

คณะกรรมการจัดตั้งคณาจารย์
 เลขที่รับ 22 พ.ค. 2555
 วันที่ 22 พ.ค. 2555
 ผู้รับ ผ.ค. เวลา 9.00 น.



คณะกรรมการจัดตั้ง
 เลขที่รับ 1206
 วันที่ 21 พ.ค. 2555
 เวลา 19.00 น.

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๑๕๕

ถึง คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ศธ ๐๕๒๗ / ๓๙๓๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๖ รุ่น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากหน่วยงานแห่งนี้สนใจและมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว กรุณาติดต่อหน่วยงานผู้จัดโดยตรง ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กองบริหารงานบุคคลทราบด้วย



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๗

อนุมัติ
 ๑๕๕๕
 ๑๕๕๕
 ๑๕๕๕

ทศ.ท

มอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจรศักดิ์ ศรีรัมย์)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

22 พ.ค. 2555

งานประชาสัมพันธ์
 ส.อ.พรภค.
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิหาร ศีปัญญา)
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 22 พ.ค. 2555



ศบ ๐๕๒๗/๓๙๓๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
วันที่ ๑๕๑๕
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖
เวลา ๕.๐๐ น.
มหาวิทยาลัยพระนคร

อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๕

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ กว.๕๖๖๖
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖
เวลา ๑๑.๐๐ น.

เรื่อง ขอเชิญอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายก”

เรียน อธิการบดี, ผอ.เขต พท., ผอ.วิทยาลัย, ผอ.โรงเรียน, นพ.สสจ., ผอ.รพ., และหัวหน้าส่วนราชการอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โบชัวร์โครงการ และกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายก” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานอย่างถูกต้อง และสามารถปรับ กระบวนการการบริหารพัสดุให้มีความรัดกุม มีความชอบธรรมในหลักการใช้อำนาจและการจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่านเป็นอย่างดีซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.-บาท(รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน วุฒิบัตร ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) จำนวนรุ่นละ ๘๐ ท่านโดยมีกำหนดการจัดอบรมสัมมนา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------|----------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ | ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ | ณ โรงแรมอลซีชั่น พัทยา จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ | ณ โรงแรมเอปี่น่าเฮาส์ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ | ณ โรงแรมเอปี่น่าเฮาส์ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๖ | วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๕๕ | ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ |

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่านเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยท่านสามารถเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและเบิกค่าใช้จ่ายได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานที่ท่านเห็นสมควร และ/หรือแจ้งเวียนหน่วยงานในกำกับของท่านที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อประโยชน์ในหน่วยงานของท่านอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ต่อไปติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๔ ๓๖๘๒ , ๐ ๘๖๗๖ ๗๔๗๗ ๗, ๐ ๘๖๓๓ ๕๒๖๓ ๖,
๐๘๗๘๓ ๘๔๘๒ ๘ โทรสาร ๐ ๒๙๕๓ ๙๔๗๘ www.trainingmfu.com

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยนเรศวร

โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๖-๘๖๑๓

โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๖๐๒



โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักงานนายก

เนื้อหาวิชา

1. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ
2. วัธิปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุปี 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
3. การจัดทำราคากลาง และการกำหนดคุณลักษณะ การบริหารสัญญา และการใช้ประโยชน์
4. ปัญหาที่ตรวจพบและแนวทางแก้ปัญหาด้านพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง
5. การจัดทำเอกสารสอบราคา (ประกวดราคา) การบอกเลิกสัญญา การแก้ไขสัญญา
6. การส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ

เทคนิคที่ใช้ในการอบรม

การบรรยาย การถาม-ตอบปัญหาต่าง ๆ
การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย และ work shop

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

3 วัน

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท

ทีมวิทยากร

อาจารย์วิรัชย์ แสงจันทร์
สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อป้องกันความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหาร ผู้ควบคุมดูแลในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. หัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและมีความสนใจเกี่ยวกับพัสดุ

ตารางโครงการอบรมหลักสูตร แนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักงานนายก

วันที่ 1

08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานพัสดุ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ปัญหาและข้อตรวจพบการจัดซื้อจัดจ้าง
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	วิธีแก้ปัญหาการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 2

09.00 - 10.30 น.	สัญญาและหลักประกัน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	สัญญาและหลักประกัน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	การตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง

วันที่ 3

09.00 - 10.30 น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Auction
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุทาง e-Auction และการทำ TOR
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุในหน่วยงานภาครัฐถือว่าเป็นภาระหน้าที่สำคัญต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับเนื่องจากการบริหารจัดการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆที่มีความสัมพันธ์ซับซ้อนยุ่งยากและต้องปรับเปลี่ยนหลักการและวิธีการให้สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการบริหารจัดการพัสดุจึงมีความแตกต่างจากงานธุรการทั่วไปโดยสิ้นเชิงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุทั้งหมดจึงจำเป็นต้องรอบรู้ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คณะรัฐมนตรี รวมถึงกระบวนการบริหารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องของการตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษ และวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจต่อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหรือสามารถปรับกระบวนการบริหารพัสดุใหม่มีความรัดกุม มีความชอบธรรมในหลักการใช้อำนาจและการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำรายงานอย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการ ขั้นตอน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแบบต่างๆได้อย่างถูกต้อง

