



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๙๓, ๖๐๙๔ โทรสาร. ๐-๒๒๘๒-๐๔๒๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๑/ ๒๗๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพของครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน คณบดี ๙ คณะ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ได้ประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการสวัสดิภาพและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีขอบเขตและหลักเกณฑ์ในการเสนอโครงการวิจัยตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากหน่วยงานของท่านสนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนดังกล่าว ขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ที่เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH sarabunPSK) ขนาด ๑๖ พอยท์ตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย ๑) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ และส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา(สวพ.) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อที่จะดำเนินการรวบรวมจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา(สกสค.) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์ ศิริมัย)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๒๒ ก.พ. ๒๕๕๕

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารและวางแผน
- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- คณบดี

๒๒ ก.พ. ๒๕๕๕

๘๗๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่ ทพ ๒๓๕  
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๕๕  
เวลา

ที่ ศธ 5204.1/ ๑2079



สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.  
กระทรวงศึกษาธิการ  
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

๕ กุมภาพันธ์ 2555

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
รับที่ 315  
วันที่ 14 ก.พ. 2555  
เวลา ๑.4๕ น

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐ/เอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี 2555 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา (สกสศ.) มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพ  
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน  
ประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ [www.otep.go.th](http://www.otep.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการด้วย จะขอบคุณมาก

เรียน ผอ.สวพ.

- เพื่อทราบ  พิจารณามอบ
- สำนักงาน ผอ  ทราบ  ดำเนินการ
- ฝ่ายบริหาร  ทราบ  ดำเนินการ
- ฝ่ายวิจัย  ทราบ  ดำเนินการ
- ฝ่ายบริการวิชาการ  ทราบ  ดำเนินการ
- คลินิกเทคโนโลยี  ทราบ  ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตะนัย มะห์พันธ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ.

รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ.

14 ก.พ. 55

ทพ๒๓๕๐๗๐๗๒.๖๑๖ (๐๗๓๕๕๐๓)

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
กลุ่มวิจัย ติดตาม และประเมินผล  
โทร. 0 2282 4198  
โทรสาร. 0 2281 4198  
E-mail : vijai@otep.go.th



เรียน ผอ. ส่วน

ถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู  
และบุคลากรทางการศึกษา (สสสค.) กระทรวงศึกษาธิการ  
เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยสภาครูส่งข้อเสนอดังกล่าวมาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2555

เนื้องานเสนอ "อัตรากำลัง" เพื่อไปตรวจ และมอบงานประสาน  
แนลงทุนวิจัย สำนักงานที่

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ปรึกษาสำนักงาน [www.ind.rmutp.ac.th](http://www.ind.rmutp.ac.th)
3. ส่ง E-mail ถึงนักวิจัยโดยด่วน

สุพจน์ ภาณุวัฒน์

16 ก.พ. 56.

อ.ดร.

16 ก.พ. 56

เรียน ผอ. ส่วน  
เพื่อไปตรวจและมอบงาน

อ.ดร.

อ.ดร.

ทราบและมอบ

17 ก.พ. 2556

เรียน ผอ. ส่วน

อ.ดร.



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี 2555

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและผลดีของเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

เป็นการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ที่มีต่อคุณภาพชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1.1 ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา (สภาพการเป็นหนี้สิน สาเหตุของการเป็นหนี้สินจำแนกเป็นประเภท แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สิน การบริหารจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นหนี้สิน และแนวทางการพักชำระหนี้สิน)

1.2 การพัฒนาสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระบบประกันสุขภาพ ระบบประกันชีวิต ระบบประกันอุบัติเหตุ)

1.3 การเสริมสร้างภาพลักษณ์วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา (รูปแบบและแนวทางการเสริมสร้างภาพลักษณ์วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณค่า และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำลังปฏิบัติงานด้านการศึกษา

3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. ลงนามในสัญญาการรับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน สามารถส่งแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.oteq.go.th](http://www.oteq.go.th) ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลธิดา ท่านุญ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล

5.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ที่เป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวพิมพ์ไทย สารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ ตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

5.2 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะรับแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ที่ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ 30 มีนาคม 2555 เท่านั้น หากพบว่าเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข และนำส่งเกิน 30 มีนาคม 2555 จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) คืน

5.3 ต้องมีหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) 1 ฉบับ ต่อ 1 ข้อเสนอโครงการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.  
สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.  
128/1 ถนนนครราชสีมา  
แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

สามารถสอบถามรายละเอียดหรือติดต่อขอรับทุนด้วยตนเองได้ที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 02-282 4198 โทรสาร 02-282 4198 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555 เวลา 16.30 น. เท่านั้น

6. การพิจารณาจัดสรรทุน การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัย ตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

6.4 ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

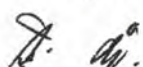
## 7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องขดใช้ทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุผลวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

**สำเนาถูกต้อง**  


(นางสาวกุลธิดา ทำบุญ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล

## 8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้วิจัยจัดส่งรายงาน "ฉบับร่าง" จำนวน 2 ชุด ให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีที่บันทึกผลงานวิจัยให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. มีมติให้แก้ไขงานวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ผู้วิจัยดำเนินการตามข้อ 8.2

## 9. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน ต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัย บทที่ 1 - 3 (บทนำ, ทบทวนวรรณกรรม, ระเบียบวิธีการวิจัย) พร้อมเครื่องมือวิจัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

## 10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง [www.otep.go.th](http://www.otep.go.th)

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

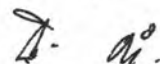
ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555



(นายเกษม กลั่นยิ่ง)

เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกุลธิดา ทำบุญ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Research Project)  
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

ส่วนที่ 1 :

องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัยได้

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย

4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้

5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัยต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยของตนเองและทีมงาน

7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบสากล

8. ระเบียบวิธีวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยในเรื่องต่อไปนี้ให้ชัดเจน

8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือด้วย

8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)

9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรม และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกุลริตา ทำบุญ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ

10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเข้าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ

10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำกรนอกเวลา ฯลฯ

10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุติดทดลองการผลิต วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น

10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย

11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

13. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นบุคลากรในสังกัด รับทราบและยินยอมทำการวิจัย

**ส่วนที่ 2 : ประวัติของผู้วิจัย**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail

3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ

4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับ และระบุด้วยว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

**หมายเหตุ :** ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวกุลธิดา ทำบุญ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล