



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้คณะฯ ดำเนินการสรรหาและจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น คณะกรรมการอุดมศึกษา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ คณะกรรมการอุดมศึกษา จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การสมัคร ผู้สมัครสามารถขอรับ – ยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. งานบุคลากร อาคารคณะกรรมการอุดมศึกษา ชั้น ๒ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔. หลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างจะจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๘. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๙. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนารถ ผ่องพุดิ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตำแหน่งที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

หน่วยงานที่บรรจุ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๙/๐๒/๐๙ และ ๕๙/๐๒/๑๐ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา
(มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี)

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งหนังสือราชการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๒. ร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการถึงหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน
๓. วิเคราะห์งานที่เข้ามาในงานรับ-ส่ง ก่อนดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือราชการและจัดทำรายงานการรับส่งหนังสือราชการ
๕. จัดทำรายงานการประชุม
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

| วันคัดเลือก | วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน | เวลา | ชั่วโมง | สถานที่สอบคัดเลือก |
|-------------------------|--|-----------------------|---------|---|
| ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ | ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการประสานงาน การจดบันทึกรายงาน การประชุม สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (word, Excel) -ความรู้เกี่ยวกับการร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ | ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐น. | ๑ | ห้องประชุมดิเรกฤทธิ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| | | ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐น. | ๑ | ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ |

| วันแข่งขัน | วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน | เวลา | ชั่วโมง | สถานที่สอบแข่งขัน |
|--------------------------|--|---------------------------|----------|--|
| <p>๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> | <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าที่วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p> | <p>๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p> | <p>-</p> | <p>ห้องประชุมติเรกฤทธิ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p> |