ 13,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน 5,500 บาท

Home Economics

Technology



ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ภาคสมทบ 40,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพครู/อาจารย์สายวิชาชีพในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐเอกชน ทำงานในลักษณะงานตามสาขาที่สำเร็จเช่น Designer ,Fashion Merchandiser, เชฟ นักโภชนาการในโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายผลิต ควบคุมคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายขายสารวัตถุดิบอาหาร เจ้าของกิจการ และเครื่องดื่มทั้งในและต่างประเทศ ผู้จัดการร้านอาหาร, โรงแรม ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (คศ.ม.)

Master of Home Economics Program หลักสูตร 2 ปี

สาขาวิชา :

- กลุ่มวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (Fashion Clothing and Textiles Design)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Foods and Nutrition)
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Home Economics Business Administration)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(คหกรรมศาสตรบัณฑิต) หรือเทียบเท่าและสาขาอื่น

ที่เกี่ยวข้อง เกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

Faculty of Mass Communication Technology



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3777 ต่อ 6870-1
โทรสาร : 02-665-3827
www.mct.rmutp.ac.th

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีรากฐาน

จากการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการโฆษณา ที่วิทยาเขตพัฒนศึกษการ พระนคร (เดิม) มามากกว่า 30 ปี โดยได้ผลิต นักสื่อสารมวลชนเข้าสู่เส้นทางแห่งวิชาชีพในด้านต่างๆ จนมาถึงในปี 2546 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม จึงได้ขยายการจัดการศึกษา จากระดับ ปวส. สู่การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภายใต้ชื่อ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากรากฐานศิษย์เก่า ที่เข้มแข็ง และเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความเป็นมา ยาวนาน ประกอบกับคณาจารย์มีประสบการณ์ใน วิชาชีพและมีความชำนาญด้านการสอน จึงทำให้ บัณฑิตจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเป็นที่ยอมรับ จากตลาดแรงงานและแวดวงสื่อสารมวลชนอย่าง กว้างขวาง

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
- เทคโนโลยีมีเดีย
- เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.
ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า
คำนำรองการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) 2-5 ปี
สาขาวิชา :

- การสื่อสารการตลาด

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีทุกสาขา

คำนำรองการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ตลอดหลักสูตร)
- ภาคสมทบ

แผน ก วิทยานิพนธ์ ประมาณ 141,400 บาท

แผน ข ค้นคว้าอิสระ ประมาณ 145,900 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถ
ปฏิบัติงานได้ทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น ผู้ประกาศข่าว
ผู้สื่อข่าว พิธีกร DJ ผู้ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์
ผู้กำกับการแสดง ช่างภาพ นักโฆษณา
นักประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารงานลูกค้า (AE.) เจ้าของ
ธุรกิจเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด และผู้ทำงานด้าน
Presentation บริษัทอแกนด์ไอซ์ ผู้ออกแบบกราฟิก
ในงานสื่อสารมวลชน หรืองานออกแบบเว็บไซต์ ฯลฯ



คณะบริหารธุรกิจ

The Faculty of Business Administration



ที่ตั้ง : 86 ถนนพหลโยธิน แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3555 ต่อ 2101-2103
โทรสาร : 02-282-9109
www.bus.rmutp.ac.th

คณะบริหารธุรกิจ จัดอยู่ในอันดับต้นๆ ของประเทศ ที่จัดการเรียนด้านบริหารธุรกิจยาวนานกว่า 112 ปี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตตั้งแต่ระดับนักปฏิบัติ จนถึงระดับนักบริหาร ที่ผ่านมากคณะบริหารธุรกิจได้สร้างบุคลากร ที่มีชื่อเสียงสู่วงการการศึกษา และวงการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ / ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ)

สาขาวิชา :

- การตลาด
- การเงิน
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ระบบสารสนเทศ
- การจัดการ
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 129-141 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ / ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- การบัญชี

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) เทียบโอน
ใช้เวลาเรียน 2-4 ปี (ภาคปกติ / ภาคสมทบ)
สาขาวิชา :

- การตลาด
- ระบบสารสนเทศ
- การจัดการ
- การเงิน

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เทียบโอน
ใช้เวลาเรียน 2-4 ปี (ภาคปกติ / ภาคสมทบ)
➤ การบัญชี

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาการบัญชี

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต / หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา-ระบบสารสนเทศ

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

Business

Administration



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอื่นๆ

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 12,000 บาท

ภาคสมทบ 22,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,000 บาท

ภาคสมทบ 8,500 บาท

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

- ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ: 27,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาละ: 12,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อนภาคการศึกษาละ: 10,000 บาท

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) 2-5 ปี

(ภาคปกติ / ภาคพิเศษ)

➤ Young - MBA (รุ่นผู้บริหารรุ่นใหม่)

เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- การตลาด

- การจัดการ

- การเงิน

- การบัญชี

➤ Executive - MBA (รุ่นผู้บริหาร)

เรียนวันเสาร์ - วันอาทิตย์

- การตลาด

- การจัดการ

- การเงิน

- การบัญชี

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชา

การบัญชีต้องสำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีโดยตรง

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (ตลอดหลักสูตร)

ภาคปกติ ประมาณ 130,000 บาท

ภาคพิเศษ ประมาณ 230,000 บาท

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บร.ด.) 3 ปี

(ภาคพิเศษ)

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน (ตลอดหลักสูตร)

ภาคพิเศษ (หลักสูตร 3-6 ปี)

ประมาณ 850,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นนักวางแผนการตลาด นักการบัญชี โปรแกรมเมอร์ นักพัฒนาระบบงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบ-เครือข่าย นักวิชาการ อาจารย์ ผู้วิเคราะห์ นักวิเคราะห์โครงการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานธนาคาร ผู้จัดการ เลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานแปล ธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Faculty of Science and Technology



ที่ตั้ง : 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : 02-836-3000 ต่อ 4610
โทรสาร : -
www.sci.rmutp.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อมและความสามารถในการผลิตบัณฑิตพร้อมใช้ โดยมีกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีเครื่องมือและอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีการฝึกงานในสถานประกอบการจริงในระบบสหกิจศึกษา มีระยะเวลาการฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา พร้อมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดมายาวนาน

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ / ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

➤ วิทยาการคอมพิวเตอร์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สายช่างอุตสาหกรรมสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และ ม.6 วิทย-คณิต, ศิลป-คำนวณ หรือเทียบเท่า

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

➤ วิทยาการสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทย - คณิต

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถปฏิบัติงานทางอาชีพที่หลากหลายทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ นักออกแบบและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นักวิจัยและพัฒนาวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้งาน ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการสิ่งแวดล้อมในชุมชนและองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม นักวิชาการและนักวิจัยในด้านการดูแลและจัดการทรัพยากรทั้งในระดับชาติและระดับสากลในหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลควบคุมด้านทรัพยากร เป็นต้น

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

➤ วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรม และ ม.6 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า

แนวทางประกอบอาชีพ :

พนักงานควบคุมคุณภาพการผลิต พนักงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพนักงานฝ่ายการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุในบริษัทผู้ผลิตและจัดทำนายวัสดุและ/หรือสารเติมแต่ง นักวิทยาศาสตร์และนักวิจัย ผู้ประกอบการและตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือในงานวิศวกรรม เป็นต้น



คณะวิศวกรรมศาสตร์

Faculty of Engineering



ที่ตั้ง : 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ : 02-836-3000 ต่อ 4118, 4218, 4100

โทรสาร : 02-585-9185

www.eng.rmutp.ac.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้นำในการจัดการศึกษา และพัฒนางานด้าน โดยมุ่งเน้นผลิตวิศวกร นักปฏิบัติที่มีคุณภาพและบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศที่ยั่งยืนในอนาคต

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับเตรียมวิศวกรรมศาสตร์

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 4 สาขาวิชา
สาขาวิชา :

- ช่างยนต์
- ช่างไฟฟ้า
- อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างกลโรงงาน

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 109-117 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) 4 ปี
(ภาคปกติ / ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ
- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์
- วิศวกรรมการบำรุงรักษา



จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 140-149 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สายช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทย์-คณิต

2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
เทียบโอน (ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวศ. สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)
(ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน

Engineering

RMUTP



4. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)
ต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :
➢ เทคโนโลยีวิศวกรรมเพื่อความยั่งยืน
จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 77 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.,
ปวท., ช่างอุตสาหกรรม ทุกสาขาวิชา

ระดับปริญญาโท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
2-5 ปี (ภาคพิเศษ)
สาขาวิชา :

- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
เพื่อความยั่งยืน

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 36-38 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ระดับปริญญาตรีทุกสาขา วุฒิ วศ.บ., อศ.บ., วท.บ.
และ ค.อ.บ. หรือเทียบเท่า



แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร
สามารถประกอบอาชีพวิศวกรด้านต่างๆ ได้ทั้งหน่วยงาน
ภาครัฐและภาคเอกชน หลังสำเร็จการศึกษาบัณฑิต
สามารถขอและสอบ เพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์
สภาวิศวกร สามารถเป็นอาจารย์ นักวิจัยและพัฒนา
งานวิเคราะห์และออกแบบ งานผลิตและบำรุงรักษา
ที่ปรึกษาและนักฝึกอบรมทางด้านวิศวกรรม ทำงานใน
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ โรงงานอุตสาหกรรม
และบริษัทห้างร้านต่างๆ หรือประยุกต์ใช้ความรู้ทาง
วิศวกรรมเพื่อประกอบธุรกิจของตนเอง เป็นต้น

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน หลักสูตร

ปวช.	ภาคปกติ	15,000 บาท
	ภาคสมทบ	- บาท
วศ.บ.	ภาคปกติ	15,000 บาท
	ภาคสมทบ	25,000 บาท
อศ.บ. (4 ปี)	ภาคปกติ	13,000 บาท
	ภาคสมทบ	23,000 บาท
อศ.บ. (2 ปี)	ภาคปกติ	13,000 บาท
	ภาคสมทบ	23,000 บาท
วศ.ม.	ภาคปกติ	18,000 บาท
	ภาคสมทบ	38,000 บาท
วศ.ม. (การจัดการ)	ภาคปกติ	- บาท
	ภาคสมทบ	55,000 บาท

คณะศิลปศาสตร์

Faculty of Liberal Arts



ที่ตั้ง : 86 ถนนพินธุโลก แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 02-665-3555 ต่อ 1036,1037
โทรสาร : -
www.pratheep.y@rmutp.ac.th

คณะศิลปศาสตร์ ถือเป็นฐานหลักในการจัดการเรียนการสอนในคณะต่างๆ ทั้ง 9 คณะของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ที่สนองความต้องการของกระแสโลกาภิวัตน์ และเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) 4 ปี (ภาคปกติ) สาขาวิชา :

- การท่องเที่ยว
- การโรงแรม
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล*

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 125-138 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา,*ปวช. สาขาภาษาอังกฤษ และ ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า

หลักสูตรภาคพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ศศ.บ.) สาขาวิชา :

- ภาษาไทยประยุกต์

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตามความถนัดในสาขาวิชาชีพ เช่น มีคฤหาสน์ การจัดการธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานธุรกิจโรงแรม เลขานุการ งานแปลและล่าม นอกจากนี้ยังสามารถประกอบอาชีพอิสระได้



ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 12,000 บาท

ภาคสมทบ 22,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,000 บาท

ภาคสมทบ 8,500 บาท



คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

Faculty of Industrial Textiles and Fashion Design



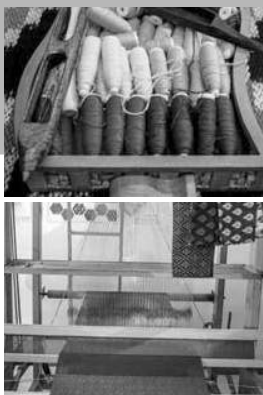
ที่ตั้ง : 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-665-3555

โทรสาร : 02-823-718

www.itfd.rmutp.ac.th

Industrial Textiles and Fashion Design



คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เป็นหนึ่งในด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการที่โดดเด่น ด้วยการนำศาสตร์ทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและด้านการออกแบบแฟชั่นมาบูรณาการ ในการสร้างผลงานทางวิชาการ และผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการในยุคปัจจุบัน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้จัดการเรียนการสอนดังนี้



จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 133-135 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : จบผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 ทุกแผนการเรียน และ ปวช. ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : จบผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทย-คณิต, ศิลปคำนวณ, ศิลป-ภาษา และ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม หรือเทียบเท่า

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี (ภาคปกติ)
สาขาวิชา :

- เทคโนโลยีเสื้อผ้า
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
- ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ 13,000 บาท

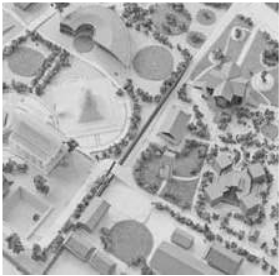
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน 5,500 บาท

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษสามารถประกอบอาชีพอิสระ ไม่ว่าจะเป็นนักวิทยาศาสตร์สิ่งทอ ช่างเทคนิคด้านการควบคุมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ช่างแพทเทิร์นเสื้อผ้าสำเร็จรูป ธุรกิจแฟชั่นค้าส่ง ธุรกิจแฟชั่นออนไลน์ การ์เมนต์ส่งออก ดีไซน์เนอร์แบรนด์ชั้นนำ ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต่างๆ นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกงานให้คำปรึกษาตรวจสอบเป็นนักออกแบบสร้างสรรค์ เป็นต้น



ที่ตั้ง : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 0-2282-2384
โทรสาร : 0-2282-2384
www.arch.rmutp.ac.th



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นหนึ่งในด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ในสายวิชาชีพนักออกแบบอุตสาหกรรมและสถาปนิก โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้ก้าวไกลไปสู่สากล วันนี้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพบัณฑิตสู่ชุมชนและสังคมด้วย



หลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.) 5 ปี สาขาวิชา :

➤ สถาปัตยกรรม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 171 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 วิทย-คณิต

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) 4 ปี

สาขาวิชา :

- การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม หรือ ศิลปกรรมทุกสาขาวิชา และ ม.6 ทุกแผนการเรียน

แนวทางประกอบอาชีพ :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพ เป็นสถาปนิกในสำนักงาน อาชีพอิสระ ออกแบบบ้านและอาคารควบคุมงานก่อสร้าง ทำแบบจำลองรูปแบบต่างๆ งานสถาปัตยกรรมภายในอาคาร ให้คำปรึกษาตรวจสอบ ภัณฑนากรเป็นนักออกแบบสร้างสรรค์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.)
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาดูเรียน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ตอนที่ 2
การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบการศึกษา

1. การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป รวม 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย และมหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

2. การคิดหน่วยกิต

2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ที่เทียบเท่า 1 คาบ (60 นาที) ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

Faculty of Industrial Education



ที่ตั้ง : 399 ถนนสามเสน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 7131

โทรสาร : -

www.teched.rmutp.ac.th

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นต้นแบบของการผลิตครูอาชีพศึกษาของประเทศ มุ่งเน้นผลิตครูวิชาชีพและนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของภาคการศึกษาและภาคประกอบการของประเทศ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมายังคงรักษาเอกลักษณ์และความโดดเด่นของครูอาชีพศึกษาและนักเทคโนโลยีที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เปี่ยมด้วยคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมรับใช้สังคมและประเทศชาติ

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)
5 ปี (ภาคปกติ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมเครื่องกล
 - วิศวกรรมอุตสาหการ
- วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 166 หน่วยกิต
คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่างอุตสาหกรรมหรือเทียบเท่า และ ม.6 วิชา-คณิต และรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สายช่างอุตสาหกรรม (เทียบโอน)

**** หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู****



2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.)
2 ปี ต่อเนื่อง (ภาคปกติ/ภาคสมทบ)

สาขาวิชา :

- วิศวกรรมอุตสาหการ
 - วิศวกรรมอุตสาหการ
 - วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตร 82 หน่วยกิต

คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า

ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

- ภาคการศึกษาปกติ

ภาคปกติ 13,000 บาท

ภาคสมทบ 23,000 บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ภาคปกติ 5,500 บาท

ภาคสมทบ 9,000 บาท

ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายการ	ภาคการศึกษา ที่ 1/2561	ภาคการศึกษาที่ 2/2561	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2561	หมายเหตุ
** การบันทึก มคอ. 3.4	ก่อนวันที่ 8 มิ.ย. 61	ก่อนวันที่ 26 ต.ค. 61	ก่อนวันที่ 1 มี.ค. 62	ก่อนเปิดเทอม 15 วัน
1. วันเปิดภาคการศึกษา	25 มิ.ย. 61	12 พ.ย. 61	18 มี.ค. 62	ประกาศกำหนดการเปิดภาคการศึกษา 2561
2. วันปิดภาคการศึกษา	15 ต.ค. 61	4 มี.ค. 62	13 พ.ค. 62	
3. วันสำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 61	4 มี.ค. 62	13 พ.ค. 62	
4. ภาคลงทะเบียนและชำระเงิน				
4.1 นักศึกษาปัจจุบัน (ส่งเอกสารเรียนที่ 2 ของปีแรกที่เข้าศึกษา)				
- เรียนหรือขอกลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา หรือ ถูกพักการเรียนในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้)	ก่อนวันที่ 29 พ.ค. 61	ก่อนวันที่ 25 ต.ค. 61	ก่อนวันที่ 11 มี.ค. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 4 ข้อ 1.6 (4)
- พยาจารย์ที่ปรึกษาดูแลการลงทะเบียน	29 - 31 พ.ค. 61	25 - 29 ต.ค. 61	11 - 13 มี.ค. 62	
- ลงทะเบียนผ่าน Website	1 - 11 มิ.ย. 61	30 ต.ค. - 5 พ.ย. 61	14 - 17 มี.ค. 62	หากไม่ลงทะเบียนในช่วง 4.3 ให้แปลงทะเบียนก่อน ทะเบียนคณะ พร้อมคำปรับ
- ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร และ Counter Service	13 - 24 มิ.ย. 61	7 - 11 พ.ย. 61	15 - 19 มี.ค. 62	
4.2 วันเริ่มรับการลงทะเบียนเรียนค่าเข้า	25 มิ.ย. 61	12 พ.ย. 61	20 มี.ค. 62	งดเว้นภาคฤดูร้อน ชำระเงินทั้งหมดรวมเงินคณะ
4.3 วันเพิ่มวิชาเรียน	25 มิ.ย. - 8 ก.ค. 61	12 - 25 พ.ย. 61	18 - 24 มี.ค. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 3 ข้อ 1.3 (1)
4.4 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏ)	25 มิ.ย. - 22 ก.ค. 61	12 พ.ย. - 9 ธ.ค. 61	18 - 31 มี.ค. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 3 ข้อ 1.3 (2) ก
4.5 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "W")	23 ก.ค. - 16 ก.ย. 61	10 ธ.ค. 61 - 3 ก.พ. 62	1 - 28 เม.ย. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 3 ข้อ 1.3 (2) ข
4.6 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "F"หรือ"U")	หลังวันที่ 16 ก.ย. 61	หลังวันที่ 3 ก.พ. 62	หลังวันที่ 28 เม.ย. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 3 ข้อ 1.3 (2) ค
4.7 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	8 ก.ค. 61	25 พ.ย. 61	24 มี.ค. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 3 ข้อ 1.2 (7)
5. การลาพักการศึกษา				
5.1 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏ)	25 มิ.ย. - 8 ก.ค. 61	12 พ.ย. - 25 พ.ย. 61	18 - 24 มี.ค. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 4 ข้อ 1.6 (5) ก
5.2 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W" หรือ"U")	9 ก.ค. - 16 ก.ย. 61	26 พ.ย. 61 - 3 ก.พ. 62	25 มี.ค. - 28 เม.ย. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 4 ข้อ 1.6 (5) ข
5.3 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "F"หรือ"U") หรือ"U")	หลังวันที่ 9 ก.ย. 61	หลังวันที่ 3 ก.พ. 62	หลังวันที่ 28 เม.ย. 62	ต้องยื่นคำ ขนวด 4 ข้อ 1.6 (5) ค

6. การประเมินผลการศึกษา					
6.1 วันสอบปลายภาคการศึกษา	8 - 14 ต.ค. 61	25 ก.พ. - 3 มี.ค. 62	8 - 12 พ.ค. 62		
6.2 อาจารย์บันทึกคะแนนส่งผ่าน Website	ไม่เกินวันที่ 20 ต.ค. 61	ไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 62	ไม่เกินวันที่ 16 พ.ค. 62		
6.3 คณะกรรมการประเมินผลจากอาจารย์ให้ สทท.	ไม่เกินวันที่ 23 ต.ค. 61	ไม่เกินวันที่ 12 มี.ค. 62	ไม่เกินวันที่ 17 พ.ค. 62		
6.4 ประกาศผลการศึกษทาง Website	24 ต.ค. 61	12 มี.ค. 62	17 พ.ค. 62		
6.5 วันยื่นคำร้องขอแก้ไขวิชา "1"	24 - 30 ต.ค. 61	12 - 18 มี.ค. 62	17 - 23 พ.ค. 62		ประกาศเรื่องร้องและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
(กรณีได้คะแนน "1" ในภาคที่ 1 ตามมา)					
6.6 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน "1"	24 ต.ค. - 13 พ.ย. 61	12 พ.ค. - 1 เม.ย. 62	17 พ.ค. - 6 มิ.ย. 62		ประกาศเรื่องร้องและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
(กรณีแก้ไขวิชาโครงการ)					
6.7 คณะลงแก้ไขรายวิชา "1" ให้ สทท.	16 พ.ย. 61	4 เม.ย. 62	11 มิ.ย. 62		ประกาศเรื่องร้องและประเมินผลฯ ข้อ 5(3)
(กรณีแก้ไขวิชาโครงการ)					
6.8 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน "1"	ภายใน 15 ต.ค. 61	ภายใน 7 มี.ค. 62	ภายใน 16 พ.ค. 62		
(กรณีแก้ไขวิชาโครงการ)					
6.9 คณะลงแก้ไขรายวิชา "1" ให้ สทท.	ก่อน 24 ต.ค. 61	ก่อน 12 มี.ค. 62	ก่อน 22 พ.ค. 62		
(กรณีแก้ไขวิชาโครงการ ก่อนสิ้นภาคการศึกษาข้อ 10)					
7. การขออนุมัติปริญญา					
7.1 นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	25 มิ.ย. - 25 ก.ค. 61	12 พ.ย. - 13 ธ.ค. 61	18 มี.ค. - 2 เม.ย. 62		ข้อบังคับฯ หมวด 8 ข้อ 20
ผ่าน Website แล้วพิมพ์ส่งงานทะเบียนคณะ					
7.2 คณะส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ สทท.	31 ก.ค. 61	20 ธ.ค. 61	24 เม.ย. 62		
7.3 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย	~ ธ.ค. 61	~ พ.ค. 62	~ ก.ค. 62		
7.4 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย	~ ธ.ค. 61	~ พ.ค. 62	~ ก.ค. 62		
เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ ปฏิบัติการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-2829009 ต่อ 6302-9)

รายละเอียดข้อมูลการใช้งานในระบบงานทะเบียน บริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 4 ศูนย์เทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ 02-665-3777, 02-665-3888 ต่อ 6301-9 และ 6636 โดยมีหน้าที่จัดทำหลักสูตร / พัฒนาหลักสูตร และให้บริการด้านงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำเว็บไซต์ <http://reg.mutp.ac.th> ขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเข้ามาใช้งานระบบและทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานทะเบียน รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากเมนูต่างๆ เช่น การลงทะเบียน การดูตารางสอน ตารางสอบ การตรวจสอบผลการเรียน และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้

