



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/มธ๗๔

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๗๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



กองบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖, ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ น/พ/อ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสาร การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โทเลิศมงคล รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนที่เกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่างๆ ดังนี้

(ก) สำนักงานอธิการบดี

(ข) กองกลาง ยกเว้นงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ งานระบบสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง

(ค) กองบริหารงานบุคคล ยกเว้นงานเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน การรับรายงานผลการศึกษา การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งวิชาการ และงานตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓)

(ง) การจ้าง การลาออกและการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานตรวจสอบภายใน

(จ) การลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัวในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

(ฉ) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) การให้ไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ ยกเว้นที่เกี่ยวกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานตาม (จ)

(ซ) การเดินทางไปราชการของหัวหน้าหน่วยงานตาม (จ) การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

(ฌ) การติดตาม ประสาน รายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินคดี การบังคับคดี

(ญ) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ฎ) งานสภามหาวิทยาลัย

(๒) รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (ก) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยกเว้นงานตามข้อ ๒ (๕)
- (ข) กองวิเทศสัมพันธ์
- (ค) กองบริหารงานบุคคล ในงานที่เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน การรับรายงานผลการศึกษา และการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งวิชาการ
- (ง) ศูนย์การจัดการความรู้
- (จ) การตกลงร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนงานทางวิชาการ
- (ฉ) การไปสอนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (ก) กองคลัง
- (ข) งานบริหารรายได้และทรัพย์สิน
- (ค) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง
- (ง) การก่อกำหนดผูกพัน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ในส่วนที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน เท่ากับอำนาจของอธิการบดี
- (จ) การใช้เงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสม เงินรายได้ภาคสมทบของคณะในส่วนที่เกินอำนาจของคณบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (ฉ) การใช้เงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย
- (ช) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (ซ) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (ณ) กองประชาสัมพันธ์

(๔) รองศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระย้า รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (ก) กองนโยบายและแผนงาน ยกเว้นงานเกี่ยวกับการออกแบบก่อสร้างและงานตามข้อ ๒ (๔)
- (ข) สำนักประกันคุณภาพ
- (ค) การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- (ง) การจัดทำรายงานประจำปี

(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร รองอธิการบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (ก) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (ข) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (ค) ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
- (ง) งานส่งเสริมบริการวิชาการ
- (จ) งานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนากายภาพ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(ก) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) กองกลาง ในงานที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ งานระบบสาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง

(ค) กองนโยบายและแผน ในงานที่เกี่ยวกับการวางผังแม่บท การออกแบบก่อสร้าง

(๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดือนใจ หลิมตระกูล รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่า และชุมชนสัมพันธ์ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(ก) กองพัฒนานักศึกษา

(ข) กองศิลปวัฒนธรรม

(ค) งานดูแลระบบฐานข้อมูล การติดต่อประสาน การดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์กับศิษย์เก่า

(ง) งานชุมชนสัมพันธ์

๒. การสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ของรองอธิการบดีในข้อ ๑ ให้รองอธิการบดีเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาสั่งการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง

(๒) การจัดทำและวิเคราะห์แผนจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

(๓) การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(๔) การจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี การเปลี่ยนแปลงรายการในงบรายจ่ายที่ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงเงินรายได้ภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือระหว่างงบรายจ่ายที่ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(๕) การอนุมัติผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญา

(๖) เรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จู้ทามาศ พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร