

## ภาคผนวก ก

- แบบฟอร์มนักศึกษาฝึกงาน  
ทางวิชาชีพวิศวกรรม
- แบบฟอร์มอาจารย์นิเทศการฝึกงาน  
ทางวิชาชีพวิศวกรรม
- แบบฟอร์มสถานประกอบการ

แบบฟอร์มสำหรับ  
นักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม



## แบบแจ้งรายละเอียดการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

นักศึกษาจะต้องแนบผลการเรียน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร ของสาขาวิชาที่ระบุคะแนนตัวอักษรด้วย

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา

- ชื่อ - นามสกุล นาย/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....  
Mr./Miss.....  
(เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)  
ชั้นปีที่.....สาขาวิชา..... คณะ.....  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  
จำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ปัจจุบัน..... หน่วยกิต ระดับคะแนนเฉลี่ย.....  
ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
- ที่อยู่ เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
- ที่พักในภาคการศึกษานี้ (สำหรับกรณีเร่งด่วน)  
ที่อยู่ เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
- ผู้ปกครองนักศึกษาหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีที่พักภาคการศึกษา)  
ชื่อ - นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....  
ที่อยู่ เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
- ความสามารถพิเศษ หรือกิจกรรมนักศึกษา.....  
.....  
.....
- ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุ ดีมาก / ดี / ปานกลาง / พอใจ / หรือได้เล็กน้อย)  
ภาษา..... ระดับ..... ความสนใจทางด้านวิชาการเฉพาะด้าน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร(นักศึกษา)  
(.....)  
วันที่...../...../.....



**ส่วนที่ 2 ผลการพิจารณา** (สำหรับสาขาวิชาพิจารณา)

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน)

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	หมายเหตุ
1. ความพร้อมทางวิชาการ	( )	( )	.....
2. ความประพฤติ	( )	( )	.....
3. ความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ	( )	( )	.....

ภาควิชาหรือสาขาวิชาได้พิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษารายนี้แล้ว ขอแจ้งผลการพิจารณาดังนี้

- ( ) ให้ไปปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- ( ) รอพิจารณาในโอกาสต่อไป
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่...../...../.....



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1x1.5"

### ใบสมัครการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร.....

(Name of employer)

ระยะเวลาปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม จาก.....ถึง.....

(Period of work)

(From)

(Until)

**ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student personal data)**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ไทย.....

Name & Surname (Mr./Miss/Ms.)

English.....

(GPAX for all courses completed to date)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Identification card No.)



ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

(Issue at)

(Issue date)

(Race)

(Nationality)

(Religion)

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี เพศ.....ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....โรคประจำตัว ระบุ.....

(Date of birth)

(Age)

(Sex)

(Height)

(Weight)

(Chronicle disease : specify)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Address).....

รหัสนักศึกษา (Student identification No.).....สาขาวิชา(Program).....

คณะ (Faculty).....นักศึกษาชั้นปีที่ (Year in school).....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Adviser).....เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA).....

โทรศัพท์ (Telephone No.).....โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone No.).....

โทรสาร (Fax No.).....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

### ความสามารถทางภาษา (Language Ability)

ฟัง/Listening

พูด/Speaking

เขียน/Writing

Good / Fair / Poor

Good / Fair / Poor

Good / Fair / Poor

ภาษาอังกฤษ (English)

ภาษาจีน (Chinese)

ภาษาอื่น ๆ Other ระบุ.....

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ระบุ.....



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency case contact to)**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....

(Name & Surname)

(Relation)

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

(Occupation)

(Place of work)

ที่อยู่.....

(Address)

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

(Telephone No.)

(Mobile phone No.)

(Fax No.)

**ข้อมูลครอบครัว (Family details)**

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (นักศึกษา)

(.....)

วันที่...../...../.....



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะ.....

ชื่อ - นามสกุล.....เลขรหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....  ภาคปกติ  ภาคสมทบ

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ (ให้ใช้แผนที่มาตรฐานจากสถานประกอบการ)

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย หรือถ่ายสำเนาแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

Blank area for drawing the map of the workplace location.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....





งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบแจ้งแผนปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม**  
 วิชา.....รหัสวิชา.....  
 ประจำปีภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาพร้อมกับพนักงานที่ปรึกษา)

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ณ สถานประกอบการ.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้

**แผนปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม**

	หัวข้องาน	สัปดาห์ ที่							
		1	2	3	4	5	6	7	8

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**โปรดส่งคืน อาจารย์นิเทศทราบ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา และขอขอบคุณ**



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบแจ้งโครงร่างรายงานการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

### คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work Term Report Outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อนแล้วจึงส่งกลับไปงานสหกิจศึกษาของคณะ ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

งานสหกิจศึกษา จะรวบรวมนำเสนออาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะใด ๆ ก็ส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียนเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... คณะ.....  ภาคปกติ  ภาคสมทบ

ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้



**1. หัวข้อรายงาน (Report Title) อาจขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง**

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

**2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....พนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคุณ ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา และขอขอบคุณ



## แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง **รายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report)** ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ที่งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิศวกรรม (Work Term Report)**

**หัวข้อเรื่อง** (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

.....  
.....  
.....

ให้กับอาจารย์นิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรมประจำสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

งานสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานสหกิจศึกษาทันทีที่กลับจากสถานประกอบการ ถึง คณะ/มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะ.....

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ณ สถานประกอบการ

(ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งงาน.....ขอเรียนแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ดังนี้

รายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (Job Description) (นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังจากกลับจากสถานประกอบการ



## หนังสือสัญญาการเข้ารับการปฏิบัติฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรมของนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี ขณะนี้เป็นนักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รหัสนักศึกษา.....

ขอให้สัญญาต่อ.....ในการเข้ารับการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพ  
วิศวกรรม ของข้าพเจ้า ณ สถานที่ปฏิบัติงานที่ว่า

1. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ หรือข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใด ๆ ซึ่งสถานที่ที่ข้าพเจ้า  
เข้าปฏิบัติงานแห่งนี้ได้ตั้งหรือกำหนดไว้สำหรับคนงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่นี้และสำหรับข้าพเจ้าโดยเฉพาะทุก  
ประการ

2. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ถ้าหากข้าพเจ้าประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย เนื่องจากการฝึกหรือปฏิบัติงาน  
ให้แก่สถานที่ ที่ข้าพเจ้ารับการปฏิบัติงานนี้ ข้าพเจ้าให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะไม่เรียกเงินทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะ  
ไม่ถือเป็นมูลเหตุแห่งการดำเนินคดีใด ๆ กับ..... และ / หรือ เจ้าหน้าที่  
ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายฉบับอื่น ๆ อัน  
อาจฟ้องร้อง โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

ข้อความข้างบนนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ ข้อความ  
ตรงกันสำหรับสถานที่ปฏิบัติการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ยึดถือไว้ 1 ฉบับ และให้คณะ.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เก็บไว้ 1 ฉบับ และลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจในนามของสถานประกอบการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

แบบฟอร์มสำหรับ  
อาจารย์นิเทศการฝึกงาน  
ทางวิชาชีพวิศวกรรม



## แบบแจ้งยืนยันการนิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

ชื่อสถานประกอบการ.....

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
5. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพบนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
2. ขอบพบ Job Supervisor โดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

อาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ของคณะ/มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- 1.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....
- 2.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....
- 3.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....
- 4.....ตำแหน่ง.....ลงชื่อ.....