เริ่มต้นใช้งานระบบ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ <http://reg.mutp.ac.th> ด้วยรหัสประจำตัวที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ ในคู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่นี้ จะมีหัวข้อที่สำคัญเกี่ยวกับนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้



1. การเข้าสู่ระบบทะเบียนผ่านเว็บไซต์
2. การแก้ไขทะเบียนประวัติ
3. การลงทะเบียน / การประเมินการเรียนการสอน
4. การดูตารางสอน ตารางสอบ
5. การตรวจสอบผลการศึกษา
6. การพัฒนาเว็บเสร็จรับเงินออนไลน์
7. การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา / ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา สามารถเข้าถึงโดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า เบราวเซอร์ (Browser) ซึ่งมีหลายค่าย อาทิเช่น Microsoft edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari เป็นต้น สำหรับระบบบริการการศึกษานั้นเหมาะสำหรับการใช้ Google Chrome และช่องทางการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา มีวิธีการเข้าถึง 2 ลักษณะ ดังนี้

- ❶ ผ่านทาง URL : <http://reg.mutp.ac.th>
- ❷ เข้าถึงโดยช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : การเข้าถึงระบบบริการการศึกษาทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาดังกล่าวได้

❶ ผ่านทาง URL : <http://reg.rmutp.ac.th>

วิธีใช้งาน

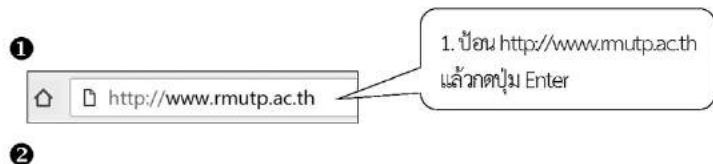
1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Google Chrome
2. ป้อน <http://reg.rmutp.ac.th> ที่แถบ URL ของ Google Chrome แล้วกดปุ่ม Enter



❷ เข้าถึงโดยช่องทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

วิธีใช้งาน

1. เข้าถึงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการป้อน <http://www.rmutp.ac.th> ที่เบราว์เซอร์
2. หัวข้อ “**นักศึกษา**” คลิกที่เมนู “**นักศึกษา**”
3. หัวข้อ “**การศึกษา**” คลิกที่ “**ระบบทะเบียนนักศึกษา**”



3. คลิก “**ระบบทะเบียนนักศึกษา**”

1. การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายมหาวิทยาลัย หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้ โดยกำหนด URL ดังที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ ระบบจะนำไปสู่หน้าหลักของระบบบริการการศึกษา ดังจอภาพต่อไปนี้

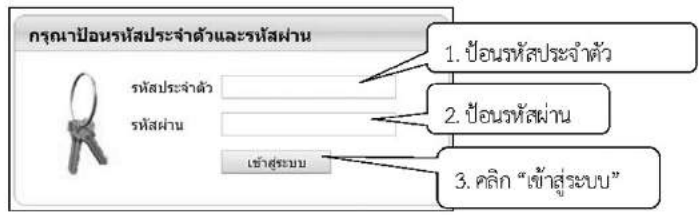
The screenshot shows the student portal interface. At the top, the URL `reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp` is displayed. The page header includes the university logo and name in Thai and English. The main content area is titled 'ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา' (Welcome to the Student Service System). A list of announcements is shown, with the first one highlighted: 'ประกาศเรื่อง 1. ประกาศมีเขตออกค่างที่สำเร็จการศึกษาภาคเรียนปี 2560 และแจ้งเขตที่ได้รับแต่งตั้ง' (Announcement regarding the 2560 academic year). A callout box points to the link 'คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบรายละเอียด' (Click here to view details). Another callout box points to the text 'เมนูฟังก์ชันต่างๆที่สามารถใช้งานได้' (Various functional menus that can be used). A third callout box points to the text 'ประกาศเรื่องต่างๆ จากงานทะเบียน' (Various announcements from the Registrar's Office).

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่งานทะเบียนและประมวลผล โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้เว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อที่จะทราบข่าวสารประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่า ด้านซ้ายมือเป็นฟังก์ชันเมนูต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้องเรียน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และคำถามที่พบบ่อย ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใด ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. ป้อน “รหัสประจำตัวนักศึกษา” และ “ป้อนรหัสผ่าน”
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ข้อควรระวัง : นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าหลักของนักศึกษาที่มีข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งเตือนถึงนักศึกษาเองโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก แสดงเมนูฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้อยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียนประวัติ
- พิมพ์ใบรายงานค่าและใบชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ผลการศึกษา
- ประเมินผู้สอน
- ประเมินวิทยุ
- ตรวจสอบงาน
- เขียนคำร้อง
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการเข้าใช้ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. คู่มือการใช้งานโดยย่อ [.pdf] (ดาวน์โหลด)

กลุ่มทะเบียนฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโดยย่อให้กับนักศึกษา เพื่อประกอบการใช้งาน และสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่คู่มือปฐมฤกษ์นักศึกษาได้รับไป

ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนฯ วันที่ประกาศ 27 สิงหาคม 2554

เมนูฟังก์ชันสำหรับนักศึกษาหลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ

ข่าวประกาศจากงานทะเบียน

2. การแก้ไขระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติต่างๆ ของตัวเองได้จาก เมนู “ระเบียบประวัติ” โดยระเบียบประวัติในระบบบริการการศึกษาเกิดขึ้นเมื่อนักศึกษาบันทึกระเบียบประวัติและรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ หากพบว่าระเบียบประวัติในส่วนใดไม่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถแก้ไขได้ในเฉพาะส่วนที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้แก้ไข

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนูฟังก์ชัน “ระเบียบประวัติ”
3. คลิกเมนูฟังก์ชัน “แก้ไขระเบียบประวัติ”
4. แก้ไขในส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้แก้ไข
5. กดปุ่ม “บันทึก”

1 **เมนูหลัก**

ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัติ

1. คลิก “ระเบียบประวัติ”

2 **เมนูหลัก**

ถอยกลับ
แก้ไขระเบียบประวัติ

2. คลิก “แก้ไขระเบียบประวัติ”

3 **แก้ไขระเบียบประวัติ**

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ใดครบถ้วน

ข้อมูลส่วนบุคคล		
คำนำหน้า	นางสาว	เลขบัตรประชาชน
ชื่อ (ไทย)	ปภาวดี	นามสกุล (ไทย)
ชื่อ (อังกฤษ) <small>ตัวพิมพ์ใหญ่ *</small>	PAPAWADEE	นามสกุล (อังกฤษ)
ชื่อกลาง (ไทย) <small>(ถ้ามี)</small>		ชื่อ (อังกฤษ) <small>ตัวพิมพ์ใหญ่</small>
วันเดือนปีเกิด *	15 สิงหาคม 2538	ภูมิภาค
เชื้อชาติ *	ไทย	สัญชาติ *
ศาสนา *	พุทธ	หมู่เลือด *
เบอร์โทรศัพท์มือถือ <small>(นักศึกษา) *</small>		
Email *	Papawadee_2538@hotmail.com	

3. ส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้แก้ไขได้ จะเป็นช่องป้อนข้อมูลสีขาว

หมายเหตุ : ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาประกอบด้วยข้อมูลหลายส่วน ในที่นี้ ยกตัวอย่างเพียงบางส่วน เพื่อให้เห็นภาพวิธีการแก้ไขข้อมูลระเบียบประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอให้นักศึกษาปรับปรุงข้อมูลทุกส่วนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากข้อมูลทุกระเบียบของนักศึกษาจะต้องนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3. การลงทะเบียนเรียน / การประเมินการเรียนการสอน

ตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนรายภาคผ่านเว็บไซต์ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทางธนาคาร หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา และดำเนินการประเมินการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนประกาศผลการศึกษา มิฉะนั้นระบบจะดำเนินการลือคือไม่ให้ท่านเข้าสู่ระบบ

วิธีใช้งาน : การลงทะเบียนเรียน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. เมนูหลัก คลิกเมนู **“ลงทะเบียน”**
3. คลิกปุ่ม **“ดึงรายวิชาจากแผน”**
4. คลิกปุ่ม **“ตรวจสอบ”**
5. เมนูหลัก คลิก **“ยืนยันการลงทะเบียน”**
6. คลิกปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้ง
7. คลิกปุ่ม **“ผลการลงทะเบียน”**
8. คลิกปุ่ม **“พิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน”**

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน

❷ เมนูหลัก คลิก **“ลงทะเบียน”**

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัติด
พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่
ลงทะเบียน

คลิกเมนู **“ลงทะเบียน”**

3. คลิกปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน”

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
คู่มือค้นหาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดไว้(นอกแผนการเรียน)

ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม/แบบ	เวลา
[ดูรายละเอียด]				

คลิกปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน”

4. คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” และคลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

เมนูหลัก	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน																																																																		
กดกลับ	คู่มือค้นหาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์																																																																		
แสดงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน • ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดไว้(นอกแผนการเรียน) 																																																																		
ค้นหารายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ดึงรายวิชาจากแผน																																																																		
คำนวณค่าใช้จ่าย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อรายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> <th>กลุ่ม</th> <th>แบบ</th> <th>เวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HR</td> <td>[สน] Home Room</td> <td>0</td> <td>40</td> <td>99</td> <td>MO13:00-16:00 663</td> </tr> <tr> <td>07511101</td> <td>[สน] Introduction to Business Operation</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>TU13:00-16:00 535 FE 09/11/00 08:30-10:30 2403-D</td> </tr> <tr> <td>07611102</td> <td>[สน] Principles of Home Economics Profession</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>WE13:00-16:00 535 FE 10/12/00 08:30-10:30 551/1</td> </tr> <tr> <td>07112205</td> <td>[สน] Clothing Construction Techniques 2</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>FR09:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/12/00 10:30-11:30 551/1</td> </tr> <tr> <td>02001103</td> <td>[สน] Introduction to Statistics</td> <td>3</td> <td>06</td> <td>GD</td> <td>WE08:00-11:00 2206 FE 11/12/00 08:30-11:00 532</td> </tr> <tr> <td>01003109</td> <td>[สน] Law and Professional Ethics</td> <td>3</td> <td>05</td> <td>GD</td> <td>TH08:00-11:00 2103 FE 10/12/00 13:00-15:00 562</td> </tr> <tr> <td>07112202</td> <td>[สน] Computer Technology for Clothing Design</td> <td>3</td> <td>01</td> <td>GD</td> <td>MO09:00-10:00 663 MO13:00-15:00 663 MO10:00-12:00 663 FE 09/12/00 13:00-14:00 663</td> </tr> <tr> <td>01002205</td> <td>[สน] Technical English</td> <td>3</td> <td>05</td> <td>GD</td> <td>TU08:00-11:00 2103 FE 10/12/00 13:00-15:00 661-663</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">จำนวนหน่วยกิตรวม</td> <td>21</td> <td colspan="2"></td> <td>ค่าใช้จ่าย 13,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">[ดูรายละเอียด]</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	HR	[สน] Home Room	0	40	99	MO13:00-16:00 663	07511101	[สน] Introduction to Business Operation	3	01	GD	TU13:00-16:00 535 FE 09/11/00 08:30-10:30 2403-D	07611102	[สน] Principles of Home Economics Profession	3	01	GD	WE13:00-16:00 535 FE 10/12/00 08:30-10:30 551/1	07112205	[สน] Clothing Construction Techniques 2	3	01	GD	FR09:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/12/00 10:30-11:30 551/1	02001103	[สน] Introduction to Statistics	3	06	GD	WE08:00-11:00 2206 FE 11/12/00 08:30-11:00 532	01003109	[สน] Law and Professional Ethics	3	05	GD	TH08:00-11:00 2103 FE 10/12/00 13:00-15:00 562	07112202	[สน] Computer Technology for Clothing Design	3	01	GD	MO09:00-10:00 663 MO13:00-15:00 663 MO10:00-12:00 663 FE 09/12/00 13:00-14:00 663	01002205	[สน] Technical English	3	05	GD	TU08:00-11:00 2103 FE 10/12/00 13:00-15:00 661-663	จำนวนหน่วยกิตรวม		21			ค่าใช้จ่าย 13,000.00	[ดูรายละเอียด]					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา																																																														
HR	[สน] Home Room	0	40	99	MO13:00-16:00 663																																																														
07511101	[สน] Introduction to Business Operation	3	01	GD	TU13:00-16:00 535 FE 09/11/00 08:30-10:30 2403-D																																																														
07611102	[สน] Principles of Home Economics Profession	3	01	GD	WE13:00-16:00 535 FE 10/12/00 08:30-10:30 551/1																																																														
07112205	[สน] Clothing Construction Techniques 2	3	01	GD	FR09:00-09:00 533 FR09:00-13:00 533 FE 10/12/00 10:30-11:30 551/1																																																														
02001103	[สน] Introduction to Statistics	3	06	GD	WE08:00-11:00 2206 FE 11/12/00 08:30-11:00 532																																																														
01003109	[สน] Law and Professional Ethics	3	05	GD	TH08:00-11:00 2103 FE 10/12/00 13:00-15:00 562																																																														
07112202	[สน] Computer Technology for Clothing Design	3	01	GD	MO09:00-10:00 663 MO13:00-15:00 663 MO10:00-12:00 663 FE 09/12/00 13:00-14:00 663																																																														
01002205	[สน] Technical English	3	05	GD	TU08:00-11:00 2103 FE 10/12/00 13:00-15:00 661-663																																																														
จำนวนหน่วยกิตรวม		21			ค่าใช้จ่าย 13,000.00																																																														
[ดูรายละเอียด]																																																																			
แสดงตารางเรียน/สอน																																																																			
ยืนยันการลงทะเบียน																																																																			

4. คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเป็น “แผนการเรียน” ที่มีการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรจนกว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพราะฉะนั้น หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นบางรายวิชา นักศึกษาสามารถกดปุ่ม “ลบ” รายวิชานั้นได้ หากนักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะถือว่า นักศึกษาลงทะเบียนสำเร็จตามรายวิชาที่ปรากฏในแผนการเรียนที่เลือก อนึ่ง การลบรายวิชามีผลต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในภาคการศึกษาที่มีเปิดรายวิชานั้น เพื่อให้ครบหน่วยกิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต่อไป

5. คลินิก “ยื่นรับการลงทะเบียน”

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค่านายหน้า
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอน
ยื่นรับการลงทะเบียน

5. คลินิก “ยื่นรับการลงทะเบียน”

6. กดปุ่ม “ยื่นรับการลงทะเบียน” อีกครั้ง

ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา วันเวลาเรียนอีกครั้ง ก่อนที่จะกดปุ่ม “ยื่นรับการลงทะเบียน”

ยื่นรับการลงทะเบียน

ศท. ไซเบอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
 ยื่นรับการลงทะเบียน

รายชื่อวิชาเลือกการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แผนการเรียน	หน่วย ศึกษา	กลุ่ม ปี
01002205	Technical English ภาษาอังกฤษเทคนิค	GD	3	5
01003109	Law and Professional Ethics กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	GD	3	5
02001103	Introduction to Statistics สถิติเบื้องต้น	GD	3	6
07112202	Computer Technology for Clothing Design เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบ เสื้อผ้า	GD	3	1
07112205	Clothing Construction Techniques 2 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อ 2	GD	3	1
07511101	Introduction to Business Operation การประกอบธุรกิจในเบื้องต้น	GD	3	1
07611102	Principles of Home Economics Profession หลักการรายวิชาสหกรรมศาสตร์ Home Room	99	0	40
HR	ชมรมวิชาชีพศึกษา			
จำนวนหน่วยกิตรวม				21

กดปุ่ม “ยื่นรับการลงทะเบียน”

ตารางสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอนกลาง ภาค	สอนปลายภาค
01002205	Technical English ภาษาอังกฤษเทคนิค	5	-	(C) 10 oct 2560 เวลา 13:00-15:00
01003109	Law and Professional Ethics กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	5	-	(C) 10 oct 2560 เวลา 13:00-15:00
02001103	Introduction to Statistics สถิติเบื้องต้น	6	-	(C) 11 oct 2560 เวลา 08:30-11:00
07112202	Computer Technology for Clothing Design เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับ ออกแบบเสื้อผ้า	1	-	(C) 09 oct 2560 เวลา 13:00-14:00
07112205	Clothing Construction Techniques 2 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อ 2	1	-	(C) 10 oct 2560 เวลา 10:20-11:20
07511101	Introduction to Business Operation การประกอบธุรกิจในเบื้องต้น	1	-	(C) 09 oct 2560 เวลา 08:30-10:30
07611102	Principles of Home Economics Profession หลักการรายวิชาสหกรรมศาสตร์ Home Room	1	-	(C) 10 oct 2560 เวลา 08:30-10:30
HR	ชมรมวิชาชีพศึกษา	40	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ภาระงาน S = Self Study T = ทด

7 ระบบแจ้งว่านักศึกษาทำรายการ “ลงทะเบียน” สำเร็จ



8 ขั้นตอนต่อไป นักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (Pay-in) โดยการเลือกพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินชำระเงินผ่านธนาคาร หรือใบแจ้งชำระเงินผ่านเดาโมเตอร์เซอร์วิส ช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเท่านั้น กรณีนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าธรรมเนียมค่าปรับชำระเงินล่าช้าที่งานการเงินคณะ

หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนรายภาคแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไป นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ก่อนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศผลการศึกษา มิเช่นนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดูผลการศึกษผ่านเว็บไซต์ได้ ระบบทะเบียนออนไลน์จะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ครบทุกรายวิชาและต้องประเมินครบทุกรายวิชาเช่นกัน

วิธีการใช้งาน : การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “ประเมินผู้สอน”
3. คลิกที่ชื่ออาจารย์และทำการประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “ประเมินผู้สอน”

ประเมินผู้สอน

2. คลิกเมนู “ประเมินผู้สอน”

❸ หน้าต่างรายวิชาที่นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอน โดยนำเมาส์คลิกที่ชื่ออาจารย์ และประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา มิเช่นนั้น ระบบจะฟ้องว่านักศึกษาทำรายการประเมินไม่ครบ

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

09111105 : การเขียนแบบอุตสาหกรรม 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

- อาจารย์ คมเขต เพ็ชรรัตน์

09111106 : ดิจิทัลอาร์ต 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

- อาจารย์ คณิต อยู่สมบรณ์

09111107 : มูลฐานการออกแบบ 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

- อาจารย์ เกียรติพงษ์ ศรีจันทิก

09111108 : เทคนิคการระบายสี 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

- อาจารย์ ยุวดี พรอาราพงศ์

09111109 : การยศาสตร์ 3 (3-0-6) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

- อาจารย์ หิรัญ ลิมปากรณี

09112101 : การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1 3 (1-4-4) ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

- อาจารย์ หิรัญ ลิมปากรณี

3. นำเมาส์คลิกที่ชื่ออาจารย์

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินการเรียนการสอน รายวิชาทฤษฎี/ปฏิบัติ ประเมิน 05 ก.พ. 2561 ถึง 13 มี.ค. 2562

รายวิชา : 09111105-55 : การเขียนแบบอุตสาหกรรม (Industrial Working Drawing) 3 (1-4-4)

อาจารย์ : อาจารย์ คมเขต เข็มรัตน์

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการกับอาจารย์และนักศึกษาให้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง :

หมายเหตุ * คือ บังคับให้ประเมิน

ระดับการประเมิน

5 : ดีมาก 4 : ดี 3 : ปานกลาง 2 : น้อย 1 : น้อยมาก

นักศึกษาประเมินตนเอง

ลำดับ	คำถาม	5	4	3	2	1
*1	ผู้เรียนทราบวัตถุประสงค์และเนื้อหาตามประมวลการสอนรายวิชาอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้เรียนเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้เรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้เรียนทบทวนบทเรียนก่อนเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากที่อาจารย์สอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ผู้เรียนแต่งกายเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ผู้เรียนได้รับความรู้จากการเรียนรายวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	ผู้เรียนมีความตั้งใจทบทวนทบทวน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

นักศึกษาประเมินอาจารย์ รายทฤษฎี

*1	ผู้สอนแจ้ง/แจกประมวลการสอนที่มีวัตถุประสงค์การสอน เนื้อหา กิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้สอนเข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้สอนสอนเนื้อหาครบถ้วนสอดคล้องตามประมวลการสอนและมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้สอนตั้งใจ กระตือรือร้นในการสอน และเต็มใจตอบคำถามของผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้สอนมอบหมายงาน ตรวจจับและวิเคราะห์วิจารณ์งานที่มอบหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้สอนให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ซักถามและมีกิจกรรมที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ผู้สอนใช้วิธีการ สื่อการสอนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบและขอคำปรึกษานอกชั้นเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*10	ผู้สอนวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาตามประมวลการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*11	ผู้สอนมีการประกาศคะแนนสอบให้ผู้เรียนรับทราบก่อนสอบปลายภาคเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*12	ผู้สอนแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หุดศุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	<input type="text"/>				

ข้อความที่นักศึกษาประเมิน

นักศึกษาประเมินอาจารย์ รายปฏิบัติ

*1	ผู้สอนแจ้ง/แจกประมวลการสอนที่มีวัตถุประสงค์การสอน เนื้อหา กิจกรรม การเรียน การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	ผู้สอนอธิบายความสำคัญและขั้นตอนการฝึกปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ผู้สอนดูแลและให้คำแนะนำขณะฝึกปฏิบัติช่วยให้เข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาตลอดชั่วโมงการปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประยุกต์ใช้ในสาขาที่กำลังศึกษาได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	ผู้สอนมีการวัดทักษะการฝึกปฏิบัติ ตรวจผลงานของผู้เรียน ให้ข้อมูลย้อนกลับ และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*6	ผู้สอนใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	<input type="text"/>				

SAVE

4. การดูตารางสอน ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดูตารางสอน และ ตารางสอบของแผนการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน รายละเอียดในรายวิชาที่ลงทะเบียน จะประกอบด้วย วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ ชื่อรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มเรียน อาคารเรียน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยมีรายละเอียดวิธีใช้งานดังนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “ตารางเรียน / สอบ”
3. เลือก “ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา”

1

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียนประวัติ
- พิมพ์ใบรายงานตัวและใบชำระเงินค่างวดเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ

คลิกเมนู “ตารางเรียน/สอบ”

2

ตารางเรียน / สอบของภาควิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ปีการศึกษา: 2564
ภาค: 1

เลือกปีภาค และภาคการศึกษา

รายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนจะประกอบด้วย วันเวลาเรียน วันเวลาสอบ ชื่อรายวิชา หน่วยกิต กลุ่มเรียน อาคารเรียน

วันเวลาในการสอนมีระบุไว้

วัน/เวลา	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
ชื่อวิชา											
เลขวิชา	07312318 (ร. 5, 51)			07312318 (ร. 5, 51)					07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	
หน่วยกิต	5			5					3	3	
กลุ่มเรียน											
อาคารเรียน											
เวลาเรียน											
เวลาสอบ											

วัน/เวลา	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
ชื่อวิชา											
เลขวิชา	07312318 (ร. 5, 51)			07312318 (ร. 5, 51)					07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	
หน่วยกิต	5			5					3	3	
กลุ่มเรียน											
อาคารเรียน											
เวลาเรียน											
เวลาสอบ											

วัน/เวลา	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
ชื่อวิชา											
เลขวิชา	07312318 (ร. 5, 51)			07312318 (ร. 5, 51)					07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	
หน่วยกิต	5			5					3	3	
กลุ่มเรียน											
อาคารเรียน											
เวลาเรียน											
เวลาสอบ											

ตารางสอน

วัน/เวลา	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
วัน/เวลา											
ชื่อวิชา											
เลขวิชา	07312318 (ร. 5, 51)			07312318 (ร. 5, 51)					07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	07312315 (ร. 5, 214 Lab/Co)	
หน่วยกิต	5			5					3	3	
กลุ่มเรียน											
อาคารเรียน											
เวลาเรียน											
เวลาสอบ											

