

คณะกรรมการอุตสาหกรรม  
เลขที่รับ 3362  
วันที่ - 6 S.A. 2554  
เวลา 9.00



ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๕๙๓๕

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ มาเพื่อโปรดทราบ และกรุณา ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณมาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๐๖๓-๖๐๖๖  
โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๐๔๒๗

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารและวางแผน
- ฝ่ายส่งเสริมและวิจัย
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- คณาจารย์

*(Signature)*

- 6 S.A. 2554

มอบให้เสนอ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรศักดิ์ สิริรัมย์)

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม

6 S.A. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มายื่นด้วย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๓.๓ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

๓.๔ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้

### ๔. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th))

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือดูประกาศฯ ได้ที่เว็บไซต์ ([www.hrm.offpre.rmutp.ac.th](http://www.hrm.offpre.rmutp.ac.th)) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการในครั้งนี้อยู่ยังไม่หมดอายุและมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งว่างเพิ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่าง ในชื่อตำแหน่งเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่าง ในชื่อตำแหน่งอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายท้าวเกียรติ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการแผนกมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒๔๔  
อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ( Word , Excel , Power Point )
- มีประสบการณ์ในงานสารบรรณอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. ประสานงานการสื่อสารหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
๓. จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่ จำแนกตามระเบียบราชการและรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วันคัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</p> <p>- ความรู้ทั่วไป วิสัยทัศน์ และแนวความคิด เกี่ยวกับปฏิบัติงานตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <p>- โดยการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ( Word , Excel , Power Point ) เกี่ยวกับงานสารบรรณ</p>	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วันคัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒๔๕  
อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ( Word , Excel , Power Point )
- มีประสบการณ์ในงานทะเบียนอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบเกี่ยวกับงานทะเบียนและประวัตินักศึกษา
๒. ประมวลผลข้อมูลด้านการวัด ประเมินผล และรายงานผลการศึกษา
๓. จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษา และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
๔. ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารทางการศึกษา
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วันคัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)</p> <p>- ความรู้ทั่วไป วิสัยทัศน์ และแนวความคิดเกี่ยวกับปฏิบัติงานทะเบียน</p> <p>สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <p>- โดยการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ( Word , Excel , Power Point )เกี่ยวกับงานทะเบียน</p>	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วันคัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

ตำแหน่งที่ ๓      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน          บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ   คณะวิศวกรรมศาสตร์   จำนวน ๑ อัตรา   ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๒๑๓  
อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๑๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. จัดทำทะเบียนที่ดิน - สิ่งก่อสร้าง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมวัสดุอาคารสถานที่
๓. ดำเนินการจัดซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด
๔. จัดทำแผนการปรับปรุงอาคารประจำปี
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วันคัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่</li> </ul> <p><b>สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office</li> </ul>	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓	สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วันคัดเลือก	วิธีการเลือกสรร / คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่คัดเลือก
๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่มและ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ และท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	-	สถานที่สอบจะประกาศ ให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