

วิธีการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2558

(ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.	คณะส่งเกรดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อาจารย์ /งานทะเบียน	เดือน พฤษภาคม 2559
2.	คณะฯ ประชุมอนุมัติผลการเรียน 2/58	รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา	16 พฤษภาคม 2559
3.	คณะฯ ส่งผลการเรียน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองคณบดี/งานทะเบียน	17 พฤษภาคม 2559
4.	ประกาศผลการเรียนทาง Web เทอม 2/58	สวท.	18 พฤษภาคม 2559
5.	นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน แก่เกรด I ภาคเรียนที่ 2/58	อาจารย์/นักศึกษา	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2559
6.	เสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จเข้าสภาวิชาการ	สภาวิชาการ	6 กรกฎาคม 2559
7.	เสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จเข้าสภามหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย	27 กรกฎาคม 2559
8.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกเอกสารทางการศึกษา (ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และหนังสือรับรอง เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนาม	สวท.	หลังวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (เดือน กรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม 2559)
9.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการส่งเอกสารใบรายงานผลการศึกษาตามข้อ 8 ให้กับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สวท. / คณะครุศาสตร์ฯ	กลางเดือนสิงหาคม 2559
10.	นักศึกษาติดต่อรับเอกสารทางการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา แบบสมบูรณ์และหนังสือรับรองสภาอนุมัติ	งานทะเบียน คณะครุศาสตร์ฯ	กลางเดือนสิงหาคม 2559