สถานประกอบการได้รับทราบกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ในวันที่..... เวลา.....น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และขอแจ้งให้ งานสหกิจศึกษาทราบว่า

- ( ) ยินดีต้อนรับอาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรมในวันและเวลาดังกล่าว
- ( ) ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
- วันที่.....เวลา.....หรือ
- วันที่.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ทางโทรสาร / e-mail : KANITTHA\_DEE @ HOTMAIL.COM ด้วย และขอขอบคุณ

โทร. ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๗๗๗ ต่อ ๗๑๗๕

โทรสาร. ๐๒ - ๖๒๘ - ๕๒๐๕





งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบบันทึกการนิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....  
สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ในสถานประกอบการแห่งนี้ (ลงชื่อให้เหมือนกันทุกครั้ง)

ชื่อ - นามสกุล  
(ตัวอักษรบรรจง)

สาขาวิชา

ลายมือชื่อ

1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....
7.....	.....	.....
8.....	.....	.....
9.....	.....	.....
10.....	.....	.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

(ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา).....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : 1. กรณีไม่พบนักศึกษา ให้อาจารย์นิเทศเขียนแจ้งในช่องลายมือชื่อนักศึกษา  
2. กรณีไม่พบพนักงานที่ปรึกษา ให้ฝ่ายบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการลงนามแทน



**ส่วนที่ 1 แบบประเมินสถานประกอบการ (นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน)**

(สำหรับการนิเทศครั้งที่ 1 และครั้งสุดท้ายเท่านั้น และ 1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ประเด็น	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	หมายเหตุ
<b>1. ความเข้าใจในปรัชญาของการฝึกงานทางวิชาชีพ วิศวกรรม</b>				
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร / ฝ่ายบุคคล				
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)				
<b>2. การจัดการ และสนับสนุน</b>				
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษา ภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และพนักงานที่ปรึกษา				
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหาร บุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน)				
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจ สนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา				
<b>3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</b>				
<b>4. คุณภาพงาน</b>				
4.1 ความเหมาะสมของคุณลักษณะงาน (Job description)				
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอก				
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทฯ เสนอไว้				
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจ ของนักศึกษา				
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ				
<b>5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของพนักงาน ที่ปรึกษา</b>				
5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรก ที่เข้างาน				
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงาน ที่ปรึกษา				



ประเด็น	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	หมายเหตุ
5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ด้านการปฏิบัติงาน				
5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา ด้านการเขียนรายงาน				
5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษาต่อ การสอนงาน และสั่งงาน				
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผล การปฏิบัติงานและเขียนรายงานของพนักงาน ที่ปรึกษา				
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับ นักศึกษา				
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา ของการปฏิบัติงาน				
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการนี้ สำหรับการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม				
<b>รวมคะแนน</b>				



**ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์นิเทศการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ประเมินนักศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)**

ชื่อนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

**ชี้แจง** โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ - ตามความเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 5 หมายถึง เห็นด้วยกับความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด      | 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก   |
| 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง       | 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด |  |

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (1 - 5)	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษยสัมพันธ์		
1.7 ทักษะคดี		
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร		
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย		
4. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work Term Report)		
<b>รวม</b>		

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### ส่วนที่ 3 แบบแจ้งการออกนิเทศนักศึกษา

วันที่.....

เรื่อง แจ้งวันในการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ของคณะ.....

เรียน คณบดีคณะ..... ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่ข้าพเจ้า..... อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะ..... ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพ

วิศวกรรม ภาคเรียนที่...../..... ซึ่งในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

- 1)..... จังหวัด.....
- 2)..... จังหวัด.....
- 3)..... จังหวัด.....
- 4)..... จังหวัด.....

จึงขอไม่เซ็นชื่อมาปฏิบัติงานเพื่อไปนิเทศในวันดังกล่าว ทั้งนี้เป็นการออกนิเทศ  ในตาราง  นอกตาราง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(1) เรียน รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

(3) ทราบและมอบหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

(2) เรียน คณบดีคณะ.....

เพื่อโปรดทราบและมอบหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(4) รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

หมายเหตุ : ให้อาจารย์นิเทศฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ส่งแบบแจ้งการออกนิเทศไปยังงานบุคลากรล่วงหน้าก่อนออกนิเทศ  
อย่างน้อย 2 วัน และใช้เอกสาร 1 ใบ ต่อการแจ้งออกนิเทศ 1 วัน



## แบบประเมินรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 8 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

### ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....  
 สาขาวิชา..... คณะ.....  
 ชื่อสถานประกอบการ.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

### หัวข้อรายงาน / Report title

ภาษาไทย / Thai.....  
 ภาษาอังกฤษ / English.....

หัวข้อประเมิน / Items		
1. บทคัดย่อ	5 คะแนน	
2. วัตถุประสงค์	5 คะแนน	
3. บทที่ 1 บทนำ	10 คะแนน	
4. บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	10 คะแนน	



หัวข้อประเมิน / Items		
5. บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน .....	10 คะแนน	
6. บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ .....	10 คะแนน	
7. ความถูกต้องของตัวสะกด .....	10 คะแนน	
8. รูปแบบและความสวยงามของรูปเล่ม .....	10 คะแนน	
<b>รวม</b>	70 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date...../...../.....

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล



## แบบประเมินรายงานการวิจัย / โครงการของนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 8 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

### ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....  
 สาขาวิชา..... คณะ.....  
 ชื่อสถานประกอบการ.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

### หัวข้อรายงาน / Report title

ภาษาไทย / Thai.....  
 ภาษาอังกฤษ / English.....

หัวข้อประเมิน / Items		
1. บทคัดย่อ .....	5 คะแนน	<input type="text"/>
2. วัตถุประสงค์ .....	5 คะแนน	<input type="text"/>
3. บทที่ 1 บทนำ .....	10 คะแนน	<input type="text"/>
4. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	10 คะแนน	<input type="text"/>





หัวข้อประเมิน / Items		
5. บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน .....	10 คะแนน	
6. บทที่ 4 (วิจัย) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (โครงการ) ผลการทดลอง .....	10 คะแนน	
7. บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ .....	10 คะแนน	
8. ความถูกต้องของตัวสะกด .....	10 คะแนน	
<b>รวม</b>	70 คะแนน	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....(ผู้ประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง/Position.....  
วันที่/Date...../...../.....

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

แบบฟอร์มสำหรับ  
สถานประกอบการ



### แบบเสนอการฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

เรียน คณบดีคณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ชื่อสถานประกอบการ**

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

E-mail (ถ้ามี).....

ประเภทกิจการ / ธุรกิจ / ผลิตภัณฑ์..... จำนวนพนักงานรวม.....คน

**ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน**

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก / ฝ่าย.....

หากสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน  
ขอให้

( ) ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ / หัวหน้าหน่วยงาน

( ) ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ / หน่วยงานมอบหมาย ต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก / ฝ่าย.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....

หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่สถานประกอบการมีความสนใจที่จะรับนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม



**ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม (Job Position)**

- 1. .... จำนวนนักศึกษา.....คน
- 2. .... จำนวนนักศึกษา.....คน
- 3. .... จำนวนนักศึกษา.....คน

**ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description).....**

.....จำนวนชั่วโมงทำงาน.....ต่อสัปดาห์

ข้อกำหนดอื่น ๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างการปฏิบัติงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานจริงหรืออื่น ๆ โปรดระบุ)

**ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน**

( ) ภาคการศึกษาที่ 1 ( ) ภาคการศึกษาที่ 2 ( ) ภาคการศึกษาฤดูร้อน

**สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน**

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี ( ) มี.....บาท/วัน หรือ.....บาท/เดือน

ที่พัก ( ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย ( ) นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง.....ต่อเดือน/วัน

รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง

( ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย ( ) นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง.....ต่อเดือน/วัน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน).....

**การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน**

( ) ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเอง ( ) ให้สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกนักศึกษา

**หมายเหตุ** กรุณาแนบ แผนที่ แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัว และการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ให้ข้อมูล)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและหรือพนักงานที่ปรึกษา)

### คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position Job Description and Job Supervisor) ตาม แบบฟอร์มฉบับนี้ และขอได้โปรดกรุณา ส่งกลับคืนให้งานสหกิจศึกษา ประจำคณะ.....  
เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา / อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม  
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

### 1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุ ที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

### 2. ผู้จัดการ / หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

การติดต่อประสานงานกับคณะ/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (การนิเทศงานนักศึกษาและอื่นๆ) ขอมอบให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....



**3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)**

ชื่อ-นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

**4. งานที่มอบหมายนักศึกษา**

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา.....  
 ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....  
 ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

หมายเหตุ กรุณาแนบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่  
 ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานเพื่อ  
 ความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัว  
 และการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย

(ลงชื่อ).....(ผู้ให้ข้อมูล)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาประจำคณะที่นักศึกษาสหกิจศึกษาสังกัด ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน  
 ของนักศึกษา



## แบบประเมินผลนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาทันทีที่นักศึกษากลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา..... รหัสประจำตัว.....  
 สาขาวิชา..... คณะ.....  
 ชื่อสถานประกอบการ.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

### ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items	
<b>1. ปริมาณงาน (Quantity of work)</b> ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่ว ๆ ไป	20 คะแนน <input type="text"/>
<b>2. คุณภาพงาน (Quality of work)</b> ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	20 คะแนน <input type="text"/>
<b>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)</b> นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	10 คะแนน <input type="text"/>
<b>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply Knowledge)</b> ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	10 คะแนน <input type="text"/>



**ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability**

<b>หัวข้อประเมิน / Items</b>	
<b>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)</b> เช่น การปฏิบัติงานภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ	10 คะแนน
<b>6. วิจาร์ณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)</b> ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ ด้วยตนเอง	10 คะแนน
<b>7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)</b>	10 คะแนน
<b>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)</b> ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ	10 คะแนน
<b>9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development)</b> เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	10 คะแนน
<b>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position)</b> สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่ มอบหมายได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	10 คะแนน
<b>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</b> ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงาน ตลอดเวลาสามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้ แทบทุกสถานการณ์หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	10 คะแนน





### ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	
<b>12. ความสนใจ อดุสาหะในการทำงาน (Interest in work)</b> ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดุสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	10 คะแนน
<b>13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)</b> เมื่อได้รับคำสั่งชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยให้เวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	10 คะแนน
<b>14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</b> ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือน และวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	10 คะแนน

### ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน / Items	
<b>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b> มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	10 คะแนน
<b>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</b> สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	10 คะแนน
<b>17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization)</b> ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ	10 คะแนน
<b>18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</b> มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน



โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement
หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job ? <input type="checkbox"/> รับ / Yes <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ / Not sure <input type="checkbox"/> ไม่รับ / No	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง / Position.....

วันที่ / Date...../...../.....

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะไม่ได้รับแบบประเมินนี้  
 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่าน  
 การประเมินผล

สำหรับอาจารย์ในสหกิจศึกษา	
คะแนนรวม ข้อ 1-2 =	.....÷1 = .....คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 3-10 =	.....÷4 = .....คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 11-14 =	.....÷2 = .....คะแนน
คะแนนรวม ข้อ 15-18 =	.....÷2 = .....คะแนน
รวม	=.....คะแนน
คะแนนเต็ม 100 คะแนน	



งานสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบยืนยันการตอบรับนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำชี้แจง            กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาฝึกงานทางวิชาชีพวิศวกรรม ที่ได้รับการพิจารณาจาก คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

### รายชื่อนักศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สาขาวิชา	หมายเหตุ	
			รับ	ไม่รับ

- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อที่ท่านมีความต้องการ
- มีความต้องการอื่น ๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ).....
- .....
- .....
- ให้งานสหกิจศึกษา ติดต่อกลับ ทางโทรศัพท์หมายเลข.....
- .....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปที่คุณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ทางโทรสารหมายเลข.....ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับใบสมัครงาน และขอขอบคุณ

## ภาคผนวก ข

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๓