หมายเหตุ: C = วิชาบังคับ, S = สอบ, B = ฝึกปฏิบัติ, S = Self Study, T = ท

5. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่ลงทะเบียนเรียนปีภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยวิธีใช้งานระบบมีรายละเอียดดังนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “ผลการศึกษา”
3. คลิกเลือก **ปีภาคการศึกษา** ที่ต้องการ

คลิกเมนู “ปีภาคการศึกษา” ที่ต้องการ

ผลการศึกษารายวิชา									
ภาคการศึกษาที่ 1/2558									
วิชา	เรียนวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3							
01004101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	3							
01005116	ลีลาศ								
02002101	วิทยาศาสตร์ในบริบทประจำวัน	3	A						
07311101	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	3	A						
07312101	โภชนาการมนุษย์	3	A						
07611102	หลักการวิชาชีพเกษตรศาสตร์	3	A						
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	76	4.00	19	19	19	76	4.00

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

ผลการศึกษารายวิชา									
ภาคการศึกษาที่ 2/2558									
วิชา	เรียนวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01002102	ภาษาอังกฤษ 2	3	A						
01006101	บันเทิงการ	1	A						
07111102	หลักการสิ่งทอและสิ่งย้อม	3	A						
07312102	วิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร	3	A						
07312103	อาหารไทย	3	A						
07312104	ขนมไทย	3	B+						
07611104	หลักการประกอบวิชาชีพเกษตรศาสตร์	3	A						
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
19	19	19	74.5	3.92	38	38	38	150.5	3.98

แสดงเกรดรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ

ระบบบริการการศึกษาจะคำนวณหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หน่วยกิตรวม และหน่วยกิตสะสมให้อัตโนมัติหลังจากที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจัดส่งเกรดรายวิชาเข้าระบบทรานสคริปต์

6. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน และ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านช่องทางชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบบริการการศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ เพื่อนำเอกสารไปใช้ในกระบวนการเบิกค่าเล่าเรียน โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

วิธีใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน
2. คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”
3. คลิกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” อีกครั้ง
4. เลือก “ปีภาคการศึกษา” ที่ต้องการจัดพิมพ์

1

1. คลิก “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”

เลือกปีภาคการศึกษา

2

2. คลิก “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน”

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ และเล่มที่/เลขที่ใบเสร็จ

1. เลือกปีภาคที่ต้องการพิมพ์

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	จำนวนเงิน	พิมพ์
BK - 2561 : 1 No. 1059	05/11/2017	13,000.00	พิมพ์สำเนาใบเสร็จ

3

1. เลือกปีภาคที่ต้องการพิมพ์

2. คลิก “พิมพ์สำเนาใบเสร็จ”

หลังจากกดคลิกพิมพ์ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาใหม่ จะแสดงรูปแบบใบเสร็จออนไลน์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษา เกี่ยวกับวันที่การชำระเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน และผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จ ดังตัวอย่าง

4 รูปแบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์

ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ที่จัดทำขึ้นผ่านระบบบริการการศึกษา



สำหรับนักศึกษา
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560
ปี/ภาค 2560/2 เลขที่ 8K-2561:1/1059
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(น-ป)
1	01003109	Law and Professional Ethics	3 (3-0)
2	07011301	Preparation for Co-operative Education	1 (0-1)
3	07312205	Food Experimentation	3 (2-1)
4	07312310	Sanitation and Food Safety	3 (3-0)
5	07312314	Kitchen and Restaurant Management	3 (1-2)
6	07313313	Bakery Business	3 (1-2)
7	07413306	Chemical Composition of Food	3 (0-1)
8	HR	Home Room	0 (0-0)
รวมจำนวนหน่วยกิต			19 (12-7)

รายการ	จำนวนเงิน
1 ค่าบริการการศึกษา (รวมจาก)	13,000.00
(ภาษีมูลค่าเพิ่มยกเว้น)	
	13,000.00

ผู้รับเงิน

นางสาว... (นางสาว...)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จรับเงินออกโดยระบบอัตโนมัติผ่านระบบบริการการศึกษา
 หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0223-37130 ต่อที่ 19 พฤศจิกายน 2560
 และโทรสาร 02-6653771 ต่อ 6609,6636 กดศูนย์ 6035
 อีเมล: 811@rajamangala.ac.th สำนักงานอธิการบดี โทร. 02-6653771 ต่อ 6609,6636 กดศูนย์ 6035
 อีเมล: 125850703237-6@rajamangala.ac.th โทรสาร 03/05/2561 15:46

ตัวอย่าง : ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ที่จัดทำขึ้นผ่านระบบบริการการศึกษา

ข้อควรทราบ

1. นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านทาง Counter Service จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้ในการพิมพ์ใบเสร็จครั้งแรกเท่านั้น
2. นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านทางช่องทางอื่น เช่น ทางเคาน์เตอร์ธนาคาร หรืองานการเงินคณะ จะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับได้ เนื่องจากใบแจ้งการชำระเงินทางธนาคารที่มีประทับตราธนาคารถือเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับแล้ว
3. หากนักศึกษาต้องการการรับรองสำเนาใบเสร็จ ให้ติดต่อที่ กองคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 ศูนย์เทคโนโลยี

7. การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา / การแจ้งสำเร็จการศึกษา

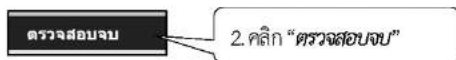
การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา เป็นขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาทั้งหมดตามหลักสูตร แต่ละหลักสูตรจะประกอบไปด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี โดยในแต่ละหมวดจะกำหนดหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาจะต้องเรียนผ่าน ระบบทะเบียนจะคำนวณหน่วยกิตรวมให้อัตโนมัติ หากนักศึกษาเรียนผ่านและสะสมหน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดในหมวดแล้วนั้น จะปรากฏคำว่า "PASS" และ คำว่า "FAIL" ในหมวดที่หน่วยกิตสะสมขาด นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนรายวิชานั้นต่อไปจนกว่าหน่วยกิตสะสมจะครบ โดยในหัวข้อนี้จะอธิบายการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและการแจ้งสำเร็จการศึกษา

วิธีการใช้งาน : การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย "ตรวจสอบจบ"
3. เลือกรายการแสดงรายละเอียด

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย "ตรวจสอบจบ"



❸ เลือกรายการแสดงรายละเอียด



แสดงรายละเอียดแผนที่ 1 ที่หลักสูตรวิชา : ระบบทะเบียนจะแสดงรายการรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรทั้งหมด (ต่อ)

2. วิชาโท (Minor)						
2.1 วิชาโทด้านมนุษยศาสตร์						
07011301: Preparation for Co-operative Education	PASS	MIN 16 CR	PASS 16 CR		GPA 3.34	
0711102: Principles of Textiles and Clothing	1 (0-2-5)	1	4.0	4.00	4.00	A 2/50
0731101: Principles of Cookery and Nutrition	3 (3-0-0)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/58
0751101: Introduction to Business Operation	2 (2-0-2)	2	9.0	3.00	3.00	B 2/56
0761102: Principles of Home Economics Profession	3 (3-0-0)	3	7.5	2.50	2.50	C+1/59
0761104: Principles of Art in Home Economics	2 (2-2-2)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/58
2.2 วิชาโทด้านศิลปะ						
07112101: Evolution of Costumes	3 (3-0-0)	3	7.5	2.50	2.50	C+1/58
07112102: Clothing Construction Technique 1	2 (1+4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112103: Sketching for Fashion Design	2 (1+4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112104: Flat Pattern Design 1	2 (1+4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/58
07112105: Introduction to Clothing Construction	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/58
07112201: Clothing Construction of Women's Wear	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/59
07112202: Computer Technology for Clothing Design	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/59
07112205: Clothing Construction Techniques 2	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/59
07112206: Flat Pattern Design 2	2 (1+4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+2/59
07112207: Fabric Structure Analysis	2 (2-2-2)	3	7.5	2.50	2.50	C+2/59
07112209: Textile Dyeing	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/59
07112301: Garment Business	2 (3-0-0)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/60
07112302: Industry Clothing Construction	2 (1+4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/60
07112303: Native Women Fabric	2 (1-2-2)	3	6.0	2.00	2.00	C 1/60
07112304: English for Fashion	2 (3-0-0)	2	9.0	3.00	3.00	B 2/60
07112311: Design and Construction of Children's Wear	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/60
07112313: Pattern Making and Draping	2 (1+4-4)	3	12.0	4.00	4.00	A 1/60
07112314: Fashion Creativity 1	2 (1+4-4)	3	10.5	3.50	3.50	B+1/60
07112315: Art of Clothing Decorative	2 (1+4-4)	3	9.0	3.00	3.00	B 2/60
07112418: Special Project in Fashion Clothing and Textile Design	2 (1+4-4)	-	-	-	-	-
07112421: Seminar in Fashion Clothing and Textile Design	2 (2-2-2)	-	-	-	-	-
2.3 วิชาโทด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ						
01003101: Man and Society	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR		GPA 2.66	
01003102: Human Relations	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003103: Research Methodology	3 (3-0-0)	3	3.0	1.00	1.00	D 2/60
01003104: Life and Social Skills	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003105: Society and Economy	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003106: Society and Government	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003107: Society and Environment	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003108: Sufficiency Economy Philosophy	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003109: Law and Professional Ethics	3 (3-0-0)	3	9.0	3.00	3.00	B 1/59
01003112: ASEAN Studies	2 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01003113: Peace Studies	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01004101: Information and Study Skills	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01004103: General Psychology	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01004106: Thai Studies	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
01004108: Personality Development	3 (3-0-0)	3	12.0	4.00	4.00	A 2/58
01004109: Human Behavior and Self Development	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
2.4 วิชาโทด้านคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี						
02001101: Fundamental Mathematics	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR		GPA 1.25	
02001103: Introduction to Statistics	3 (3-0-0)	3	3.0	1.00	1.00	D 1/59
02001104: Mathematics in Daily Life	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
02002101: Science in Daily Life	3 (3-0-0)	3	4.5	1.50	1.50	D+2/58
02002104: Environment and Resource Management	3 (3-0-0)	-	-	-	-	-
2.5 วิชาโทด้านกีฬาสันทนาการ						
01005101: Physical Education	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR		GPA 4.00	
01005116: Social Dance	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 2/59
01005124: Team Sports	1 (0-2-1)	-	-	-	-	-
01005125: Individual Sports	1 (0-2-1)	-	-	-	-	-
01006101: Recreation	1 (0-2-1)	1	4.0	4.00	4.00	A 1/58
01006105: Recreation for Training Courses	1 (0-2-1)	-	-	-	-	-

ระบบคำนวณหน่วยกิต
สะสมในแต่ละหมวดให้
อัตโนมัติ และแสดง
สถานะ PASS / FAIL

แสดงรายวิชาที่ทำการ
ลงทะเบียนและผลการ
เรียนผ่านในแต่ละราย
ภาคการศึกษา

รายวิชาที่กำลังศึกษา
และรอผลการศึกษา

แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง : ระบบทะเบียนจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน

ประวัติการเรียน													
เลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 เฉพาะรายวิชาที่ลง ▼													
แสดงรายละเอียดรายวิชา : 552100101 : เทคนิคแฟชั่นกับและเครื่องสำอาง ▼													
เลขที่ลงทะเบียน	FAIL												
หมวดวิชา	หมวดศึกษาศาสตร์ 135			หมวดศึกษาศาสตร์ 136			หมวดศึกษาศาสตร์ 120			หมวดศึกษาศาสตร์ 15			
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 4			ภาค 4			ภาค 4			PASS			
GPA	GPA 2.00			GPA 3.05			GPA 3.31			PASS			
รายชื่อวิชาที่ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร													
รหัสวิชา	รหัสวิชาเลือก 08												
ชื่อวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AWG	HAK	1	2	3	4	5	6	7	8
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
1.1. กลุ่มวิชาภาษาไทย													
01001103 : This for Communication	PASS	MIN 3 CR	PASS 3 CR								GPA 2.00		
3 (3-0-0) 3	6.0	2.00	2.00	C	1/58								
1.2. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ													
01002101 : English 1	PASS	MIN 12 CR	PASS 12 CR								GPA 1.90		
3 (3-0-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	1/58								
01002102 : English 2													
3 (3-0-0) 6	7.5	1.25	2.50	F	2/58	C+	2/58						
01002205 : Technical English													
3 (3-0-0) 2	6.0	2.00	2.00	C	1/59								
01002206 : English for Career													
3 (3-0-0) 2	6.0	2.00	2.00	D+	2/60								
1.3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์													
01000103 : Research Methodology	PASS	MIN 9 CR	PASS 9 CR								GPA 2.60		
3 (3-0-0) 3	3.0	1.00	1.00	D	2/60								
01001109 : Law and Professional Ethics													
3 (3-0-0) 2	6.0	3.00	3.00	B	1/59								
01000108 : Personality Development													
3 (3-0-0) 2	12.0	4.00	4.00	A	2/58								
1.4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์													
02001103 : Introduction to Statistics	PASS	MIN 6 CR	PASS 6 CR								GPA 1.25		
3 (3-0-0) 3	3.0	1.00	1.00	D	1/59								
02002101 : Science in Daily Life													
3 (3-0-0) 3	6.0	1.90	1.90	D+	2/58								
1.5. หมวดวิชาเลือกตามแผนการเรียน													
01005116 : Social Dance	PASS	MIN 2 CR	PASS 2 CR								GPA 4.00		
1 (0-2-1) 1	4.0	4.00	4.00	A	2/59								
01006101 : Recreation													
1 (0-2-1) 1	4.0	4.00	4.00	A	1/58								
2. หมวดวิชาเฉพาะ													
2.1. กลุ่มวิชาใหม่													
07111101 : Preparation for Co-operative Education	PASS	MIN 16 CR	PASS 16 CR								GPA 3.34		
1 (0-2-1) 1	4.0	4.00	4.00	A	2/60								
07111102 : Principles of Textiles and Clothing													
3 (2-0-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	1/58								
07111101 : Principles of Cookery and Nutrition													
3 (2-0-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	2/58								
07511101 : Introduction to Business Operation													
3 (3-0-0) 2	7.5	2.50	2.50	C+	1/59								
07511102 : Principles of Home Economics Profession													
3 (3-0-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	1/59								
07611104 : Principles of Art in Home Economics													
3 (2-2-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	1/58								
2.2. กลุ่มวิชาแฟชั่น													
07112101 : Evolution of Costumes	FAIL	MIN 03 CR	PASS 03 CR								GPA 3.34		
3 (3-0-0) 2	7.5	2.50	2.50	C+	1/59								
07112102 : Clothing Construction Techniques 1													
3 (1-4-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	2/58								
07112103 : Sketching for Fashion Design													
3 (1-4-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	2/58								
07112104 : Flat Pattern Design 1													
3 (1-4-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	2/58								
07112105 : Introduction to Clothing Construction													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	1/58								
07112201 : Clothing Construction of Women's Wear													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	1/59								
07112202 : Computer Technology for Clothing Design													
3 (1-4-0) 2	12.0	4.00	4.00	A	1/59								
07112205 : Clothing Construction Techniques 2													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	2/59								
07112206 : Flat Pattern Design 2													
3 (1-4-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	2/59								
07112207 : Fabric Structure Analysis													
3 (2-2-0) 3	7.5	2.50	2.50	C+	2/50								
07112209 : Textile Dyeing													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	2/59								
07112301 : Garment Business													
3 (3-0-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	1/60								
07112302 : Industry Clothing Construction													
3 (1-4-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	1/60								
07112303 : Knave Weave Fabric													
3 (2-2-0) 3	6.0	2.00	2.00	C	1/60								
07112304 : English for Fashion													
3 (3-0-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	2/60								
07112311 : Design and Construction of Children's Wear													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	2/60								
07112313 : Pattern Making and Draping													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	1/60								
07112314 : Fashion Creativity 1													
3 (1-4-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	1/60								
07112315 : Art of Clothing Decorative													
3 (1-4-0) 3	9.0	3.00	3.00	B	2/60								
2.3. กลุ่มวิชาแฟชั่นขั้นสูง													
07113208 : Fabric Design and Printing Technique	FAIL	MIN 18 CR	PASS 15 CR								GPA 3.20		
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	2/60								
07113210 : Fashion Shows													
3 (1-4-0) 3	12.0	4.00	4.00	A	2/59								
07113213 : Raw Materials in Clothing Construction													
3 (3-0-0) 3	7.5	2.50	2.50	C+	1/60								
07113214 : Textile Product Design and Construction													
3 (1-4-0) 3	10.5	3.50	3.50	B+	1/60								
07113318 : Fashion Planning and Analysis													
3 (3-0-0) 3	6.0	2.00	2.00	C	2/60								
07113426 : Co-operative Education for Fashion Clothing and Textile Design													
6 (0-0-0) 6													
3. หมวดวิชาเลือกอื่น													
1011 : Foreign Study	FAIL	MIN 6 CR	PASS - CR								GPA 0.60		
0 (0-0) 0													
-- 1/58 -- 2/58 -- 1/59 -- 2/58 -- 1/60 -- 2/60													

การสำเร็จการศึกษา จะต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๒๐ (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษามาตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

← การแจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีได้กำหนดวันแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบทะเบียนออนไลน์ โดยให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์หลังจากเปิดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยปุ่มแจ้งสำเร็จการศึกษาก็จะขึ้นตามกำหนดการปฏิทินการศึกษ้อัตโนมัติตั้งแต่วันเริ่มต้นแจ้งสำเร็จการศึกษาและปุ่มจะหายไปเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงวันสิ้นสุดตามกำหนดปฏิทินการศึกษา โดยมีวิธีการใช้งานการแจ้งสำเร็จการศึกษาดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิธีการใช้งาน : การแจ้งสำเร็จการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน
2. คลิกเมนูด้านซ้าย “แจ้งสำเร็จการศึกษา”
3. กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”
4. ยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม “OK”
5. พิมพ์ “แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

❶ เข้าสู่ระบบด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

❷ คลิกเมนูด้านซ้าย “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

แจ้งสำเร็จการศึกษา

2. คลิกเมนู “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

❸ ตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งสำเร็จการศึกษา และ กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”

พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

*****นักศึกษาได้แจ้งสำเร็จในปีการศึกษา 2-2560**

แจ้งสำเร็จ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
 25/5/2561 - 25/7/2561

ข้อมูลการศึกษา			
รหัสประจำตัว	125750703196-6	นามสกุล	เกื้อภักดา
ชื่อ	อริย	นามสกุลภาษาอังกฤษ	KUEABOONMA
ชื่อภาษาอังกฤษ	ARAN	รหัสนักศึกษา	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
ศูนย์	โพนพิสัย	ระดับ	-
คณะ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์	วันที่จบ	18/8/2557 วันถึง/พ้นสภาพ
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	รหัสนักศึกษา	ลงทะเบียน
สถานภาพนักศึกษา	นักศึกษาปกติ	วันที่เริ่มเข้า	

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลปัจจุบัน โปรด Update ข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ติดต่อ (นักศึกษาแจ้งกรณมีอยู่โปรดกรอกข้อมูลลงในภาคติดต่อ)

อีเมล ที่สามารถติดต่อได้

หมายเลขโทรที่บ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน)

แฟกซ์/มือถือ *

เลข/อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *

แจ้งสำเร็จ

ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน
และปรับปรุงที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน

3. กดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”

4 ยืนยันการทำรายการ กดปุ่ม “OK”

reg.rmputp.ac.th says

ดำเนินการแล้ว กรุณาตรวจสอบรายการส่งให้เรียบร้อย!!!

4. กดปุ่ม “OK”

5 พิมพ์ “แบบขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

5. กดปุ่ม “พิมพ์แบบขอแจ้ง
สำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

6 พิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินคณะ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาทลงนาม พร้อมรวบรวมแบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งงานทะเบียนคณะเพื่อรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

FM 05-07

หมายเลขใบขอ 125750703196-6

08/06/2561 08:38

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ชื่อ-นามสกุล นายรัฐ เกื้อบุญมา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1609/2537 (ยังอายุ) 16/09/1994 เบอร์โทรศัพท์ ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ	รหัสประจำตัวนักศึกษา 125750703196-6 ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ Mr.ARAN KUEABOONMA จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800 อีเมล(E-mail) no@tmup.ac.th คณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
---	--

ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แผนกคหกรรมศาสตร์ 1 ปีการศึกษา 2557 ขณะนี้ทำการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ได้เป็นการเรียบร้อยแล้ว วิชา - หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบแบบเทียบโอนรายวิชา) ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษานี้มาการศึกษาปัจจุบัน จำนวน 129 หน่วยกิต ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา 6 หน่วยกิต มีรายวิชาติด 1 จำนวน 0 หน่วยกิต รวมเป็น 135 หน่วยกิต จึงขอครบหลักสูตร บัตรนี้ข้าพเจ้าได้เรียนครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว ในภาค 1 ปีการศึกษา 2561 จึงขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในนี้ดังกล่าว

หมายเหตุ ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ และฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ
 สำหรับทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา บาท คำใบแสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 0 บาท
 พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (รูปข. = รูปชุดนักเรียน, ป.ตรี ป.โท ป.เอก = รูปชุดครู, ป.บัณฑิต = รูปชุดสูทสีตัว)

ลงชื่อ..... (.....) ข้าราชการ/นักศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา
สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ	
คำขึ้นทะเบียนบัณฑิตขอสำเร็จการศึกษา บาท ใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับ 0 บาท รวมเงินทั้งสิ้น บาท รับชำระเงินแล้ว เลขที่ใบเสร็จรับเงิน HO 2561:905/165	
ลงชื่อ..... (.....) แผนกการเงิน	

หมายเหตุ 1. เมื่อศึกษาผ่านภาคการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นำคำขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 2. กรณีนักศึกษาพิการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ขอ ระบุ นักศึกษาพิการและผลการเรียนไม่ได้ขอ ให้ยื่นและยื่นใบคำนำส่งงานชุด

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

แบบฟอร์มแจ้งสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์

ตอนที่ 3
การบริการ
และสวัสดิการ
นักศึกษา

บริการและสวัสดิการต่างๆ

บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนว ให้แก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางในการแก้ไขปัญหาและสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง โดยมีนักแนะแนวที่มีประสบการณ์ไว้คอยบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านการศึกษา
- ด้านอาชีพ / บริการจัดหางาน (Part time, Full time)
- ด้านส่วนตัวและสังคม

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวได้โดยตรงกับนักแนะแนวที่ **0-2665-3777 ต่อ 6964, 6053**

นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือด้านจิตใจและสังคม ดังนี้

- ฮอตไลน์สายสัมพันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ โทร. 1579
- สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
“บ้านพิชิตใจ” เขตประเวศ กทม. โทร. (02) 329-1353, 329-1566
- ศูนย์บริการให้คำปรึกษาปัญหา
กรมประชาสงเคราะห์ กทม. โทร. (02) 280-1590-1
- ศูนย์ช่วยเหลือเร่งด่วน 24 ชั่วโมง
กรมประชาสงเคราะห์ กทม. โทร. 1507, 1578
- สมาคมสมาธิตันส์ กทม. โทร. (02) 249-9977-80
- ฮอตไลน์ “Just Say No” โทร. (02) 698-1001
- ฮอตไลน์ปรึกษาปัญหาชีวิต โทร. (02) 276-2950 - 1
- Health - Line โทร. (02) 714-333
- โฮปไลน์ ปรึกษาปัญหาชีวิต กทม. โทร. (02) 777-0073, 375-4955
- สายด่วนวัยรุ่น กทม. โทร. (02) 275-6993-4
- ฮอตไลน์คลายเครียด ระบบอัตโนมัติ
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข โทร. 1667

- ศูนย์บริการสาธารณสุข โทร. (02) 585-1672
- โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา โทร. (02) 437-7061
- โรงพยาบาลศิริรัฐญา โทร. (02) 526-3342
- สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น โทร. (02) 242-7798
- ศูนย์ร้องทุกข์ กทม. โทร. 1555
- สายด่วนกัญใจ (โรงพยาบาลวชิระ) โทร. (02) 668-7080
- สายด่วนกัญใจ (โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์) โทร. (02) 292-1852

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภทได้แก่

1. ทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.)
 2. ทุนที่ได้รับบริจาคตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ทุนมูลนิธิต่างๆ ทุนสมาคม บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลผู้มีจิตศรัทธา
 3. ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลรายละเอียดติดต่อได้ที่แผนกทุนการศึกษาในสถานศึกษา หรือที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะ

คู่มือการกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบซึ่งต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรและประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้ กยศ. มีฐานะเป็นนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

ความเป็นมา

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืมสำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้นจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

- 1) เป็นผู้สัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปีรายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถาบันทั้ง เจริญรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือ ส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.101)

2. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี

- กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

ขอบเขตการกู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2561 ให้กู้ยืมได้ไม่เกินขอบเขตของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/รายปี	ค่าครองชีพ บาท/รายปี	รวม บาท/รายปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	16,500	37,500
3. ปวท./ปวส.			
3.1. พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง สิ่งทอ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	25,000	26,400	51,400
3.2. ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	30,000	26,400	56,400
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000	26,400	86,400
4.1.1. กลุ่มสาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของตลาดแรงงานได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ (ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์) วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโสตทัศนศึกษา อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	26,400	86,400
4.1.2. กลุ่มสาขาอื่น ๆ	50,000	26,400	76,400
4.1.2.1. ผู้กู้ยืมเงินรายต่ำที่เคยกู้ยืมในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่อยู่ใน 4.1.2 นี้มาก่อนปีการศึกษา 2564			
4.1.2.2. ผู้กู้ยืมเงินอื่นนอกจาก 4.1.2.1			
4.2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4. เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6. แพทย์ศาสตร์ ลัทธิแพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์	200,000	26,400	226,400

หมายเหตุ : การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถาบันศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถาบันศึกษาได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

นักเรียน/นักศึกษา ต้องยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ทาง www.studentloan.or.th ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนดโดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (คลิกกำหนดการให้กู้ยืมปีการศึกษา 255.....)

1. นักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่าน นักเรียน/นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านในระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง หลังจากนั้นนักเรียน/นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่านแล้วต้องรอประมาณ 1 ชั่วโมงเพื่อที่กองทุนนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบกับกรมการปกครองถึงจะทำขั้นตอนที่ 2 ได้ (คลิกเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนรับรหัสผ่าน) (คลิกดูขั้นตอนการลงทะเบียนรับรหัสผ่าน)

2. นักเรียน/นักศึกษายืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านทางระบบ e-studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารประกอบเพื่อส่งให้กับสถานศึกษาที่ตนเองจะเข้าศึกษา (คลิกเข้าระบบเพื่อยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน) (คลิกดูขั้นตอนการยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน)

3. สถานศึกษาสัมภาษณ์ และคัดเลือก คณะกรรมการของสถานศึกษาจะเรียกนักเรียน/นักศึกษาสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติสิทธิ์การให้กู้ยืม

4. สถานศึกษابันทักกรอบวงเงิน (กรณีอนุมัติ) ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาบันทักกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นรายคน แต่เมื่อรวมจำนวนทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินขอบเขตตามที่กองทุนกำหนด ผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้)

5. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan และปิดประกาศให้นักเรียน/นักศึกษาทราบผลการอนุมัติ (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน)

6. นักเรียน/นักศึกษาดูตรวจสอบผลการอนุมัติจากประกาศของสถานศึกษา หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติผ่านทางระบบ e-studentloan

7. นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร นักเรียน/นักศึกษาเปิดบัญชีออมทรัพย์ ฅสาขาของธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยที่สามารถใช้งานได้อยู่และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

8. นักเรียน/นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน นักเรียน/นักศึกษابันทักข้อมูลในสัญญาผ่านทางระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญา 2 ชุด และจัดหาเอกสารประกอบสัญญาพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำส่งสถานศึกษาที่ตนเองศึกษา (คลิกดูขั้นตอนการบันทักสัญญากู้ยืมเงิน)

9. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน ถ้าสัญญาถูกต้องและเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันผลการตรวจสอบผ่านทางระบบ e-Studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน)

10. ผู้กู้ยืมบันทักจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริงผ่านระบบ e-Studentloan

11. สถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาบันทักเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินขอกู้จริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินที่บันทักกรอบวงเงินไว้ พร้อมพิมพ์ใบลงทะเบียนให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน)

12. นักเรียน/นักศึกษายืนยันจำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน นักเรียน/นักศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน

13. สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน ผู้บริหารของสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนของผู้กู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan (คลิกดูขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียน)

14. นักเรียน/นักศึกษารับเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินจะสามารถเบิกถอนเงินสดในส่วนของค่าครองชีพได้เป็นรายเดือน ภายใน 3 วัน นับแต่ที่สถานศึกษาตรวจสอบใบลงทะเบียนจากระบบ e-studentloan โดยกองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีทุกวันทีเงินเข้าบัญชีเป็นวันแรกของภาคการศึกษานั้น ๆ สำหรับค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา

15. สถานศึกษารวบรวมเอกสารสัญญาฯ และเอกสารประกอบ สถานศึกษารวบรวมสัญญา แบบลงทะเบียน และเอกสารประกอบของผู้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น ๆ

16. สถานศึกษาจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญา กรอกข้อมูลในใบนำส่งเอกสารสัญญาแล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ห้ามใช้ตราขาลงลายมือชื่อ) พร้อมประทับตราสถานศึกษา (คลิกดาวน์โหลดใบนำส่งเอกสารสัญญา กยศ.107 และ ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม)

17. สถานศึกษานำส่งเอกสาร รวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกันให้ใช้หลักทรัพย์แทน

การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรี หรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

หมายเหตุ : ระดับ 5 หรือเทียบเท่า (ทหารตำรวจเทียบเท่ายศพันตรีขึ้นไป)

หัวหน้าสถานศึกษา (อธิการบดี ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ครูใหญ่)

เรื่องอื่นที่ควรทบทวน

1. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขแห่งใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e-studentloan และสั่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
3. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้ อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นต้น

4. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

5. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่มีเช่าบิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว

6. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญาผู้กู้ยืมคู่ฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว

7. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตาม และไม่ควรถansferบัตรเอทีเอ็มของตน

8. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทย ได้ทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ.203) อันได้แก่

- การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบัน และไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

การชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบกำหนด การชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินที่กู้ยืมมาคืนให้กับกองทุนตามระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ ในระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

2. ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี โดยไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ดังนั้นถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้

3. ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีทีครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งจำนวนเงินต้นทั้งหมด และจำนวนเงินที่

ต้องชำระหนี้งวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี ให้ผู้กู้ยืมทราบ

4. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้

5. ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนด ชำระหนี้งวดแรก

6. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น ในกรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และในกรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

ตารางแสดงการคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อสมมติ

1. ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1 บาท
2. คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 บาทต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป
3. ระยะเวลาในการชำระหนี้ 15 ปี
4. ผู้กู้ชำระหนี้ปีละ 1 ครั้งในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี (ผู้กู้ยืมต้องเสียค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ ครั้งละ 10 บาท)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี						
ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละ ต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (7)
1	1.000	1.50	0.015	-	0.01500	10
2	0.985	2.50	0.025	0.00985	0.03485	10
3	0.960	3.00	0.030	0.00960	0.03960	10
4	0.930	3.50	0.035	0.00930	0.04430	10
5	0.895	4.00	0.040	0.00895	0.04895	10
6	0.855	4.50	0.045	0.00855	0.05355	10
7	0.810	5.00	0.050	0.00810	0.05810	10

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบผ่อนชำระ 15 ปี						
ปีที่ผ่อนชำระ (1)	ยอดเงินกู้คงเหลือตามสัญญา (2)	การผ่อนชำระเงินต้นร้อยละต่อปี (3)	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละงวด (4)	ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี (5)	ยอดเงินต้นและดอกเบี้ย (6)	บวกค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (7)
8	0.760	6.00	0.060	0.00760	0.0670	10
9	0.700	7.00	0.070	0.00700	0.07700	10
10	0.630	8.00	0.080	0.00630	0.08630	10
11	0.550	9.00	0.090	0.00550	0.09550	10
12	0.460	10.00	0.100	0.00460	0.10460	10
13	0.630	11.00	0.110	0.00360	0.11360	10
14	0.250	12.00	0.120	0.00250	0.12250	10
15	0.130	13.00	0.130	0.00130	0.13130	10
รวม			1.000	0.09275	1.09275	

การชำระหนี้มี 2 วิธี คือ

1. ชำระโดยการหักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม โดยจะต้องแจ้งความประสงค์กับธนาคารให้หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ตอนทำสัญญากู้หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเปิดใหม่ และผู้กู้จะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากฯ ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี (กรณีชำระหนี้เป็นรายปี) หรือก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน (กรณีชำระเงินรายเดือน) ผู้กู้ยืมจะต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากฯ ไปปรับรายการหักบัญชีที่สาขาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนฯ ไว้เป็นหลักฐาน

การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษาหรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้ โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อชำระหนี้ครั้งแรก

ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่ท่านสะดวก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 กรอกหนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)

1.2 หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนงวดการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือนก็สามารถทำได้ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์

1.3 แจ้งจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมประสงค์จะชำระหนี้งวดแรก พร้อมกับชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน **ในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท**

2. การชำระหนี้ครั้งต่อไป

2.1 นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งไว้แก่ธนาคาร โดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระหรือกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ยหรือ เบี้ยปรับ (ถ้ามี) หรือ

2.2 ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์แล้วจะยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” โดยให้มหาวิทยาลัยรับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ถึง 2 ปีในการปลอดหนี้ ให้ผู้กู้ยืมทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือนำใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตรหรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไปให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา เพื่อชะลอการชำระหนี้

เงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ

1. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานที่ศึกษา หรือจบการศึกษา หรือยกเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืม มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที
2. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบ โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และหากในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงงานหรือสถานที่ หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง
3. ให้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัข้อปฏิบัติในข้อ 1 และข้อ 2 ส่ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร และวิชาทหาร

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ระหว่างการศึกฯ หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร)

นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร (รด.) เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องทำการตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกฯ หรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร) ในปีถัดไป จะต้องทำการผ่อนผัน ก่อนที่จะถึงกำหนดวันทำการตรวจสอบเลือกฯ ถ้านักศึกษาไม่ไปทำการขอผ่อนผันตามวัน เวลา และสถานที่ในหมายเรียก (สด.35) นักศึกษาจะมีความผิด ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันมีดังนี้

1. อายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ (นับปี พ.ศ. ที่เกิด)
2. มีอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
3. กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แต่จะต้องไม่สูงกว่าปริญญาโท
4. นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีต่อไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก แต่จะต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการการตรวจสอบเลือกเป็นประจำทุกปี
5. นักศึกษาใหม่ที่เคยดำเนินการขอผ่อนผันแล้วจากสถานศึกษาเดิม เมื่อได้เข้ามาศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันใหม่พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นในการขอผ่อนผัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขอผ่อนผัน

1. สำเนา สด.9 (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
 2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 3 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
 4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (หน้า - หลัง) จำนวน 3 ฉบับ
 5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 3 ฉบับ
 6. สำเนา สด.10 ในการณิแจ่งย้ายภูมิลำเนาทหาร จำนวน 3 ฉบับ
- หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

วัน เวลา ในการดำเนินการรับเอกสารในการขอผ่อนผัน

รอบแรก

ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ของทุกปี

รอบสอง

ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

หมายเหตุ โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่านักศึกษาส่งเอกสารล่าช้า ทางมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับเอกสารการขอผ่อนผันของนักศึกษา ดังกล่าว

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จะทำได้ในกรณี ดังนี้

1. ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก และถูกกำหนดเข้ากองประจำการ
2. ผู้ที่ไม่ได้ขอยกเว้น หรือขอผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายเนื่องจากมีเหตุผลวิสัยเพราะประสบอุบัติเหตุหรือป่วย ซึ่งไม่สามารถศึกษาได้ในเวลาที่สถานศึกษาประกาศให้นำหลักฐานมาแสดง เพื่อขอผ่อนผันการตรวจเลือก

เอกสารหลักฐานที่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ เพื่อลาศึกษาต่อ

1. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก (ที่ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาแผนการศึกษาหลักสูตรของคณะ จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย) จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง)

โดยให้ส่งหลักฐานทั้งหมดก่อนถึงวันกำหนดเข้ารับราชการทหารตามหมายนัดเข้ากองประจำการ (สด.40) ไม่น้อยกว่า 40 วัน

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อยื่นเอกสารการขอผ่อนผันฯ ได้ที่งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

การศึกษาวิชาทหาร (รต.) สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรทราบ

การศึกษาวิชาทหาร (รต.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับสมัครและรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2561 ทั้งชายและหญิง โดยนักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานวิชาทหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ในวันเวลาราชการ

เอกสารประกอบการรับสมัคร

1. ใบสมัคร (รับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร
4. ใบรับรองผลการฝึกวิชาทหาร (จากศูนย์ฝึกเดิม)
5. รูปถ่าย (รูปนักศึกษา หรือรูปที่ใส่ชุด รต.)

สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาวิชาทหารควรทราบ

1. การขอผ่อนผัน ได้แก่ กรณีที่นักศึกษาจะสมัครเรียนวิชาทหารแต่ผลการตรวจร่างกายไม่ได้ขนาดที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด ต้องทำเรื่องขอผ่อนผัน
2. การรอรับสิทธิ ได้แก่ กรณีที่นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุอันใดก็ตาม จะต้องทำรายงานขอรอรับสิทธิไว้ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป
3. การขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร) จะต้องดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีต่างๆ มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะถูกรวมมาตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร)
4. การขึ้นทะเบียนกองประจำการ และนำปลดทหารกองหนุน จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาวิชาทหารเรียนอยู่ชั้นปีที่ 3 มีสิทธิในการขอยกเว้นการเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรัฐ (เกณฑ์ทหาร)
5. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ขึ้นทะเบียน นำปลดเป็นทหารกองหนุน (จบชั้นปีที่ 3 แล้ว) ถูกเรียกระดมพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงใดที่กระทรวงกลาโหม แจ้งเพิกถอนสิทธิขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในห้วงเวลานั้นๆ

ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ให้บริการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ในศูนย์ต่าง ๆ
- Internet (Wired, Wireless)
- การเรียนการสอนออนไลน์
- E-mail
- Webhosting
- SSL - VPN
- และบริการอื่น ๆ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการสารสนเทศจะต้องทำการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์เพื่อรับ RMUTP PASSPORT นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://passport.rmutp.ac.th> เมื่อลงทะเบียนเสร็จนักศึกษาจะได้รับ RMUTP PASSPORT ซึ่งจะประกอบด้วย USERNAME และ PASSWORD สามารถนำไปเข้ารับบริการในระบบต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ซึ่ง RMUTP PASSPORT นั้นจัดเป็นของส่วนบุคคลห้ามนำไปใช้ร่วมกับผู้อื่น และเก็บรักษาไว้ให้ดี

การเข้าเว็บไซต์ RMUTP PASSPORT เพื่อลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่ <https://passport.rmutp.ac.th> และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเว็บไซต์ RMUTPASSPORT จึงใช้ระบบความปลอดภัยของ HTTP protocol (https) ดังนั้นการเข้าเว็บไซต์ในครั้งแรกจำเป็นต้องคลิก “Proceed anyway” ดังรูป



The site's security certificate has expired!

You attempted to reach passport.rmutp.ac.th, but the server presented an expired certificate. No information is available to indicate whether that certificate has been compromised since its expiration. This means Google Chrome cannot guarantee that you are communicating with passport.rmutp.ac.th and not an attacker. Your computer's clock is currently set to Monday, June 30, 2014 9:05:06 AM. Does that look right? If not, you should correct the error and refresh this page.

You should not proceed, **especially** if you have never seen this warning before for this site.

[Help me understand](#)

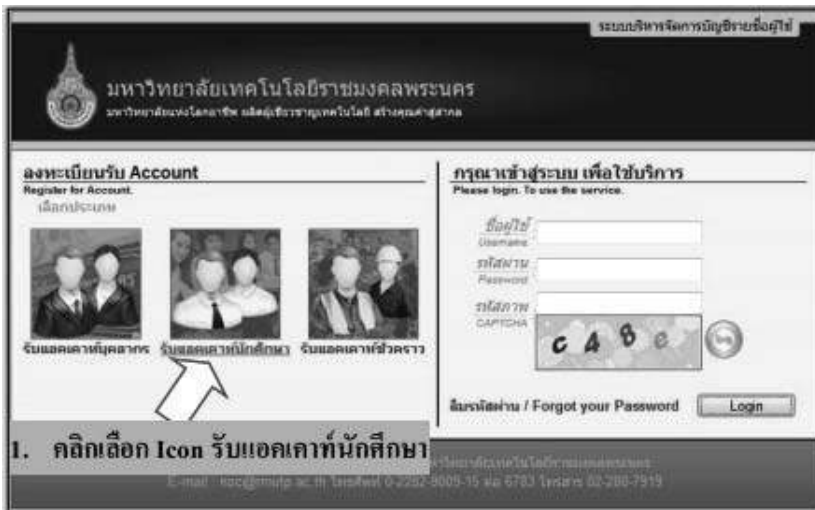
คลิก “Proceed anyway”

ขั้นตอนการลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนรับ Account

นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ภายใน มทร.พระนครสามารถเข้าลงทะเบียนรับ Account ได้ที่ <https://passport.rmutp.ac.th>

1. คลิกเลือก Icon รับแอดเคาท်นักศึกษา (ดังรูป)



2. กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก, วันเกิด และรหัสภาพ (ดังรูป)



3. กรอกชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และเบอร์โทรศัพท์

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนักเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยอเนกโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรอกกรอก ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
Please enter your name and surname in English

ชื่อ Name Nalumon

นามสกุล Surname Tocharone

โทรศัพท์ Phone

Back Next

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-8009-15 ต่อ 6783 โทรสาร 02-280-7319

3. กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

และเบอร์โทรศัพท์

4. ทำการตั้งคำรหัสผ่าน (Password) จำนวน 4 ตัวอักษรขึ้นไป ส่วนสำหรับ Username นั้น ทางระบบจะทำการกำหนดให้โดยใช้รหัสนักศึกษาเป็น Username ในการเข้าใช้งาน RMUTP PASSPORT ซึ่งไม่สามารถทำการแก้ไขได้

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนักเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยอเนกโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรอกคำ รหัสผ่าน
Please enter your password

ชื่อผู้ใช้ Username 075312345678-9

รหัสผ่านใหม่ New Password *****

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ Confirm New Password *****

Back Next

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-8009-15 ต่อ 6

4. ตั้งคำรหัสผ่าน (Password)

คลิก " Next " เมื่อตั้งคำรหัสผ่านเสร็จ

ขั้นตอนที่ 2 การกรอก e-mail สำรอง

ใช้ในกรณีลืมรหัสผ่านโดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่มาทาง e-mail ที่แจ้งไว้
รายละเอียดดังรูป

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนักเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลิตบัณฑิตสายเทคโนโลยี สร้างคนค่าสูงส่ง

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรุณากรอก อีเมลสำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
Enable reset new password

อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password

Save

Finish

คลิกเลือกเปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล

กรอก e-mail เพื่อเป็น e-mail สำรองสำหรับเมื่อลืมรหัสผ่านจากนั้นทำการ Save

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 และ 6783 โทรสาร 02-260-7919

ระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื่อนักเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลิตบัณฑิตสายเทคโนโลยี สร้างคนค่าสูงส่ง

รับแอดเดสส์นักศึกษา
Receive Account Student

กรุณากรอก อีเมลสำรอง สำหรับเมื่อลืมรหัสผ่าน
Please enter your email for forgot password

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
Enable reset new password

อีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password: nalumon.t@live.com

Change

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (Save you data successfully) (Sync OK)

Finish

ข้อความแสดงหลังจากบันทึก e-mail สำรองเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
E-mail : noc@rmutp.ac.th โทรศัพท์ 0-2282-9009-15 และ 6783 โทรสาร 02-260-7919

กิจกรรมนักศึกษา

ช่วงของการเปลี่ยนแปลงบทบาทจากนักเรียนสู่การเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ถือเป็นช่วงแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ซึ่งการได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จาก สังคมภายในมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอกนั้น หากได้รับการแนะนำ การสนับสนุนให้ เกิดพัฒนาการที่ดี มีคุณภาพ เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตและไปทำงานประกอบอาชีพ ในสาขาวิชาการที่เชี่ยวชาญ ก็มักประสบความสำเร็จ นับเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตคุณภาพนั้น เรามีจุดมุ่งหมายให้เกิด คุณลักษณะที่พึงประสงค์หลัก 2 ประการ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะถึงพร้อม ซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรม เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและสังคมโดยรวม
2. เป็นผู้ที่สร้างคุณค่าให้เกิดสังคมเกื้อกูล สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

การพัฒนานักศึกษาให้ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ ภูมิฐานและภูมิธรรมนั้น ขอขยายความ ดังนี้

1. ถึงพร้อมซึ่งภูมิรู้ หมายถึง นักศึกษาต้องได้รับการถ่ายทอดวิชาการและวิชาชีพ ทักษะและประสบการณ์ พร้อมที่จะใช้ชีวิตของโลกการทำงานอาชีพได้อย่างดี
2. ถึงพร้อมซึ่งภูมิฐาน หมายถึง การพัฒนาความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็น ทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีวินัย มีบุคลิกภาพดี
3. ถึงพร้อมซึ่งภูมิธรรม หมายถึง เป็นผู้ได้รับฝึกฝน อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นต้น

ดังนั้น คนเก่งในสังคมยุคใหม่ เราจึงเพิ่มทักษะชีวิตให้มากขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรม ให้นักศึกษาได้รับทักษะและประสบการณ์ชีวิต จึงเป็นบทบาทที่มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึง และส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการที่พึงประสงค์ทั้ง 2 ประการนี้

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่นักศึกษา และมหาวิทยาลัยร่วมกันจัดขึ้นเพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามความสมัครใจ โดยตระหนักในคุณค่าของ การจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นการให้การศึกษาทงอ้อม และสร้างสรรค์ประสบการณ์อย่าง กว้างขวาง รวมทั้งหวังว่านักศึกษาที่จบการศึกษา จากมหาวิทยาลัยนี้จะสำเร็จเป็นบัณฑิต อย่างสมบูรณ์

การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกประเภท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออธิการบดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล

ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก เงินค่าบำรุงกิจกรรม นักศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ตามประเภทของกิจกรรมนั้นๆ

การจัดกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานในรูปแบบของชมรม สโมสร หรือองค์การ ซึ่งมีระดับแตกต่างกันตามความรับผิดชอบ

