



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๗๕๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากหน่วยงานแห่งนี้สนใจและมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กรุณาติดต่อหน่วยงานผู้จัดโดยตรง ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรกฎาคม ๒๕๕๖



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๗



กองบริหารการอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เลขที่ <u>พ ๕๑๗</u>
วันที่ <u>19 ก.ย. 2556</u>
เวลา <u>๑๐.๐๐ น.</u>

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๐๘๘

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมกรุงเทพฯ และปฏิทินการจัดอบรมส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๗ หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ในการนี้ สำนักเห็นว่าหลักสูตรการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร สำนักจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง โดยขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม โทร ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๐-๕ ต่อ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗ ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครได้จาก www.icess.tu.ac.th

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

สำนักงานเลขานุการสำนัก อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๐-๕ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน”

การพูดให้ดีให้เหมาะสมกับโอกาสและสถานที่หรือขณะใจคนนั้นไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก็ไม่ใช่เรื่องยาก เพราะเป็นทักษะที่ทุกคนสามารถเรียนรู้และฝึกฝนกันได้ บ่อยครั้งที่ความคิดอ่านที่ดี ๆ กลับต้องล้มเหลว ถูกเข้าใจผิดหรือพลาดโอกาสที่คาดหวังไปอย่างน่าเสียดาย เนื่องจากการพูดที่ขาดความแหลมคม ขาดศิลปะในการจัดระบบความคิด ในการถ่ายทอด หรือขาดความเชื่อมั่นในบุคลิกภาพที่แสดงออก

หัวข้อวิชาที่อบรม การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอกเพื่อเสริมทางการพูด / การพูดขั้นพื้นฐานและฝึกปฏิบัติ / การสร้างโครงเรื่องและการสร้างบรรยากาศพร้อมฝึกปฏิบัติ / การพูดจูงใจและฝึกปฏิบัติ / การพูดแบบผู้นำและการพูดในโอกาสต่าง ๆ พร้อมฝึกปฏิบัติ

วิทยากร ดร.อภิชาติ คำดี และ ทีมงาน
(ดร.สุกิจ บำรุง / อาจารย์รัชกร ศิริพันธุ์เกตุ / อาจารย์อุสมาน ลูกหยี)

วัน เวลา สถานที่ รุ่นที่ 62 วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ที่ 1-2 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 - 17.00 น.
รุ่นที่ 63 วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ที่ 12-13 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 - 17.00 น.
ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม นักบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5,
02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) สาขาอ้อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี
114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือ
รายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ”

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักการใช้กลยุทธ์ CRM เพื่อการบริหารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้หลักการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ ทั้งในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารกับลูกค้า การจัดการคำบ่น คำต่อว่า และการจัดการกับลูกค้าที่ยุ่งยาก เพื่อสร้างงานบริการที่มีคุณค่า และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

หัวข้ออบรม

- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relation Concept)
- หลักการแยกประเภท สร้างปฏิสัมพันธ์ และการลำดับความสำคัญลูกค้าเฉพาะราย (Personalize) โดยใช้หลัก CRM
- การแสวงหาลูกค้าที่แท้จริง (Right Customer) ตามหลักของ CRM
- การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าประเภทต่าง ๆ
- การใช้กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าให้เหมาะกับลูกค้าแต่ละประเภท
- การพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ
- การพัฒนาจิตสำนึกและทัศนคติการให้บริการในเชิง Proactive ก้าวแรกสู่การให้บริการที่ประสบความสำเร็จ
- เทคนิคการสื่อสารกับลูกค้าในงานบริการ
 - การเลือกใช้ประโยค Magic Word แทนประโยค Killing Word
 - ศิลปะการใช้คำถามประเภทต่าง ๆ กับลูกค้า
 - เทคนิคการฟื้นฟูความรู้สึกในเชิงบวกของลูกค้า (Recovery Technique)
 - เทคนิคการฟังแบบ Active Listening
 - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกเพื่อสร้างความประทับใจกับลูกค้า
- I CARE เทคนิคการจัดการคำบ่นและข้อต่อว่าของลูกค้า
- เทคนิคการจัดการกับลูกค้าที่ยุ่งยาก (Difficult Customer)

วิทยากร

ดร.สุรชาติ กิมมณี

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 20 วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 21 วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 2,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ

และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395

หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ

แก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับ

ใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน”

