



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๙๓, ๖๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/1724

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนทุน โครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติโครงการวิจัยสถาบัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายในการใช้ผลการวิจัยสถาบัน เป็นกลไกสำคัญในการกำหนด นโยบายและแผนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) มีความประสงค์ขอแจ้งเปิดรับข้อเสนอ โครงการเพื่อขอการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามประกาศดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร ภู่อภิสิตธิ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการวิจัยสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ความสำคัญกับการนำผลที่ได้จากการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการพัฒนาองค์กร จึงได้จัดสรรทุนโครงการวิจัยสถาบันมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อสนับสนุนการศึกษาวิจัยและวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ โดยมีเป้าหมายในการใช้ผลการวิจัยสถาบัน เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบันแก่บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการนำผลงานวิจัยเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการพัฒนาองค์กร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัยสถาบัน

๓. รายละเอียดการขอรับทุน

๓.๑ หัวข้อการวิจัย

๓.๑.๑ การบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่

- ๑) การพัฒนากลวิธีการสร้างภาพลักษณ์ให้มหาวิทยาลัย
- ๒) การเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
- ๓) ภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๔) การศึกษาประสิทธิภาพการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๕) ประสิทธิภาพของตัวชี้วัด กับการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๖) การบริหารจัดการข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ การเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ความต้องการรับนักศึกษา
- ๒) หลักสูตรที่คนทั่วไปต้องการและเครื่องมือที่ทันสมัย
- ๓) การสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาไทย

/๔) การเทียบ...

- ๔) การเทียบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยในอาเซียน
- ๕) บัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ
- ๖) ความพร้อมในด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการเปิดประชาคมอาเซียน
- ๗) ปัญหาและอุปสรรคในด้านการเรียนการสอนให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๘) ศักยภาพความต้องการและรูปแบบการจัดการศึกษาหลักสูตรดุขฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๙) การศึกษาแนวโน้มผลการเรียน (เกรด) ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๑๐) การสำรวจตัวเลขผู้สมัครเข้าเรียนที่ต่ำกว่าเป้า

๓.๑.๓ การบริหารงานวิจัย ได้แก่

- ๑) การพัฒนาฐานข้อมูลวิจัยจำเพาะสำหรับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๒) การสำรวจและกำหนดความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์สาธารณูปโภคเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๓) การประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM)
- ๔) การดำเนินงานการจัดการความรู้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๕) การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการการวิจัยบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๖) การสังเคราะห์ผลงานวิจัย
- ๗) ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานวิจัยของคณะฯ ต่อมาตรฐานและคุณสมบัติของอาจารย์ภายในคณะฯ

๓.๑.๔ การบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่

- ๑) การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเพื่อพัฒนาแผนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๒) การจัดทำ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มภาคกลางตอนล่างเพื่อพัฒนาการให้บริการวิชาการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๓) การประเมินผลงานคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๕

/ ๓.๑.๕ การทำนุ...

๓.๑.๕ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร ได้แก่

- ๑) ประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอนคุณภาพของนักศึกษา
- ๒) การศึกษาประสิทธิภาพการใช้ระบบ HRM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๓) การจัดทำผลงานวิชาการ

๓.๑.๗ การพัฒนานักศึกษา ได้แก่

- ๑) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับบัณฑิตนักปฏิบัติ
- ๒) การพัฒนาตัวชี้วัดอัตลักษณ์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๓) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการสถานพยาบาลในศูนย์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๔) คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีผลต่อการจ้างงานของสถานประกอบการ
- ๕) ความพร้อมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยในปี พ.ศ.2558
- ๖) การศึกษา สภาพ รูปแบบ ปัญหา และอุปสรรค การจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓.๑.๘ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่

- ๑) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารอาคารสถานที่

๓.๑.๙ การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ความต้องการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓.๑.๑๐ การวางแผนและยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) การวางแผนพัฒนาแบบก้าวกระโดด
- ๒) ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓.๑.๑๑ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

