



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการผู้ดุษฎีบัณฑิต
เลขที่รับ ๔๕๐
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๕
เวลา ๑๖.๐๐น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๐๖๑ - ๖๐๖๖  
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๖๗๓๕ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
 เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อของธนาคารออมสิน

เรียน หัวหน้าทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยธนาคารออมสินได้มีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับเรื่องการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อ ซึ่งธนาคารได้ปรับปรุงสินเชื่อโทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) และสินเชื่อสวัสดิการ โดยเปลี่ยนชื่อเป็นสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และปรับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อใหม่ โดยมีการปรับเพิ่มจำนวนเงินให้กู้และขยายระยะเวลาชำระเงินกู้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังเอกสารธนาคารออมสินที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ธนาคาร จะพิจารณาการให้กู้เงินตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร เป็นรายๆ ตามความจำเป็นและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ หากบุคลากรท่านใดมีความประสงค์จะใช้สิทธิสวัสดิการเพื่อกู้เงินของธนาคารออมสิน ขอให้ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อตามข้อตกลงฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก

(นางสาวสมจิตต์ มหิธนันท์)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- เรียน คณบดี  
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหารและวางแผน
  - ฝ่ายบริหารและวิจัย
  - ฝ่ายกิจการนักศึกษา
  - ติดต่อประสานงาน
- ศธ.๓

มอบตั้งเลข

๑๖ ก.พ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรศักดิ์ สิริมัย)  
 คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑๗ ก.พ. ๒๕๕๕



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

## 1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี								
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	2.1 ชื่อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.2 ชื่อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.3 ชื่อที่ดินที่มีอาคารของตนหรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.4 ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของตน หรือคู่สมรส 2.5 โฉนดงานจองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของตนหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการผ่อนจ่ายงานจองรวมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้								
3. จำนวนเงินให้กู้	ไม่เกินรายละเอียด 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 3.1 ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์กรณีที่ดินพร้อมอาคาร และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์กรณีห้องชุด 3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร								
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี								
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามข้อตกลง (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2554) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">แบบพิเศษ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)</th> <th style="width: 50%;">แบบพิเศษ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1 = 1.25</td> <td>ปีที่ 1 - 3 = 3.45</td> </tr> <tr> <td>ปีที่ 2 = MLR - 2.00</td> <td>ปีที่ 4 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน</td> </tr> <tr> <td>ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.25 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2554) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร</p>	แบบพิเศษ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)	แบบพิเศษ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)	ปีที่ 1 = 1.25	ปีที่ 1 - 3 = 3.45	ปีที่ 2 = MLR - 2.00	ปีที่ 4 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน	ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน	
แบบพิเศษ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)	แบบพิเศษ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)								
ปีที่ 1 = 1.25	ปีที่ 1 - 3 = 3.45								
ปีที่ 2 = MLR - 2.00	ปีที่ 4 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน								
ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน									
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด								
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น								
8. เงื่อนไขอื่นๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้								

Handwritten signature and initials in blue ink.





หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1.2 เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
2. วัตถุประสงค์การขอู้	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 2.1 เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2.2 เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 2.3 เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่ายานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3.2 กรณีเกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้สินเชื่อครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	กำหนดตามประกาศธนาคารเท่ากับ ร้อยละ MLR - 0.50 ต่อปี (ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.25 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2554) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่นๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

Handwritten signature and initials in blue ink.



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภทสินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจําเองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1.2 มีสัญญาเงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด	
2. วัตถุประสงค์การขอ	2.1 เพื่อไถ่ถอนจําเองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของตนเอง หรือคู่สมรส 2.2 เพื่อไถ่ถอนจําเองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของตนเอง หรือคู่สมรส และขอเพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จำนวนเงินให้กู้	ไม่เกินรายละ 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.1 กรณีไถ่ถอนจําเอง กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม 3.2 กรณีไถ่ถอนจําเองและขอเพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ และวงเงินที่ขอเพิ่มเติม ต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท และเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	กรณีไถ่ถอนจําเองจากสถาบันการเงินอื่น	กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค
	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 65 ปี	ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี (ประกาศธนาคารเท่ากับ ร้อยละ MLR ต่อปี)	
	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามข้อตกลง (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2554) ดังนี้ แบบพิเศษ 2 ปี (ร้อยละต่อปี) ปีที่ 1 = 1.25 ปีที่ 2 = MLR - 2.00 ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน แบบพิเศษ 3 ปี (ร้อยละต่อปี) ปีที่ 1 - 3 = 3.45 ปีที่ 4 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน	
	(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.25 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2554) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดตามประกาศธนาคาร	
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม	
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการ หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจงกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่นๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอแต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้	

Mac  
Dina  
P.P.P.





หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประเภทสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร ✓	
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกินรายละ 3,000,000 บาท <b>ทั้งนี้</b> ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท (1) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (2) ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท (1) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (2) ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป	3.2 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินออมสิน และหรือไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ โดยไม่ต้องพิจารณามูลค่าสลากเมื่อถอนคืนก่อนครบอายุ 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรือไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินที่ดินเปล่า หรือไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินห้องชุด
	3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี	ไม่เกิน 20 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	
	<b>กรณีมีบุคคลค้ำประกัน</b> - ประกาศธนาคารเท่ากับ ร้อยละ MLR + 1.00 ต่อปี <b>กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน</b> - ประกาศธนาคารเท่ากับ ร้อยละ MLR + 1.25 ต่อปี	- ประกาศธนาคารเท่ากับ ร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี
	(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.25 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2554) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร	

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>6.1.1 เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>6.1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>6.1.3 ทำงานมาแล้วครบ 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน</p> <p>6.1.4 ให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน</p>	<p>6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>6.2.1 สมุดฝากเงินออมสิน และหรือสลากออมสินพิเศษ ซึ่งเป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ซึ่งเป็นของสาขาที่ให้กู้เงิน</p> <p>6.2.2 ที่ดิน หรือที่ดินและอาคาร หรือห้องชุด ซึ่งเป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่นๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้า-ออก ได้สะดวก</p>
7. วิธีการผ่อนชำระ	<p>ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น</p>	
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<p>8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม</p> <p>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อีกใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น</p> <p>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p>	

หมายเหตุ : สินเชื่อสวัสดิการ และสินเชื่อโทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) เปลี่ยนเป็น สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

*Handwritten signature and initials in blue ink.*