บนพื้นฐานแห่งความเป็นจริงนั้น ในการทำงานไม่ว่าจะเป็นอาชีพใดก็ตาม ไม่มีใครจะสามารถทำงานได้เพียงคนเดียวโดยไม่เกี่ยวข้องกับใครเลย เพราะทุกคนจะต้องมีการพบปะติดต่อปรึกษาหารือหรือสัมพันธ์กับคนอื่นอย่างแน่นนอนไม่มากก็น้อย ในสถานภาพที่แตกต่างกันไป เช่น ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนลูกค้าหรือประชาชนที่มาติดต่อ ฉะนั้นการทำงานร่วมกับผู้อื่นเราจะต้องอาศัยแค่ความเคยชินหรือวิธีทางธรรมชาติมาใช้ในการปฏิบัติต่อกันเท่านั้น จึงไม่เป็นการเพียงพอ จำเป็นที่เราจะต้องเรียนรู้ถึงหลักการและวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้เราสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้มีเสน่ห์ ปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข นอกจากนี้ยังเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้าอีกด้วย อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคมสืบต่อไป

หัวข้อวิชาที่อบรม

- การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- พฤติกรรมในองค์การ
- เทคนิคการทำงานเป็นทีม
- จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง

วิทยากร

- อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์
- ดร.สุชาติ สังข์เกษม

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 140 วันอังคาร - วันพุธที่ 6-7 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.
รุ่นที่ 141 วันอังคาร - วันพุธที่ 26-27 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อปรับตัวเข้าสู่ AEC”

จากการลงนามของผู้นำอาเซียนในกฎบัตรอาเซียน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและโครงสร้างขององค์กรในการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ภายในปี 2558 ส่งผลกระทบให้องค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ต้องมีการปรับตัวอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งในการแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ได้ในระดับสากล

ผู้บริหารขององค์กรไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชน จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญเรื่องการบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อการปรับตัวเข้าสู่ AEC ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อม การปรับตัว และการพัฒนาบุคลากรและองค์กร ให้สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์ที่เป็นข้อจำกัดขององค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ AEC

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของ ASEAN และความร่วมมือของ ASEAN กับกลุ่มประเทศนอกอาเซียน (ASEAN+3+6) และกลุ่ม APEC
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการปรับตัวขององค์กรในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวคิด แนวทาง และกระบวนการในการบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้

หัวข้อวิชาที่อบรม

(ประกอบด้วย การบรรยาย และ Workshop)

- สภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของ ASEAN และความร่วมมือของ ASEAN กับกลุ่มประเทศนอกอาเซียน (ASEAN+3+6) และกลุ่ม APEC
- การปรับตัวขององค์กรเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)
- แนวคิดและองค์ประกอบในการบริหารกลยุทธ์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์
- กระบวนการในการทำแผนกลยุทธ์
- การพัฒนาความคิดในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) และการกำหนดแผนกลยุทธ์ Vision, Objective, Strategy, Action Plan
- การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

วิทยากร

- ★ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ที่ 8-9 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรม ณ ห้องอยุธยา ชั้น 2 โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ

คุณสมบัติผู้อบรม

ผู้บริหารหรือผู้สนใจทั้งภาครัฐและเอกชน รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัคร หรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)”

เป็นที่ยอมรับว่าผู้ที่ประสบความสำเร็จมักจะมีสิ่งหนึ่งที่แตกต่างไปจากคนทั่ว ๆ ไป ซึ่งสิ่งนั้นก็ไม่ใช่ว่าคนนั้นจะต้องเก่งงานเป็นเลิศ แต่สิ่งที่เหนือชั้นกว่าผู้อื่น ก็คือ ภาวะผู้นำ (Leadership) อันเป็นคุณสมบัติด้านจิตวิทยาที่สามารถชักจูง โน้มน้าว นำเสนอให้ผู้อื่นเห็นด้วย คล้อยตาม ยินยอมพร้อมใจและรู้สึกยินดีให้ความร่วมมือหรือร่วมทำงาน รวมถึงปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

ในความเป็นจริงแล้ว คนทุกคนสามารถเป็นผู้นำได้ เพราะความเป็นผู้นำไม่ได้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งหน้าที่การงานเพียงอย่างเดียว ความเป็นผู้นำแบบ 360 องศา นั้น คนทุกคนสามารถเป็นได้ ขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละคนในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติที่จะดึงเอาศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ภายในตัวออกมาใช้นั่นเอง

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีภาวะผู้นำ
 2. เพื่อให้ผู้อบรมเรียนรู้วิธีการสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ
 3. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน สร้างความสำเร็จให้กับตัวเองและองค์กร

