

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๔๘๒๑



ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอส่งแผ่นพับเอกสาร
สารประกอบการดำเนินการ กรณี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ถึงแก่กรรม ซึ่ง
Download ได้ทางเว็บไซต์ www.hrm.offpre.rmutp.ac.th มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐-๒๒๘๒๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๒
โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๐๔๒๗

☸ เอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จตกทอด

กรณี ข้าราชการบำนาญและ
ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
ถึงแก่กรรม

๑. แบบขอรับบำเหน็จตกทอด

- ข้าราชการบำนาญ (แบบ ๕๓๐๙) จำนวน ๓ ฉบับ
- ลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๓) จำนวน ๓ ฉบับ

๒. แบบรายการสอบสวนทายาท จำนวน ๑ ฉบับ

◀ เอกสารที่ทายาทจะต้องนำมาประกอบ ▶

- ๑. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการประทับ
คำว่า "ตาย"
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวทายาททุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้านทายาททุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนสมรสทายาททุกคน (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภท

ออมทรัพย์ ได้ทุกธนาคารของทายาททุกคน

ยกเว้น ๖.ก.ส.

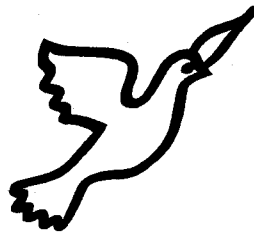
๗. ทายาทผู้ใดเสียชีวิตให้แนบสำเนามรณบัตรแทน
หากไม่มีสำเนามรณบัตร ให้ติดต่อสำนักงานเขต หรือให้
ข้าราชการระดับ ๕ หรือระดับชำนาญงาน ขึ้นไป เป็น
ผู้รับรอง ๑ ราย และมีพยานรับรองด้วย ๒ ราย

◀ เอกสารของผู้รับรองและพยาน ▶

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☸ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ให้ทายาทนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ที่ได้รับส่งคืนที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี หากไม่สามารถส่งคืนได้ ต้องขอใช้
เป็นเงินแทน ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง การกำหนดราคาขอใช้แทนเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมายซึ่ง
จะมีการปรับราคาใหม่ทุก ๓ ปี ยกเว้น
เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ไม่ต้องส่งคืน



☑ ติดต่อสอบถามได้ที่
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๖๑-๖๐๖๖



เอกสารประกอบการดำเนินการกรณี
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
ข้าราชการบำนาญ
ถึงแก่กรรม

- ☸ การขอพระราชทานเพลิงศพ
- ☸ การขอรับบำเหน็จตกทอดและบำเหน็จปกติ
(กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม)
- ☸ การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการ
บำนาญ ถึงแก่กรรม)
- ☸ การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

❁ การขอพระราชทานเพลิงศพ

กรณีปกติ ❁ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
ข้าราชการบำนาญ ถึงแก่กรรม
(เป็นข้าราชการระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติงาน
ขึ้นไปหรือได้รับพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)
ขึ้นไป

กรณีพิเศษ ❁ ข้าราชการขอให้บิดา มารดา
(ผู้ขอต้องเป็นข้าราชการระดับ ๖ หรือ
ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ขึ้นไป
หรือได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ขึ้นไป

◀ เอกสารที่ทายาทจะต้องนำมาประกอบ ▶

๑. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการ
ประทับคำว่า "ตาย"
๓. สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าภาพ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าภาพ จำนวน ๒ ฉบับ
๕. เจ้าภาพรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ การขอพระราชทานเพลิงศพ กรณีพิเศษ ให้
ข้าราชการที่เป็นเจ้าภาพนำเอกสารไปติดต่อที่สำนักพระราชวัง
โดยไม่ต้องติดต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

❁ เอกสารประกอบการขอรับ

บำเหน็จตกทอดและบำเหน็จปกติของ

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ถึงแก่กรรม

๑. แบบขอรับบำเหน็จตกทอดของ
- ข้าราชการ (แบบ ๕๓๐๙) จำนวน ๓ ฉบับ
- ลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๓) จำนวน ๓ ฉบับ
๒. แบบรายการสอบสวนทายาท จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองหนี้สินทางราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายงานการลาหยุดราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบแจ้งหักลดหย่อนฯ (สรจ. ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองฯ (สรจ. ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

◀ เอกสารที่ทายาทจะต้องนำมาประกอบ ▶

๑. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการ
ประทับคำว่า "ตาย"
๓. สำเนาบัตรประจำตัวทายาททุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านทายาททุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนสมรสทายาททุกคน จำนวน ๒ ฉบับ
(ถ้ามี)
๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภท จำนวน ๒ ฉบับ
ออมทรัพย์ได้ทุกธนาคาร ของทายาททุกคน
ยกเว้น ธ.ก.ส.

๗. ทายาทผู้ใดเสียชีวิตให้แนบสำเนามรณบัตรแทน
หากไม่มีสำเนามรณบัตร ให้ติดต่อสำนักงานเขต หรือให้
ข้าราชการระดับ ๕ หรือระดับชำนาญงาน ขึ้นไป เป็น
ผู้รับรอง ๑ ราย และมีพยานรับรองด้วย ๒ ราย

◀ เอกสารของผู้รับรองและพยาน ▶

๑. สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน
ชื่อ สกุล (ถ้ามี)

