



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/ มธม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การให้เงินกู้ “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๙” ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน หัวหน้าทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เนื่องจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำ “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๙” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยโครงการดังกล่าวได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่ยังมีความต้องการด้านสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น ซึ่งธนาคารกำหนดให้ผู้กู้ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังรายละเอียดตามประกาศหลักเกณฑ์ของธนาคารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด และประสงค์จะใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยจัดส่งเอกสารต่อไปนี้ ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือผ่านสิทธิให้ต่อไป

๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิสวัสดิการโดยระบุโครงการ “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๙”

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๒.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒ สลิปเงินเดือน ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตร กบข. (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๒.๗ สำเนาเอกสารที่ทางโครงการหรือคู่สัญญาออกให้ เช่น สำเนาโฉนด สัญญาจะซื้อจะขาย

ใบจอง ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

อนึ่ง เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาทุกฉบับ ส่วนเอกสารตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ที่เป็นต้นฉบับ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จะส่งคืนให้พร้อมหนังสือผ่านสิทธิ เพื่อใช้ยื่นกับธนาคารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหัตนonth)

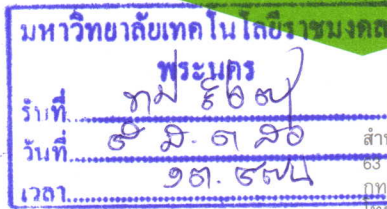
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



สำนักงานใหญ่
63 ราม 9 แขวง 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ที่ สข. 2466/2556

27 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 9”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 9”
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ร่วมกันจัดทำ “โครงการบ้าน รอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 9” โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถ จัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไก ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ นั้น

ธนาคารจึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ในสังกัดได้ทราบ และ พร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการในสังกัด นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการ ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการกับธนาคาร โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ ที่ สำนักงานพระราม 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือ สำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่ สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่ง เงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

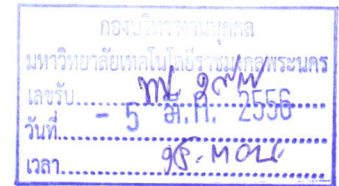
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุ่นโหมต)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1450





ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง

หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 9”

โดยความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของข้าราชการให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการที่ยังรับราชการอยู่ และเป็นสมาชิก กบข. เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า จากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ - * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 – 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรส (จดทะเบียน) และกรณีขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิม และกรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคารไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว

- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝดและอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่จะราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 ไม่เกิน 65 เท่าของเงินเดือน เงินผ่อนชำระเป็นอัตราคงที่ตามสัญญากู้ โดยเงินงวดไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน และไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้ (ผู้มีคุณสมบัติตามโครงการ) รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ ต้องไม่เกิน 70 ปี หรือจนเกษียณอายุราชการ แล้วแต่ระยะเวลาโดยยาวกว่า ยกเว้น ข้าราชการตุลาการ อัยการ หรือ อื่นๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. หลักประกันในการขอกู้เงิน

เป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

เดือนที่ 1 - 7 = 0.00% ต่อปี

เดือนที่ 8 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

เดือนที่ 25 จนถึงตลอดจนครบอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR
หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 7.125% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

7. การชำระหนี้เงินกู้และค่าเบี้ยปรับ

7.1 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำข้อตกลงกับธนาคาร และทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร

7.2 กรณีผู้กู้ชำระหนี้ปิดบัญชีหรือไถ่ถอนจำนองภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำสัญญาเงิน ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0% (7 เดือนแรก) เป็นอัตราดอกเบี้ย เท่ากับ MRR-2.00% ต่อปี ย้อนหลังนับแต่วันทำสัญญาเงิน และเก็บค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ก่อนกำหนดร้อยละ 2 ของวงเงินกู้ตามสัญญา

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ผู้กู้ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้ ยกเว้นกรณีขอเปลี่ยนไปใช้สิทธิสวัสดิการโครงการอื่น ต้องมีระยะเวลาการกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

8.2 การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการให้กู้เงินโครงการ รอส.-กบข. และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. การได้รับสิทธิต่อ

9.1 ผู้กู้ที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการในกรณีปกติทั่วไป เช่น ลาออก ให้ออก ไล่ออก เป็นต้น ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไปได้จนถึงอายุ 60 ปี

9.2 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไปได้ จนถึงอายุ 60 ปี

9.3 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุก่อนกำหนด ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ตามโครงการต่อไป โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

10. การหมดสิทธิการกู้เงินตามโครงการ

ธนาคารจะยกเลิกการใช้สิทธิ และเปลี่ยนดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลอยตัวสำหรับลูกค้าทั่วไป ของธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อ ตามข้อ 9. มีหนี้ค้างและมีวันค้างชำระ (DPD) เกิน 45 วัน

10.2 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อ ตามข้อ 9. มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้ ในบัญชีที่ได้รับการคงสิทธิ

10.3 กรณีผู้กู้เสียชีวิต

11. กำหนดระยะเวลายื่นคำขอกู้เงิน

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556

12. ระยะเวลาสิ้นสุดในการทำนิติกรรม

ผู้ที่ยื่นคำขอกู้เงินภายในกำหนดตามข้อ 11. จะต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 มิฉะนั้น จะถือว่า**สละสิทธิ**ในการกู้เงินตามโครงการ

13. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง

14. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 14.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
- 14.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 14.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 14.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า
- 14.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณบัตร แล้วแต่กรณี
- 14.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า (กรณีกู้เงินเพื่อซื้อทรัพย์สินมือสอง ต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าพนักงานที่ดิน)
- 14.7 กรณีซื้อห้องชุด ที่ดินพร้อมอาคาร ที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 14.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 14.9 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 14.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 14.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 14.3-14.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 14.1-14.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ๓๐๓.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๙”

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W567579)

(หน่วยงานที่สังกัด) _____ ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก _____
วันที่เริ่มบรรจุ _____ ปัจจุบันรับราชการ ในตำแหน่ง _____ ระดับ _____
ชั้น _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท)
และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. _____