- ๑) พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๒) การประกันคุณภาพระดับอาเซียน
- ๓) บทบาทของนักศึกษาที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓.๑.๑๒ การเงิน – การคลัง ได้แก่

๑) การพัฒนาคุณภาพระบบ ERP

๓.๑.๑๓ การพัฒนางานวิเทศสัมพันธ์

๑) การประเมินความพร้อมของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในการเข้าสู่ AEC

๓.๑.๑๔. การจัดการความรู้ ได้แก่

๑) การพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ในงานคหกรรมศาสตร์

๓.๑.๑๕. อื่นๆ

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๒.๒ บุคลากร นักวิจัย ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้ขยายเวลาการดำเนินงาน โครงการวิจัยสถาบัน ที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยสถาบัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ งบประมาณ

พิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๔ เอกสารประกอบการขอรับทุน

แบบเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (แบบ สวพ-วส-๑) จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๑ แผ่น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.ird.mutp.ac.th

๓.๕ ระยะเวลาการเสนอขอโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

๔. การดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการให้หน่วยงานของผู้ได้รับทุน และผู้ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินงานตามระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย

เมื่อหน่วยงานและผู้ได้รับทุนการวิจัยได้รับแจ้งรายชื่อโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุน ให้ผู้ได้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย พร้อมแนบแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) และข้อเสนอการวิจัย (แบบ สวพ-วส-๑) รวมจำนวน ๓ ชุด โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวจำนวน ๑ ชุด ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔.๒ การบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

๔.๒.๑ การบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ให้หน่วยงาน โดยงานแผนและงบประมาณ นำเข้าข้อมูลเข้าระบบ BPM โดยใช้ชื่อในการบันทึกข้อมูลในระบบว่า โครงการวิจัยสถาบัน กิจกรรมโครงการ (ชื่อโครงการ).....

๔.๒.๒ การบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัย (RPM) ให้หน่วยงานโดยนักวิจัยนำเข้าข้อมูลโครงการวิจัยในระบบบริหารงานวิจัย มทร.พระนคร (RPM-RMUTP) (<http://rpm.rmutp.ac.th/>) และ print หน้าระบบในหัวข้อ “ข้อมูลโครงการวิจัย” เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา

๔.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๓.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งรายชื่อโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้หน่วยงานติดต่อประสานงานกับกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ หลังจากได้ดำเนินการทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๓.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเบิกจ่ายเงินงวดได้โดยตรงจากหน่วยงานที่สังกัด

๔.๔ การรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๔.๑ ให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการดำเนินงาน ๔ ครั้งดังนี้

ครั้งที่ ๑ -๒ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๓ และ ๖ เดือน (๑ - ๑๑ เม.ย.๒๕๕๗)

ครั้งที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๙ เดือน (๑ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๗)

ครั้งที่ ๔ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๑๒ เดือน (๑ - ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๗)

โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยสถาบัน (แบบ สวพ-วส-๒)

๔.๔.๒ ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย (แบบ สว.๑) โดยนำเสนอมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔.๕ การเผยแพร่ผลงาน

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ และรายงานตามแบบรายงานการเผยแพร่ผลงานโครงการวิจัยสถาบัน (แบบ สวพ-วส-๓) โดยการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

/ ๔.๕.๑ การตีพิมพ์...

- ๔.๕.๑ การตีพิมพ์ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ
- ๔.๕.๒ การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือ
- ๔.๕.๓ นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ หรือ
- ๔.๕.๔ เผยแพร่ในการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน คณะ มหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ หรือ
- ๔.๕.๕ การนำไปใช้ประโยชน์

๕. ผลงานที่ต้องส่งหลังสิ้นสุดโครงการ

๕.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม โดยให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณจากโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ในกิตติกรรมประกาศ

๕.๒ แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๔ แผ่น (ไฟล์ .doc)

๖. การแจ้งผลการพิจารณา

สถาบันวิจัยและพัฒนา จะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพีชระ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอขอของบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- โครงการวิจัยใหม่
- โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....
- I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณีระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)
- II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณีระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)
- III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*
- IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กรณีระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)
- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง
 - นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 5)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 5)
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย
 - 16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ (ผนวก 6)]
 - 16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (ผนวก 9)]
 - 16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอขอของงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ต)
19. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ด โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 1 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 1 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 1 ชุด

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
 ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

(กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

(กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*

สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)

นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ

1.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....

สัดส่วนที่ทำการวิจัย %

บทบาท

สาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์.....

e-mail.....@rmutp.ac.th

1.2 ผู้ร่วมงานวิจัย

ชื่อ.....

สัดส่วนที่ทำการวิจัย %

บทบาท

สาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์.....

e-mail.....@rmutp.ac.th

ชื่อ.....

สัดส่วนที่ทำการวิจัย %

บทบาท

สาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์.....

e-mail.....@rmutp.ac.th

1.3 หน่วยงานหลัก (หน่วยงานของหัวหน้าโครงการ)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.4 หน่วยงานสนับสนุน (ถ้ามี)

.....

2. ประเภทการวิจัย (ให้นักวิจัยเลือกประเภทการวิจัย 1 ประเภทที่สอดคล้องกับลักษณะของงานวิจัย) ดังนี้

การวิจัยพื้นฐาน (basic research หรือ pure research หรือ theoretical research)

การวิจัยประยุกต์ (applied research)

การพัฒนาทดลอง (experimental development)

3. สาขาวิชาการ และ กลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย

(ให้นักวิจัยเลือกสาขาวิชาการ และ กลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะของงานวิจัย 1 สาขา และ 1 กลุ่มวิชา) ดังนี้

สาขาวิชาการ หมายถึง สาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติ 12 สาขา

1. สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ และ สถิติ ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศ ธรณีวิทยา อุทกวิทยา สมุทรศาสตร์ อนุกรมวิทยา ฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุข เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สังคมศาสตร์การแพทย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช ประกอบด้วยกลุ่มวิชา อนินทรีย์เคมี อินทรีย์เคมี ชีวเคมี เคมีอุตสาหกรรม อาหารเคมี เคมีโพลิเมอร์ เคมีวิเคราะห์ ปิโตรเลียม เคมีสิ่งแวดล้อม เคมีเทคนิค นิวเคลียร์เคมี เคมีเชิงฟิสิกส์ เคมีชีวภาพ เภสัชเคมีและเภสัชวิเคราะห์ เภสัชอุตสาหกรรม เภสัชกรรม เภสัชวิทยาและพิษวิทยา เครื่องสำอาง เภสัชเวช เภสัชชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ทรัพยากรพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ทรัพยากรสัตว์ ทรัพยากรประมง ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร ระบบเกษตร ทรัพยากรดิน ธุรกิจการเกษตร วิศวกรรมและเครื่องจักรกลการเกษตร สิ่งแวดล้อมทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. สาขาปรัชญา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ปรัชญา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี วรรณคดี ศิลปกรรม ภาษา สถาปัตยกรรม ศาสนา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. สาขานิติศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายเศรษฐกิจ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายวิธีพิจารณาความ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายศาสตร์ อุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันทางการเมือง ชีวิตทางการเมือง สังคมวิทยาทางการเมือง ระบบการเมือง ทฤษฎีการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ มติสาธารณะ ยุทธศาสตร์เพื่อความมั่นคง เศรษฐศาสตร์การเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. สาขาเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. สาขาสังคมวิทยา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยา สังคม ปัญหาสังคม สังคมศาสตร์ อาชญาวิทยา กระบวนการยุติธรรม มนุษย์นิเวศวิทยาและนิเวศวิทยาสังคม พัฒนาสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิศาสตร์สังคม การศึกษาความเสมอภาคระหว่างเพศ คติชนวิทยา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยกลุ่มวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม การสื่อสารด้วยดาวเทียม การสื่อสารเครือข่าย การสำรวจและรับรู้จากระยะไกล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ เทคนิคพิพิธภัณฑ์และภัณฑาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
12. สาขาการศึกษา ประกอบด้วยกลุ่มวิชา พื้นฐานการศึกษา หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา บริหารการศึกษา จิตวิทยา และการแนะแนวการศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาพิเศษ พลศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ.....