หัวข้อวิชาที่อบรม

- ทฤษฎีภาวะผู้นำ
- วิเคราะห์ภาวะผู้นำ 4 รูปแบบ
- ภาวะผู้นำเพื่อความเป็นเลิศ
- ภาวะผู้นำแบบ 360 องศา

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธาวุฒิ พีรพรวิฑูร

วัน เวลา สถานที่ รุ่นที่ 11 วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 12 วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 2,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ” (System Thinking)

หลักสูตรนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารได้นำทักษะเทคนิคและข้อมูลที่สั่งสมมาใช้ในการพัฒนาองค์กร โดยพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยใช้หลักการคิดแบบ Lateral Thinking , Creative Thinking , Positive Thinking มาจัดระบบความคิด

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
 2. เพื่อเป็นการระดมสมองให้เกิดวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาองค์กร
 3. เพื่อเป็นการเตรียมบุคคลให้เกิดความพร้อมด้วยยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization)

- หัวข้อการบรรยาย
- การกำหนดวิสัยทัศน์ในองค์กร (Vision, Mission and Action Plan)
 - การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) - การคิดอย่างใช้จินตนาการ (Lateral Thinking)
 - การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

วิทยากร ดร.สุชาติ สังข์เกษม

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 34 วันอังคาร – วันพุธที่ 13-14 สิงหาคม 2556 เวลา 08.30 – 15.30 น.

รุ่นที่ 35 วันจันทร์ – วันอังคารที่ 11-12 พฤศจิกายน 2556 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องอยุธยา ชั้น 2 โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี รับจำนวน 60 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ
และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร หรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมระบบนิติธรรมขององค์กรเพื่อเข้าสู่ AEC”

เนื่องจาก 10 ชาตินาอาเซียนจะมีการรวมตัวกัน ภายใต้ชื่อ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community :AEC) ในปี 2558 เพื่อสร้างตลาดรวมทั้งฐานการผลิตเดียวกันและแสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน และเพื่อความสัมพันธภาพเป็นเอกภาพในด้านความมั่นคง เศรษฐกิจและสังคม ด้วยเหตุนี้ ประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิกของ AEC จึงจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ในระบบนิติธรรม ทั้งกลไกทางกฎหมาย พันธกรณี แนวทางปฏิบัติ และผลกระทบ เพื่อการกำหนดมาตรการและแนวทางต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับเป้าหมายทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของ AEC ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน รวมถึงการเป็นประชาคมเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการความร่วมมือตามพันธกรณีของ AEC ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเรื่องสัญญาที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาทของ AEC
3. เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและข้อควรระวังในการดำเนินการตามพันธกรณีของอาเซียนที่ส่งผลกระทบต่อทางกฎหมายและสังคม

หัวข้อวิชาที่อบรม

- หลักการความร่วมมือตามพันธกรณีของ AEC ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำสัญญาอนุญาโตตุลาการ สัญญาไกล่เกลี่ย บันทึกความเข้าใจในการระงับข้อพิพาทของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- การเตรียมความพร้อมฝ่ายตุลาการในการดำเนินการตามพันธกรณีของอาเซียน
- ข้อควรระวังในการดำเนินการตามพันธกรณีของอาเซียนที่ส่งผลกระทบต่อทางกฎหมายและสังคม

วิธีการอบรม ประกอบด้วยบรรยาย และตอบข้อซักถาม

วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ

วัน เวลา สถานที่ วันที่ 2 วันพุธ - วันพฤหัสบดีที่ 14-15 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม บุคลากรผู้สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์”

คนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน ต้องเป็นผู้ที่มีพลังแรงจูงใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ คนที่ขาดแรงจูงใจนั้นไม่ต่างกับคนที่ไม่มีร่างกายแต่ไร้จิตวิญญาณ ย่อมไม่สามารถที่จะนำตนสู่ความสำเร็จดังที่ต้องการได้ การจูงใจนั้นอาจเกิดขึ้นจากแรงกระตุ้น ซึ่งอาจจะเป็นแรงกระตุ้นจากภายนอก เช่น พ่อแม่ หัวหน้า เพื่อนร่วมงาน แต่การจูงใจที่สำคัญที่สุดและให้ผลที่ดีที่สุด ก็คือ แรงกระตุ้นจากภายในตัวของเราเอง คนที่มีพลังจูงใจในตนเองย่อมสามารถฟันฝ่าวิกฤติต่าง ๆ ได้อย่างง่ายดาย

วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของการจูงใจตนเอง การพัฒนาพลังแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์เพื่อการจูงใจตนเอง และวิธีการดำรงไว้ซึ่งพลังการจูงใจตนเองเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ

หัวข้อวิชาที่อบรม

1. ความสำคัญของการจูงใจตนเองเพื่อความสัมฤทธิ์ผล
2. ทฤษฎีจูงใจสำคัญสำหรับการจูงใจตนเอง
3. ขั้นตอนการพัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์เพื่อการจูงใจตนเอง
4. ขั้นตอนการตั้งเป้าหมายและการวางแผนเพื่อความสำเร็จ

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำปรรณารักษ์

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 8 วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.
อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน และผู้สนใจทั่วไป
รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 2,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ในรับรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072
FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย
ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้ว
กรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วยจิตวิทยานิโอฮิวแมนนิส”

จิตวิทยานิโอฮิวแมนนิสเป็นจิตวิทยาแนวใหม่ที่มุ่งเน้นให้คนเราย้อนกลับมาศึกษาตัวเองเพื่อนำจิตสำนึก จิตใต้สำนึก และจิตเหนือสำนึก ที่มีอำนาจยิ่งใหญ่ของคนเรานี้ มาสร้างความสำเร็จและความสุขทั้ง 3 ด้านของชีวิต คือ ส่วนตัว ครอบครัว และการทำงาน

หัวข้อวิชาที่อบรม

- ทฤษฎีพื้นฐานของจิตวิทยานิโอฮิวแมนนิส
- การพัฒนาศักยภาพแฝงเร้นในตัวมนุษย์
- หลักการแห่งความสำเร็จหลาย ๆ ประการ
- โภชนาการเพื่อเพิ่มพลังกายและพลังจิต
- การฝึกจินตนาการเพื่อความสำเร็จ
- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- กลวิธีคลายเครียดในชีวิตประจำวัน
- การเสริมสร้างนิสัยที่พึงประสงค์
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเพศ การสัมผัส และการใช้ชีวิตคู่
- การเปลี่ยนแปลงนิสัยที่ไม่พึงประสงค์ด้วยการจงจิดใต้สำนึก
- การเสริมสร้างเสน่ห์ในตัวคนเรา
- มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
- การเสริมสร้างสมาธิและพลังจิตเพื่อความสำเร็จ
- การแก้ปัญหาด้วยการใช้จิตเหนือสำนึก
- การฝึกโยคะ สมาธิ เพื่อความงามและความสงบสุขของจิตใจอย่างล้ำลึก ฯลฯ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติวรรณ อมาตยกุล และคณะ

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 118 วันเสาร์ - อาทิตย์ที่ 17-18 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 – 17.00 น.

รุ่นที่ 119 วันเสาร์ - อาทิตย์ที่ 21-22 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 – 17.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องดินแดง ชั้น 4 โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท ถนนมิตรไมตรี

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่ต้องการมีชีวิตที่มีคุณค่าและต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของตนเองเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จและความสุขในระยะเวลาอันสั้น
รับจำนวน 40 คน (สุภาพสตรีโปรดสวมกางเกงเข้ารับการอบรม)

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,800 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072
FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ”

การแข่งขันของธุรกิจบนโลกที่ไร้พรมแดนเช่นทุกวันนี้ ได้ส่งผลให้ทุกวงการธุรกิจต่างต้องเร่งปรับตัวทางและคิดค้นวิธีการใหม่ๆ มาสนองตอบและให้บริการต่อลูกค้า ทั้งนี้เพื่อรักษาความอยู่รอดและความมั่นใจที่จะก้าวสู่ความยั่งยืนสืบไป “การให้บริการที่ประทับใจ” จึงนับว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกถึงคุณค่าเกินราคาที่ต้องจ่ายไปกับบริการที่ได้รับ ซึ่งจะนำมาถึงการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและบอกต่อถึงคุณภาพของบริการแก่บุคคลอื่น ๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกทักษะเกี่ยวกับงานด้านบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความเข้าใจถึงวิธีการส่งมอบบริการด้วยทีมงานบริการที่เป็นเลิศ