1. ชมรม เป็นการรวมตัวกันของนักศึกษาที่มีความถนัด ความเชี่ยวชาญหรือความชอบ เพื่อร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในระดับสูงขึ้นไปหรือจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคม เช่น ชมรมดนตรี ชมรมวาทศิลป์ ชมรมเชียร์ลีดเดอร์ ชมรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ชมรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

2. สโมสร เป็นองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ ที่มีรูปแบบวิธีการเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีชมรม เป็นส่วนประกอบของสโมสรหรืออาจไม่ใช้ชื่อชมรมก็ได้

3. องค์การ เป็นองค์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นระบบระเบียบในระดับมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของทางราชการ

สำหรับการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัยอันดีงาม

4. เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและความมั่นคงของชาติ

5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

6. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

7. เพื่อส่งเสริมพลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ

8. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา

“เพชรราชมงคลพระนคร”

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อปีการศึกษา 2547 ภายใต้ชื่อ **โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ “เพชรราชมงคล”** โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดี มีความรู้ความสามารถพิเศษได้พัฒนาศักยภาพ ที่มีอยู่อย่างเต็มความสามารถ และเปิดโอกาสให้ได้รับประสบการณ์ตรง มีโลกทัศน์กว้างไกล นอกเหนือจากการเรียนตามหลักสูตรในชั้นเรียน โดยจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะ และประสบการณ์ชีวิต ในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยคาดหวังว่า นักศึกษาผู้ที่ได้รับการพัฒนาแล้วนี้จะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเป็นหลักสำคัญมีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันฯ อีกทั้งยังเกิดผลเชิงบวกในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ รวมทั้งเป็นการสร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคมอีกด้วย

ต่อมาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ปรับเปลี่ยนสถานะจากเดิม มาเป็นมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถ จัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก โดยยังคงรักษาคุณสมบัติของความเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ไว้เช่นเดิม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกใน 2 แห่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 ที่ยังคงเล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้ โดยเฉพาะทำนอตตอริการบติ รค.ดวงสุดา เตโชติรส ซึ่งท่านเห็นว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ อย่างยิ่งต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงได้สานต่อโครงการโดยมอบให้กองพัฒนานักศึกษา (ในเวลานั้น ใช้ชื่อกองกิจการนักศึกษา) เป็นผู้ดำเนินโครงการ และมีนโยบายให้จัดสรร งบประมาณดำเนินการทั้งงบประมาณรายจ่าย (สำหรับการอบรมภายในประเทศ) และ งบประมาณรายได้ (สำหรับการศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ของ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีจนถึงปัจจุบันนับเป็นปีที่ 10 นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีนักศึกษาที่ผ่านการอบรมในโครงการ “เพชรราชมงคลพระนคร” มาแล้ว 9 รุ่น และสำหรับปีงบประมาณนี้ เป็น รุ่นที่ 10

รายละเอียดโครงการ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชชมงคลพระนคร” เป็นโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความต้องการของสังคม โดยใช้กิจกรรมนอกชั้นเรียนเป็นองค์ความรู้ในการอบรมบนแนวคิด 4 ประการ ได้แก่

- เสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ให้แก่นักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมคนเก่ง คนดี คนมีความสามารถให้ได้ทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และต่อสังคม
- พัฒนาความสามารถผู้เรียนมากขึ้น นอกเหนือจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- เปิดโลกทัศน์กว้างไกลสู่สากล

หลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่

1. การอบรมภายในประเทศ ประกอบด้วย

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ ได้แก่ การอบรมมารยาทไทย มารยาทสากล มารยาทการรับประทานอาหารแบบสากล การแต่งตัวให้ถูกต้องตามกาลเทศะ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การพูดแบบพิธีกร การแนะนำวิทยากร เป็นต้น

1.2 การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้ชีวิตในสังคม ได้แก่ การอบรมให้ความรู้ในเรื่องพหุวัฒนธรรม เป็นการทำความเข้าใจในศาสนาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยการเรียนรู้ในเรื่องศาสนพิธีของศาสนาพุทธ การนำคุณธรรมตามหลักศาสนาพุทธไปใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติสมาธิตามหลักศาสนาพุทธ เป็นต้น

1.3 การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการรักษาสืบสานวัฒนธรรม ได้แก่ การศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมในสถานที่ต่าง ๆ การอบรมด้านดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การเรียนรู้ประเพณีบายศรีสู่ขวัญ การเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฝึกปฏิบัติการทำนา การจับปลา ในสถานที่จริง การเรียนรู้ความเป็นอยู่ตามวิถีชนบท การได้พบปะพูดคุยกับปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

1.4 การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

1.5 การพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารสากล ได้แก่ ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ

1.6 การประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการนำความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดงานนิทรรศการแสดงผลงาน และการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

2. การศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ

เป็นการนำนักศึกษาที่ผ่านการอบรมภายในประเทศ และมีคุณสมบัติเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ โดยนักศึกษาคouldได้เรียนรู้ศิลปะ ภาษา

และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ และนำศิลปวัฒนธรรมไทยไปแสดงเผยแพร่ ประเทศที่นำนักศึกษาไป ได้แก่ ประเทศที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ไว้ ซึ่งในหลายปีที่ผ่านมา มีสถานศึกษาในต่างประเทศที่ได้พานักศึกษาเดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ได้แก่

2.1 วิทยาลัยการอาชีพหนานหนิง (Nanning College for Vocational Technology) เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกวางสี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ตั้งแต่ รุ่นที่ 3 – รุ่นที่ 10)

2.2 วิทยาลัยบาหลิปอลิเทคนิค (Bali State Polytechnic) เขตเดนปาซาร์ จังหวัดบาหลิ ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย(รุ่นที่ 6และรุ่นที่ 10)

2.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีสองปันนา (Xishuangbanna Vocational & Technology Institute) เมืองจิ่งหง มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐ

2.4 Hong Bang University เมืองโฮจิมินห์ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (รุ่นที่ 5)

2.5 มหาวิทยาลัยกุ้ยหลิน (Guilin University) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (รุ่นที่ 2)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าอบรมในโครงการ

1. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และเมื่อจบการอบรมในโครงการต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
2. มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 2.5 หรือเป็นผู้นำหรืออดีตผู้นำในองค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / สโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ดนตรี ขับร้อง เต้น รำ กีฬา ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น
4. มีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผล

1. การทดสอบและการสัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการภายในประเทศ
2. รายงานกลุ่มทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. เสนอและจัดทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสังคมโครงการใดโครงการหนึ่งหลังเสร็จสิ้นโครงการอบรม พร้อมส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการนั้น

การบริหารโครงการ ได้แบ่งงานรับผิดชอบเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. งานคัดเลือกนักศึกษา การฝึกอบรมและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์

2. งานวิเทศสัมพันธ์ (ศึกษาดูงานต่างประเทศ)
3. งานติดตามประเมินผล
4. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ทั้ง 4 งานดังกล่าวต่างมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน แต่ที่ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ คือ การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลิกภาพที่คาดหวัง เสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” มุ่งการพัฒนาให้เป็นคนภูมิฐาน และเป็นคนดีของสังคม โดยกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการให้เป็น คนจริงจัง จริงใจ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีความรับผิดชอบสูง เป็นต้น

สิ่งที่คาดหวังจากโครงการ อาจเป็นมุมมองที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ แต่การสร้างน้ำดีที่ผ่านการพัฒนาเป็น “เพชรราชมงคลพระนคร” หากสามารถขยายผลไปยังกลุ่มนักศึกษาอื่น และเพิ่มจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับในอนาคต จะเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลคุณภาพให้กับประเทศชาติ

“เพชรราชมงคลพระนคร” อาจเป็นโครงการหนึ่งในหลายๆ โครงการที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสร้างแกนนำเพื่อขยายผลให้นักศึกษาตระหนักรู้ ปลูกสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของตนเอง ขององค์กรและสังคมโดยส่วนรวม เป็นการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เป้าหลอมหรือต้นแบบที่ดีที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาปัจจุบัน ย่อมเป็นคนดี และเป็นคนเก่งของชาติในอนาคตอย่างแน่นอน

การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

หากถามว่า ช่วงใดที่นักศึกษาทุกคนจะต้องปรับตัวมากที่สุดในการเรียนในมหาวิทยาลัย ?

หลายคนคงนึกถึงช่วงเวลาในปีแรกที่ได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกว่า **“เฟรชชี”** ที่เป็นช่วงเวลาหนึ่งที่ถือได้ว่านักศึกษา มาจากต่างที่ ต่างสถานศึกษาจะได้รับประสบการณ์ใหม่พร้อมๆ กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกด้าน ซึ่งบางเรื่องอาจเป็นสิ่งที่แตกต่างไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาอย่างสิ้นเชิง ขณะที่บางเรื่องอาจไม่แตกต่างมากนัก แต่เป็นการเรียนรู้ที่มีความเข้มข้นมากขึ้น นักศึกษาที่ปรารถนาความสำเร็จในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น จึงควรทำความเข้าใจกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นและพยายามปรับตัวใหม่ให้เหมาะสม นี่คือนแนวทาง 3 ประการ ที่นักศึกษาพึงเตรียมความพร้อม และลงมือปฏิบัติขณะใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

ประการแรก – วางแผนการใช้เวลาให้มีประสิทธิภาพ

การเรียนการสอนในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจะมีอิสระกว่าการเรียนในระดับมัธยมศึกษา นั่นคือนักศึกษามีจำนวนชั่วโมงเรียนที่น้อยลง มีตารางเรียนไม่ต่อเนื่องตลอดทั้งวัน นอกจากนี้นักศึกษายังมีอิสระในการเลือกเรียนวิชาต่างๆ ได้ โดยที่แต่ละวิชาอาจจะมีเวลาเริ่มและเลิกเรียนไม่ตรงกัน ทำให้ในแต่ละวันนักศึกษามีเวลารว่างจากการเรียนมาก แต่เวลาที่ว่างมากขึ้นนี้อาจจะกลายเป็น **“กบดัก”** ที่ล่อให้นักศึกษาที่ไม่ได้วางแผนการใช้เวลาอย่างดี ประสบปัญหาในการเรียน และชีวิตส่วนตัวก็ได้ ดังนั้นหากนักศึกษามีการวางแผนการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว เวลาเหล่านั้นจะกลายเป็นเครื่องมือที่ดี ในการเก็บสะสมประสบการณ์ต่างๆ ได้อย่างมากมาย เช่น การร่วมกิจกรรมกับชมรมต่างๆ ที่เป็นความชอบความถนัดของนักศึกษา การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ การเรียนหลักสูตรพิเศษเพื่อประโยชน์ในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นภาษาต่างประเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ รวมถึงการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ประการที่สอง – เรียนรู้ผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตร

เวลารว่างนอกเหนือจากการเข้าชั้นเรียนนั้น นักศึกษาควรตระหนักว่าเป็นดั่งโอกาสทองในการเตรียมตัวเพื่อการทำงานในอนาคต ดังนั้นจึงควรที่จะเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการทำกิจกรรมในขณะเรียนให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพราะสิ่งนี้ถือเป็นโอกาสอันดีที่จะช่วยพัฒนาชีวิตของนักศึกษาให้ครบทุกด้าน ซึ่งเป็นการแสวงหาความรู้นอกเหนือจากตำราเรียนเพียงด้านเดียว การทำกิจกรรมต่างๆ จำนวนมาก แต่ขาดความเข้าใจในทางปฏิบัติ เมื่อเข้าสู่โลกการทำงานอาจไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประการที่สาม – เลือกคบเพื่อนดี

การเลือกคบเพื่อนในระดับมหาวิทยาลัยจะมีอิทธิพลต่ออนาคตโดยตรงของนักศึกษา มากกว่าเพื่อนในระดับมัธยมศึกษา เพราะอยู่ในวัยที่เตรียมปรับตัวเป็นผู้ใหญ่เพื่อเข้าสู่ชีวิตทำงาน ดังนั้นการเลือกคบเพื่อนในช่วงการเรียนในมหาวิทยาลัยจึงมีความสำคัญ หากเลือกคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ย่อมทำให้เราได้รับอิทธิพลเชิงลบมาด้วย และอาจนำไปสู่การใช้เวลาอย่างไม่เหมาะสม ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด นักศึกษาบางคนอาจต้องการการยอมรับจากกลุ่มเพื่อนสูง จึงยอมทำตามกลุ่มเพื่อน จนสูญเสียความเป็นตัวเองซึ่งการเป็นคนที่ดีเพื่อนมากจนไม่แยกแยะและทำสิ่งที่ไม่เหมาะสมกับตนนั้น ย่อมเป็นการเสียโอกาสในชีวิตไปอย่างน่าเสียดาย ในทางกลับกันหากนักศึกษารู้จักคบเพื่อนที่เหมาะสมแล้ว จะส่งผลด้านบวกต่อตนเอง ทำให้เรามีเพื่อนที่เป็นกำลังใจและคอยช่วยเหลือสนับสนุนกันในการเรียน และการพัฒนาชีวิตด้านต่างๆ ทั้งจากการทำกิจกรรมร่วมกัน การศึกษาหาความรู้ และร่วมฟันฝ่าอุปสรรคในการเรียนไปด้วยกันดังนั้น ในการทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ นักศึกษาควรเรียนรู้จักเพื่อนแต่ละคน โดยการสังเกตและประเมินทั้งจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละคน เลือกคบคนที่พร้อมจะช่วยเหลือดูแลกันให้ทำสิ่งที่ถูกต้อง ส่งเสริมกันและกันให้ทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ทั้งด้านการเรียนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำสิ่งดีที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคมต่อไป

การก้าวข้ามจากชีวิตนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มาสู่ชีวิตนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยนั้นจึงถือได้ว่าเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญ เป็นจุดเปลี่ยนของเวลาที่พร้อมจะนำชีวิตของนักศึกษาแต่ละคนให้หันเหไปสู่ความสำเร็จ หรือล้มเหลวในอนาคตได้ ดังนั้นนักศึกษาที่ดีย่อมรู้จักเลือกกระทำในสิ่งที่เหมาะสมในช่วงเวลาต่างๆ ในชีวิต ซึ่งนับว่าเป็นประตูบานสำคัญที่จะเปิดไปสู่เส้นทางที่จะประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน ในอนาคต

โดยสรุป การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุด นักศึกษาควรต้องใช้ชีวิตทั้งสำหรับการเรียน และการร่วมกิจกรรม การสร้างวินัยในตนเอง ควบคุมความประพฤติของตนเอง มีความมั่นคงแน่วแน่ และรับผิดชอบต่อตนเอง และอีก 3 ข้อที่สำคัญที่เราควรมีควบคู่ไปด้วย คือ

1. ฝึกเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. ฝึกยั้งคิดก่อนตัดสินใจ
3. ฝึกสร้างวินัยรับผิดชอบ

แนวทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะมีส่วนช่วยกระตุ้นนักศึกษาพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จได้อีกทางหนึ่ง

ที่มา : <http://www.eduzones.com>

กิจกรรมรับน้องใหม่

เป้าหมาย

- เพื่อให้นักศึกษาใหม่รู้สึกมีความสุข สนุกกับชีวิตใหม่ในมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่ร้องเพลงมหาวิทยาลัยได้
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่รู้จักเพื่อนใหม่ทั้งภายในและต่างคณะ
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่ภูมิใจที่ตนเองได้ศึกษาในมทร.พระนคร
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่เกิดความรู้สึกประทับใจในกิจกรรม
- เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีใจที่จะทำสิ่งดีๆให้มหาวิทยาลัย

เป้าหมายกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่

- เพื่อสร้างสังคมของการอยู่ร่วมกันที่ดีในมหาวิทยาลัย (รุ่นพี่ รุ่นน้อง เพื่อนร่วมรุ่น)



• รุ่นพี่

- ฝึกการแสดงออกซึ่งบทบาทความเป็นรุ่นพี่ที่ดี
- ฝึกพัฒนาจิตใจของความเป็นผู้ใหญ่ (เอื้ออาทร ความปรารถนาดี ความจริงใจ)
- ฝึกการบริหารจัดการ

• สถาบัน

- มีบรรยากาศ Campus life ก่อให้เกิดความสุขของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- เพื่อภาพลักษณ์สังคมที่มีการอยู่ร่วมกันที่ดี
- เพื่อเกิดสามัคคีในหมู่นักศึกษา คือพลังมหาวิทยาลัย

บัญญัติ 10 ประการ “รับน้องสร้างสรรค์”

1. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงกระทบร่างกายและจิตใจ
3. ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ศาสนา และความเชื่อ
4. ต้องไม่มีอบายมุขทุกชนิดเข้ามาเกี่ยวข้อง
5. จรรยาวัณธรรมไทย ไม่ลวนลามหรือส่อไปในทางอนาจาร
6. ปลุกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม
7. ทำโครงการเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้รับรู้กิจกรรม
8. มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล
9. ผู้จัดกิจกรรมต้องเตรียมพร้อม-ป้องกันอุบัติเหตุ
10. เตือนน้องๆ เรื่องความเสี่ยงและอันตรายทั้งในและนอกรั้วสถานศึกษา

ขอบคุณข้อมูล : บทบัญญัติ 10 ประการที่สภาเยาวชนจาก 55 สถาบันร่วมร่างกัน

บัญญัติ 10 ประการ Really..?

“รับน้องสร้างสรรค์” ไม่โหด-ไม่เสื่อม!!

ถ้าไม่อยากเห็นน้องกลายเป็นศพแล้วซ้ำเล่า
ขอให้ยึดหลัก 10 ประการต่อไปนี้ ห่วงจำและทำให้
เกิดขึ้นจริง!!



- | | |
|--|--|
| 1. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล
ไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย | 5. จรรยาวัณธรรมไทย ไม่ลวนลาม
หรือส่อไปในทางอนาจาร |
| 2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรง
กระทบทั้งร่างกายและจิตใจ | 6. ปลุกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม |
| 3. ยอมรับความแตกต่างทาง
วัฒนธรรม ศาสนา และความเชื่อ | 7. ทำโครงการเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้รับรู้กิจกรรม |
| 4. ต้องไม่มีอบายมุขทุกชนิด
เข้ามาเกี่ยวข้อง | 8. มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล |
| | 9. ผู้จัดกิจกรรมต้องเตรียมพร้อม-ป้องกันอุบัติเหตุ |
| | 10. เตือนน้องๆ เรื่องความเสี่ยงและอันตรายทั้งในและ
นอกรั้วสถานศึกษา |



ASTV Online
InfoGraphics
www.manager.co.th

ขอบคุณข้อมูล : บทบัญญัติ 10 ประการที่สภาเยาวชนจาก 55 สถาบันร่วมร่างกัน

กฎหมาย 6 ข้อ ที่น้องใหม่ควรรู้

เอาผิด “รุ่นพี่ลั่นคึด” ด้วยกฎหมายรับน้อง!

ถ้าไม่อยากตกเป็น “เหยื่อรับน้องโหด” ทั้ง 6 ข้อนี้คือข้อกฎหมายที่ควรรู้เอาไว้!

1. วิชาใส่รุ่นน้อง

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 392
โทษจำคุก 1 เดือน ปรับไม่เกิน 1,000 บาท

2. บังคับให้เข้ากิจกรรม หรือชื่นใจให้ทำบางสิ่ง

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 309
โทษจำคุก 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000 บาท

3. กักขังหน่วงเหนี่ยวไม่ให้กลับบ้าน

มีความผิด ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี

ASTVผู้จัดการ
InfoGraphics
www.manager.co.th



4. ลงไม้ลงมือกับรุ่นน้อง

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 295
โทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 4,000 บาท

5. รับน้องจนบาดเจ็บสาหัส

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 300
โทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 6,000 บาท

6. รับน้องจนเสียชีวิต

มีความผิดตามกฎหมายอาญามาตรา 291
โทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท

ขอบคุณข้อมูล: คำแถลงการณ์ของ “พ.ต.ท.หญิง พญ.ฉัฐสุดี ชีระวงศ์ไพศาล” ของโฆษกสำนักงานตำรวจแห่งชาติและจิตแพทย์โรงพยาบาลตำรวจ

ตอนที่ 4
ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายนักศึกษาให้มีความเหมาะสมอันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดต่อกันเอง เป็นที่ภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสม อ้ารงไว้ซึ่งความมีระเบียบ วินัย ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เครื่องแต่งกายแบบปกติ

ก. **นักศึกษาชาย** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เลือ้เชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาว ถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าทรงกลมทอเหมาะที่อกเลื้อยเอียงซ้าย ตัวเลื้อยมีความยาวเพียงพอ สำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเลื้อยไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพไม่รัดรูปไม่หลวมเกินไป มีหัวเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ปลายขากว้างไม่เกิน 25 เซนติเมตร และไม่น้อยกว่า 17 เซนติเมตรผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม **ห้ามใส่กางเกงทรงยีนส์ กางเกงผ้ายีนส์ทุกชนิด**

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผมแบบสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ห้ามทำสีผมหากเป็นกรณีขอกำหนดของคณาจารย์ให้นักศึกษาไว้หนวด หรือไว้เคราได้แล้วแต่กรณี

(6) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชาย** ให้ผูกเนคไทกลัดเข็มติดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแบบเนคไทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข. **นักศึกษาหญิง** ให้แต่งกายดังนี้

(1) เลือ้เชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบไม่มีสายด้านหลังไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ไม่บางเกินสมควร แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนูนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวเลื้อยมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเลื้อยไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเลื้อยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเลื้อยเอียงซ้าย

(3) กระโปรงทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า สีดำ สีเทาเข้มไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่า **ห้ามสวมกระโปรงยีนส์ทุกชนิด ห้ามใส่กางเกง**

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีลายดุนูน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(6) ทรงผมแบบสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผม ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(7) **นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หญิง** ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ (กระโปรงพลีท) จีบใหญ่ประมาณ 2.5 เซนติเมตร ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีขาว ถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย

ข้อ 2. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในข้อ (1) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบเครื่องแบบของนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กัลด์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายมีรูปลักษณะรายละเอียดขนาด และสีดังนี้

- ความสูงของเครื่องหมาย 3.5 เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสลักคุณหรือปั๊มบนวัสดุทอง
- สี “ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัว” ลงยาสีน้ำเงิน “ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัย” ลงยาสีขาว

ลงยาสีขาว

(2) เข็มกัลด์เนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายคุณนูนรูปสี่ทงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน พื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(3) หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชาย-หญิง มีรูปลักษณะขนาดและสีดังนี้หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะทองแดงเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 4.2 เซนติเมตร ยาว 5.9 เซนติเมตร มีขอบกว้าง 0.2 เซนติเมตร สลักคุณนูนภายในสี่เหลี่ยมเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบ ล้อมรอบภายในดอกบัวเป็นตราพระราชลัญจกรด้านล่างมีข้อความ **มทร.พระนคร** สลักคุณหรือปั๊มบนบนพื้นเม็ดทราย สีเงินหรืออมดำ

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินมีลักษณะกลมมนขอบเกลี้ยงทำเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบล้อมรอบ ภายในดอกบัวมีตราพระราชลัญจกรสลักคุณหรือปั๊มบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร

ข้อ 3. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาทุกคณะ ทุกสาขาวิชา

(1) เสื้อ แบบและสีตามที่คณะกำหนด การปักเครื่องหมาย ชื่อ..... สกุล.....สาขาวิชา..... คณะ..... จะต้องเป็นแบบเดียวกัน ขนาดตัวอักษรจะต้องขนาดเดียวกันทั้งสาขา ข้อความไม่มากเกินไป ขนาดเสื้อแบบทั้งนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ให้สุภาพเหมาะสม และปลอดภัยตามที่คณะกำหนด

