



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.๐-๒๒๘๒-๔๐๐๔ ต่อ ๖๗๕๕ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๕๑๔

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๗๒๖

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

เลขที่	3060
วันที่	11 ธ.ค. 2555
เวลา	12.30 น.

เรียน คณบดีทุกคณะในสังกัด

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ประจำปี พ.ศ. 2556 เป็นเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้จะต้องจัดสรรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษาเป็นผู้เสนอแนะรายชื่อหนังสือหรือสื่อเพื่อการศึกษาอื่นๆเข้าห้องสมุด ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักฯจึงใคร่ขอแจ้งวิธีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ดังนี้

1. งบประมาณในการเสนอซื้อหนังสือของแต่ละคณะ แบ่งตามค่า FTES ของปีการศึกษา 2554 มีดังนี้

สาขาห้องสมุด	คณะที่ให้บริการ	FTES	งบประมาณ	รวมเงิน
เทเวศร์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	761.13	129,308	
	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	610.06	103,643	232,945
โชติเวช	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	908.11	154,279	
	สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	297.36	50,518	204,792
พระนครเหนือ	วิศวกรรมศาสตร์	1,686.19	286,467	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,595.50	271,059	557,512
พัฒนวิชาการพระนคร	บริหารธุรกิจ	3,126.51	531,163	
	ศิลปศาสตร์	2,393.38	406,611	
	อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	394.39	67,003	1,004,751
ค่าน้ำสิอรายหัว = 169.8855		11,772.63	2,000,000	2,000,000

2. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักศึกษาของท่าน แนะนำหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนอื่นๆเข้าห้องสมุด ตามวิธีการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

2.1 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ <http://www.rmutp.ac.th> เลือกเมนูด้านบน สำนัก/สถาบัน/กอง - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานห้องสมุด

2.2 เลือกเมนู ระบบสารสนเทศห้องสมุด - ระบบแนะนำหนังสือ

2.3 กรอกข้อมูล Username และ password เดียวกับที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ต

2.4 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ หากไม่ทราบชื่อหนังสือที่ต้องการ ท่านสามารถคลิกเลือกไปที่ “แหล่งข้อมูลหนังสือ” เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ศูนย์หนังสือต่างๆ เพื่อหารายละเอียดประกอบการสั่งซื้อ

2.5 สำนักวิทยบริการฯเปิดรับคำแนะนำในการสั่งซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และจะปิดรับคำแนะนำภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2555 หากท่านแนะนำหนังสือหลังกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้ดำเนินการจัดซื้อในรอบหลัง

3. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวมรายการสั่งซื้อตามที่ได้รับข้อมูลจนครบตามงบประมาณที่แต่ละคณะได้รับ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเข้าห้องสมุดต่อไป

4. สามารถตรวจสอบสถานะรายการที่ท่านจัดซื้อว่าผ่านการพิจารณาหรือไม่ โดยคลิกที่ “ตรวจสอบการแนะนำ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

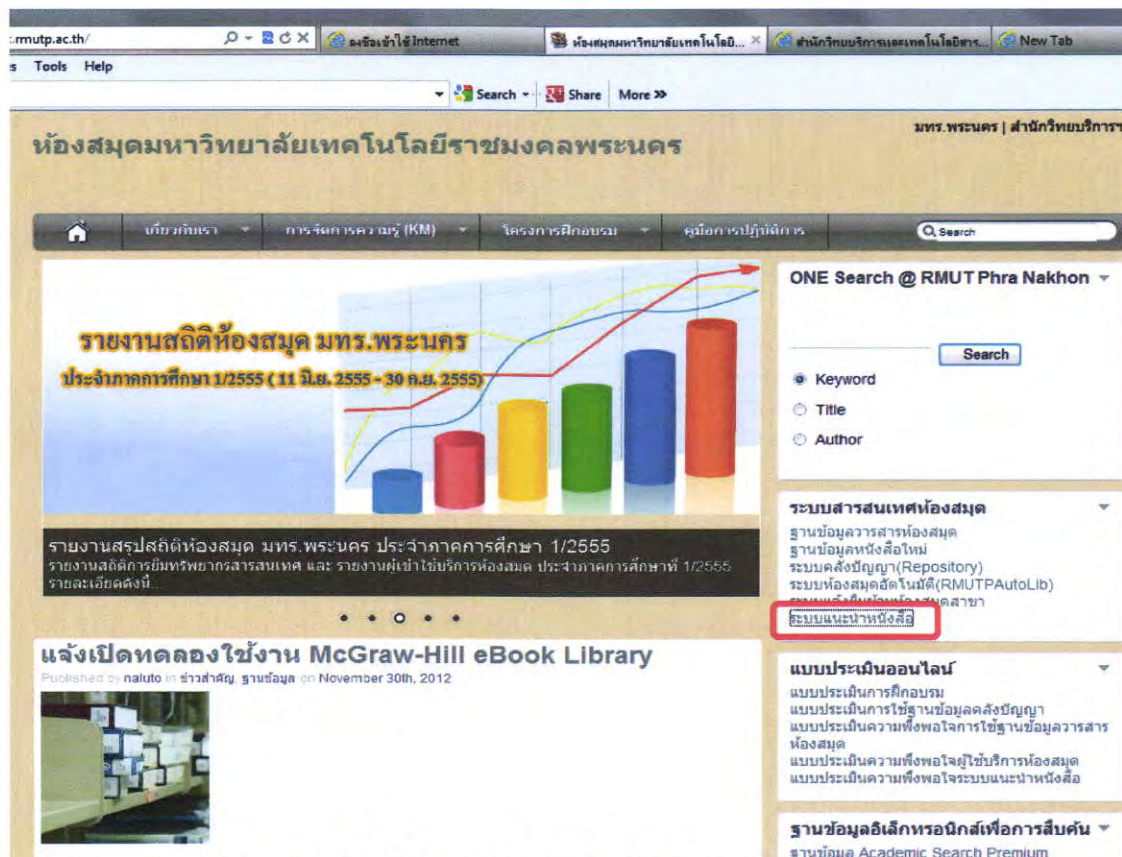
## คู่มือการใช้ระบบแนะนำหนังสือ

2.1 เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยที่ <http://www.rmutp.ac.th>

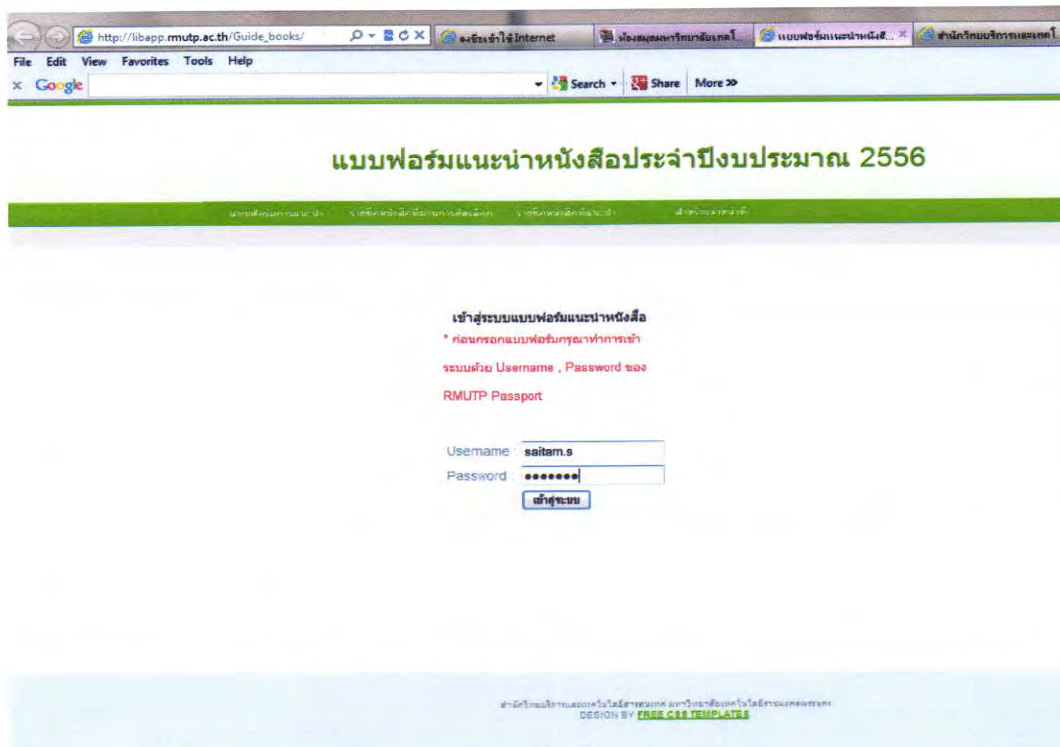
เลือกเมนูด้านบน สำนัก/สถาบัน/กอง – สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ – งานห้องสมุด



2.2 เลือกเมนู ระบบสารสนเทศห้องสมุด – ระบบแนะนำหนังสือ



### 2.3 กรอกข้อมูล username และ password เกี่ยวกับที่เข้าใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย



### 2.4 กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือหรือสื่อที่ต้องการสั่งซื้อ

