



ฝ่ายบริหาร  
คณะกรรมการอุตสาหกรรม  
เลขที่รับ 727  
วันที่ 3-ค.ค. 2556  
ผู้รับ เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร.๐๒-๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๗๑๓๑

ที่ สคอ.๕๗/๒๕๕๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การควบคุมการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีในหน่วยงานต่างๆ ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้มีการบริหารจัดการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและดำเนินงานของฝ่าย/งาน ต่างๆ ซึ่งเป็นสายงานสนับสนุน ซึ่งคณะมีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการใช้จ่ายโดยเฉพาะ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ปริ้นเตอร์ สแกน รวมถึงกระดาษและหมึกพิมพ์ ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงเห็นควรมอบรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อ ตอบสนองนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ให้จัดให้บริการกับบุคคลภายนอกสำนักงานหรือฝ่ายและหากมีความจำเป็น ของบุคคลซึ่งมีการะงานไม่เกี่ยวข้องให้ใช้บริการงานเอกสารการพิมพ์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดี /ผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์ ศิริรัมย์)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งหัวหน้างาน .
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรด
- อื่นๆ *ดูตามสภาพ*

มอบตัวแล้ว

นายเกษมรัช บุญเพ็ญ