(คำสำคัญ (keywords) เป็นคำที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้)

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย

(แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำกรวิจัยเรื่องนี้)

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย)

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

(ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการได้)

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

(แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย)

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

(เป็นการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับสิ่งที่ต้องการศึกษาในโครงการ)

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (reference) จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องที่ปรากฏในข้อ 9)

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

11.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้
1 ด้านวิชาการ 2 ด้านนโยบาย 3 ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ 4 ด้านสังคมและชุมชน และการเผยแพร่ในวารสาร การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา)

11.2 หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

(ระบุชื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน
<p>1. ค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนนักวิจัย (10 %) - ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย (เหมาจ่าย) - ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย (รายเดือน) จำนวน.....คน X จำนวน.....เดือน X ...(เงินตามวุฒิ)...บาท - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ - ค่าตอบแทนวิทยากร <p>ฯลฯ</p> <p>2. ค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล - ค่าวิเคราะห์ข้อมูล - ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง - ค่าตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ค่าอาหาร เครื่องดื่ม การประชุม อบรม สัมมนา หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี - ค่าที่พัก <p>ฯลฯ</p> <p>3. ค่าวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี - วัสดุจัดทำผลิตภัณฑ์ / บรรจุภัณฑ์ - วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิง - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าจัดทำรายงาน - ค่าจ้างพิมพ์งาน <p>ฯลฯ</p> <p>4. ค่าสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสาธารณูปโภค จ่ายให้แก่หน่วยงาน (5%) - ค่าสาธารณูปโภค อื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ 	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัยโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้

โดยระบุประเภทของผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมี
- นำหน้าการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง

ตัวอย่าง เช่น กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเปลือกบางเน่าเสียหาย ส่งผลกระทบต่อ การส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ ยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง

ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จเบื้องต้น (P)
2. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง

ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)
3. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็ง ซึ่งแสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วงเพื่อการส่งออก
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็งที่แสดงมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยนี้เป็นผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G)

18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน พร้อมวัน เดือน ปี

ลงชื่อ

(ชื่อ-นามสกุล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(ชื่อ-นามสกุล)

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(ชื่อ-นามสกุล)

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(ชื่อ-นามสกุล)

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางบริหาร

4. หน่วยงานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก พร้อมหมาย เลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

เลขที่ถนน..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด

โทรศัพท์.....

e-mail address : @rmutp.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันอุดมศึกษา	ปีที่สำเร็จ

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ

7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

7.1 ผลงานวิจัย

ชื่อผลงานวิจัย	สถานภาพ	แหล่งทุน/ปี
	หัวหน้า โครงการวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย	

7.2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

วารสารระดับนานาชาติ

วารสารระดับชาติ

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

การประชุมวิชาการระดับชาติ



แบบรายงานความก้าวหน้า

1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้วิจัย (นาย นาง นางสาว ยศ)

หน่วยงานที่สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณที่ได้รับ บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี) ถึง (เดือน ปี)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย (โดยสรุป)

2.2 แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม / ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

2.3 แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ ให้แนบบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัย ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วหรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)]

2.4 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี)

2.5 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

2.6 งานตามแผนงานวิจัย / โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป

.....
.....
.....

2.7 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป

ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

(ลายเซ็น)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย



แบบรายงานการเผยแพร่ผลงาน

โครงการวิจัยสถาบัน

1. ชื่อโครงการ.....

2. งบประมาณประจำปี พ.ศ..... จำนวน บาท (.....)

3. การเผยแพร่ผลงาน

- 1) วารสารวิชาการ
- 2) จดลิสสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
- 3) การประชุมวิชาการ
- 4) การจัดนิทรรศการ
- 5) การเผยแพร่ในโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- 6) การนำไปใช้ประโยชน์

ชื่อเรื่องที่ใช้เผยแพร่.....

วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่

4. หลักฐานการนำผลงานไปเผยแพร่

- 1) สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ปรากฏเลขหน้า ของวารสาร
- 2) สำเนาหน้าปกวารสาร/สารบัญของเล่มวารสาร
- 3) สำเนาเอกสารลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
- 4) สำเนาบทความที่ปรากฏเลขหน้า ของหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ (proceeding)
- 5) หนังสือรับรองจากกองบรรณาธิการ/ผู้จัดงาน
- 6) รูปถ่ายในการนำเสนอผลงานหรือที่เกี่ยวข้อง
- 7) หนังสือรับรองจากผู้นำผลงานไปใช้ประโยชน์
- 8) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปฏิทินการดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ลำดับที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
1	พุธที่ 2 – อังคารที่ 8 ต.ค. 2556	- สำรวจและสรุปโจทย์การทำงานวิจัยสถาบัน	สวพ./ผู้บริหารระดับสูง
2	อังคารที่ 8 ต.ค. 2556	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย	สวพ.
3	พฤหัสบดีที่ 10 ต.ค. 2556	- ขออนุมัติประกาศการรับข้อเสนอการวิจัย	สวพ.
4	ศุกร์ที่ 11 ต.ค. 2556	- ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน	สวพ.
5	ศุกร์ที่ 25 ต.ค. 2556	- วันสุดท้ายของการรับข้อเสนอการวิจัย	สวพ./หน่วยงาน/นักวิจัย
6	จันทร์ที่ 28 ต.ค. - ศุกร์ที่ 1 พ.ย. 2556	- ประชุมพิจารณาข้อเสนอการวิจัย	สวพ./คณะกรรมการ
7	พุธที่ 6 พ.ย. 2556	- ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ถึงนักวิจัยเพื่อปรับปรุงโดยผ่านต้นสังกัด	สวพ.
8	พุธที่ 13 พ.ย. 2556	- วันสุดท้ายของการรับคืนข้อเสนอการวิจัยที่ปรับปรุงแล้ว	สวพ./หน่วยงาน/นักวิจัย
9	จันทร์ที่ 18 พ.ย. 2556	- ขออนุมัติโครงการ	สวพ.
10	พฤหัสบดีที่ 21 พ.ย. 2556	- แจ้งเรื่องการอนุมัติโครงการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สวพ.
11	จันทร์ที่ 25 - พุธที่ 27 พ.ย. 2556	- ทำสัญญาฯ รับทุน/ นำเข้าระบบ BPM	หน่วยงาน/นักวิจัย
12	ธ.ค. 2556 – ก.ย. 2557	- ดำเนินโครงการวิจัย	หน่วยงาน/นักวิจัย
13	อังคารที่ 1 – ศุกร์ที่ 11 เม.ย. 2557	- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1-2 (รอบ 3 และ 6 เดือน)	หน่วยงาน/นักวิจัย
14	อังคารที่ 1 – ศุกร์ที่ 11 ก.ค. 2557	- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 (รอบ 9 เดือน)	หน่วยงาน/นักวิจัย
15	พุธที่ 1- ศุกร์ที่ 10 ต.ค. 2557	- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 4 (รอบ 12 เดือน)	หน่วยงาน/นักวิจัย
16	พุธที่ 1 ต.ค.- ศุกร์ที่ 28 พ.ย. 2557	- ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	หน่วยงาน/นักวิจัย
17	พุธที่ 1- ศุกร์ที่ 31 ต.ค. 2557	- ส่ง สว.1	หน่วยงาน/นักวิจัย
18	ก.ย. 2557	- สรุป ประเมินผล รายงานผลโครงการฯ ตามลำดับขั้น	สวพ.

หมายเหตุ : 1. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาววัชรภรณ์ ชัยวรรณ
 นักวิจัยปฏิบัติการ กลุ่มวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
 โทรศัพท์ : 0 2282 9009 – 15 ต่อ 6094, 6097 โทรสาร : 0 2282 0423
 โทรศัพท์มือถือ : 08 4386 2787