



แบบขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
Maintaining Student Status Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to ask for maintaining the student status in the semester academic year

เนื่องจาก (Because).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</p> <p>ได้รับชำระเงินค่ารักษาสภาพแล้ว จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>Already receive the payment in the amount Book / No. of Receipt</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	