(2) กางเกงให้ใช้ตามแบบการแต่งกายเครื่องแบบปกติชายตามข้อ 1 ก. (2)

(3) **การแต่งชุดปฏิบัติการให้แต่งเฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเท่านั้น**

ข้อ 4. เครื่องแต่งกายชุดกีฬาทั้งนักศึกษาชายและหญิง

(1) ให้แต่งตามแบบและสีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

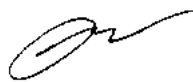
(2) ให้แต่งกายชุดกีฬาได้เฉพาะในวัน เวลาที่มีการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ

ข้อ 5. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กำหนด

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

ข้อ 7. เครื่องแต่งกายในงานพิธี ให้ยึดถือตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 7

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การแต่งกายนักศึกษา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง มาตรการดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพและศักดิ์ศรีที่ติดตนเอง และความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้อาจารย์และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2552 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2552 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สอดส่อง ควบคุม ดูแลและตักเตือนนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ 3. หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้อาจารย์ตักเตือน หรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดดำเนินการทางวินัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2552

3.2 ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานราชการเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการแต่งกายของนักศึกษาดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ 4. ในวันที่นักศึกษาไม่มีเรียนแต่เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ หากนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ นักศึกษาจะไม่สามารถเข้าอาคารเรียน หรือไม่ได้รับบริการต่างๆ จากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด และให้อาจารย์ บุคลากรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติดีปฏิบัติชอบ อารมณ์ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 5 นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 6 นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแต่งกายนักศึกษาดังที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของเจ้าหน้าที่ที่ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่

ข้อ 11 นักศึกษาต้องไม่ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือการทำการของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 นักศึกษากะทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล
 (2) ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเมาสุรารอละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
 (3) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(4) ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
 (5) ทูจจริตหรือพยายามทูจจริตในการสอบ
 (6) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
 (7) ลักทรัพย์ ยักยอก การชกทรัพย์ ฉ้อโกง ช่มชู้ บังคับ ขืนใจ หรือ ริดไถบุคคลอื่น
 (8) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น
 (9) พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย
 (10) มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งยาเสพติดให้โทษ
 (11) ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(12) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 14 โทษทางวินัย มี 8 สถาน คือ

(1) ทำทัณฑ์บน
 (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
 (3) บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 (4) ตัดสิทธิการเข้าสอบ
 (5) งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา
 (6) ยับยั้งการอนุมัติปริญญา
 (7) พักการศึกษา
 (8) ให้ออก

ข้อ 15 การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่านักศึกษา ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด

หมวด 2

การสอบสวน

ข้อ 16 เมื่อมีการกล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้อยู่ดีเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานพอสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไป เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้ให้การรับสารภาพต่อเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

กรณีนักศึกษิต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 17 คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานกรรมการและและกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 18 การดำเนินการสอบสวณ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวณให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 19 ในการสอบสวณ ให้ยึดหลักการให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการ รับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่ และต้องคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวณเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาในที่สอบสวณคราวละหนึ่งคน และมีบุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวณ เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวณอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวณเพื่อประโยชน์ในการสอบสวณ หรือกรณีมีการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวณได้

ข้อ 21 เมื่อคณะกรรมการสอบสวณได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวณเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณ กรรมการสอบสวณผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวณด้วย

ข้อ 22 ในระหว่างการสอบสวณ หากปรากฏว่านักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยุติเรื่อง

หมวด 3

การสั่งลงโทษ

ข้อ 23 นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณมีอำนาจสั่งลงโทษโดยทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมที่เหมาะสมกับกรณีความผิด

ข้อ 24 นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวณมีอำนาจสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ขยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ 25 อาจารย์มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งหนึ่งไม่เกินยี่สิบคะแนน คนบติ มีอำนาจสั่งลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติครั้งหนึ่งไม่เกินสิบลีคะแนน ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ขยับยั้งการอนุมัติปริญญา หรือพักการศึกษาครั้งหนึ่งไม่เกินสองภาคการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานอกจากมีอำนาจสั่งลงโทษเช่นเดียวกับคนบติตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้มีอำนาจสั่งลงโทษให้ออกด้วย

ข้อ 26 นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติหนึ่งร้อยคะแนนต่อปีการศึกษา ผู้ใดถูกลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติรวมกันเกินกว่าสิบลีคะแนนต่อปีการศึกษา ให้หมดสิทธิสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดคาระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 27 ในการพิจารณาสำนวนการสอบสวณ หากคนบติเห็นว่าพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดควรลงโทษ นักศึกษาในสถานโทษให้ออก ให้เสนอสำนวนการสอบสวณต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 28 เมื่อมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้คณะที่นักศึกษากระทำความผิด บันทึกกรณีความผิดฐานความผิดและระดับโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักศึกษา และเก็บเพื่อรอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หมวด 4

การอุทธรณ์

ข้อ 29 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคม มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งลงโทษ และให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ข้อ 30 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ งดออกหนังสือแสดงผลการศึกษา ยับยั้งการอนุมัติปริญญา พักการศึกษา หรือให้ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันให้อธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการอื่นรวมจำนวนไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 32 ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งและสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา จะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

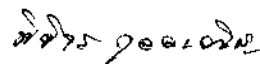
ข้อ 33 ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 นักศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. 2530 ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามระเบียบที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนหรือการพิจารณานั้นเป็นอันใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2552

พล.อ. 

(พิชิต กุลละวานิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ อารมณ์ดีซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ตามลักษณะความผิด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชอบธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับมาตรการการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในแต่ละปีการศึกษาจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน

ข้อ 2. การตัดคะแนนแต่ละครั้ง หรือแต่ละฐานของการกระทำความผิดวินัย สำหรับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ให้ตัดคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่ไม่เกิน 20 คะแนน แล้วรายงานคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะลงบันทึกในใบความประพฤติ หากการตัดคะแนนเกิน 20 คะแนน ในครั้งเดียวให้ผ่านคณบดีแต่ละคณะสั่งลงโทษตัดคะแนนดังกล่าว หากนักศึกษาถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันเกิน 40 คะแนน จะถูกตัดสิทธิการเข้าสอบในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น โดยไม่กำหนดค่าระดับคะแนนในวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันแล้วครบ 100 คะแนน ลงโทษให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

- 3.1 แต่งกายผิดระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2 ไร้หนวด ไร้เคราหรือไว้ผมยาว ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ
- 3.3 ไม่ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย
- 3.4 ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ขอตรวจสอบ
- 3.5 ไม่เชื่อฟังคำสั่ง และไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 3.6 สูบบุหรี่ในเขตคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
- 3.7 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 20 คะแนน

ข้อ 4. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

- 4.1 แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร
- 4.2 เสพของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขณะแต่งเครื่องแบบนักศึกษา
- 4.3 แสดงกิริยาราวจาไม่สุภาพ ขัดคำสั่ง กระด้างกระเดื่อง กล่าวเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์
- 4.4 กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือการทำกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 4.5 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 40 คะแนน

ข้อ 5. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งพักการศึกษา

- 5.1 ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 5.2 พูจรีตหรือพยายามพูจรีตในการสอบ

- 5.3 ตีมีสุรา ของมีนเมา หรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย
- 5.4 ประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- 5.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะหนักเลงอันธพาล
- 5.6 เขียน พนข้อความในที่สาธารณะหรือที่ส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง
- 5.7 เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการเล่นการพนันภายในมหาวิทยาลัย
- 5.8 ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- 5.9 กระทำคามผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ 6. ลักษณะความผิดต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งโทษให้ออก

ข้อ 6.1 แสดงกิริยา ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กลั่นแกล้ง เหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์

ข้อ 6.2 ลักทรัพย์ ยักยอก ครอบงำทรัพย์ ฉ้อโกง ข่มขู่ บังคับ ชิงใจ หรือริดไถบุคคลอื่น

ข้อ 6.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง มียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่ายจ่ายแจก

ข้อ 6.4 ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

ข้อ 6.5 ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 6.6 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 6.7 ยุยง ก่อเหตุวุ่นวายอย่างร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6.8 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 6.9 กระทำความผิดอื่นใด ซึ่งอาจจะพิจารณาเห็นว่า เข้าข่ายจะถูกสั่งโทษให้ออก

ข้อ 7. ความผิดโทษทางวินัยข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2552 เมื่อได้พิจารณาโทษนักศึกษา ให้งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษาทุกครั้ง แจ้งโทษให้นักศึกษาและผู้ปกครองรับทราบ

ข้อ 8. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดี และรองอธิการบดีดำเนินการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ ในการสั่งลงโทษนักศึกษา

ข้อ 8.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 3 เจ้าหน้าที่ อาจารย์ สั่งลงโทษแล้วเสนอรายงานงานพัฒนานักศึกษารับทราบ เพื่อบันทึกการกระทำความผิด

ข้อ 8.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 4 รายงานความผิดที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อคณบดีสั่งลงโทษ

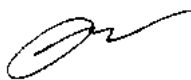
ข้อ 8.3 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 และ 6 ตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาโทษ

ข้อ 8.3.1 ลักษณะความผิดตามข้อ 5 คณบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ข้อ 8.3.2 ลักษณะความผิดตามข้อ 6 รองอธิการบดีดำเนินการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ข้อ 8.3.3 ลักษณะความผิดตามข้อ 6 รองอธิการบดีดำเนินการนักศึกษา คิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 9/2552 วันที่ 27 สิงหาคม 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาลังก่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการบริหารนักศึกษา” หมายความว่า “คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา”

หรือ “คณะกรรมการบริหารชมรม” ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สมาชิก” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นสมาชิกในสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งหรือข้อบังคับ หรืออนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือการใดที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- (1) สภานักศึกษา
- (2) องค์การนักศึกษา
- (3) สโมสรนักศึกษา

สภานักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Council” ชื่อย่อ “RMUTP.SC”

องค์การนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Student Organization” ชื่อย่อ “RMUTP.SO”

สโมสรนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สม.” ชื่อย่อคณะ.....มทรพ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Phra Nakhon.....” (ชื่อภาษาอังกฤษของคณะ).....Student Union” ชื่อย่อ RMUTP.ชื่อย่อคณะ.....SU.”

ข้อ 7 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

- (1) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สภานักศึกษา”
- (2) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์การนักศึกษา”
- (3) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษาคณะ.....(ใส่ชื่อคณะ).....”

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (2) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น
- (3) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (4) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม
- (5) เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (6) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา
- (7) เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักอดทน อดกลั้น ขยัน ประหยัด อดออม เสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา
- (8) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 9 นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) มีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเท่าเทียมกัน
- (2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ภายในขอบเขตกฎหมาย และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย
- (3) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบใดของมหาวิทยาลัย
- (4) มีหน้าที่ส่งเสริมรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- (5) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (6) ระวังไว้ซึ่งความสามัคคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น
- (7) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (8) ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (9) การไม่ชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ 9 (8) ให้ถือว่าการลงทะเบียนของนักศึกษาไม่สมบูรณ์มีผลให้มหาวิทยาลัยระงับการออกใบรับรองการศึกษาและใบปริญญาบัตรให้แก่ นักศึกษานั้นจนกว่าจะชำระเงินให้มหาวิทยาลัย
- (10) สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 4

สถานศึกษา

- ข้อ 10 สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้แทนคณะ คณะละสามคน
- ข้อ 11 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
- ข้อ 12 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น
 - (2) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม
 - (3) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ในวัดปีครบสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น
 - (4) ผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์ (2.00)
 - (5) ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย
 - (6) ไม่ค้างชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
- ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้
 - (1) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
 - 1) ประธานสถานศึกษา
 - 2) รองประธานสถานศึกษา คนที่หนึ่ง
 - 3) รองประธานสถานศึกษา คนที่สอง
 - 4) เลขธิการสถานศึกษา
 - 5) ผู้ตรวจสอบการเงิน
 - 6) ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
 - 7) กรรมการสถานศึกษาตำแหน่งอื่นใด (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
 - (2) คณะกรรมการมี 3 ฝ่าย ประกอบด้วย
 - 1) คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ
 - 2) คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจการนักศึกษา
 - 3) คณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

4) สถานักศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการการเฉพาะกิจได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม
ที่สถานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารสถานักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาสีลพิธี และผลประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมตรวจสอบการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย และชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับ
- (3) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- (4) ร่วมกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (5) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการงาน และงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยและสถานักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีไม่อนุมัติให้ส่งเรื่องคืนองค์การและสถานักศึกษามหาวิทยาลัยในสิบห้าวัน นับแต่ได้มีการพิจารณาไม่อนุมัติ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ถือว่าได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (7) พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (8) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย และชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัย
- (9) จัดทำโครงการงานและงบประมาณของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานักศึกษามหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- (2) รับฟังความคิดเห็น และข้อวิจารณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัย อันจักเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อเสนอต่อสถานักศึกษาวิทยาลัย

ข้อ 16 ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมการดำเนินงานของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (3) รายงานให้สถานักศึกษามหาวิทยาลัยทราบในแต่ละเรื่องที่ได้รับมา

ข้อ 17 รองประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 18 เลขาธิการสถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหนังสือนัดประชุมสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษาเอกสาร ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (4) ทำหน้าที่ธุรการ ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (5) ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย
- (6) ประสานงานระหว่างสถานักศึกษามหาวิทยาลัยกับนักศึกษามหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 19 ผู้ตรวจสอบการเงิน มีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากสถานักศึกษามหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 20 ประชาสัมพันธ์สถานักศึกษามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) แลกส่งข่าวสารของสถานักศึกษามหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 21 กรรมการิการฝ่ายพิจารณา โครงการงานและงบประมาณ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงการงานและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษา
- (2) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการงาน และงบประมาณต่อสภานักศึกษา

ข้อ 22 กรรมการิการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ 23 กรรมการิการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอ ของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
- (2) ตรวจสอบความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การดำเนินงานของคณะกรรมการิการ

- (1) ให้คณะกรรมการิการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการิการในฝ่าย
- (2) ประธานคณะกรรมการิการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการิการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ให้คณะกรรมการิการดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมาย เมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา

ข้อ 25 การเปิดอภิปรายทั่วไป

ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์การและสโมสรนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป

ข) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยรวมตัวกันเข้าขอเสนอต่อประธานสภานักศึกษา

ข้อ 26 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี สิ้นสุดลงในวันठीอธิการบดีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ และให้รักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการิการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ 28 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ 12
- (2) อายุของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ 27
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (6) ถูกถอดถอนตามข้อ 35 วรรคท้าย
- (7) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (8) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 29 ในกรณีที่สมาชิกสภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่า เก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ถ้าเป็นการลาออกหรือพันสภาพทั้งคณะและในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการิการบริหารสภานักศึกษาชุดใหม่ให้คณะกรรมการิการชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการ

ข้อ 30 การประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญให้เป็นไปตามที่สภานักศึกษากำหนด

ข้อ 31 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ 32 การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนด ในการประชุมสมัยแรกให้พิจารณาเรื่องการเลือกตั้งตำแหน่งต่างๆ ของสมาชิก และกรำรับมอบงานสภานักศึกษา

ข้อ 33 การประชุมสมัยวิสามัญของสมาชิกสภานักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

- (1) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุม
 - (2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
 - (3) สมาชิกสภานักศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
 - (4) นายกองคํการนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - (5) สโมสรนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่งร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าห้าคน
 - (6) นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสองร้อยคน เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
- ข้อ 34 สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ 13 ได้เพียงตำแหน่งเดียว
- ข้อ 35 การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่มีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม
- ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สภานักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 36 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญ และไม่น้อยกว่า สามวันสำหรับการประชุมสามัญวิสามัญ

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 37 การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผย การประชุมลับให้ขอมติจากที่ประชุม

ข้อ 38 ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายในเจ็ดวัน หลังจากการประชุมครั้งก่อน การลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ขององค์ประชุมทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์ประชุม

ข้อ 39 การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษากับเลขาธิการสภานักศึกษาหรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาทราบ

หมวดที่ 5

องค์การนักศึกษา

ข้อ 40 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 41 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกองคํการนักศึกษา
- (2) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกองคํการนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เภรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
 - (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
 - (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
 - (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - (13) นายกลิโมสรนักรศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- ในกรณีที่จำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการได้ตามคำแนะนำของนายกองค์การ

นักศึกษา

ข้อ 42 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษา
 - 1) เลขานุการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้างานสารบรรณ เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานปฏิคม เป็นอนุกรรมการ
 - 4) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นอนุกรรมการ
 - 5) หัวหน้างานพัสดุ เป็นอนุกรรมการ
 - 6) ตำแหน่งอื่นใด ตามความเหมาะสม
- (2) คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 1) เทรย์ญิก เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้าการเงิน เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานบัญชี เป็นอนุกรรมการ
 - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (3) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - 1) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) หัวหน้างานศิลปกรรม เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานสาราณียกร เป็นอนุกรรมการ
 - 4) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (4) คณะอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
 - 1) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นอนุกรรมการ
- (5) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - 1) ประธานฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- (6) คณะอนุกรรมการฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
 - 1) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เป็นอนุกรรมการ
- (7) คณะอนุกรรมการฝ่ายนันทนาการ
 - 1) ประธานฝ่ายนันทนาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านนันทนาการ เป็นอนุกรรมการ
- (8) คณะอนุกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) ประธานชมรม ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นอนุกรรมการ
- (9) คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - 1) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นประธาน

อนุกรรมการ

2) ประธานชมรม ทางด้านพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาลี้มแวดล้อมเป็น
อนุกรรมการ

ข้อ 43 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป
- (2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปี ขององค์การนักศึกษาเสนอต่อ
สภานักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (3) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
- (4) พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายโดยความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (5) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่
มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่
- (6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
- (7) เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา
ถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาผู้นั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
ไม่น้อยกว่าสามในสี่
- (8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีขององค์การนักศึกษา เสนอต่อสภานักศึกษา
ก่อนสิ้นสุดวาระ

ข้อ 44 กรรมการบริหารองค์การศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) นายกองคการนักศึกษา
 - 1) เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การนักศึกษา
 - 2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
 - 3) เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาในการดำเนินกิจการทั่วไป
 - 4) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
 - 5) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- (2) อุปนายกองคการนักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง
 - 1) ปฏิบัติงานแทนนายกองคการนักศึกษา ในกรณีที่นายกองคการนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่
แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ
 - 2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคการนักศึกษา
- (3) เลขานุการ
 - 1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการเลขานุการองค์การนักศึกษา
 - 2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ
คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาก่อนมีการประชุมคราว
ต่อไป
 - 3) รับผิดชอบในงานสารบรรณและงานธุรการ
 - 4) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม
 - 5) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา
 - 6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา
- (4) เภรัณูญิก
 - 1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - 2) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปีและรายงาน
ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือเพื่อการตรวจสอบและส่งมอบงาน

4) รับผิดชอบการจัดหาทุนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) จัดส่งบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้กับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ในวันมอบงาน

6) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การนักศึกษา

(5) ภาระงานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุม และรับผิดชอบกิจกรรมของฝ่าย

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

4) ประสานงานและวางแผนกำหนดนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

5) ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่าย

6) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การนักศึกษา

ข้อ 45 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกององค์การนักศึกษาและที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ในข้อ 12 (1) (3) (4) (5) (6) และต้องไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 46 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี และอาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ 47 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12 (5) (6)

(2) อายุของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาลิ้นสุดลงตามข้อ 46

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 48 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนหนึ่งคนใด พ้นจาก

ตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้นำความในข้อ 29 วรครสองมาใช้บังคับ

ข้อ 49 ให้มีการประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญตามที่องค์การนักศึกษากำหนด

ข้อ 50 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญขององค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ 51 การประชุมสมัยวิสามัญขององค์การบริหารนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

(1) อธิการบดีเรียกประชุม

(2) นายกององค์การนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เข้าชื่อร้องขอต่อนายกององค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกององค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกององค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกององค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนใด

คนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 52 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียงในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ 53 การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับการประชุมสามัญและไม่น้อยกว่าสามวันสำหรับการประชุมสมัชชาสามัญ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 54 ให้องค์การนักศึกษาและสถานศึกษานี้อยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 สโมสรนักศึกษา

ข้อ 55 สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) นายกลีสโมสรนักศึกษา
- (2) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เหรัญญิก
- (6) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (7) ประธานฝ่ายนักศึกษาล้มพันธ์
- (8) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (9) ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (10) ประธานฝ่ายนันทนาการ
- (11) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (12) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (13) ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ ของคณะสาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ ในกรณีจำเป็น

คณบดีอาจตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้

ข้อ 56 การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่ายได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำแนะนำของคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา

ข้อ 57 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบและข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดีรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(3) พิจารณาการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน การดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของแต่ละฝ่าย และชมรมในสังกัดแล้ว ให้รวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และส่งให้

องค์การนักศึกษารายงานสภานักศึกษาทราบ

(4) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายและชมรม

(5) พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย

(6) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการประชุมหรือเชิญเข้าร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

(7) เรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมด เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

(8) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของสโมสร เสนอต่อสภานักศึกษาทราบ ก่อนสิ้นสุดวาระในปีนั้น ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(9) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดต่อไป ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 58 กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) นายกลีสโมสรนักศึกษา

1) เป็นประธานในคณะกรรมการบริหารงานสโมสรนักศึกษา

2) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

3) เป็นตัวแทนของสโมสรนักศึกษา เข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยในกิจกรรมนักศึกษา

ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(2) อุปนายกลีสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง และคนที่สอง

1) ปฏิบัติงานแทนนายกลีสโมสรนักศึกษาในกรณีที่นายกลีสโมสรนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามลำดับ

2) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนักศึกษา

(3) เลขานุการ

1) เป็นประธานคณะกรรมการสำนักงานเลขานุการ

2) จัดการเชิญประชุมทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและคณบดีทราบ ก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

3) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสารบรรณ

4) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานสวัสดิการและปฏิคม

5) ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานพัสดุ และทรัพย์สิน

6) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสโมสรนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

7) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกลีสโมสรนักศึกษา

(4) เทร้าญุก

1) เป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

2) ควบคุมการเงินของสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และระเบียบข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการเงินที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานฐานะการเงินของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

4) จัดทำงบประมาณของคณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

สโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

(5) ประธานแต่ละฝ่าย

1) เป็นประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

2) เป็นประธานในที่ประชุมของฝ่ายในสังกัด และรับผิดชอบกิจกรรมที่ฝ่ายจัดทำขึ้น

3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการงาน และนโยบายของฝ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพิจารณา

4) ประสานงานและวางนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา และไม่ขัดแย้งกับนโยบายมหาวิทยาลัย

5) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

6) ผู้แทนนักศึกษา

6.1 เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

6.2 เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

6.3 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 59 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 45

ข้อ 60 หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดการ ในการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของคณะนั้น

ข้อ 61 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามีวาระละหนึ่งปีและสิ้นสุดลง เมื่อครบปีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ 62 สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาลิ้นสุดลงเมื่อ

(1) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12 (5) (6)

(2) ครบวาระ ตามข้อ 61

(3) ตาย

(4) ลาออก

(5) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(7) ครบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 63 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และเข้าเป็นการพ้นจาก ตำแหน่งทั้งคณะให้นับความในข้อ 29 วรรคสองมาใช้บังคับ

ข้อ 64 ให้มีการประชุมกรรมการบริหารสมัยสามัญอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง การประชุมสโมสร นักศึกษาเป็นผู้กำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้า ร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 65 การประชุมจะกระทำได้โดยกรณี ดังต่อไปนี้

