



## แบบรายงานผลการนิเทศก์ติดตามนักศึกษา

\*\* (แบบฟอร์ม 1 ใบ ใช้สำหรับนักศึกษา 1 คน) \*\*

<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรม (ฝึกงาน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร อ.ส.บ. ภาคการศึกษา...../.....	<input type="checkbox"/> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) <input type="checkbox"/> หลักสูตร ค.อ.บ. ภาคการศึกษา...../..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร ป.บัณฑิต ภาคการศึกษา...../.....
---	---

วันที่เขียนรายงานผล.....

วันที่ออกนิเทศก์.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ/สถานศึกษา.....

ที่อยู่.....

### 1. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศก์

ชื่อ - สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

### 2. ความคิดเห็นของสถานประกอบการ / สถานศึกษา เกี่ยวกับนักศึกษา (อาจารย์นิเทศก์กรอก)

1) .....

2) .....

3) .....

### 3. สำหรับอาจารย์ผู้นิเทศก์กรอก

#### 2.1 ปัญหาที่พบ (เช่น นักศึกษา - สถานที่ฝึกงาน/สถานที่ฝึกสอน)

1) .....

2) .....

3) .....

#### 2.2 ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

1) .....

2) .....

3) .....

1. ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) วันที่...../...../.....	2. ลงชื่อ.....อาจารย์พี่เลี้ยง/พี่เลี้ยง/หัวหน้างาน (.....) เบอร์โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....
3. ลงชื่อ.....อาจารย์ นิเทศก์ (.....) วันที่...../...../.....	4. ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา(คณะครุศาสตร์ฯ) (.....) วันที่...../...../.....
5. ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....) (คณะครุศาสตร์ฯ) วันที่...../...../.....	6. ลงชื่อ.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานผลการนิเทศก์ติดตามนักศึกษากลับมายังฝ่ายวิชาการฯ ภายใน 5 ทำการหลังจากออกนิเทศก์แต่ละครั้ง