



ประกาศงานทะเบียน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขั้นตอนการขอรับใบประกอบวิชาชีพ (ก.ค.)

1. นักศึกษามาเขียนแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ก.ค.) ได้ที่ งานทะเบียน
ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. เอกสารแนบ

2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.บ.)

- สำเนาใบทรานสคริป ฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบทรานสคริป ฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองจบ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- รูปชุดครูย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 500 บาท

2.2 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

- สำเนาใบทรานสคริป ระดับปริญญาตรี ฉบับสมบูรณ์ **ฉบับภาษาไทยเท่านั้น** จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองจบระดับปริญญาตรี หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบทรานสคริป ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบทรานสคริป ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองจบ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- รูปชุดสูทสีกรมท่า ทรามहाลัย (รูปที่ใช้แจ้งสำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 500 บาท

หมายเหตุ

1. การแจ้งแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ตามระเบียบของคุรุสภา
2. กรณีเอกสารแนบไม่ครบตามที่ระบุหรือขาดเอกสารใดเอกสารหนึ่งเพียงอย่างเดียวเอกสารจะถูกส่งคืนมาที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อแก้ไขต่อไป
3. เอกสารที่แนบยื่นต่อคุรุสภาให้ถ่ายเอกสารเป็นขนาด A 4 เท่านั้นพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ
4. นักศึกษาต้องมาเขียนใบคำร้องพร้อมยื่นเอกสารในการขอรับใบประกอบวิชาชีพ (ก.ค.) ด้วยตัวเองเท่านั้น