เป้าหมายการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้และความเข้าใจถึงแนวคิดที่จะต้องมีการทำงาน “ด้านบริการ” ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. มีความเข้าใจถึงหลักจิตวิทยาเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจถึงพฤติกรรมที่แตกต่างของบุคคล รวมถึงสามารถนำไปปรับใช้เพื่อการควบคุมอารมณ์ และมีความสามารถในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในการให้บริการได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ ซึ่งจะลดปัญหาการร้องเรียนและการต่อว่าของผู้ใช้บริการลงได้
3. มีความเข้าใจถึงความสำคัญของทีมงานบริการ และสามารถปรับตนเองให้เป็นส่วนหนึ่งของทีมงานบริการที่เป็นเลิศได้
4. มีความตื่นตัวและมีความพร้อมที่จะนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้เป็นนักบริการที่ดีมีคุณภาพ

หัวข้อการอบรม

- อิทธิพลของกระแสโลกเปลี่ยนและผลกระทบต่อทุกแวดวงอาชีพ • แนวคิดที่ดีและถูกต้องในการทำงาน “งานบริการ”
- ปัจจัยที่จะนำองค์การก้าวสู่ความเป็นเลิศในด้านบริการ
- แนวทางในการสร้างความประทับใจในงานบริการ
- จิตวิทยาเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
- ความสำคัญของทีมงานบริการ
- แนวทางปฏิบัติเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของทีมบริการอย่างมีคุณค่า
- ความสำคัญของตัวท่านกับความสำเร็จขององค์กร
- ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ในงานบริการ
- EQ: ความเข้าใจของบุคคล
- ตัวท่าน : ความสำคัญของทีมบริการ

วิทยากร

☉ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรอร วัชขนาด

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 17 วันจันทร์ – วันอังคารที่ 19-20 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.

วันที่ 18 วันจันทร์ – วันอังคารที่ 18-19 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072

FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอยู่ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง FAX

หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน”

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผล การปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถอธิบายถึงแนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 2. เพื่อให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ประสบการณ์ และแนวคิดให้แก่ผู้เข้าอบรมในการใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- หัวข้อวิชาที่อบรม**
1. การวิเคราะห์ระบบและการศึกษางาน
 2. หลักและแนวคิดในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
 3. การฝึกภาคปฏิบัติการจัดทำผังการปฏิบัติงาน
 4. การฝึกภาคปฏิบัติการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
 5. การนำเสนอผลงานการจัดผังการปฏิบัติงาน
 6. การนำเสนอผลงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

วิทยากร • ดร.จริยา บุญยะประภัสร์ • รองศาสตราจารย์ผุสดี รุมาคม

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 10	วันพุธ - วันศุกร์ที่ 21-23 สิงหาคม 2556	เวลา 09.00 - 16.00 น.
รุ่นที่ 11	วันพุธ - วันศุกร์ที่ 20-22 พฤศจิกายน 2556	เวลา 09.00 - 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน
ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติราชการ”

ด้วยพ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ พ.ศ.2551 มีวัตถุประสงค์สำคัญ 3 ประการ คือ ให้ผู้บริหารของส่วนราชการมีความคล่องตัว การบริหาร “คน” ให้ข้าราชการมีหลักประกันในเรื่องความเป็นธรรม และให้ข้าราชการมีส่วนร่วม ดังนั้นจึงมีภารกิจหลายประการที่ส่วนราชการ จะต้องเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการเอง เพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ที่มีการจัดโครงสร้างของตำแหน่งแบบกว้าง การบริหารเงินเดือน ค่าจ้างตามแนวทางใหม่ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ระบบใหม่
2. มีทักษะในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการสำหรับการประเมินผลเพื่อปรับเงินเดือน ข้าราชการประจำรอบระยะเวลาการประเมิน

หัวข้อวิชาที่อบรม (ประกอบด้วยการบรรยายและ Workshop)

- ๑ แนวคิด / หลักการ / วิธีการดำเนินการของระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (ประเมินผลงาน) ของสำนักงาน ก.พ. ตาม พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารราชการ 2551 บทบาท ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒ หลักการและเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับการประเมินผลงานเพื่อปรับเงินเดือน
- ๓ การบูรณาการ การเชื่อมโยง และการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติงานสู่ระดับบุคคลจากตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา (Cascade - Down)
- ๔ เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตำแหน่งงานสนับสนุนหรืองานประจำ
- ๕ เทคนิคการกำหนดค่าเป้าหมายให้กับบุคลากรที่มีระดับตำแหน่งต่างกัน การกำหนดน้ำหนักให้กับตัวชี้วัดผลงานในแต่ละตำแหน่ง การกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินปัจจัยด้านสมรรถนะของตำแหน่งงาน เทคนิค ขั้นตอน และกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการมอบหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลงาน ตลอดจนการแจ้งผลลัพธ์การประเมินอย่างมีส่วนร่วม
- ๖ หลักการและเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดผลงานในระดับบุคคลในสถานการณ์ที่บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงต่อตำแหน่งงาน หรือขาดความสามารถหรือขาดความรับผิดชอบ หรือไปปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของหน่วยงานโดยตรง
- ๗ การนำเทคนิค การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) และแผนที่งาน (Job Mapping) มาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคล ปัญหาและวิธีการแก้ไขในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลงานระดับบุคคลในส่วนราชการ