(1) คณบดีเรียกประชุม

(2) นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม

(3) คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมด ร้องขอให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม และให้นายกสโมสร นักศึกษาเรียกประชุมภายในสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้านายกสโมสรนักศึกษา และอุปนายกสโมสร นักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่เข้าประชุมเลือกคณะกรรมการ คนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุม ให้คณะทราบภายในสิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 66 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผยการลงคะแนนลับ ให้ขอมติจากที่ประชุม

กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้เข้มงวดในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 67 ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยมีรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นพี่ประสานสโมสรนักศึกษา และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ 7

ชมรม

ข้อ 68 ชมรมต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง อันเป็นการเฉพาะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 69 การจัดตั้งชมรมในคณะ ให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน เสนอโครงการจัดตั้งชมรมพร้อมลงชื่อกำกับและแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับรองแล้ว ให้ประธานชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก เสนอต่อสโมสรนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอนุวัติการจัดตั้งชมรม จากนั้นรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อชมรม
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม
- (4) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
- (5) รายชื่อสมาชิกชมรม
- (6) รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม
- (7) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากับหนังสือการแต่งตั้ง

การตั้งชมรมในองค์การนักศึกษาให้นำความในข้อ 69 วรครแรกมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 70 ชมรมแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

- (1) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรม
- (3) สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ 71 ชมรมที่จะจัดตั้ง จะต้องมิกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้วในสังกัดเดียวกัน

ข้อ 72 ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของสโมสรนักศึกษา

- (1) ฝ่ายนักศึกษาลัมพันธ์
- (2) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (3) ฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- (4) ฝ่ายนันทนาการ
- (5) ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) ฝ่ายพัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ข้อ 73 ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ประธานชมรม
- (2) รองประธานชมรม
- (3) เลขานุการ
- (4) เกรียณุก
- (5) กรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่สมาชิกชมรมเห็นสมควร

การดำเนินการการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม

ข้อ 74 ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่งชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ 75 นักศึกษาต้องเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรม

ข้อ 76 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

(2) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อขออนุมัติจากคณะ และรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานักศึกษาทราบ

(3) กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินและพัสดุของชมรม

(4) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(5) รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

(6) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่ชมรมสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาหรือองค์การนักศึกษาแล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการบริหารชมรมในปีนั้น

(7) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

(8) หน้าที่อื่น ตามที่สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 77 สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมมีระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และสมาชิกภาพนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ 78 ให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกชมรมเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ และส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง แล้วนำเสนอคณะกรรมการนิติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม และรายงานให้องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่ผู้บริหารชมรมเป็นนักศึกษาล่าสุดทำทั้งหมดให้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ก่อนปิดภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 79 ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

(2) ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(3) ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากคณะ

(4) คณะ หรือมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การเลือกตั้ง

ข้อ 80 การเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสถานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ

นักศึกษาเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบและลงนามในประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

1) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะทำการเลือกตั้งทั่วไปภายในเวลาที่กำหนด

2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ก) ในการประชุมของสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภา รองประธานสภาคนที่หนึ่ง รองประธานสภาคนที่สอง เลขานุการ ผู้ตรวจสอบการเงิน ประธานสัมพันธ์ และกรรมการตำแหน่งอื่น

สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อดำรงตำแหน่งได้หนึ่งชื่อการเสนอชื่อนั้นให้มาจากสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุม และให้มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้น ได้รับเลือกและที่ประชุมต้องลงมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อหลายชื่อ ผู้ที่ได้รับเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

เลขานุการสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษา ประธานสัมพันธ์นักศึกษา และกรรมการอื่นมีสิทธิเลือกสมาชิกสภานักศึกษาเป็นผู้ช่วยในฝ่ายตน และประกาศให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบอย่างเปิดเผยในที่ประชุม

ข) สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่ง ในสภานักศึกษาขณะเดียวกันได้เพียงตำแหน่งเดียว

ค) ให้ประธานสภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันหลังจากปรากฏผลการเลือกตั้ง เพื่อลงนามประกาศแต่งตั้งต่อไป

(2) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

1) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษาให้คณะพิจารณาส่งนายกสโมสรศึกษาและผู้แทนนักศึกษาในคณะจำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 45 เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในเวลาที่กำหนด

2) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1) แล้วให้คณะกรรมการเลือกตั้ง จัดอบรมการบริหารงานองค์การนักศึกษา และกิจกรรมการทำงานเป็นทีม

3) วิธีการเลือกตั้ง ให้นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะเป็นตัวแทนคณะลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษาให้ผู้แทนนักศึกษา ตามข้อ 1) ทำการเลือกตั้งโดยหย่อนบัตรการนับคะแนนให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้นับคะแนนอย่างเปิดเผย และประกาศผลคะแนนให้ทราบหลังการนับคะแนนเสร็จทันที

ข้อ 81 ให้นายกองค์การนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 80 (2) เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมดเสนอคณะกรรมการเลือกตั้งเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ประกาศแต่งตั้งภายในสิบวันนับจากการเลือกตั้ง

ข้อ 82 การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตามหมวดนี้จะมีผลเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นทางการ

ข้อ 83 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(1) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีเป็นประธาน และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะต่อไป และรายงานผล การเลือกตั้งให้คณบดีประกาศแต่งตั้ง และรายงานให้สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษาทราบต่อไป

(2) พลังเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกำหนด

หมวดที่ 9

การเงิน

ข้อ 84 การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 85 ปีงบประมาณ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ 31 มกราคม ของ ปีถัดไป

ข้อ 86 รายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม มาจาก

(1) เงินกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เงินรายได้อื่น

1) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อกิจการของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสร นักศึกษา หรือชมรม

2) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

3) ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

4) เงินที่ได้มาจากรีวิธีอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 87 เงินรายได้ตามข้อ 86 สามารถใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) การบริหารงานสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาหรือชมรม

(2) พิธีกรรมทางศาสนา งานศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การอนุรักษ์ทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(3) งานประจำปีของทางราชการ

(4) งานกีฬาและนันทนาการ

(5) การจัดทำกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้

(6) งานสวัสดิการและการกุศล

(7) ใช้จ่ายอื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 88 เงินรายได้ตามข้อ 86 ให้เก็บรักษาโดยฝ่ายธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 89 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีเป็นแผนงานตลอดปี โดยแสดงแผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย

ข้อ 90 การเบิกจ่ายเงินของสภานักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานสภานักศึกษา และเลขาธิการของสภานักศึกษา

การเบิกจ่ายขององค์การนักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับนายกองค์การ นักศึกษาและเหรียญ

การเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาคณะให้อยู่ในอำนาจที่ปรึกษา ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษาและ เหรียญ

การเบิกจ่ายเงินของชมรมให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับประธานชมรมและเหรียญ

ข้อ 91 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 92 ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมที่มหาวิทยาลัยและคณะแต่งตั้ง

หมวดที่ 10

การจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 93 ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการในขอบเขตที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งไม่ขัดต่อการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์และบุคลากรทุกคนในคณะที่ต้องเอาใจใส่ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลและควบคุมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้อยู่ในขอบเขตตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาในการจัดกิจกรรมหลักที่สำคัญของนักศึกษา โดยให้จัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 94 ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบนี้ โดยให้คณะเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรม

หมวดที่ 11

การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 95 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษานั้น สามารถกระทำได้ต่อเมื่อ

(1) มติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมด หรืออยู่ตติจากสมาชิกสภานักศึกษาที่ร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด แล้วนำเสนอต่อสภานักศึกษา

(2) ให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็นสามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงขึ้นรับหลักการ โดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

วาระที่ 2 ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ตัวแทนจากสภานักศึกษาทุกคน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสามคน ตัวแทนจากสโมสรนักศึกษา คณะละหนึ่งคน และตัวแทนจากชมรมคณะละหนึ่งคน ร่วมเป็นคณะกรรมการ และร่างระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ฉบับแก้ไขปรับปรุงนำเสนอต่อสภานักศึกษาภายในสามสิบวัน นับจากวันแต่งตั้ง

วาระที่ 3 ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงลงมติโดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

หากสมาชิกสภานักศึกษา ลงมติให้มีการแก้ไขปรับปรุง ให้ประธานสภานักศึกษานำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุงที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป

หมวดที่ 12

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 96 คณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาในสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้รองคณบดีเป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและชมรมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 97 ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม หน่วยละไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ข้อ 98 อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำประสานงานเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการบริหาร นักศึกษาดูแลกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ 99 อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจสั่งยับยั้งการดำเนินการอื่นใด ที่ขัดต่อระเบียบคำสั่งหรือประกาศของ มหาวิทยาลัยหรืออาจจะเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 100 อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดวาระหนึ่งปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวดที่ 13

อำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ 101 แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 102 แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษา สถานศึกษา องค์การนักศึกษา

ข้อ 103 อนุญาตหรืออนุมัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

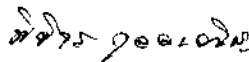
ข้อ 104 แต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 105 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะและคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้โดยอนุโลม และถ้ายังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติในคณะกรรมการบริหารนักศึกษาชุดใด ก็ให้ชะลอไว้ก่อนได้ แต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2556

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน ค่ากิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 85 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงประกาศเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาต่อปีงบประมาณ โดยจัดสรรให้องค์การนักศึกษา จำนวน 20% สถานศึกษา จำนวน 5% งบประมาณพัฒนากีฬา 10% และจัดสรรให้สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา 65% ของจำนวนเงินที่เก็บในปีนั้นๆ

“เงินงบกลาง” หมายความว่า เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่จัดสรรเงินงบประมาณ ที่จัดเก็บได้แต่ละปี สำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์กรนักศึกษา จำนวน 10% เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ผ่านไปแล้ว และไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้ได้

“เงินรายได้อื่น” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา และเงินที่ได้จากวิธีอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาสะสมไว้เป็นประจำปีจากเงินที่เหลือจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้

ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงิน การกอหน้ผู้กพ่น การเก็บรักษาเงิน

2.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ประธานสถานศึกษา นายกององค์กรนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุม ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

2.2 เงินงบกลาง เงินสะสมสถานศึกษาหรือเงินทุนองค์กรนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

สำหรับเงินทุนสโมสรนักศึกษา เงินชมรมนักศึกษา ให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรมที่สโมสรนักศึกษาหรือชมรม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เสนอมาแล้วแต่กรณี

2.3 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552 ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.3.1 เงินรายได้ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ให้นำฝากในนามของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

2.3.2 การลงนามในเช็คสั่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา หรือ สโมสรนักศึกษา ให้ผู้ลงนาม 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วย เลขานุการสถานศึกษา เหรียญญ์องค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะกรรมการการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน

2.4 เงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การขอยืมเพื่อไปดำเนินการตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้นๆ และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา อนุมัติสั่งจ่ายให้มีหลักฐานขอยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

2.5 กรณีสินใดยุ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาในปีนั้นเป็นคนรับผิดชอบ

2.6 ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้งบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย

2.7 กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ 2.6 อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ พิจารณาตามสมควร

ข้อ 3 การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

3.1 การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

3.2 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณา

3.3 ให้อนุกรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่

3.3.1 จัดทำบัญชี ทะเบียนเงินค่าบำรุง เงินรายได้ และเงินทุน (ตามข้อ 1) โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

3.3.2 จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี และงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

3.4 ให้เลขานุการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ให้เลขานุการสภานักศึกษา และเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา หรือเหรัญญิกชมรมนักศึกษา เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำปีหรืองบดุลต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้

4.1 การจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะต้องมีใบเสนอราคาแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ สำหรับวงเงินที่มีเงินตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ต้องมีใบเสนอราคาประกอบการพิจารณา โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจจ้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ที่	วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง	
		คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
4.2.1	ไม่เกิน 30,000 บาท	1 คน	-
4.2.2	30,001-300,000 บาท	2 คน	1 คน
4.2.3	300,001 บาทขึ้นไป	3 คน	2 คน

4.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ

4.4 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างเพื่อการตรวจสอบ การดูแลบำรุงรักษาหรือส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ข้อ 5 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องตม นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานขับรถคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการ การประชุม การสัมมนา ของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ ตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนดโดยประหยัด

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีได้กำหนดไว้ หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 8 ในกรณีตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา เพื่อมอบให้ คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของ สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษาและชมรมนักศึกษา ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการ รับ-จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุมาต พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดเกณฑ์และมาตรการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้กำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักศึกษารูรักสามัคคี มีระเบียบวินัย และถ่ายทอดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เอื้ออาทร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันฉันพี่น้อง พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงได้กำหนดเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสมัครใจของนักศึกษาใหม่ ไม่ใช่ใช้วิธีบังคับ กดดันผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ว่าก่อนหรือหลังการจัดกิจกรรม
๒. เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความรุนแรง และไม่ก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่
๓. เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มุ่งเน้นให้เกิดความปรองดอง ความสามัคคี และมีระเบียบวินัยในระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง
๔. เป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กฎหมายบ้านเมือง ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
๕. เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะร่วมรับผิดชอบกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และผู้ปกครองเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้
๖. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องไม่มีการเสพสุราของมีนเมาหรือการสูบบุหรี่ และหรือสารเสพติดทุกชนิดในขณะจัดกิจกรรม
๗. ให้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น และต้องจัดโดยนักศึกษาปัจจุบัน ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องเสร็จสิ้นไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. และให้นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยก่อนเวลา ๑๙.๐๐ น.
๘. ให้สภานักศึกษา/องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาที่จะจัดกิจกรรม จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติหรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้จัดกิจกรรมภายใต้กฎเกณฑ์

และคู่มือการจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ “Creative Activity List for Freshmen 2016” ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะจัดกิจกรรมได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตแล้วเท่านั้น กรณีที่คณะจะดำเนินการจัดกิจกรรมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยก่อนทำกิจกรรมทุกครั้ง

๙. การจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามรายละเอียดที่คณะกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๑๐. ให้กองพัฒนานักศึกษา และทุกคณะจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๑๑. การฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ กรณีมีนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้มหาวิทยาลัย/คณะ จะสั่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นทันที และให้ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑๑.๒ หากเกิดปัญหา อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรม หรือเกิดข้อร้องเรียน/ฟ้องร้องจากผู้ปกครองของนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ให้ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกิจกรรมนั้นๆ เป็นผู้แก้ไขปัญหาล่วงหน้า พร้อมส่งรายงานข้อเท็จจริง เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วนต่อไป

๑๑.๓ ให้คณะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ฝ่าฝืนเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาความรุนแรง หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนักศึกษาใหม่ตามสมควรแก่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้วให้ส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชาในทุกคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาตลอดจนอัตรา การรับ และการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวาง ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน ระเบียบวินัยนักศึกษาและข้อควรปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติในขณะศึกษาใน มหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควรดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
- (2) ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- (3) การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

(5) การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์

(6) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(7) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(8) การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

(9) การสร้างเสริมให้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

(10) เนื้อหาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 5 การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา ได้รับ ทราบแนวทางในการประกอบอาชีพ หรือการวางแผนในการศึกษาต่อ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมตามสมควร ดังต่อไปนี้

(1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ

(2) กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

(3) กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ

(4) การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

(6) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำรงชีวิตอย่างเศรษฐกิจพอเพียง

(7) การพัฒนาบุคลากรที่พึงประสงค์

(8) เนื้อหาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินที่จะเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 หรือนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศแล้วแต่กรณี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การเก็บเงินค่าจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกของปีที่จะเริ่มเข้าศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรแล้วแต่กรณี

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ภายในวงเงินรายรับ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 6 และให้ปฏิบัติตามอัตราและรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 8 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติโครงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือนุกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

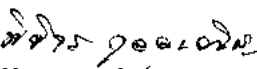
ข้อ 9 การอนุมัติก่อนให้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 วงเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาและอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศตามที่กำหนดขึ้นตามข้อ 6 และข้อ 7 ให้ใช้บังคับในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมอบให้แก่แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการเองด้วย ยกเว้นการใช้จ่ายรายการใดที่คณะมีเหตุผลความจำเป็นเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอัตราการใช้จ่ายที่สูงขึ้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไปและให้การพิจารณาของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศที่ศึกษานอกมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยหรือคณะที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเคร่งครัด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ. 
(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา เพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพแก่ชีวิต ร่างกายของนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551”**

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุใดๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและนำมาซึ่งความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ชีวิตหรือร่างกาย

“เบี้ยประกันอุบัติเหตุ” หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประกันภัยจะได้รับค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับอุบัติเหตุตามชนิดตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงเอาประกันภัยไว้ตามสัญญา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยให้มีการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการประกันภัย ภายใต้ความสมัครใจของนักศึกษา

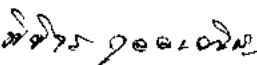
การทำประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาคุ้มครองปีต่อปี ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุจากนักศึกษา ให้จัดเก็บเป็นรายปีในวันลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก ของแต่ละปีการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนด

อัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

พล.อ. 
(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบียประกันภัยอุบัติเหตุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดให้เรียกเก็บค่าเบียประกันภัยอุบัติเหตุ จากนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกชั้นปี ในอัตราคนละ 200 บาท (สองร้อยบาท) ต่อปี

ทั้งนั้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคอมติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาภาค ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากรวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาดูเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาลงท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาลัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษามีผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษารายชื่อของมหาวิทยาลัย

(๔) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอลงนคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลงนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอลงนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลงนจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) การขอลงนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังไม่อยู่ในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังไม่อยู่ในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลงน

(ค) การขอลงนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลงน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอลงนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในทะเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้ อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในทะเบียน

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรณัั้นๆ เช่นเดียวกับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในกรณีลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษากินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าววันที่ลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าววันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน w ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในทะเบียนของภาควิชาภาคนั้น

(ค) ถ้าววันที่ลาพักการศึกษาก่อนพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในทะเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน w ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่ากรณีสมาชิกลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการ

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน

มหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษา ฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลา การศึกษาตามข้อ ๗ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๗)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทศวรรษที่ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษามาตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่มีอยู่ในระหว่างการดำเนินการทวงคืนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๘

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษายาวในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรติคุณเหรียญทองหรือเกียรติคุณเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรติคุณเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรติคุณเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ
ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับ
ที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกำหนดปีการศึกษาและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนมกราคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับการเรียนซ่อมรายวิชาที่นักศึกษาตก หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้คณะเสนอขอเปิดการเรียนการสอน ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒)การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา โครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียน แล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๗)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ
เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่
เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาค
การศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ
(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดว่าการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่เนื่องจากเนื้อหาของประกาศฉบับดังกล่าวไม่สมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศเรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

(๒.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมตามที่กำหนด

(๒.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีวิถีภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกิจกรรมไว้ ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ
- (ข) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- (ค) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (ง) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- (จ) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๓. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ - ๕ ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(๓.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๓.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๔. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน ๒- ๓ ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(๔.๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๔.๒) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

๕. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยเลือกจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๕.๑) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
- (๕.๒) กิจกรรมไหว้ครูของมหาวิทยาลัย
- (๕.๓) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๕.๔) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด
- (๕.๕) กิจกรรมไหว้ครูของคณะที่สังกัด
- (๕.๖) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของคณะที่สังกัด

๖. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จะต้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้นำหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารลงทะเบียน และเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำวุฒิบัตร หรือเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากร หรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม

๑๐. ให้คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารการลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๑. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนเมษายน โดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่นใบคำร้องขอจบการศึกษา

๑๒. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ต้องชำระเงินค่าทำเนียมใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับละ ๕๐ บาท ณ กองคลังหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีอำนาจเรียกเก็บเงิน

๑๓. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุง หรือยกเลิกประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม
การศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)**

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3” ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติตรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้เหมาะสมกับสถานะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงขอยกเลิกความในข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.7 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1,200 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตชะดิรล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลรายวิชาประจำภาคการศึกษาของทุกคณะในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยทุกรายวิชาที่มีการวัดผลและประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. การวัดผล ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ให้วัดผลการเรียนรู้ตามแผนการวัดที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน มีผลการวัดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาเป็น ๑๐๐ คะแนน

ข. การประเมินผล ให้นำคะแนนรวมของรายวิชามาประเมินผลตามเกณฑ์ต่อไปนี้

คะแนนรวม	ระดับคะแนน (Grade)
๘๐ - ๑๐๐	A
๗๕ - ๗๙	B+
๗๐ - ๗๔	B
๖๕ - ๖๙	C+
๖๐ - ๖๔	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F
๖๐ - ๑๐๐	S

ค. เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากเกณฑ์คะแนนรวม ได้แก่กรณีต่อไปนี้

๑. รายวิชาที่นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐
๒. เป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา
๓. นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยให้ตกในรายวิชานั้น

ง. กำหนดระดับคะแนน (Grade) ให้มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒ เกณฑ์การให้ระดับคะแนน I และการแก้ไข

ก. การให้ระดับคะแนน I รายวิชาโครงการ การวิจัย ภาคนิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีลักษณะการศึกษาค้นคว้า ทดลองและเขียนรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาไม่ส่งรายงานตามกำหนดเวลา อาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นสมควรขยายเวลาการปฏิบัติงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติคณบดีให้ระดับคะแนน I นักศึกษารายนั้น โดยมีระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การให้ระดับคะแนน I รายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาโครงการตามข้อ ก. รายวิชาใดที่นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบ หรือยังไม่ได้รับการวัดผลครบตามแผนการวัดผลรายวิชาด้วยมีเหตุจำเป็น เมื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ระดับคะแนน I ให้ขออนุมัติคณบดีให้ระดับคะแนน I นักศึกษารายดังกล่าวกรณีนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน I ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา

การแก้ไขระดับคะแนน I ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B ทั้งข้อ ก. และข้อ ข. หากพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน I นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๓ การให้ระดับคะแนน W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษาถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข. นักศึกษาลาป่วยเป็นเวลานานเกิน ๒ สัปดาห์ระหว่างภาคการศึกษา และคณบดีเห็นสมควรให้ได้รับระดับคะแนน W

ค. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต แต่มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน S หรือ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือไปจากกำหนดของหลักสูตรหรือรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินผลเป็น S หรือ U

ข. การให้ระดับคะแนน S เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาและผ่านการประเมินผลรายวิชา

ค. การให้ระดับคะแนน U เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาหรือไม่ผ่านการประเมินผลรายวิชา หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน AU กระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐

ข้อ ๖ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ในการหารเมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหารเมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

ก. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข. การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มีโซ่รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเดิม

ค. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๙ (๗) วรรคหลัง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

ง. การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๘ การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไทยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 4 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้
(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาลุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(2) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เนื้อหารายวิชาต้องเทียบได้กับเนื้อหาหรือรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

(3) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(4) กรณีใดก็ตามที่ไม่เป็นไปตามข้อ 4 (1) ให้อยู่ในอำนาจดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป โดยการนำเสนอผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยของแต่ละคณะ

ข้อ 5 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยค่าลงทะเบียนชำระเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

ในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่รับเรียนข้ามประกาศเรียกเก็บ ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักศึกษาต้องชำระเงินตามอัตราที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเรียกเก็บ

ข้อ 6 กรณีนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยเป็นรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด และต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคสมทบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 อำนาจตามความในข้อที่ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 อำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2551 และอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบกระจายรายภาคการศึกษาดังนี้

