ปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการตามข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยแยกตามประเภทกลุ่มบุคลากร ดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถดูได้ทางเว็บไซต์ www.hrm.offpre.rmutp.ac.th

๑. **ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

๑.๑ ประเมินและเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง

๑.๒ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. **พนักงานมหาวิทยาลัย**

๒.๑ ประเมินและเลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๒ ครั้ง

๒.๒ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. **ลูกจ้างประจำ**

๓.๑ ประเมินและเลื่อนขั้นค่าจ้างปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๓ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๔. **พนักงานราชการ**

๔.๑ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง เลื่อนค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๓ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

การดำเนินการ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อแจ้งให้หน่วยงานทราบและเตรียมการเกี่ยวกับการเลื่อนฯ เป็นการล่วงหน้า