วิทยากร ดร.สุรชาติ กิมมณี

วัน เวลา สถานที่ วันที่ 9 วันจันทร์ - วันอังคารที่ 26-27 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ข้าราชการ และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัคร หรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร”

ปัจจุบันนี้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างสูง ทำให้เกิดมีการแข่งขันกันอย่างมากมาย ทำให้ต้องพัฒนาตน ให้มีความรู้ด้านต่าง ๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น ในการดำเนินงานด้านธุรกิจนั้นบางครั้งต้องมีการแก้ปัญหาและ ตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ ดังนั้นจึงต้องให้ผู้บริหารมีกระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีระบบ อีกทั้ง ความเสี่ยงน้อยที่สุด

หัวข้อวิชาที่อบรม

- ความสำคัญของกระบวนการแก้ปัญหา
- Situation Appraisal (การประเมินสถานการณ์)
- Decision Analysis (การวิเคราะห์การตัดสินใจ)
- Problem Analysis (การวิเคราะห์ปัญหา)
- Potential Problem Analysis (การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น)
- สรุปนักบริหารที่ดีมีกระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างไร

วิทยากร

ดร.สุชาติ สี่งษ์เกษม

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 64 วันจันทร์ - วันอังคารที่ 26-27 สิงหาคม 2556 เวลา 08.30 - 15.30 น.

รุ่นที่ 65 วันจันทร์ - วันอังคารที่ 25-26 พฤศจิกายน 2556 เวลา 08.30 - 15.30 น.

รุ่นที่ 62, 64 และ 65 อบรม ณ ห้องอยุธยา ชั้น 2 โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 63 อบรม ณ ห้องสุโขทัย ชั้น 1 โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป มีประสบการณ์
ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี รับจำนวน 60 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบริบรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก
ต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียน
จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5,
02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี
114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือ
รายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน”

วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินและเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน2. เพื่อให้เห็นผลกระทบและความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ที่มีต่อฐานะและผลประกอบการของกิจการ3. เพื่อให้เข้าใจฐานะของกิจการเพื่อใช้กำหนดแผนการดำเนินงานในอนาคตที่เหมาะสม4. เพื่อให้สามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ที่ไปใช้ในงานที่รับผิดชอบ
เนื้อหาการอบรม	เป้าหมายขององค์การในทางธุรกิจ / กิจกรรมหลักในการบริหารเพื่อการบรรลุเป้าหมาย / งบการเงินและตัววัดทางการเงินยุคใหม่ที่ใช้วัดความสำเร็จของการบริหาร / งบกำไรขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด / ประโยชน์และข้อจำกัดในการวิเคราะห์งบการเงิน / การวิเคราะห์และตีความหมายด้วยวิธีอัตราส่วนทางการเงิน / การวิเคราะห์ด้วยตัวแบบคุ้มครองและ การประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผน / การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
วิทยากร	อาจารย์ธนเดช มหโกไคย
วัน เวลา สถานที่	รุ่นที่ 33 วันพุธ - วันพฤหัสบดีที่ 28-29 สิงหาคม 2556 เวลา 08.30 - 15.30 น. รุ่นที่ 34 วันจันทร์ - วันอังคารที่ 18-19 พฤศจิกายน 2556 เวลา 08.30 - 15.30 น.
คุณสมบัติผู้อบรม	ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องอยุธยา ชั้น 2 โรงแรมมารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร นักบริหาร ผู้ดำเนินธุรกิจทั่วไป ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจทุกระดับ และประชาชนทั่วไป รับจำนวน 40 คน
ค่าลงทะเบียนอบรม	คนละ 4,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบริบรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับ พนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ ของแต่ละหน่วยงาน
การรับสมัคร	ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัคร ให้สำนักด้วย



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารโครงการ”

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจะต้องอาศัยแนวทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงาน แนวทางการบริหารแนวทางหนึ่งที่เกี่ยวข้องจำกัคของงานประจำ (Routine Work) ก็คือ การบริหารโครงการ (Project Management) ซึ่งจะต้องเริ่มตั้งแต่การจัดทำโครงการ (Project Preparation) การวิเคราะห์โครงการ (Project Analysis) การดำเนินการตามโครงการ (Project Implementation) และการประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) การศึกษาทำความเข้าใจในเรื่อง การบริหารโครงการจะช่วยให้การปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างดี

หัวข้อวิชาที่อบรม แนวคิดและหลักการบริหารโครงการ / การจัดทำโครงการ / การวิเคราะห์โครงการ / การดำเนินโครงการ / การประเมินผลโครงการ

วิทยากร - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ฉายอรุณ
- อาจารย์สมสมัย ดวงแข

วัน เวลา สถานที่ รุ่นที่ 54 วันพุธ - วันศุกร์ที่ 28-30 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 - 16.00 น.
อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน และประชาชนผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก
ต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กคค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก
ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 02-6133822-5,
02-6235072 FAX 02-2257517, 02-2264395 หรือโอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี
114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครหรือ
รายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2556

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	จิตวิทยาการบริหาร : ผู้ความเป็นเลิศ (5,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์	วันที่ 89 26-28		วันที่ 90 4-6						วันที่ 91 3-5			วันที่ 92 11-13
2.	ทฤษฎีและเกมกับกลยุทธ์ผู้ความสำเร็จขององค์กร (Blue Ocean and Game Theory) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 62 4-5		วันที่ 63 3-4	วันที่ 19 1-2				วันที่ 64 26-27		วันที่ 20 24-25	วันที่ 65 25-26	
3.	กลยุทธ์และเทคนิคการตลาดสินค้าใหม่และ แก้ปัญหาของนักบริหาร (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์					วันที่ 11 28-29					วันที่ 12 28-29		
4.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์	วันที่ 4 14-15		วันที่ 5 25-26						วันที่ 6 11-12			
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (3,500 บาท)	โรงแรมเวียงใต้												
6.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 62 18-19	วันที่ 63 18-19			วันที่ 64 8-9				วันที่ 65 11-12	
7.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 10 9					วันที่ 11 13			วันที่ 12 7	
8.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 19 21-22		วันที่ 20 29-30									
9.	เทคนิคการจัดการวัดความแม่นยำ (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 13 7-8		วันที่ 14 1-2							วันที่ 15 21-22		
10.	ยุทธศาสตร์การจัดการวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 32 4-5		วันที่ 33 10-11									วันที่ 34 2-3
11.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 22 19-20		วันที่ 23 25-26							วันที่ 24 17-18		
12.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 3 28-29											
13.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	วันที่ 5 21											
14.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 5 20-21									วันที่ 6 24-25

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
15.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 52 13-15			รุ่นที่ 53 10-12		รุ่นที่ 54 28-30				
16.	เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 24 6		รุ่นที่ 25 22				รุ่นที่ 26 30			
17.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 31 6-7		รุ่นที่ 32 20-21			รุ่นที่ 33 28-29			รุ่นที่ 34 18-19	
18.	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่ (3,500 บาท)	โรงแรมเวียงใต้			รุ่นที่ 7 21-22			รุ่นที่ 8 19-20			รุ่นที่ 9 9-10			
19.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 31 27			รุ่นที่ 32 24					รุ่นที่ 33 8	
20.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (4,000 บาท)	โรงแรมมารายณ์		รุ่นที่ 32 18-19			รุ่นที่ 33 14-15			รุ่นที่ 34 13-14			รุ่นที่ 35 11-12	
21.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ (3,500 บาท)	โรงแรมเวียงใต้		รุ่นที่ 43 21-22			รุ่นที่ 44 15-16				รุ่นที่ 45 26-27			รุ่นที่ 16 4
22.	การคิดเชิงรุก (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 14 22				รุ่นที่ 15 24					
23.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 3 11-12			รุ่นที่ 4 25-26				รุ่นที่ 5 14-15		
24.	เทคนิคการพัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความสำเร็จอย่างมืออาชีพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 17 4				รุ่นที่ 18 16		
25.	การพัฒนาผลงานสามารถประเมินให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (3,500 บาท)	โรงแรมเวียงใต้			รุ่นที่ 10 18-19			รุ่นที่ 11 11-12			รุ่นที่ 12 19-20			
26.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 13 10-11			รุ่นที่ 14 27-28			รุ่นที่ 15 26-27		รุ่นที่ 16 14-15	
27.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 9 24-26					รุ่นที่ 10 21-23			รุ่นที่ 11 20-22	
28.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KW/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 9 27-28							รุ่นที่ 10 17-18
29.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 8 28 ก.พ. - 1 มี.ค.						รุ่นที่ 9 26-27				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
30.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	รุ่นที่ 17 2-3				รุ่นที่ 18 4-5	รุ่นที่ 12 5-6			รุ่นที่ 19 19-20			รุ่นที่ 20 19-20
31.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	รุ่นที่ 37 18					รุ่นที่ 38 3				รุ่นที่ 39 10		รุ่นที่ 40 11
32.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 17 19-20			รุ่นที่ 18 18-19	
33.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและ การสร้างคุณค่าในบริการ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 20 5				รุ่นที่ 21 16
34.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								รุ่นที่ 140 6-7			รุ่นที่ 141 26-27	
35.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 4 23	รุ่นที่ 5 3					รุ่นที่ 6 11		
36.	Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอ เพื่อครองใจผู้ฟัง (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 42 3-5		รุ่นที่ 50 17-19				รุ่นที่ 51 29-31		
37.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 22 5-7						รุ่นที่ 24 23-25
38.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 60 19-20						รุ่นที่ 62 1-2	รุ่นที่ 22 16-18			รุ่นที่ 63 12-13
39.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 7 26-27				รุ่นที่ 8 13-14			รุ่นที่ 9 9-10			
40.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยาป๊อปปูล่า (3,800 บาท)	โรงแรมริสตัน พาร์ค สวีท												รุ่นที่ 112 21-22
41.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแนวป๊อปปูล่า (3,800 บาท)	โรงแรมริสตัน พาร์ค สวีท						รุ่นที่ 56 29-30					รุ่นที่ 57 16-17	
42.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	โรงแรมเวียงใต้			รุ่นที่ 28 25-26			รุ่นที่ 29 17-18						
43.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์												รุ่นที่ 8 16

หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2556 (รวม 8 หลักสูตร)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
44.	การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับตัวเข้าสู่ AEC (4,500 บาท)	โรงแรมบารายน์					รุ่นที่ 1 30-31			รุ่นที่ 2 8-9				
45.	การเตรียมความพร้อมระบบบัญชีรวม ขององค์กร เพื่อเข้าสู่ AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 1 14-15			รุ่นที่ 2 14-15				
46.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (2,800 บาท)	โรงแรมบารายน์			รุ่นที่ 1 9			รุ่นที่ 2 1			รุ่นที่ 3 14			
47.	กระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ กับการพัฒนาองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 1 17-18				รุ่นที่ 2 28-29	
48.	การพัฒนากรอบคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการทำงานด้วย Mind Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 1 29-30					รุ่นที่ 2 11-12		รุ่นที่ 3 4-5	
49.	USING 3 KEYS SUCCESS TO ACHIEVE YOUR GOAL (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 1 25						รุ่นที่ 2 3			
50.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมบารายน์			รุ่นที่ 1 18-19				รุ่นที่ 2 11-12		รุ่นที่ 3 18-19			
51.	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 1 12-13		รุ่นที่ 2 19-20			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icessttu.ac.th
ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอมกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 โทรสาร (FAX) 02-2257517, 02-2264395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



โครงการฝึกอบรมประจำปี 2556 เพิ่มเติม จำนวน 5 หลักสูตร

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง (32,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์	วันที่ 12 14 ม.ค. - 28 ก.พ. (ศูนย์รังสิต)										วันที่ 13 29 ต.ค. - 18 ธ.ค. (ท่าพระจันทร์)	
2	การเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ (Effective Management and Leadership Skill) (ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ และ จังหวัดเชียงราย) (25,000 บาท)	ห้องประชุมบุญชู โรนเดียร์ ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 1 ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 2 21-22 ส.ค., 3-5, 11-12 ก.ย.				
3	ระบบสารสนเทศฯ จดทะเบียน : ทยุทธจักรปรับตัว (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์				วันที่ 3 29					วันที่ 4 13			
4	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAES : ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติ (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์				วันที่ 1 9					วันที่ 2 10		วันที่ 3 28	
5	พัฒนาศักยภาพการบริหารของผู้บริหารคนรุ่นใหม่ (Increasing Potential in Managerial Leading) (50,000 บาท) (ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์)	ห้องประชุมไทยคดี ศึกษาชั้น 9 อาคารอเนกประสงค์ 1 ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 1 20-22 ส.ค., 2-5, 16 ก.ย.			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icessttu.ac.th
ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 02-6133822-5, 02-6235072 โทรสาร (FAX) 02-2257517, 02-2264395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th