หลักสูตร: แนวทางแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายก

- ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....
- นามสกุล.....
- ตำแหน่ง.....
- สถานที่ทำงาน.....
- ที่อยู่..... ตำบล.....
- อำเภอ..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... แฟกซ์.....
- มือถือ.....
- E-mail.....
- มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
- รุ่นที่ 1 วันที่ 27-29 เมษายน 2555
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 25-27 พฤษภาคม 2555
 - รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2555
 - รุ่นที่ 4 วันที่ 20-22 กรกฎาคม 2555
 - รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 สิงหาคม 2555
 - รุ่นที่ 6 วันที่ 14-16 กันยายน 2555
- ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ซึ่งจะชำระเงินโดย

- ชำระเงินสด ณ วันที่ลงทะเบียน
- โอนเงินเข้าบัญชี
 - ๕. ไทยพาณิชย์ สาขาอยุธยาตลาดเมืองเก่า เลขที่บัญชี 217-201838-9 (ออมทรัพย์)
 - ๕. กรุงไทย สาขาประชาชื่น เลขที่บัญชี 097-0-09702-6 (ออมทรัพย์)
 - ๕. ออมสิน สาขาประชาชื่น เลขที่บัญชี 544-80737-359 (ออมทรัพย์)
- ส่งจ่ายเช็ค

หมายเหตุ : กรุณาโอนเงินมูลค่า 1,000 บาท เพื่อยืนยันการเข้าอบรมล่วงหน้า

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถนำค่าลงทะเบียนคืนที่หัก ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารถโดยสารสาธารณะ พ.ร.บ. ๒๕๔๙

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

การสำรองห้องพัก

- ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนดพัลลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์
- ห้องเดี่ยวราคา 1,000 บาท ห้องคู่ราคา 1,100 บาท
 - จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ณ โรงแรมออลซีซั่น พัทยา จ.ชลบุรี

- ห้องเดี่ยวราคา 1,100 บาท ห้องคู่ราคา 1,200 บาท
- จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ณ โรงแรมอโศกไนท์คลับ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- ห้องเดี่ยวราคา 800 บาท ห้องคู่ราคา 1,100 บาท
- จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

ณ โรงแรมเซียงใหม่ภูเก็ต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

- ห้องเดี่ยวราคา 1,200 บาท ห้องคู่ราคา 1,200 บาท
- จำนวน.....ห้อง เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

หมายเหตุ :

1. กรุณาโอนเงินมูลค่า 1,000 บาท หรือ ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า เพื่อยืนยันการเข้าอบรมล่วงหน้า โดย ส่งสำเนาการโอนเงินพร้อมกระแสรายชื่อผู้สมัคร/หน่วยงาน/หลักสูตรและวันที่เข้าอบรมมาด้วย
2. หากท่านประสงค์จะชำระค่าลงทะเบียน ณ วันที่ลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการเข้าอบรม
3. หากท่านสมัครเข้าร่วมอบรมแล้ว ท่านจะได้รับการติดต่อกลับเพื่อแจ้งรายละเอียด และแจ้งยืนยันขั้นการเข้ารับการอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง(ทางจดหมายตอบรับและโทรศัพท์) หากไม่ได้รับการติดต่อกรุณาแจ้ง ศูนย์บริการฯ
4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ทางศูนย์บริการจะแจ้งข่าวในวิทยารายบุคคล

ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและสำรองที่อบรมล่วงหน้า
โดยท่านสามารถ ส่งใบสมัคร/สอบถามข้อมูล/ติดต่อเรื่องต่างๆ ได้ที่.....

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่อยู่: 101/1 ถนนเทศบาลสงเคราะห์
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร: 02-9543682, 086-7674777,
086-3352636, 090-4107473
แฟกซ์: 02-9539478, 02-9543682
e-mail: training_mfu@hotmail.com
www.trainngmfu.com



**มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University**

โครงการอบรมหลักสูตร

**แนวทางแก้ปัญหา
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบสำนักนายก**
กำหนดการฝึกอบรม

- ⇒ รุ่นที่ 1 วันที่ 27-29 เม.ย.2555
ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนดพัลลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
 - ⇒ รุ่นที่ 2 วันที่ 25-27 พ.ค.2555
ณ โรงแรมออลซีซั่น พัทยา จ.ชลบุรี
 - ⇒ รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 มิ.ย.2555
ณ โรงแรมอโศกไนท์คลับ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร
 - ⇒ รุ่นที่ 4 วันที่ 20-22 ก.ค.2555
ณ โรงแรมเซียงใหม่ภูเก็ต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ⇒ รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ส.ค.2555
ณ โรงแรมอโศกไนท์คลับ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร
 - ⇒ รุ่นที่ 6 วันที่ 14-16 ก.ย.2555
ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนดพัลลาซ่า อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
- www.trainngmfu.com**