1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท	25,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	6,000 บาท	10,000 บาท
1.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาละ	13,000 บาท	23,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,500 บาท	9,000 บาท
1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ 1.2) ภาคการศึกษาละ	12,000 บาท	22,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	8,500 บาท
1.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
(โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด)		
สาขาวิศวกรรมการบำรุงรักษา ภาคการศึกษาละ		18,000 บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		8,500 บาท
ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน		6,500 บาท
1.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
โครงการ Young Professional Retailer)		
สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก) ภาคการศึกษาละ		15,000 บาท

	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	6,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	5,000 บาท	
1.6	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ภาคการศึกษาละ	27,000 บาท	
	ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต	12,000 บาท	
	ภาคภาคการศึกษาฤดูร้อน	10,000 บาท	
1.7	ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ	6,500 บาท	8,500 บาท
1.8	ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	4,000 บาท	6,500 บาท
1.9	ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
	ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ 1.4 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6		
	ภาคการศึกษาละ	7,000 บาท	9,000 บาท
	ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
2.1	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	300 บาท	
2.2	ค่าสอบพิเศษวิชาละ	100 บาท	
2.3	ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	100 บาท	
2.4	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท	
2.5	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	50 บาท	
2.6	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	500 บาท	
2.7	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	500 บาท	
2.8	ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	500 บาท	
2.9	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	2,000 บาท	
2.10	ค่าลงทะเบียนชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	100 บาท	
2.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	
2.12	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท	
2.13	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท	
2.14	ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	500 บาท	
2.15	ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	50 บาท	

ข้อ ๓. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุมาศ พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพขึ้นเพื่อให้การจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะและวิทยาลัย

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามวิชาชีพที่ศึกษา

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้าและนักศึกษามีโอกาสได้เลือกปฏิบัติตามวิชาชีพที่ศึกษา เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

“วิชาการฝึกงานวิชาชีพ” หมายความว่า วิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานวิชาชีพที่ศึกษาในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง โดยมีการติดตามประเมินผล รวมถึง “วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู”

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือภาคเอกชนที่เข้าร่วมการจัดสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการหรือภาคเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสหกิจศึกษา ดังนี้

(๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) งานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ มีหน้าที่ประสานงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะจำนวนไม่เกิน ๖ คน ซึ่งคณบดีเห็นสมควร โดยให้หัวหน้างานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ แต่งตั้งจากหัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ดำเนินงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของสาขาวิชา รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพแก่นักศึกษาในสาขาวิชา

(๒) อาจารย์พิเศษแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาให้ทำหน้าที่พิเศษ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะ ทำหน้าที่จัดทำเอกสารและงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพของคณะ

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติในสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น

กรณีที่นักศึกษาผู้ใดขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะรายให้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ และวิชาชีพเลือกอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ต้องลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนของวิชาสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๙ ในการเรียนวิชาสหกิจศึกษานักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งงานตามที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา โดยมีที่ปรึกษาในสถานประกอบการเป็นผู้ที่คำแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่มีงานประจำซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา และปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีสิทธิเทียบโอนผลการวิชาสหกิจศึกษาจากประสบการณ์การทำงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีที่นักศึกษาที่มีงานประจำแต่ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ตามวรรคหนึ่งให้ลงทะเบียนวิชาเลือกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา และการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การประเมินผลวิชาสหกิจศึกษาให้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยผู้ที่ “ผ่าน” ต้องมีคะแนนรวมทั้งไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และคะแนนแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ และวิชาชีพ เลือกอีกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แทนวิชาสหกิจศึกษาจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและกรรมการก่อนครบกำหนดระยะเวลาโดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาระงับความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารทำงานตรงตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ เดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การขอตัวนักศึกษากลับตามข้อ ๑๔ (๑) ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล “ไม่ผ่าน” และให้พิจารณาลงทะเบียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

การขอตัวนักศึกษากลับตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์เทคนิคพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายงาน วิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานมาแล้วรวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการใหม่

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนและปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๕ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือข้อ ๑๓

กรณีนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพหรือไม่ผ่านการประเมินให้ลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเลือก ๓ หน่วยกิต แทนวิชาการฝึกงานวิชาชีพจึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ และปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๕ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือข้อ ๑๓

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “ค” หรือ “C” ในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า “ข” หรือ “B” ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยยุติความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๐ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้อะและประเมินความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ส่วนที่ ๑ การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษ พอดี) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดง ผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอน ผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียน ประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับ บัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการเรียนดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ วิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอน ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอน ผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดระดับคะแนน เฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "IC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการศึกษาเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่ม วิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการ และการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินจากจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CI" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้น แต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องแจ้งผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนน ในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษาอนอร์ระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการ การศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงานการแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือ ค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในปีแสดงผล การศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการถอนคืนเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาไว้เกินกว่าที่กำหนดหรือชำระช้า มีสิทธิขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินหรือที่ชำระช้าได้เต็มจำนวน

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ และชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนได้ มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาหรือเทียบโอนรายวิชาและได้ลงทะเบียนรายวิชาไปครบถ้วนแล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

(๓) นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ชำระค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้แล้ว มีสิทธิขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษากภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้เต็มจำนวน

(๒) นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาในระหว่างสัปดาห์ที่ ๓ ถึงสัปดาห์ที่ ๘ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือในระหว่างสัปดาห์ที่ ๒ ถึงสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มีประกาศมหาวิทยาลัยภายหลังว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมีสิทธิขอคืนเงินค่าจัดการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้เต็มจำนวน

ข้อ ๙ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาทุกกรณี ให้นักศึกษาใช้สิทธิดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นกำหนด ให้สิทธิในการขอถอนคืนเงินเป็นอันสิ้นสุดและระงับลง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะกรรมการจัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

ประธานกรรมการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รองประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า (ผศ.บุษกรภูมิ สุวรรณเวช)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางประติษฐา นาครักริษา)

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

คณบดีทุกคณะ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพทุกคณะ

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาทุกงาน

นางสาวสิริพร พุ่มไสว กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวพัศวรรณ อู่ย้ง กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวชนิษฐา สุริยะ กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวระพีพร ทองปน กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวมนสิการ ชัยวิบูลย์ผล กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวมัลลิกา วีระลัย กองพัฒนานักศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวธนัชชนม์ รุ่งฤทธิ กองพัฒนานักศึกษา

นางสาวอพิมพ์กา พันธุ์โสทก กองพัฒนานักศึกษา

ฉลองขวัญพระนาค

รับฟ้ารุ่งอรุณเคล้าไออุ่นจากแสงตะวัน
ท่าแสงทิวาวารเช่นราชันแห่งตอควัวไทย
ฉลองขวัญสานสายใยหลอมหัวใจราชมงคล
ในธารแห่งศรัทธา เจ้าเกิดมาทวยฟ้าปณิธาน
*เกริกเกียรติก่าจรทั่วถิ่นไทย ได้มหาพิชัยมงกุฎ
เป็นเบ้าหลอมความคิดฝัน
ประกายชันนามทั่วสากล
**มุ่งหมายคุณธรรม ยึดมรรคแปดส่องนำปัญญา
ฉลองขวัญนิลุบลนบบังคลเจ้าฟ้าสิรินธร

ราชมงคลพระนาค

*อยู่ยั่งยืนหยัดมาผ่านกาลเวลากว้าวร้อยปี
ฟ้าถิ่นศาสตร์สถานวิชาการที่หลากหลาย
ฝากนามให้ยืนยล ราชมงคลพระนคร
วิถีชีวิตดีงาม คหกรรมศาสตร์วิทยา
เทคโนโลยีก้าวหน้า วิทยาศาสตร์มาตรฐานสากล
แฟชั่นก้าวหน้า นำ อุตสาหกรรมสิ่งทอไทย
เชื่อมโยงสังคมไทย อุดมการณ์สื่อสารมวลชน

บูชาครู

เสมือนหนึ่งเป็นพ่อพระแม่พระ มีชีวิตเพื่อเสียสละ ช่วยพาให้ศิษย์สู้ฝั่งฝัน
สองมือของครูประหนึ่งเงาช่างปั้น ฝ่าแค้นเติมบ่มเพาะสร้างสรรค์ แล้วรอวันศิษย์จากไป
เวียนครบมาถึงวาระเชิดชู เข้าบายศรีพิธีไหว้ครู ด้วยกตัญญูที่ศิษย์ตั้งใจ
สานประเพณีจารีตวิถีของไทย ทดแทนคุณแต่ครูผู้ให้ ด้วยใจเทิดทูนบูชา
*สองมือประนมประณตน์น้อมสักการ ก้มกราบครูบาอาจารย์ผู้เปี่ยมล้นด้วยความเมตตา
ได้มีตัวตนทางแห่งความก้าวหน้า เกิดความรู้และปัญญา ด้วยวิชาที่ครูจูนเจือ
**ดอกรักมะลิจิตพุ่มแดงพาน ชมดอกเข็มหญ้าแพรกครบครัน รูปเทียนข้าวตอกดอกมะเขือ
ระลึกพระคุณผู้เคยการุณย์หนุนเกื้อ ชั่วชีวิตที่มีที่เหลือ ศิษย์น้อมมายใจก้มกราบไหว้ครู ชั่ว */**

สู่วันที่ยิ่งใหญ่

คือการเดินทางไกลในโลกแห่งความรู้ มีคำกล่าวขานยกย่องเชิดชูปรากฏอยู่เบื้องหลัง
ยังต้องก้าวไปในโลกกว้าง บนถนนสายที่แตกต่าง คือเวลาต้องจับมือกัน
*ก้าวไกลไปสู่สากลราชมงคลพระนคร รุ่งเรืองสถิตสถาพรสืบต่อความเป็นตำนาน
มุ่งมั่นสร้างบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรมสร้างสรรค์
ก้าวไปบนทางปณิธาน สู่วันที่ยิ่งใหญ่ (ราชมงคลพระนคร รวมพลังสร้างสรรค์)
บางเวลาเราเคยเผชิญกับปัญหา และมีขวากหนามที่ต้องฟันฝ่าก้าวข้ามผ่านมันไป
รวมใจสานสร้างคนรุ่นใหม่เป็นความหวังของสังคมไทย ในโลกแห่งการแข่งขัน ชั่ว */*

เพลงประจำมหาวิทยาลัย

ศิลปิน ชนธัญ แก้วจุมพล / ปณณวัชร ภัทติจิตรฐากรณ / สริภรณ์ แสงบุญนำ
คำร้อง / ท่านอง สุรักษ์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกมล บุญเพชรผล

เจ้าบัวฉลองขวัญผลดอกบานชูอโศกไสว
ม่วงครามสดใสเหมือนฟ้าสร้างสรรค์
แตกตอกอ่ต้วตนบนความหวังและความใฝ่ฝัน
ได้ร่วมเกาถิ่นสถานปัญญาชน
สวयพิสุทธิ์ตั้งงามล้ำค่าในตน
เติมชีวิตคนให้เติมคน
ราชมงคลพระนคร
แผ่ไปทั่วพิศา นำพาชาติรุ่งเรืองขจร
ราชมงคลพระนครภาคภูมิอำไพ ชั่ว */**

ศิลปิน นริภระจ่าง คันธมาส, ปณณวัชร ภัทติจิตรฐากรณ
คำร้อง / ท่านอง สุรักษ์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกมล บุญเพชรผล

สืบสานสร้างคนดีสู่ภูมิปัญญาสากล
(นวมินทร์ภูวดล พระราชทานนามกร)
ชาญช่างแห่งชนชาติ ครูศาสตร์อุตสาหกรรม
เก่งกล้าบริหารธุรกิจ เชี่ยวชาญวิชาชีพแต่นานมา
เชี่ยวชาญเรื่องการช่าง มุ่งแนวทางวิศวกรรม
ถาปัตยกรรมศาสตร์ ช่วยพาชาติให้ก้าวไกล
เปิดทางโลกกว้างใหญ่ ศิลปะศาสตร์ปรัชญาสากล ชั่ว */*

ศิลปิน วินัย พันธุรักษ์, นริภระจ่าง คันธมาส
คำร้อง / ท่านอง สุรักษ์ สุขเสวี
เรียบเรียง จิราพัชร อ่างชัยพิศุทธิ์

ศิลปิน ปณณวัชร ภัทติจิตรฐากรณ, ชนธัญ แก้วจุมพล
คำร้อง / ท่านอง สุรักษ์ สุขเสวี
เรียบเรียง สดุดี ศรีประทุม

เราคือ RMUTP

ศิลปิน ธิติ ชนะชัย
คำร้อง / ทำนอง สุรสิทธิ์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกลม บุญเพชรผล

RMUTP Attention Please ราชมงคลพระนคร ฟังกันลึกนึ๊ด

*ตะโกนให้ดังๆ ให้โลกรู้ว่าเราเป็นใคร ตะโกนอย่างภูมิใจ เราคือ RMUTP

รุ่นพี่กับรุ่นน้องเชื่อมประสานน้ำใจไมตรี รวมเป็นหนึ่งเดียวตรงนี้ที่ราชมงคล (พระนคร)

ให้มือไม้อ่อนเข้าไว้ ทักทายกันตามประเพณี

รุ่นน้องสวัสดีรุ่นพี่ซะก่อน (สวัสดีครับ, สวัสดีค่ะ)

เชื่อฟังเพื่อนาคตติแน่นนอน เรื่องมันเยอะที่จะสอนน้องให้เข้าใจ

สิ่งศรัทธายึดเหนี่ยวรวมจิตใจที่เรานั้นมี กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์.จำไว้

อีกท่านคือพระบิดาแห่งทัพบกไทย ถ้าได้กราบไหว้กรมหลวงชุมพรฯถือเป็นมงคลดี ช้า*

9 คณะใช้อินทนิล นับกันไปก็พี่น้อง คนไหนที่ใส่ทองก็คบกันง่าย

ดอกบัวน้อยฉลองขวัญห้ามมองข้ามไป เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยเรา

ตระหง่านบนผืนดินอินทนิลต้นไม้อำคัญ ปลูกไว้รอบสถาบันแม่กึ่งกำนัรเมงเรา

และอย่าลืมสีม่วงนั้นคือสีของเรา มองไปทางไหนก็เข้าตาเรา สวยงามดูเข้าที่ ช้า*

นานินานา นานิ นา นานานา นา นินานา We're RMUTP

นานินานา นานิ นา นานานา นา นินานา We're RMUTP

นานินานา นานิ นา นานานา นา นินานา We're RMUTP ช้า*

เอื้อมฝันให้สูงสุดฟ้า

ศิลปิน สรียกรณ์ แสงบุญนำ
คำร้อง / ทำนอง สุรสิทธิ์ สุขเสวี
เรียบเรียง โกลม บุญเพชรผล

แสงที่สุกสกาวอยู่บนฟากฟ้า ผ่านการเดินทางจากถิ่นที่ไกลแสนไกล นับหมื่นปีแสงที่ผ่านมา
เพื่อเป็นดาวที่กระพริบพราวพร่างตา จุดเล็กบนขอบฟ้า จุดประกายฝันให้ผู้คนออกไปค้นหา

*ดาวจะไกลแค่ไหน ก็คงไม่เกินจะไขว่คว้า ก้าวเดินไปด้วยหัวใจที่ศรัทธา

เอื้อมฝันให้สูงสุดฟ้า Reaching For The Star, That's The Way Of RMUTP

พร้อมจะก้าวเดินไปสู่ฝันนี้ เป็ดประตูลูโลกกับ AC มอบความรู้สู่สากล

สร้างคนดี ที่มีคุณธรรมนำตน ใฝ่รู้ สู้งาน อดทน

ด้วยปรัชญาราชมงคล ผู้นำแห่งการศึกษา ช้า*

ขอแค่เรากล้าจะฝัน (กล้าที่จะฝัน) ต้องได้ไปถึงตรงนั้น (ก้าวไปด้วยกัน)

ด้วยแรงพลังสร้างสรรค์แห่งราชมงคลพระนคร ช้า*

That's The Way of RMUTP

Artist : Sareeporn (สรียกรณ์ แสงบุญนำ)

Lyrics : Sam Thongrong & Amornsuda Kanchanapee (แซม ทองรอง & อมรสุดา กาญจนกิติ)

Melody : Surak Suksaewee (สุรสิทธิ์ สุขเสวี)

Arranger : Komol Boonpienpol (โกลม บุญเพชรผล)

RMUTP Attention Please ราชมงคลพระนคร ฟังกันลึกนึ๊ด

Stars, Shining bright out there in the night,

left the Journey there so far behind, million light years away.

* To be one, brightest star that shine, gem of a wider sky

Light up the hearts to be one, chasing my dreams

** No matter how far, how high, I wanna find my destiny

The world is watching, Open wide for me

Reaching up afar, reaching for the star. That's the way of RMUTP

Walk, ahead the steps to be free, to the bright path of AC

Let them know, what I know

* To be one, brightest star that shine, gem of a wider sky

Light up the hearts to be one, chasing my dreams

Repeat **

Rise up and dare to dream, It's time to move on

Bounding to be the one of Rajamangala Phranakhon (repeat **)

Reaching up afar, reaching for the star. That's the way of RMUTP

(Reaching up afar, reaching for the star. That's the way of RMUTP)

Congratulations RMUTP Congratulations RMUTP

นับเวลาวันที่ก้าวเดินบนทางไกล ท่วมเทกายและใจเพื่อไขว่คว้า
หมายดวงดาวดวงหนึ่ง เอื้อมถึงปริญญญา เป็นของสูงค่าที่ใฝ่ฝัน
แลกมาด้วยหยาดเหงื่อ สุขทุกข์คลุกเคล้ากันมา ชีวิตเต็มเต็มคุณค่าประสบการณ์

แล้วก็ถึงวันที่แสงตะวัน สาดส่องมาให้ฟ้าพร่างพราย
*ถึงวันหนึ่งวันนี้ ประภาศคัคคีศรีและความภูมิใจ
จดจารึกเขียนชื่อของเราฝากไว้ เป็นเกียรติประวัติแห่งตน
ถึงที่สุดแห่งฝัน นีคือรางวัลที่สู้ที่อดทน
บนวิถีแห่งเกียรติยศราชชมงคลพระนคร

Congratulations RMUTP Congratulations RMUTP

รู้คุณค่าการเรียน ใช้ความเพียรนำทาง ความรู้ปัญญาบังเกิดประเสริฐสิ้น
ฉันทือบัณฑิตแห่งราชชมงคล หนึ่งในปวงปัญญาชนของไทยข้า *Solo/*

Congratulations RMUTP Celebrating, you and me

Congratulations We're RMUTP Celebrating the day of dignity

ใต้อมรินทร์

ศิลปิน เสกพล อุณสาร์วาน, นริศระจ่าง คันธมาส, ศรีภรณ์ แสงบุญนำ, สุรภัส สุขเสวี
คำร้อง / ทำนอง สุรภัส สุขเสวี
เรียบเรียง สดุดี ศรีประทุม

ร่วงร่วงเรียงราย เกสรกลั่นอยู่บนพื้นดิน ดอกอินทนิลกำลังผลิบานสะพรั่งสดใส
ย้อนความทรงจำครั้งหนึ่ง คิดถึงเรื่องราวที่ผ่านไป ครั้งเราได้ผ่านพบมาเป็นเพื่อนกัน
ร่วมฝันเรื่องรอง ผูกพันเพื่อนพ้องน้องพี่ จากวันเดือนปีเวลาไปบอฝันไปตั้งความฝัน
ทุกวันนี้เราคงร่วมสุข ทุกข์ใจก็อยู่เคียงข้างกัน แล้ววันหนึ่งก็ถึงวันจากลา
*อาจจะมิดดวงดาวลูกโลก ทำทนายให้ไปข้างหน้า แต่ที่เลยส่งมาไม่อาจบรรยายด้วยถ้อยคำ
*ใต้อมรินทร์แห่งนี้ วิเศษกว่าที่แห่งไหน ดอกกิ้งก้านโบมีมีความทรงจำ
ม่วงชมพูเอยร่วงพร้งพริ้วได้ฟ้าสีคราม ดิตตรงตาในวันเวลาที่แสงงดงาม ฝั่งจางในใจ
ผ่านพันฤดู ดอกคงร่วงโรยสูญสิ้น แต่อินทนิลในความทรงจำจะไม่เลือนหาย
ถึงตัวจะไปไหนนอยุ่ ไม่ลืมถิ่นทางที่ร้างไกล ใต้อมรินทร์ที่จากมา
(เผื่อรอคอยวันจะหวนสู่ ต้นธารแห่งจิตชีวิตตน สิบสานสายใยพี่น้องราชชมงคลพระนคร)

ลีลาพระนคร

ศิลปิน ชนชัย แก้วจุมพล
คำร้อง / ทำนอง สุรภัส สุขเสวี
เรียบเรียง โกลด์ บุญเพชรผล

*RMUTP ลีลาเค้าดีเลื่องชื่อลือกระฉ่อน เรื่องกีฬาของแท้แน่นอน
ถ้าเจอใก่อ่อนก็เคียวสบาย ถ้าเจอของแข็งก็ยิงทำทนาย
(พระนคร พระนคร พระนคร, พระนคร พระนคร พระนคร)
ไม่ตั้งใจจะแรงแข่งหน้า แต่เรื่องกีฬา เขาห้ามใจอ่อน
ชอบเกมรุกไม่ชอบเกมรับ ค่ะแน่นอนอย่าเพิ่งนับเดี่ยมนับชาติตอน
มาเล่นกันอย่าสิ้นไปเลย ฮึ...อยู่เฉยๆ เดี่ยวทีจะสอน
ทั้งทำยากทำเออะมากมาย มีลูกล่อลูกชนจัดให้ จัดจำกัดถึงใจนั้นสะพระนคร
(พระนคร พระนคร พระนคร, พระนคร พระนคร พระนคร) ข้า*
ต้องสู้กันใหม่ไม่ได้เสีย จะเหนื่อยจะเพลียไหมแรงไม่ต้องผ่อน
โยกทางซ้ายเดียวก็สายทางขวา ใส่เกียรติเดินหน้าก็แหมเครื่องมันร้อน
กระทบกันหนักเอาต้องมี แต่เรื่องไม่ตรีแนบแน่นแน่นอน
มันคู่คี่เข้าถึงเส้นชัย ถ้าน้องแพ้ก็ต้องอายใคร ทุกคนเห็นใจน้องแข่งกับพระนคร
(พระนคร พระนคร พระนคร, พระนคร พระนคร พระนคร) ข้า*

มาร์ชมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขับร้องหมู่
คำร้อง กมล ทศศิลป์
ทำนอง สมาน กาญจนะผลิน
เรียบเรียงประสาน สมาน กาญจนะผลิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สีม่วงงามเด่นพรารอรั่มกลางใจ
จะเกิดพบบูชาไว้วันหนึ่ง
ก้าวล้ำนำรู้ตนวิทยาการทั้งมวลรวมกัน

มีพระภูวดลพระราชทานสมญานามให้
เกียรติคุณสมนามยิ่งใหญ่ล้ำเลิศค่า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนครร่วมใจมุ่งสร้างสรรค
เพื่อมหาพิชัยมงกุฎรักเกิดมั่น
(ญ) ดอกบัวบานไม่โรยรา
(ช) เหมือนปัญญาแจ่มจ้าอาตริ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกิดแต่องค์ราชันย์ดลภาวะชีวิต

(พร้อม) จะจรรโลงยิ่งยงศักดิ์ศรี



สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)



rmutpFB



rmutp_twit



rmutpIG



rmutpChannel



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา

399 ถนนสามเสน แขวงศิริพยาบาล เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300



02-665-3777 ต่อ 6053,6964



<http://std.offpre.rmutp.ac.th>

